

Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. november 30. napján a Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal A épületének Tanácstermében (4516 Demecser Kétezer-egy tér 1.) megtartott rendkívüli nyílt üléséről készült jegyzőkönyve

Határozatok száma: 57-58-59-60-61-62-63/2023.(XI.30.)

Rendeletek száma: 6/2023.(XII.1.)

TÁRGYSOROZAT

Rendkívüli nyílt ülés:

- 1. A Demecseri Központi Orvosi Ügyelet Társulása társulási megállapodásának megszüntetéséről**
Előterjesztő: Rátkai Sándor polgármester, Bötykös Katalin jegyző
- 2. Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020.(I.7.) önkormányzati rendeletének módosításáról**
Előterjesztő: Rátkai Sándor polgármester, Bötykös Katalin jegyző
- 3. A 2024. évi járási startmunka mintaprogramok, közfoglalkoztatási programok tervezéséről, saját forrás biztosításáról**
Előterjesztő: Rátkai Sándor polgármester, Bötykös Katalin jegyző
- 4. Demecser Város Önkormányzata és intézményei 2023. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról**
Előterjesztő: Rátkai Sándor polgármester, Bötykös Katalin jegyző
- 5. A védőnői ellátáshoz kapcsolódó ingatlanok és ingók ingyenes használatáról szóló haszonkölcsön szerződéskötésről**
Előterjesztő: Rátkai Sándor polgármester, Bötykös Katalin jegyző
- 6. A 2023. évi közmeghallgatás időpontjáról – szóbeli előterjesztés alapján**
Előterjesztő: Rátkai Sándor polgármester, Bötykös Katalin jegyző
- 7. A Demecseri Közös Önkormányzati Hivatalban igazgatási szünet elrendeléséről**
Előterjesztő: Rátkai Sándor polgármester, Bötykös Katalin jegyző
- 8. Tájékoztatás a karácsonyi csomagról – szóbeli előterjesztés alapján**
Előterjesztő: Rátkai Sándor polgármester, Bötykös Katalin jegyző
- 9. Tájékoztatás a Magyar Államkincstár Demecser Város Önkormányzata központi költségvetésből származó támogatásai 2022. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzéséről szóló jegyzőkönyvben foglaltakról**
Előterjesztő: Rátkai Sándor polgármester, Bötykös Katalin jegyző

A rendkívüli ülés indoka: A napirendi pontokban a döntés meghozatala határidős feladat.

Demecser, 2023. november 30.




Rátkai Sándor
polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. november 30. napján a Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal „A” épületének Tanácstermében (4516 Demecser Kétezer-egy tér 1.sz.) megtartott rendkívüli nyílt üléséről készült jegyzőkönyve.

Az ülésen jelen vannak:

Rátkai Sándor polgármester
Zsohár Zsoltné alpolgármester
Enyedi Zoltán Csaba képviselő
Illés János képviselő
Karaffa Zoltán képviselő
Kovács Miklós képviselő

Az ülésről távol van:

Az ülésen tanácskozási joggal megjelentek:

Bötykös Katalin jegyző

Az ülésre meghívottak:

Balogh István Csaba RNÖ elnök
Balogh Ferenc RNÖ elnökhelyettes

Az ülésen megjelentek: -

Pályka Mária és Drótár Ibolya demecseri lakosok.

A Képviselő-testület rendkívüli nyílt ülését Rátkai Sándor polgármester vezette.

Rátkai Sándor: Köszöntötte az az ülésre meghívott és megjelent vendégeket, majd ezt követően megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a megválasztott 6 fő képviselőből 6 fő jelen van.

Az ülést megnyitotta.

Rátkai Sándor: Szavazásra tette fel a meghívóban kiküldött napirendi pontok elfogadását majd kérte, hogy aki egyetért javaslatával, az kézfelemeléssel jelezze.

Megállapította, hogy a Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodással a napirendi pontokat tárgyalásra az alábbiak szerint fogadta el:

**DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
57/2023.(XI.30.) számú
határozata**

A napirendi pontok elfogadásáról

Önkormányzati Képviselő-testület

A 2023. november 30-ai rendkívüli nyílt ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadta el:

Rendkívüli nyílt ülés:

1. **A Demecseri Központi Orvosi Ügyelet Társulása társulási megállapodásának megszüntetéséről**
Előterjesztő: Rátkai Sándor polgármester, Bötykös Katalin jegyző
2. **Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020.(I.7.) önkormányzati rendeletének módosításáról**
Előterjesztő: Rátkai Sándor polgármester, Bötykös Katalin jegyző
3. **A 2024. évi járási startmunka mintaprogramok, közfoglalkoztatási programok tervezéséről, saját forrás biztosításáról**
Előterjesztő: Rátkai Sándor polgármester, Bötykös Katalin jegyző
4. **Demecser Város Önkormányzata és intézményei 2023. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról**
Előterjesztő: Rátkai Sándor polgármester, Bötykös Katalin jegyző
5. **A védőnői ellátáshoz kapcsolódó ingatlanok és ingók ingyenes használatáról szóló haszonkölcsön szerződéskötésről**
Előterjesztő: Rátkai Sándor polgármester, Bötykös Katalin jegyző
6. **A 2023. évi közmeghallgatás időpontjáról – szóbeli előterjesztés alapján**
Előterjesztő: Rátkai Sándor polgármester, Bötykös Katalin jegyző
7. **A Demecseri Közös Önkormányzati Hivatalban igazgatási szünet elrendeléséről**
Előterjesztő: Rátkai Sándor polgármester, Bötykös Katalin jegyző
8. **Tájékoztatás a karácsonyi csomagról – szóbeli előterjesztés alapján**
Előterjesztő: Rátkai Sándor polgármester, Bötykös Katalin jegyző
9. **Tájékoztatás a Magyar Államkincstár Demecser Város Önkormányzata központi költségvetésből származó támogatásai 2022. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzéséről szóló jegyzőkönyvben foglaltakról**
Előterjesztő: Rátkai Sándor polgármester, Bötykös Katalin jegyző

A rendkívüli ülés indoka: A napirendi pontokban a döntés meghozatala határidős feladat.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Rátkai Sándor sk.
polgármester

Bötykös Katalin sk.
jegyző

1. **napirendi pont: A Demecseri Központi Orvosi Ügyelet Társulása társulási megállapodásának megszüntetéséről**

Rátkai Sándor: Felkérte jegyző asszonyt tájékoztassa a jelenlévőket a napirendi pontról.

Bötykös Katalin: 2023. február 28-ával megszűnt a Demecseri Központi Orvosi Ügyelet. A finanszírozás az egészségügyi pénztár megszüntette. Törvényi rendelkezés alapján került sor a megszüntetésre, így a társulást is meg kell szüntetni. Minden társulási település most fogadta, vagy fogadja el ezt a megszüntető társulási megállapodást. Székely és Gégény település átküldte a határozatot, Berkesz is hamarosan meg fogja küldeni. Ami vagyona volt a társulásnak, az mind Demecser Város Önkormányzatáé, a társult településeknek nem tartozik az önkormányzat semmivel, mert az épület, a berendezés és felszerelése és a gépjármű is Demecseré.

Rátkai Sándor: Észrevétel, hozzászólás van-e? Mivel nem volt hozzászólás, szavazásra bocsájtotta az egyes napirendi pontban foglaltak elfogadását, majd kérte, hogy aki egyetért javaslatával, az kézfelemeléssel jelezze.

Megállapította, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot fogadta el:

**DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
58/2023.(XI.30.) számú
határozata**

A Demecseri Központi Orvosi Ügyelet Társulása társulási megállapodásának megszüntetéséről

Önkormányzati Képviselő-testület:

1. Hozzájárul a Berkesz, Demecser, Gégény, Székely települések Demecseri Központi Orvosi Ügyelet Társulása (továbbiakban: Társulás) 2023. december 31. napjával megszüntetéséhez.
2. Elfogadja a Társulás megszüntető megállapodását.
3. Felhatalmazza polgármesterét a Társulás megszüntetésére vonatkozó Megállapodás aláírására és a Magyar Államkincstár részére történő megküldésére.

MEGÁLLAPODÁS

**Berkesz, Demecser, Gégény, Székely települések Demecseri Központi Orvosi Ügyelet
Társulása megszüntetéséről**

Az aláíró önkormányzatok, mint Berkesz, Demecser, Gégény, Székely települések a Demecseri Központi Orvosi Ügyelet Társulása (továbbiakban: Társulás) alapítói tagjai az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 11.§ (1) bekezdése szerinti felhatalmazással, képviselő-testületeik által meghozott döntések alapján a Társulást 2023. december 31-i hatállyal jogutód nélkül megszüntetik az alábbiak szerint:

Előzmények

A Társulást az önkormányzatok a központi orvosi ügyeleti ellátás közös szervezésére és ellátására 2004. december 20. napján alapították. A Társulási megállapodás 2007. április 25. napján, és 2013. június 05. napján került módosításra.

1. A Társulás tagjainak neve, székhelye:

Berkesz Község Önkormányzata	4521 Berkesz Rákóczi út 7.
Demecser Város Önkormányzata	4516 Demecser, Kétezer-egy tér 1.
Gégény Község Önkormányzata	4517 Gégény, Dombrádi út 2.
Székely Község Önkormányzata	4534 Székely, Kapitány út 35.

2. A Társulás megnevezése: Demecseri Központi Orvosi Ügyelet Társulása

3. A Társulás székhelye: 4516 Demecser, Kétezer-egy tér 1.

4. A Társulás alapítói: A Társuláshoz tartozó tagtelepülési önkormányzatok képviselő-testületei

5. A Társulást megszüntető szerv neve, székhelye:

Berkesz Község Önkormányzata	4521 Berkesz Rákóczi út 7.
Demecser Város Önkormányzata	4516 Demecser, Kétezer-egy tér 1.
Gégény Község Önkormányzata	4517 Gégény, Dombrádi út 2.
Székely Község Önkormányzata	4534 Székely, Kapitány út 35.

6. Megszüntetés módja:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 7/A.§, 11.§ (1) bekezdése és 105/A.§ (1) bekezdése alapján jogutód nélküli megszűnés.

7. Megszüntetés időpontja: 2023. december 31.

8. Megszüntetés oka, megszüntető jogszabály:

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 2023. január 1-jén hatályba lépett módosítása alapján az orvosi ügyeleti ellátás állami feladat lett 2023. március 01. napjától. A háziorvosi ügyeleti ellátásról 2023. március 1. napjától az Országos Mentőszolgálat gondoskodik. A Demecseri Központi Orvosi Ügyelet Társulása feladat-ellátása és állami finanszírozása 2023. február 28. napjával megszűnt.

9. A Társulás vagyonának felosztása

A Társulás vagyonnal nem rendelkezik.

A Társult tagok által a Társulás használatába adott, a tagönkormányzatok tulajdonát képező, a Társulási megállapodás 11. pontjában meghatározott ingatlanok vonatkozásában a Társulási tanács használati joga megszűnik:

- Demecser Város Önkormányzata 719/2 hrsz-ú, Demecser Béke út 2. sz. alatti, 110 m² területű ingatlan.

10. Kötelezettségvállalás rendje:

A Társulás, illetve vezetője a megszűnés időpontjáig 2023. december 31-ig vállalhat kötelezettségeket. A Társulás megszüntetésének napjával megszűnik a szerv vezetőjének aláírási, bélyegzőhasználati joga. A megszüntetés napjával a Társulás bankszámlája megszüntetésre kerül.

A Demecseri Központi Orvosi Ügyelet Társulásához tartozó 11744003-15818645 számú bankszámla 2023. december 31-i egyenlege átvezetésre kerül Demecser Város Önkormányzata 11744003-15404352 számú pénzforgalmi számlájára, az átvezetésről Demecser Város Önkormányzata elkülönített nyilvántartást vezet.

11. A megszűnő Társulás tartozásai:

A 2023. évben jelentkező 2023. évre vonatkozó fizetési kötelezettségek: közüzemi díjak, dologi kiadások stb., melyeket Demecser Város Önkormányzata a szolgáltatók felé megfizetett, megfizet.

12. Iratkezelés, projektek, pénzügyi beszámolási kötelezettség, munkajogi kérdések, B300 törlési kérelem nyomtatvány:

A megszűnő Társulás irattári anyagát a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal veszi át, és az átvételt követően gondoskodik annak további elhelyezéséről, biztonságos megőrzéséről, kezeléséről, használhatóságáról.

A Társulásnak alapítása óta társfinanszírozott pályázata, projektje nem volt.

A 2023. december 31-ig fennálló pénzügyi beszámolási kötelezettséget a Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A Társulásnak jelen megállapodás aláírásának időpontjában munkavállalója nincs, így munkajogi kérdések a megszűnéshez kapcsolódóan nem merülnek fel.

A B300 kódszámú törlési kérelem nyomtatványt a jelen megállapodás melléklete tartalmazza.

13. Egyéb rendelkezések

A tagok teljes körűen 2023. december 31. napjáig kötelesek elszámolni egymással a társulási megállapodás 6. i) pontja alapján és megfizetni az önkormányzati hozzájárulásukat, valamint az éves költségvetési rendeletben vállalt hozzájárulásukat. A Társulás 2023. december 31. napjáig átutalja a szállítók és egyéb szolgáltatók felé fennálló számláik összegét.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.

rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen Megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzussal kívánják rendezni. A bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett megegyezésre, eredményre. A Társulás önkormányzatainak képviselő-testületei között a Társulás működésével kapcsolatosan felmerülő vitás kérdésekben a Nyíregyházi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság dönt.

A polgári peres eljárást igénylő jogvita eldöntésére Szerződő Felek a nyíregyházi Járásbíróság, illetve pertárgy értékétől függően a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Demecser, 2023. november

Záradék

A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a jelen megszüntető Megállapodást az alábbi határozataikkal hagyták jóvá, és az abban foglaltakat magukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el:

Jelen társulási megállapodást a társuló önkormányzatok képviselőtestületében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal egyezőt, saját kezűleg aláírták.

Berkesz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2023.(...) határozat
Demecser Város Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2023.(...) határozat
Gégény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2023.(...) határozat
Székely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2023.(...) határozat

.....
Szidor Attila polgármester

.....
Zakor Ildikó polgármester

.....
Rátkai Sándor polgármester

.....
Juhászné Oroszi Enikő polgármester

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Rátkai Sándor sk.
polgármester

Bötykös Katalin sk.
jegyző

- 2. napirendi pont: Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020.(I.7.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Rátkai Sándor: Felkérte jegyző asszonyt tájékoztassa a jelenlévőket a napirendi pontról.

Bötykös Katalin: Egy nagyon minimális módosításról van szó. Az SZMSZ 3.számú mellékletében benne van a rövid időtartamú közfoglalkoztatás, ez a kofog kód és megnevezés kerül törlésre, mert törvényileg ez már megszűnt és kérte a MÁK, hogy töröljük az SZMSZ-ből. A kiosztott anyag, annyiban változik, hogy nem 2023. novemberben lép hatályban, hanem decemberben.

Rátkai Sándor: Észrevétel hozzászólás van-e? Mivel nem volt hozzászólás, szavazásra bocsájtotta a második napirendi pontban foglaltak elfogadását, majd kérte, hogy aki egyetért javaslatával, az kézfelemeléssel jelezze.

Megállapította, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet fogadta el:

**DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
6/2023. (XII. 1.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020.(I.7.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti a Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020.(I.7.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1. pont - alpontja.

2. §

Ez a rendelet 2023. december 2-án lép hatályba, és 2023. december 3-án hatályát veszti.

Rátkai Sándor
polgármester

Bötykös Katalin
jegyző

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz és a 2. §-hoz

Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020.(I.7.) önkormányzati rendeletének módosításához

Demecser Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 1/2020.(I.7.) számú rendeletével fogadta el Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatát. Az átruházott hatáskörök tekintetében több jogszabály módosult a rendelet elfogadása óta.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 53. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében (a továbbiakban: SZMSZ) határozza

meg. A Mötv. 142/A. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a hatáskörébe tartozó hatósági ügyben a hatáskörét önkormányzati rendeletben a polgármesterre, a bizottságra, a társulására vagy a jegyzőre ruházhatja át. A Mötv. 53. § (1) bekezdés b) pontja értelmében a képviselő-testület SZMSZ-ben rendelkezik az átruházott hatásköreinek felsorolásáról.

2021. július 1-jével módosult a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: Tktv.) 8. § (2) bekezdése, így korábban a polgármester által gyakorolt feladat- és hatáskörök (településképi véleményezési, bejelentési és kötelezési eljárás) az önkormányzat feladat- és hatáskörébe rendelte. A Tktv. 8/A. §-a szerint a képviselő-testület a 8. §-ban foglalt önkormányzati hatósági hatásköröket a településképi rendeletben ruházhatja át. A Tktv. 16/C. § (2) bekezdése arról rendelkezik, hogy a 8. § (2) bekezdés b)-d) pontja szerinti hatáskör módosításról a képviselő-testület gondoskodik. A képviselő-testület által a Demecser Város településképi védelméről szóló rendeletben átruházott hatásköröket az SZMSZ-ben is fel kell sorolni.

Jelen módosítás során hatályát veszti a Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020.(I.7.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1. pont – alpontja, a **041231 rövid időtartamú közfoglalkoztatás**.

3. napirendi pont: A 2024. évi járási startmunka mintaprogramok, közfoglalkoztatási programok tervezéséről, saját forrás biztosításáról

Rátkai Sándor: Felkérte jegyző asszonyt tájékoztassa a jelenlévőket a napirendi pontról.

Bötykös Katalin: Ezt a testületi határozatot a tervezéssel együtt fel kell tölteni. Március 1-től fog indulni az új program. Ugyan így tervezik tervezni a jövőévi közfoglalkoztatást, mezőgazdasági programot, helyi sajátosságot és szociális programot, illetve a hosszabb időtartamú programot. Itt már előre nyilatkozni kell a mezőgazdasági programnál, az állattartásra vonatkozóan. Többet nem lehet termelni és vállalni, mint a tavalyi volt. Anyagilag nem fognak több finanszírozást kapni. Létszámban is 1-1 fővel programonként kevesebbet fognak kapni. Ahhoz, hogy ennyi embert tudjanak foglalkoztatni, ahhoz kell a négy program. A saját erőt mindig csak a tervezés végén tudnak majd mondani, s azt mindig a következő évi költségvetésbe tervezik be.

Enyedi Zoltán: Kérdezte, hogy jövőre hány közmunkást lehet alkalmazni?

Bötykös Katalin: Pontos létszámot nem tud, de olyan 120 fő körül lehet véleménye szerint. Programonként 1-1-el kevesebb. A hosszabb időtartamú foglalkoztatásnál is kevesebbet kaptak, ami most indult november 1-től, abba 25 év alattit nem lehet a programba felvenni, még külön kérelemre sem, pedig volt jelentkező.

Illés János: Kérdezte, hogy az ez évi programba igényelhetek volna több választási malacot?

Bötykös Katalin: Nem, tavaly is ez volt a szabály. Lehet többet tartani, de nem a közfoglalkoztatási programban, arra nincs finanszírozás.

Rátkai Sándor: Észrevétel hozzászólás van-e? Mivel nem volt hozzászólás, szavazásra bocsájtotta a harmadik napirendi pontban foglaltak elfogadását, majd kérte, hogy aki egyetért javaslatával, az kézfelemeléssel jelezze.

Megállapította, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot fogadta el:

**DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
59/2023.(XI.30.) számú
határozata**

A 2024. évi járási startmunka mintaprogramok, közfoglalkoztatási programok tervezéséről, saját forrás biztosításáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

Pályázatot nyújt be a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Foglalkoztatási Főosztályához az önkormányzat által szervezett 2024. évi járási startmunka mintaprogramok, közfoglalkoztatás támogatására.

Kijelenti, hogy megismerte és magára nézve kötelezőnek tekinti a közfoglalkoztatás támogatásának általános szerződési feltételeit.

A pályázatot az igényelhető maximális létszámra nyújtja be, a demecseri munkanélküli lakosok foglalkoztatásának és megélhetésének támogatása érdekében.

A közfoglalkoztatáshoz a jogszabályban előírt **saját erő mértékét a 2024. évi költségvetési rendeletében biztosítja**. A saját erő konkrét összege a 2024. évi költségvetési rendeletben kerül meghatározásra.

A start mezőgazdasági programban 60 db választott malac megvásárlására vállal kötelezettséget.

Felhatalmazza a polgármestert:

- a pályázatok benyújtására, a pályázatokkal összefüggő okiratok, támogatási szerződés, munkaszerződések, elszámolások aláírására, a közfoglalkoztatási program megvalósítására, a beszerzések lebonyolítására,
- a közfoglalkoztatásban részt vevők felett a munkáltatói jog gyakorlására.

A Képviselő-testület támogatja a polgármestert a közfoglalkoztatási programok megvalósításában.

Határidő: Azonnal és folyamatos

Felelős: Polgármester, jegyző

Rátkai Sándor sk.
polgármester

Bötykös Katalin sk.
jegyző

- 4. napirendi pont: Demecser Város Önkormányzata és intézményei 2023. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról**

Rátkai Sándor: Felkérte jegyző asszonyt tájékoztassa a jelenlévőket a napirendi pontról.

Bötykös Katalin: Kötelező belsőellenőrt alkalmazni, foglalkoztatni. Az önkormányzatnál Kulcsár Margit egyéni vállalkozó a belsőellenőr. Ő évente elkészíti a belső ellenőrzési tervet, mely alapján elvégzi a gazdálkodási területen a belsőellenőrzést. Ezt a belső ellenőr állítja össze, hogy mikor mit ellenőriz.

Rátkai Sándor: Észrevétel hozzászólás van-e? Mivel nem volt hozzászólás, szavazásra bocsájtotta a negyedik napirendi pontban foglaltak elfogadását, majd kérte, hogy aki egyetért javaslatával, az kézfelemeléssel jelezze.

Megállapította, hogy a Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

**DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
60/2023.(XI.30.) számú
határozata**

Demecser Város Önkormányzata és intézményei 2023. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdésében biztosított jogkörében

az Önkormányzat **2023. évi belső ellenőrzési tervét** a Kulcsár Margit belsőellenőr által megküldött belső ellenőrzési terv szerint **hagyja jóvá.**

Rátkai Sándor sk.
polgármester

Bötykös Katalin sk.
jegyző

Éves ellenőrzési terv 2023

Demecser Város Önkormányzata

Az éves ellenőrzési terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbiakat tartalmazza:

- a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.

Kockázatelemzés dokumentuma:

3-5/2022. Kockázatelemzés Demecser Város Önkormányzatánál

- b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:

- Jogszabályi változások miatt a nem megfelelően szabályozott önkormányzati feladatok a gazdaságos, hatékony és eredményes önkormányzati működés tekintetében magas kockázatot rejtenek.
- Jogszabályi változások miatt a nem megfelelő pénzkezelés a gazdaságos, hatékony és eredményes önkormányzati és intézményi működés tekintetében magas kockázatot rejtenek.
- Az intézményi kontrollkörnyezet kialakítása során a nem megfelelő dokumentációs rend kialakítása, annak elmaradása szintén magas kockázatot rejt.
- Az intézményi kontrollkörnyezet kialakítása során a nem megfelelően kialakított szabályozás szintén magas kockázatot rejt.

- c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése: 1. számú melléklet tartalmazza.

- d) A tervezett feladatok felsorolása:

Ssz.	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	A pénzkezelés rendjének és a házipénztár működésének vizsgálata	<p>Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az Intézménynél a pénzkezelés során betartották-e a jogszabályban, a pénzkezelési szabályzatban foglaltakat, illetve a belső szabályozás biztosítja-e a megfelelő, biztonságos készpénzkezelést.</p> <p>Az ellenőrzés módszerei: Pénzkezelési szabályzat tételes vizsgálata, rovancsolás</p> <p>Az ellenőrizendő időszak: 2023. év aktuális időszaka</p>	Kockázatelemzés I. pontja	Pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	Demecser Város Önkormányzata, Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal, Demecser Város Önkormányzata Konyha és Étterem, Demecseri Tündérváros Óvoda és Bölcsőde	2023. IV. negyedév	A külső szolgáltató által kerül meghatározásra. Tervezett szükséglet: 12 belső ellenőri nap
2.	Operatív gazdálkodási jogkörök és a gazdálkodási szabályzat vizsgálata	<p>Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a gazdálkodási jogkörök rendszere (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás) megfelelően szabályozott-e, a gyakorlati eljárás és a dokumentálás során a jogszabályi és a helyi szabályozás előírásai betartásra kerülnek-e.</p> <p>Az ellenőrzés módszerei: Gazdálkodási szabályzat és a nyilvántartások, dokumentumok vizsgálata</p> <p>Az ellenőrizendő időszak: 2023. év aktuális időszak</p>	Kockázatelemzés IV. pontja	Szabályszerűségi ellenőrzés	Demecseri Óvodai Társulás, Demecseri Központi Orvosi Ügyelet Társulása	2023. IV. negyedév	A külső szolgáltató által kerül meghatározásra. Tervezett szükséglet: 4 belső ellenőri nap

Ssz.	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
	Tanácsadás, egyéb tevékenység						Tervezett szükséglet: 4 belső ellenőri nap
Összesen:							20 ellenőri nap

e) A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képességekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás terv adatokat a 3. számú melléklet tartalmazza.

➤ Az éves ellenőrzési terv kötelezően kitöltendő mellékletei:

1. számú melléklet: Létszám és erőforrás
2. számú melléklet: Ellenőrzések
3. számú melléklet: Tevékenységek
4. számú melléklet: Kockázatelemzés

Készítette:	Jóváhagyta:
Dátum: 2023. október 15.	Dátum:
Kulcsár Margit	Bötykös Katalin
<belső ellenőrzési vezető>	<költségvetési szerv vezető>

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

Önkormányzat neve: Demecser Város Önkormányzata	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ¹				Saját erőforrás összesen ²				Külső szolgáltató ³				Külső erőforrás összesen ⁴				Erőforrás összesen				Adminisztratív személyzet ⁵			
	terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény	
	státusz (fő) ⁶		betöltött státusz (fő) ⁷		embernap		embernap		fő		embernap		embernap		embernap		státusz (fő)		betöltött státusz (fő)		státusz (fő)		betöltött státusz (fő)	
Helyi önkormányzat (I.+II.)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	16,0	0,0	16,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
I. Közös Önkormányzati Hivatal összesen									1,0		6,0		6,0											
II. Irányított szerek összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1. Demecser Város Önkormányzata Konyha és Étterem																								
2. Demecseri Tündérvirág Óvoda és Bölcsőde											3,0		3,0											
3. Demecseri Óvodai Társulás											2,0		2,0											
4. Demecseri Központi Orvosi Úgyelet Társulása											2,0		2,0											

Tevékenységek

3. számú melléklet

Önkormányzat neve: Demecser Város Önkormányzata	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen	
	saját ellenőrzési nap		külső ellenőrzési nap		saját embernap ⁵		külső embernap ⁶		saját embernap		külső embernap ⁷		saját embernap		külső embernap		saját embernap		külső embernap		embernap	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
Helyi önkormányzat (I.+II.)																						
I. Közös Önkormányzati Hivatal összesen																						
aa)	0,0	0,0	16,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	0,0	20,0	0,0
ab)	0,0	0,0	6,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	0,0	10,0	0,0
ac)	0,0	0,0	6,0	0,0			2,0												10,0	0,0	10,0	0,0
II. Irányított szének összesen																						
a)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b)	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	0,0	10,0	0,0
Demecser Város Önkormányzata Konyha és Étterem																						
aa)	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	3,0	0,0
ab)	0,0	0,0	3,0	0,0															3,0	0,0	3,0	0,0
ac)	0,0	0,0	0,0	0,0															0,0	0,0	0,0	0,0
Demecseri Tündérkert Óvoda és Bölcsőde																						
aa)	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	3,0	0,0
ab)	0,0	0,0	3,0	0,0															3,0	0,0	3,0	0,0
ac)	0,0	0,0	0,0	0,0															0,0	0,0	0,0	0,0
Demecseri Óvodai Társulás																						
aa)	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	2,0	0,0
ab)	0,0	0,0	2,0	0,0															2,0	0,0	2,0	0,0
ac)	0,0	0,0	0,0	0,0															0,0	0,0	0,0	0,0
Demecseri Központi Orvosi Ügyelet																						
aa)	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	2,0	0,0
ab)	0,0	0,0	2,0	0,0															2,0	0,0	2,0	0,0
ac)	0,0	0,0	0,0	0,0															0,0	0,0	0,0	0,0
b)	0,0	0,0	0,0	0,0															0,0	0,0	0,0	0,0
Saját kapacitás																						
aa)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab)	0,0	0,0	0,0	0,0															0,0	0,0	0,0	0,0
ac)	0,0	0,0	0,0	0,0															0,0	0,0	0,0	0,0
Külső kapacitás																						
aa)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab)	0,0	0,0	0,0	0,0															0,0	0,0	0,0	0,0
ac)	0,0	0,0	0,0	0,0															0,0	0,0	0,0	0,0
Saját kapacitás																						
aa)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab)	0,0	0,0	0,0	0,0															0,0	0,0	0,0	0,0
ac)	0,0	0,0	0,0	0,0															0,0	0,0	0,0	0,0
Külső kapacitás																						
aa)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab)	0,0	0,0	0,0	0,0															0,0	0,0	0,0	0,0
ac)	0,0	0,0	0,0	0,0															0,0	0,0	0,0	0,0

4. számú melléklet

Főfolyamat	Folyamat	Kockázat	Hatás	Valószínűség	Elemzés	Kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
I. Éves költségvetés tervezése	A költségvetés egyensúlyának biztosítása	Az állam által finanszírozott, támogatott feladatok nem megfelelő felmérése (helytelen támogatásigénylés) Önként vállalt feladatok elvégzése, volumenének áttekintése	magas	közepes	közepes	A tervezési folyamat előkészítésének ellenőrzése (a gazdálkodási feladatokat ellátó dolgozók által), átátmasztása jogszabályokkal, rendeletekkel, statisztikákkal, egyeztetésekkel, jegyzőkönyvekkel.
		A feladatok elvégzése az önkormányzati többségi tulajdonú vagy részesedésszerű társaságok által	magas	közepes	magas	A tervezési folyamat ellenőrzése, elemzések a gazdaságosságra, hatékonyságra, eredményességre vonatkozóan.
		Folyamat kockázatos sága				Elemzés a feladatokra és az erőforrásokkal való gazdálkodásra vonatkozóan, vagyom megővítés, gyarapítás, beszámoló értékelése, önkormányzati ellenőrzés, esetleges ÁSZ, javaslat figyelembe vétele
	Saját bevételek tervezése	A saját bevételek nem megalapozott tervezése, túltelvezése	magas	közepes	magas	A saját bevételek tervezésének vizsgálata a belső kontrollrendszer szerint, jogszabályokkal, rendeletekkel való egyeztetés dokumentálása.
		Folyamat kockázatos sága				
	Állami támogatás, egyéb bevételi források	Állami támogatások nem megalapozott tervezése miatti túltelvezés – visszatérítési kötelezettség	magas	közepes	közepes	Állami támogatások igénylésének ellenőrzése, Állami támogatások lemondásával kapcsolatos feladatok elvégzésének ellenőrzése intézményekkel való egyeztetés jegyzőkönyvezés ellenőrzése.
		Állami támogatások alultervezése, jogos igények érvényesítésének elmulasztása	magas	magas	magas	Állami támogatások igénylésének, állami támogatások pótlólagos igénylési feladatainak ellenőrzése. Feladatalapú és egyéb támogatások felhasználásának ellenőrzése
		Folyamat kockázatos sága				
	Kiadások tervezése	Személyi juttatások és járulékaik nem megalapozott tervezése	magas	közepes	közepes	A személyi juttatások tervezésének ellenőrzése, intézményvezetők adatszolgáltatása, dokumentálás ellenőrzése
		A működési kiadások nem megalapozott tervezése	magas	közepes	közepes	A működési kiadások tervezésének ellenőrzése, szakmai feladatokat ellátó dolgozók adatszolgáltatásai, dokumentálás ellenőrzése
	A felhalmozási kiadások nem megalapozott tervezése	magas	közepes	közepes	A felhalmozási kiadások tervezésének ellenőrzése, gazdálkodási feladatokat és építési feladatokat ellátó adatszolgáltatásai, saját erő vizsgálata	
	A működési, felhalmozási támogatások nem megfelelő felmérése	magas	magas	magas	Egyeztetések a gazdálkodási feladatokat és az egyéb szakmai feladatokat ellátók között, a tervezés ellenőrzése, Önkormányzat által civil szervezeteknek nyújtott támogatások ellenőrzése	
	Folyamat kockázatos sága					

Folyamat	Folyamat	Kockázat	Hatás	Valószínűség	Elemzés	Kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése	
II. Erőforrások működése	Szakmai és pénzügyi feladatok ellátásához szükséges humán erőforrás biztosítása	A. humánerőforrás szükséglet alulbiztosítása - feladatelátatlanság A. humánerőforrás szükséglet meghaladó erőforrás biztosítása - túlfoglalkoztatás	közepes	közepes	közepes	A. szakmai feladatok áttekintésének, dokumentálásának ellenőrzése, A. személyi juttatások tervezésének, dokumentálásának ellenőrzése, Közzakalmazotti besorolás ellenőrzése A. szakmai feladatok áttekintésének, dokumentálásának ellenőrzése, A. személyi juttatások tervezésének, dokumentálásának ellenőrzése, Közzakalmazotti besorolás ellenőrzése	
	Folyamat kockázatos sága						
	Vagyongazdálkodás, a vagyon hasznosítása	A. vagyongazdálkodással kapcsolatos feladat- és hatáskörök nem megfelelő kialakítása, vagy on változásával kapcsolatos számviteli feladatok elmulasztása	magas	magas	magas	Gazdaságossági elemzések, közbeszerzésekre vonatkozó ellenőrzések, Közbeszerzési terv, az eljárások lebonyolítása, beszámolási, tájékoztatói, közzétételi kötelezettség ellenőrzése Vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata	
	Folyamat kockázatos sága						
	Előirányzat-felhasználási ütemterv figyelemmel kísérése, likviditási helyzet folyamatos ellenőrzése	Előirányzat-felhasználási ütemterv negyedéves karbantartásának hiánya miatt nem megalapozott információk A. likviditási helyzet figyelemmel kísérése nék elmulasztása miatt helytelen döntések hozása	közepes	közepes	közepes	A. hivatali és az intézményi negyedéves pénzforgalmi jelentések értékelése, elemzése, alakulása folyamatos vizsgálatának ellenőrzése ill. ezen Folyamatok elvégzése megtörtént-e. Az Önkormányzat pénzügyi, gazdasági helyzetét megalapozó és bevételek vizsgálata, Likviditási helyzet vizsgálatok, bevételi, kiadási teljesítések alakulásának folyamatos vizsgálatainak ellenőrzése.	
	Folyamat kockázatos sága						
	Szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőségi kritériumok betartása	A. szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőség kritériumok be nem tartása	magas	magas	magas	A. gazdasági program felülvizsgálata, a szakterület igényének áttekintése, jogszabályi követelmények érvényesítése megtörtént-e. Végezték-e helyzetelemzéseket, fogalmaztak-e meg kritériumokat. Élelmészeti tevékenység lebonyolításához kapcsolódó nyersanyag beszerzések vizsgálata	
	Folyamat kockázatos sága						
	Pénzügyi háttér rendszerének kidolgozása és működtetése	A. nem megfelelő pénzügyi háttér	magas	magas	magas	magas	A. fűdézet biztosításával összefüggésben teletke-e intézkedéseket, a helyi adók beszedésének és behajtásának ellenőrzése.
	Folyamat kockázatos sága						

Főfolyamat	Folyamat	Kockázat	Hatás	Valószínűség	Elemzés	Kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
III. Dokumentált, számviteli feladatok, beszámolási kötelezettség teljesítése	Az önkormányzat, az intézmények, az önkormányzat társulása és annak intézménye működésével kapcsolatos könyvvizetési feladatok	Az önkormányzat pénzügy-gazdálkodási szabályai dokumentáltságának hiánya, a szabályozások elavultsága	közepes	közepes	közepes	Az gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv szabályzatainak felülvizsgálata, illetve azok belső ellenőrzése.
	Folyamatok kockázatosága	Az informatikai rendszer, mint dokumentációs rendszer biztonság, megbízhatósága	magas	közepes	közepes	Az informatikai környezet, tevékenységek, szervezet felépítése, információbiztonság, külső kapcsolatok, a rendszerek bevezetése, karbantartás, adminisztráció, elszámoltathatóság, ellenőrizhetőség, eszköz- és adatbiztonság, intézkedések megítélésének belső ellenőrzése
		A végrehajtások dokumentumainak szabályzattól eltérő jóváhagyása	magas	közepes	közepes	A szabályzatoknak, szerződéseknek, pályázatoknak megfelelő végrehajtás-előkészítés, dokumentálás, lebonyolítás, döntési, jóváhagyási rendszer és gyakorlatának vizsgálata
		A feladatot meghatározó törvények, jogszabályok változásai	közepes	közepes	közepes	A PH zárszámadással és beszámolókészítéssel kapcsolatos szabályzata szerinti tájékoztatták-e az intézményeket a beszámoló leadási határidejéről, a zárszámadás adatszolgáltatási és szempontrendszeréről, tartalmi és formai követelményekről, ezen folyamatok belső ellenőrzése.
A számszámítás képviselő-testület elé terjesztése, jóváhagyása, megjelentetése	A beszámolás képviselő-testület elé terjesztése, jóváhagyása, megjelentetése	A beszámoló határidőre történő benyújtásának elmaradása	közepes	közepes	közepes	Az aktuális jogszabályi előírások és a belső szabályzatok előírásai szerinti tartalommal készült-e a beszámoló
Folyamatok kockázatosága					közepes	

Folyamat	Folyamat	Kockázat	Hatás	Valószínűség	Elemzés	Kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
		Kontrollkörnyezet kialakítása				
		Az SZMSZ elkészítése, aktualizálásának elmulasztása, tevékenységi és szervezeti változás bekövetkezése esetén, illetve avultsága	közepes	közepes	közepes	SZMSZ-t felülvizsgálják-e, követik-e a szervezeti-, jogszabály-, feladat- és létszám változásokat. Ezen folyamatok belső ellenőrzése. Működés dokumentációs rendjének vizsgálata
		A kialakított kontrollkörnyezet nem megfelelően szolgálja a tevékenység ellátását	magas	közepes	közepes	Világos szervezeti struktúra, egyértelműek-e a felelősségi- és hatásköri viszonyok, feladatok, meghatározottak-e etikai elvárások, átlátható-e humán erőf. kezelés, a fenti feladatok belső ellenőrzése. Személyi anyag és a munkaügyi dokumentumok ellenőrzése
		A ellenőrzési nyomvonal felülvizsgáltnak, illetve kockázatok miatt bővítésének elmulasztása	magas	közepes	közepes	Az ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata, mely tartalmazza-e a teljesítmény és információs szinteket, kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, szakmai, pénzügyi területre való kidolgozásának vizsgálatát.
		Kockázatkezelési rendszer kialakítása és működtetése				
		Kockázatok beazonosításának elmulasztása	magas	magas	magas	Gondoskodni kell a költségvetési szerv tevékenységével kapcsolatos kockázatok felméréséről, illetve összegyűjtéséről A kockázatkezelési szabályzat tanulmányozása, a szabályzat szerinti működés ellenőrzése, a kockázatok nyilvántartása vezetésének ellenőrzése, intézkedések megtétele, felülvizsgálata ellenőrzése.
		Kontrolltevékenységek kialakítása				
	A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése	A szervezeten belüli a kontrolltevékenységeket nem alakították ki a kockázatok kezelése érdekében	magas	közepes	közepes	Szabályozták-e belső szabályzatban az engedélyezési és jóváhagyási eljárásokat, az információkhoz, eszközökhöz való hozzáférést, a beszámolási eljárásokat.
		A FEUVE működtetése nem a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség elvét követi	magas	magas	magas	FEUVE lezabályozása, illetve a feladatkörök szétválasztása, operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlása, azok ellenőrzése
		Információs és kommunikációs rendszer kialakítása és működtetése				
	IV. Belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése	Az információs és kommunikációs rendszer kialakításának és működtetésének elmulasztása	magas	magas	magas	A megfelelő információk a megfelelő időben, megfelelő helyen, a megfelelő személynél. Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszerek hatékony, pontos információkat biztosítanak-e a beszámolási szinteken, határidőben és világos módon meghaladva.
		A szabálytalanságok kezelési rendje szerinti rendszer működtetésének elmulasztása	magas	közepes	közepes	A szabálytalanságok kezelési rendjének tanulmányozása, a szabályzat szerinti működés áttekintése, a nyilvántartás vezetése, a szabálytalanságok megszüntetésére tett intézkedések nyilvántartásba vételének, végrehajtásának ellenőrzése, SZMSZ melléklete-e.
		Monitoring rendszer kialakítása és működtetése				
		Nem működtek a monitoring rendszert, nem biztosították a nyomon követést	magas	közepes	közepes	A működés biztosítása a szervezet tevékenységének és a célok megvalósításának nyomon követését, önértékeléseket, külön értékelések kritikus esetekben – belső ellenőrzése.
		A belső kontroll rendszerek témakörben szervezett kötelező továbbképzés elmulasztása	magas	közepes	közepes	Az Bkr. szerinti kétfévente kötelező vezetői továbbképzéseken részt vesznek-e és a részvételt az adott év december 31-ig igazolták-e – belső ellenőrzése.
		370/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet 1. mellékletének negatív tartalma a belső kontrollról	magas	közepes	közepes	A 370/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet 1. mellékletben nyilatkoztak-e a belső kontrollrendszer működéséről, a hiányos területek javításáról tett intézkedések, fejlesztések vizsgálata
		Folyamat kockázatosága				
		A belső ellenőrzési rendszer működtetésének elmulasztása, az ellenőrzési kötelezettség, az ellenőrzést végzők SZMSZ-ben való rögzítésének elmulasztása, kézikönyv hiánya	magas	alacsony	közepes	A belső ellenőrzésre vonatkozó megállapodás felülvizsgálata, SZMSZ áttekintése, a kézikönyv áttanulmányozása, a módosítások átvezetése, egy kézikönyv belső ellenőrzési vezető által elkészítése, aktualizálása.
	A belső ellenőrzés működése	Kockázatellenőrzésen alapuló ellenőrzési terv elkészítésének vagy teljesítésének hiánya	közepes	közepes	közepes	A belső kontrollrendszer kialakításának, gyakorlatának az ellenőrzési kapacitást figyelembe véve vizsgálata. A legkockázatosabb területek ellenőrzésre való kiválasztása.
		A Képviselet-testület által jóváhagyott éves ellenőrzési terv végrehajtásának elmulasztása	magas	közepes	közepes	Az elvégzett ellenőrzések, illetve az ellenőri javaslatokra készített intézkedési tervek utóellenőrzése.
		A belső ellenőrzés javaslataira készített intézkedési tervben foglaltak végrehajtásának elmulasztása	magas	közepes	közepes	370/2011. (XII. 31.) Korm. R.45-47. §-a szerinti intézkedési terv végrehajtásáról beszámoló bekérése a tárgy évet követő január 31.-ig a jegyző, az intézményvezetője részére - belső ellenőrzése.
		Folyamat kockázatosága				

5. napirendi pont: A védőnői ellátáshoz kapcsolódó ingatlanok és ingók ingyenes használatáról szóló haszonkölcsön szerződéskötésről

Rátkai Sándor: Felkérte jegyző asszonyt tájékoztassa a jelenlévőket a napirendi pontról.

Bötykös Katalin: Tárgyalták már két fordulóban is ezt a témát és különböző pontokat vitattak a kórházzal. Július 1-től a törvény alapján a védőnők munkáltatója a kórház lett. Az önkormányzatokat kötelezi a törvény, hogy az ingatlanokat, amiket addig is használtak ingyenesen továbbra is rendelkezésre kell bocsájtani. Vannak feladatok, amiket közösen kell ellátni, ezen feladatok elvégzéséért fog fizetni a kórház. Az anyagban, amit kiküldött volt még pont, amit most is bemódosítottak. Olyan feladatokat ellátni, mint pl.: közszolgáltatásokat biztosítani kell – víz, gáz, villany- üzembiztonságról, karbantartásról gondoskodni kell. Ezeket megteszik és átszámlázzák majd a kórháznak a védőnői szolgáltra eső részt. A rendészetet kihúzzák, mert nekünk nincs ilyen. Készenléti ügyeletet nem húzták ki, mert ha pl.: csőtörés van, úgy elhárítják a hibát. Ezekért a feladatokért általány díjat fog fizetni a kórház. 150.000 Ft-ot terveztek be. A szerződés alapján majd tételes elszámolás lesz, s vagy ők fizetnek az önkormányzatnak, vagy az önkormányzat fog visszafizetni ebből az összegből. Mindenhol ezt a szerződés írják alá.

Rátkai Sándor: Észrevétel hozzászólás van-e? Mivel nem volt hozzászólás, szavazásra bocsájtotta az ötödik napirendi pontban foglaltak elfogadását, majd kérte, hogy aki egyetért javaslatával, az kézfelemeléssel jelezze.

Megállapította, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot fogadta el:

**DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
61/2023.(XI.30.) számú
határozata**

A védőnői ellátáshoz kapcsolódó ingatlanok és ingók ingyenes használatáról szóló haszonkölcsön szerződéskötésről

Önkormányzati Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház (4400 Nyíregyháza, Szent István utca 68.) (továbbiakban: Kórház) által a védőnői ellátáshoz kapcsolódó ingatlanok és ingók ingyenes használatáról szóló haszonkölcsön szerződéskötésről szóló előterjesztést.
2. A Kórház által megküldött szerződés-tervezetet elfogadja, az 1.6 pont i) és k) pontok nélkül.
3. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat melléklete szerinti szerződést írja alá.
4. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a fenti döntéséről a Kórházat értesítse.

MEGÁLLAPODÁS

– *védőnői ellátáshoz kapcsolódó ingatlanokra és ingókra vonatkozóan* –
amely létrejött egyrészről

Demecser Város Önkormányzata (Székhely: 4516 Demecser Kétezer-egy tér 1., adószám: 15732224-2-15, bankszámlaszám: 11744003-15404352, képviseli: Rátkai Sándor polgármester), mint használatba adó (a továbbiakban: **Használatba Adó** vagy **Önkormányzat**)

másrészről

a **Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház** (Székhely: 4400 Nyíregyháza, Szent István utca 68.; adószám: 15813743-2-15; bankszámlaszám: 10044001-00333135-00000000; képviseli: Dr. Szűcs Attila Főigazgató), mint használatba vevő (a továbbiakban: **Használatba Vevő**, vagy **Kórház**)

között (a továbbiakban együtt: **Felek**) az alábbi feltételek szerint:

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény [Aetv.] 6/B. § alapján 2023. július 1. napjától az állam a települési önkormányzattal együttműködésben az Országos Kórházi Főigazgatóság, valamint az irányító vármegyei intézmény útján gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Aetv. 6/B. § (2) bekezdés a) pontja alapján Önkormányzat illetékességi területén a védőnői ellátás tárgyi feltételeit az Országos Kórházi Főigazgatóság, a Kórház útján az Önkormányzattal kötött jelen megállapodással biztosítja.

Felek rögzítik, hogy az Aetv. 23. § (5) bekezdése alapján a települési önkormányzat 2023. július 1. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát azzal, hogy az Aetv. 23. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat a 2022. december 31. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyont a védőnői ellátástól nem vonhatja el.

Önkormányzat nyilatkozza, hogy jelen megállapodás tárgyául szolgáló ingatlanok és ingóságok felett, mint tulajdonos vagy mint bármely más jogcímen használó a használat átengedésének jogával rendelkezik.

Önkormányzat nyilatkozza, hogy – *tekintettel arra, hogy a jelen megállapodás tárgyául szolgáló ingatlanokat és ingóságokat eddig a területi védőnői ellátás biztosítására használta* – a jelen szerződés tárgyául szolgáló ingatlanrész és Ingóságok jelen megállapodás szerinti hasznosítása az Önkormányzat által kötelezően ellátandó feladatok ellátását nem veszélyezteti. Felek rögzítik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény [Nvtv.] 7. § (1) bekezdése értelmében a nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása.

Felek rögzítik, hogy az Nvtv. 11. § (13) bekezdése alapján nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyonkezelésbe.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény [Áht.] 3/A.§ (1) bekezdése értelmében közfeladat a jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat.

Jelen megállapodás célja, hogy az Önkormányzat – *az Aetv. 6/B. § (1) bekezdésében foglalt együttműködési kötelezettségének teljesítése érdekében* – jelen szerződésben meghatározott ingatlanrész és ingóságok haszonkölcsönbe adásával közreműködjön a Kórházzal az Önkormányzat illetékességi területén a területi védőnői ellátás működtetésében, amely alapvető közfeladatnak minősül.

A fentiek előre bocsátását követően a Felek az alábbiakban állapodnak meg:

I. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Felek rögzítik, hogy Önkormányzat tulajdonát képezi a jelen szerződés 1. számú melléklete szerinti ingatlan (a továbbiakban: **Ingatlan**) az ott megjelölt tulajdoni hányadban és viszonyok mellett. A Preambulumban megjelölt közfeladat ellátása céljára történő ingyenes használatba adással érintett ingatlan alaprajzát az 1. számú melléklet tartalmazza, melyen Felek megjelölik az ingyenes használatba adással érintett részt (a továbbiakban: **Ingatlanrész**).

- 1.2. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat tulajdonjoggal, vagy – amennyiben vannak olyan ingóságok melyek nem az Önkormányzat tulajdonában vannak – az ingóságok tényleges tulajdonosával kötött megállapodás alapján az ingóságok használatának átruházására vonatkozó joggal rendelkezik az Önkormányzat által 2023. június 30. napját megelőzően felvett, és az adott munkavégzési helyen védőnői feladatot ellátó védőnő által hitelesített leltárfelvételi jegyzőkönyv szerinti ingóságok (a továbbiakban: **Ingóságok**) vonatkozásában. A jelen pont szerinti leltárfelvételi jegyzőkönyv jelen szerződés 2. számú mellékletét képezi.
- 1.3. Önkormányzat az Ingatlanrészt és Ingóságokat a Preambulumban megjelölt közfeladat ellátása céljából Kórház ingyenes használatába adja, aki azokat használatba veszi.
- 1.4. Önkormányzat jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik, hogy nincs olyan harmadik fél, akinek joga, jogos érdeke a Felek közötti, Ingatlanrész és Ingóságok biztosítására vonatkozó jogügylet létrejöttét korlátozná vagy megakadályozná, vagy amennyiben lenne ilyen harmadik fél, úgy Önkormányzat vállalja, hogy a jelen szerződés megkötésének időpontjáig az érintettet a jogügyletről tájékoztatja, és az Ingatlan, illetve Ingóságok Kórház általi ingyenes használata kapcsán a harmadik fél támogató nyilatkozatát beszerzi, erről Kórház tájékoztatja és jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékleteként (3. számú melléklet) csatolja.
- 1.5. Önkormányzat az Ingatlanrész birtokát 2023. július 1. napján, ismert és megtekintett műszaki állapotban, a szükséges és elválaszthatatlan tartozékaival együtt ruházta át Kórház részére. Felek az Ingatlanrészek, illetve Ingóságok átadás-átvételéről jegyzőkönyvet vettek fel.
- 1.6. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés hatálya alatt Önkormányzat gondoskodik
 - a) az Ingatlanrész közszolgáltatásokkal való ellátottságáról (ideértve különösen a víz-, gáz- valamint villanyszolgáltatást), közműrendszerek folyamatos üzembiztonságáról és karbantartásáról,
 - b) az Ingatlanok alkotórészét képező, vagy a rendeltetésszerű használatot segítő tartozékok – így különösen kazán, légkondicionáló vagy egyéb szellőzőrendszer, nyílászárók, csatorna stb. – tekintetében az éves karbantartási, szervizelési, javítási, fertőtlenítési munkálatok elvégzéséről, valamint a rendeltetésszerű működés során keletkező javítási munkák elvégzéséről, végleges meghibásodás esetén ezek pótlásáról,
 - c) rovar- és rágcsálóirtásáról,
 - d) a takarításról;
 - e) vezetékes telefon és internetszolgáltatásáról és supportjáról,
 - f) védőnő által használt informatikai szoftverekről,
 - g) postaszolgáltatásról,
 - h) a hulladék elszállításáról;
 - i) tűzvédelmi rendszerek fenntartásáról és tűzvédelmi feladatok ellátásáról,
 - j) állandó műszaki készenlétről és ügyeletről,
 - k) külső körlet karbantartásáról (hó és síkosságmentesítésről stb.),
 - l) vagyonbiztosításról,
 - m) a Preambulumban megjelölt közfeladat ellátása során felhasznált textíliák mosatásáról;
 - n) a Preambulumban megjelölt közfeladat ellátásához kapcsolódó szakmai és egyéb fogyóanyagok külön megrendelés alapján történő biztosításáról (a továbbiakban együtt: **Szolgáltatások**).
- 1.7. Önkormányzat vállalja, hogy a Szolgáltatásokat olyan tartalommal biztosítja, mint ahogy 2023. június 30. napján is biztosította.

II. SZERZŐDÉS HATÁLYA

- 2.1. Jelen szerződést Felek a szerződés mindkét fél általi aláírásának napjától kezdődő hatállyal határozatlan időtartamra kötik, azzal, hogy jelen megállapodás hatályát veszti azon részei vonatkozásában, melyek olyan Szolgáltatáshoz kapcsolódnak, amelyek ellátására jogszabály a Feleken kívüli harmadik személyt kötelez.
- 2.2. Jelen megállapodás a Felek között korábban létrejött szóbeli megállapodás írásba foglalása melyre tekintettel jelen okirat kelte a lenti dátum.

III. FELEK JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

- 3.1. Kórház az Ingatlanrészt, illetve Ingóságokat kizárólag a területi védőnői ellátás Önkormányzat illetékességi területén történő biztosítására, az azzal kapcsolatos feladatellátásra használhatja, azt harmadik személy használatába Önkormányzat engedélye nélkül nem adhatja és egyéb tevékenységre nem használhatja.
- 3.2. Kórház köteles az Ingatlanrészt a jó gazda gondosságával kezelni, állapotát megóvni, karbantartani. Felelős minden olyan kárért, amely ezen kötelezettsége elmulasztásából adódik, illetve rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. Amennyiben Kórház az Ingatlanrészt és az abban található Ingóságokat a 3.1. pontban foglaltak ellenére Önkormányzat engedélye nélkül más részére használatba adja, abban az esetben azokért a károkért is felelős, amelyek e nélkül nem következtek volna be.
- 3.3. Az Ingatlanrész, illetve Ingóságok használata során az Önkormányzatnak vagy harmadik személynek Kórház által okozott károkért Kórház felel.
- 3.4. Kórház gondoskodik az Ingatlanrészen belüli hulladék összegyűjtéséről és a megfelelő higiéniai szabályok betartásáról.
- 3.5. Kórház vállalja, hogy az Ingatlanrészt, illetve Ingóságokat érintő meghibásodások esetén haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül az Önkormányzat kapcsolattartóját írásban tájékoztatja. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződéssel átadásra kerülő Ingóságok megsemmisülése vagy használhatatlanná válása esetén, azok pótlására Önkormányzat nem köteles.

Az Ingóságok vagy azok egy részének megsemmisülése vagy használhatatlanná válása esetén Önkormányzat, Kórház ezirányú tájékoztatásának kézhezvételétől számított 8 napon belül nyilatkozik, hogy a megsemmisült vagy használhatatlanná vált dolog maradványát átveszi, vagy annak Kórház általi selejtezéséhez hozzájárul. Utóbbi esetben a megsemmisült vagy használhatatlanná vált dolog Kórház általi selejtezéséről készült jegyzőkönyvet, Kórház annak felvételétől számított 8 napon belül megküldi Önkormányzat részére.

- 3.6. Kórház az Ingatlanrészekben – *ide nem értve a mindennapos működés során esetlegesen bekövetkező, kisebb értékű karbantartási, javítási, esetlegesen festési munkálatokat* – valamennyi építési (korszerűsítési, átalakítási, bontási, kivitelezési stb.) munkát – *különösen, ha ezek elvégzése építésügyi hatósági engedély birtokában lehetséges* – kizárólag Önkormányzat írásos engedélyét követően végezhet el. Az Ingatlanrészeket érintő építési, felújítási munkák esetében a felmerülő költségek tekintetében a Felek külön megállapodást kötnek.
- 3.7. Kórház az Önkormányzat Ingatlanrészekre és Ingóságokra vonatkozó ellenőrzését elősegíteni, és túrni köteles. Kórház köteles továbbá napszaktól függetlenül biztosítani és túrni Önkormányzatnak vagy az általa meghatalmazott személynek, vagy bármely közszolgálatónak, illetve hatóságnak az Ingatlanrészbe történő bejutását rendkívüli káresemény, illetőleg vészhelyzet fennállása miatt az Ingatlanrészen belül szükséges hibaelhárítás elvégzésének biztosítása esetén. Amennyiben Kórház képviselője az ilyen eseménynél nincs jelen, a belépésről a vészhelyzet megszűnése után Önkormányzat Kórházat haladéktalanul tájékoztatja.

3.8. Kórház köteles Önkormányzatot bármely, az Ingatlanrészszel, illetve Ingóságokkal kapcsolatos váratlan eseményről tájékoztatni.

3.9. Kórház köteles jelen szerződés megszűnésekor az Ingatlanrészt, illetve Ingóságokat – *azok átvett tartozékaival, berendezési és felszerelési tárgyaival együtt* – visszaszolgáltatni.

Az Ingóságok – vagyok azok egy részének – megsemmisülése vagy használhatatlanná válása esetén Felek a Ptk. lehetetlenülésre vonatkozó szabályait rendelik alkalmazni azzal, hogy Önkormányzat a megsemmisült vagy használhatatlanná vált dolgokat, illetve azok maradványait a szerződés megszűnését megelőzően is követelheti.

3.10. Kórház köteles az általa átvett ingóságokról minden évben december 31-i fordulónappal az önkormányzat által kiküldött leltárív alapján mennyiségi leltárfelvételt készíteni, és az eszközök hiánytalan meglétét a leltáríveken aláírásával igazolni.

3.11. Az Ingatlanrészben Kórház által elhelyezett tárgyakért, eszközökért Önkormányzat felelősséget nem vállal, azokra vonatkozóan a kárveszélyt Kórház viseli.

3.12. Kórház kötelessége Önkormányzat Ingatlanra vonatkozó munka- és tűzvédelmi szabályzatok betartása, ill. betartatása. Bármilyen Kórház tevékenységére vonatkozó hatósági előírás megszegéséből keletkezett anyagi kár Kórházra terhel.

3.13. Kórház jelen szerződés aláírásával kifejezetten nyilatkozik arról és kötelezettséget vállal arra, hogy jelen megállapodás hatályának fennállása alatt az Ingatlanrészen környezetkárosító tevékenységet sem ő, sem vele bármilyen jogviszonyban álló harmadik személy nem folytat.

Amennyiben ennek ellenére az Ingatlanra megállapodás hatályának fennállása alatt a Kórház vagy vele bármilyen jogviszonyban álló harmadik személy tevékenysége nyomán környezeti károsodást szenved, Kórház köteles a kármentesítést a károsodásról való tudomásszerzését követően haladéktalanul, saját költségén elvégezni vagy elvégeztetni, egyidejűleg a károsodás tényéről és a megtett intézkedésekről Önkormányzatot írásban értesíteni.

IV. FIZETÉSI FELTÉTELEK

4.1. Önkormányzat az 1.6. pont a)-m) foglalt Szolgáltatások biztosításáért [150.000, azaz egyszázötvenezer],- Ft/hó összegű, költségtérítésre jogosult.

Felek rögzítik, hogy a jelen pontban meghatározott költségtérítés átalányösszeg, mely mindig az az Önkormányzat 1.6. pontban foglalt szolgáltatások nyújtásával kapcsolatos előző elszámolás óta eltelt félév – *első alkalommal a szerződés hatályba lépését megelőző 6 hónap* – költségeinek figyelembevételével kerül kiszámításra a 4. sz. mellékletben rögzített számítási módok figyelembevételével.

A 2.1. pontban meghatározott feltétel bekövetkezése esetén Önkormányzat költségtérítésre, a részbeni megszűnéstől kezdve, a jelen pontban meghatározott költségtérítés megszűnt szolgáltatásra vonatkozó részével csökkentett mértékével lesz jogosult.

4.2. Kórház a 4.1. pontban rögzített átalányösszegű költségtérítést az Önkormányzat által havonta – első alkalommal a jelen szerződés aláírását követő hónaptól –, szabályszerűen kiállított számlalapján, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül – a számlán feltüntetett bankszámlaszámra történő átutalás útján köteles kifizetni.

4.3. Önkormányzatot az 1.6. pont n) foglalt Szolgáltatás biztosításáért költségtérítés illeti meg. A költségtérítés mértéke a fogyóanyag számlával igazolt összege.

A fogyóanyag megrendeléseket jelen szerződés kapcsolattartója jogosult adni igény szerinti rendszerességgel, de legfeljebb havi egy alkalommal.

4.4. Az Önkormányzat a megrendelés teljesítését követően jogosult a költségekről számlát kiállítani legfeljebb havonta egy alkalommal, melyet Kórház 15 napos fizetési határidővel átutalással fizet meg Önkormányzat részére.

- 4.5. Felek az 4.1. pontban meghatározott költségtérítés mértékét félévente (minden év január 15., július 15. napján, első alkalommal 2024. január 15. napján) felülvizsgálják.

Jelen pont szerinti felülvizsgálat keretében, Önkormányzat az 1. bekezdésben meghatározott határidőig megküldi Kórház részére az 1.6. pont szerinti Szolgáltatások nyújtásával kapcsolatos, utolsó elszámolás óta (az első elszámoláskor a jelen szerződés hatálybalépésétől) keletkezett költségeit igazoló számlákat, valamint költségszámítását (a továbbiakban: **Költségkimutatás**). A Költségkimutatáshoz szükséges azon adatok körét melyekkel Kórház rendelkezik, Kórház az 1. bekezdésben megjelölt határidőt megelőző hónap utolsó napjáig megküldi Önkormányzat részére. Amennyiben Kórház az adatokat határidőben nem küldi meg, úgy Önkormányzat az utolsó Kórház által megküldött adatok alapján számítja ki a Költségkimutatást.

Kórház a Költségkimutatás kézhezvételétől számított 15 napon belül nyilatkozik, a Költségkimutatás összegének jóváhagyásáról. Amennyiben Kórház a Költségkimutatást jóváhagyja, vagy annak jóváhagyásáról a jelen bekezdés szerinti határidőben nem nyilatkozik, úgy Önkormányzat elszámoló számlát állít ki. Amennyiben Kórház a Költségkimutatást vitatja, úgy nyilatkozatához köteles csatolni az Önkormányzattól eltérő számításának módját és eredményét és – *amennyiben korábban nem csatolta* – a birtokában lévő, Költségkimutatás elkészítéséhez szükséges adatokat. Önkormányzat addig nem állíthat ki elszámoló számlát, amíg Felek a költségekben meg nem állapodnak. Önkormányzat a féléves elszámolásra vonatkozó megállapodásig az előző félévre meghatározott átalányösszegű költségtérítésről állít ki számlát.

- 4.6. Amennyiben az elszámoló számla alapján Kórháznak további fizetési kötelezettsége keletkezik, úgy Kórház a különbözetet az elszámoló számla kézhezvételétől számított 15 napon belül az elszámoló számlán megjelölt bankszámlaszámra átutalás útján fizeti meg. Amennyiben az elszámoló számla alapján – Kórház túlfizetése nyomán – Önkormányzatnak keletkezne fizetési kötelezettsége, úgy Önkormányzat az elszámoló számla kiállításától számított 15 napon belül Kórház Magyar Államkincstárnál vezetett 10044001-00333135-00000000 számú bankszámlájára átutalás útján fizeti meg.
- 4.7. Önkormányzat tudomásul veszi, hogy Kórház a számlát abban az esetben fogadja be, amennyiben azon feltüntetésre kerül jelen szerződés Kórház által rávezetett iktatószáma, melyről Kórház a szerződés aláírását követően tájékoztatást ad Önkormányzat részére.
- 4.8. Számlát az Önkormányzat a 4400 Nyíregyháza, Szent István u. 68. szám alatti székhelyre küldheti meg postai úton, illetve elektronikus számla esetén a szamlafogadas@szszbmk.hu emailcímrre.
- 4.9. Fizetési késedelem esetén Felek a Ptk. szerinti késedelmi kamat felszámítására jogosultak, melynek mértéke a Ptk.-ban szereplő mérték.

V. ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL ELŐLEGEZETT KÖLTSÉGEK MEGTÉRÍTÉSE

- 5.1. Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat az 1.6. pont szerinti Szolgáltatások 2023. július 1. napja és a jelen szerződés mindkét fél általi aláírásának napja között történő biztosításával összefüggő költségeiről a IV. ponttól eltérően, az V. pont szerint számolnak el.
- 5.2. Önkormányzat 5.1. pont szerinti költségeinek – Kórház által jóváhagyott – kimutatása jelen megállapodás 5. sz. mellékletét képezi.
- 5.3. Önkormányzat 5. sz. melléklet szerinti költségkimutatás részletezett költségeiről számlát állít ki. Kórház az 5.1. pont szerinti költségtérítést, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül, az azon feltüntetett bankszámlaszámra történő átutalás útján köteles kifizetni.

VI. KAPCSOLATTARTÁS

- 6.1. Felek a szerződés rendelkezéseinek érvényesülése érdekében egymással együttműködnek, és kölcsönösen segítik egymást. A szerződés megkötése után

felmerülő, a szerződés teljesülését akadályozó körülményről Felek a lehető legrövidebb időn belül kötelesek egymást tájékoztatni.

Kapcsolattartó az Önkormányzat részéről:

Név: Rátkai Sándor Bötökös Katalin
Tel.: 30/9288555 30/6273074
E-mail: polgarmester@demecser.hu jegyzo@demecser.hu

Kapcsolattartó a Kórház részéről:

Név: Molnárné Tóth Magdolna Vármegyei Védőnői Szolgálat
Osztályvezetője
Tel.: 70/408-9443
E-mail: molnarne.toth.magdolna@szszbmk.hu

- 6.2. Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartók személyében bekövetkezett változásról haladéktalanul, írásban tájékoztatják egymást és ennek elmaradásáért felelősséggel tartoznak. Bármelyik fél kapcsolattartója részéről megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartók személyben történő változás közöttük szerződésmódosítást nem igényel.

VII. TITOKTARTÁS, ADATVÉDELEM

- 7.1. Felek rögzítik, hogy a szerződésben megadott személyes adataik kezelése a mindenkor hatályos jogszabályoknak – *így különösen az Infotv., valamint az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) rendelkezéseinek* – megfelelően a szerződés teljesítéséhez szükségesek; kapcsolattartói adatait a szerződés keretén belül, jogos érdekük alapján adják át egymásnak az adatkezelési célhoz szükséges mértékben és ideig. A kapcsolattartói adatok kezelése tekintetében a szerződéses felek önálló adatkezelőnek minősülnek.
- 7.2. Felek kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat a szerződés időbeli hatályától függetlenül bizalmasan kezelik, azokat harmadik személy részére nem adják át, különös tekintettel az üzleti és egyéb titoknak minősülő adatokra, valamint – amennyiben a szerződés a Kórház által végzett, Preambulum szerinti közfeladatot is érinti – az egészségügyi adatokra. Jelen rendelkezés nem érinti a szerződés azon részeit, melyek a Kórház közfeladatot ellátó szerv jogállásából fakadóan az Infotv. alapján bárki számára hozzáférhető közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek.

VIII. SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

- 8.1. Jelen megállapodás megszűnik:
- A Preambulumban meghatározott közfeladat megszűnésével;
 - Közös megegyezéssel;
 - a Kórház jogutód nélküli megszűnésével;
 - Rendkívüli felmondással;
 - jogszabályban meghatározott egyéb esetben;
- 8.2. Jelen szerződést bármelyik fél jogosult indoklás nélkül, írásbeli, egyoldalú jognyilatkozatával, 60 napos felmondási idő betartásával megszüntetni (rendes felmondás).
- 8.3. Önkormányzat jelen megállapodást egyoldalú, írásbeli jognyilatkozatával jogosult azonnali hatállyal megszüntetni (rendkívüli felmondás) az Nvtv. 11. § (12) bekezdésében foglalt esetben. Kórház jelen megállapodást egyoldalú, írásbeli jognyilatkozatával jogosult

azonnali hatállyal megszüntetni (rendkívüli felmondás) a szolgáltatások biztosítására vonatkozó rendelkezések tekintetében (szolgáltatások, fizetési feltételek) részlegesen, különösen, de nem kizárólag abban az esetben, amennyiben a szolgáltatás nyújtását már nem az Önkormányzat vállalja vagy a védőnői ellátás átszervezése következtében a védőnői szolgálat átmenetileg vagy tartósan szüneteltetésre vagy megszüntetésre kerül.

- 8.4. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén egymással elszámolnak és – a Preambulumban megjelölt közfeladat Kórház általi ellátásáig – Önkormányzat az Ingatlanrész és Ingóságok ingyenes használatát az Aetv. 23. § (5) bekezdése alapján a megállapodás megszűnését követően is biztosítja Kórház részére.
- 8.5. Jelen megállapodás megszűnése esetén az Ingatlan üzemeltetési költségeinek – *tényleges használat szerinti* – megosztásáról Felek – jelen megállapodás megszűnésének napjától kezdődően – külön megállapodást kötnek.

IX. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 9.1. Felek kölcsönösen kijelentik, hogy az Nvtv. alapján átlátható szervezetnek minősülnek és kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben erre vonatkozóan változás következik be, azt haladéktalanul a másik fél részére bejelentik.
- 9.2. Kórház nyilatkozza, hogy vállalja, hogy
- a jelen megállapodásban vagy jogszabályban esetlegesen előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti;
 - az Ingatlanrészt, illetve Ingóságokat jelen megállapodásban foglaltaknak és az Önkormányzat rendelkezéseinek, valamint a Preambulumban megjelölt célnak megfelelően használja;
 - az Ingatlanrész, illetve Ingóságok hasznosításában – a Kórházzal közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.
- 9.3. Felek között a jelen szerződés tárgyát képező bármilyen ügy kapcsán felmerülő vita esetén a felek kölcsönösen megegyeznek abban, hogy tárgyalásokat kezdenek a békés rendezés érdekében. Abban az esetben, ha a Felek nem tudnak írásos megegyezésre jutni, a jogvita esetére Felek kikötik a Nyíregyházi Törvényszék, illetve a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
- 9.4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályi rendelkezések, különösen a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó mindenkor kötelező rendelkezések az irányadóak.
- 9.5. Jelen megállapodás 6 példányban jön létre melyből egyenlő részben illetik meg a példányszámok a Feleket

Felek a szerződést kölcsönös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal és nyilatkozatukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és cégszerűen írják alá.

Mellékletek:

1. számú melléklet: *Ingyenes használatba adott ingatlan/ingatlanrészek adatai;*
2. számú melléklet: *Leltárfelvételi jegyzőkönyv;*
3. számú melléklet: *Ingóságok tényleges tulajdonosainak Ingóságok ingyenes használatba adásához való hozzájárulásaik;*
4. számú melléklet: *Átalányösszegű költségtérítés számítási módja*
5. számú melléklet: *Önkormányzat 2023. július 1. napja óta keletkező költségeinek kimutatása*

Kelt:

Demecser Város Önkormányzata
használatba adó
képviselésében
Rátkai Sándor polgármester

**Szabolcs-Szatmár-Bereg
Vármegyei Oktatókórház**
használatba vevő
képviselésében
Dr. Szűcs Attila főigazgató

Szakmai ellenjegyzés: _____

Pénzügyi ellenjegyzés: _____

Jogi ellenjegyzés: _____

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Rátkai Sándor sk.
polgármester

Bötykös Katalin sk.
jegyző

6. napi rendi pont: A 2023. évi közmeghallgatás időpontjáról – szóbeli előterjesztés alapján

Rátkai Sándor: Elmondta, hogy vagy ünnep előtt, vagy a két ünnep között lenne jó megtartani. Ezt a kisebbségi önkormányzattal összhangban próbálnak ennek a kötelezettségnek eleget tenni. Egy évben egyszer kötelező közmeghallgatást tartani. Valószínűleg a két ünnep között fogják ezt megvalósítani a kultúrházban, a kisebbséggel, hogy az energia hatékonyságot is fenn tudják tartani.

Bötykös Katalin: Kérte, hogy egy konkrét dátumot határozzanak meg.

Zsohár Zsoltné: December 29.

Rátkai Sándor: December 18. –hétfő- ünnep előtti nap, vagy a december 29. az péntek.

Balogh István Csaba: A kisebbségnek 15 nappal előtte ki kell függeszteni, ezért vagy a 18-a vagy később. A kisebbségnek jó a 18-a is.

Karaffa Zoltán: A december 29-ét javasolja, mert az ünnepek előtt készülődnek az emberek, két ünnep között jobban otthon vannak, jobban ráérnek.

Kovács Miklós: Képviselő társának volt egy javasolta, kérte, hogy tegyék fel szavazásra.

Bötykös Katalin: Kérte, polgármester urat, hogy a 29-ét javaslatot tegye fel szavazásra és azt is hány órától.

Karaffa Zoltán: Javasolta a 18:00 órát elfogadásra.

Rátkai Sándor: Javasolta, hogy a közmeghallgatás időpontját 2023. december 29-én 18:00 órai kezdettel elfogadásra, majd kérte, hogy aki egyetért javaslatával, az kézfelemeléssel jelezze.

Megállapította, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot fogadta el:

DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
62/2023.(XI.30.) számú
határozata

a 2023. évi közmeghallgatás időpontjáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

2023. december 29. napján 18.00 órakor közmeghallgatást tart.

Helyszíne: Művelődési Ház Demecser Szabolcsvezér út 6.

Napirendi pontok:

1. Tájékoztatás a helyi közügyekben
Előadó: Rátkai Sándor polgármester, Bötykös Katalin jegyző
2. Közérdekű kérdések és válaszok
Előadó: Rátkai Sándor polgármester, Bötykös Katalin jegyző

Rátkai Sándor sk.
polgármester

Bötykös Katalin sk.
jegyző

7. napirendi pont: A Demecseri Közös Önkormányzati Hivatalban igazgatási szünet elrendeléséről

Rátkai Sándor: Felkérte jegyzőasszonyt a tájékoztatásra.

Bötykös Katalin: Évek óta van a hivatalban igazgatási szünet, most annyiban változik, hogy van egy 2023.évi XXVI. törvény 7.§-sa a kormányzati szerveknek és az önkormányzatoknak is lehetővé teszi, hogy december 27. és január 1. között tartsanak igazgatási szünetet. Ilyenkor az ügyintézési határidők is tolódnak. A Képviselő-testület saját hatáskörben is rendelhet el igazgatási szünetet, melyet január 2-től 5-ig gondoltak meghatározni.

Rátkai Sándor: Szavazásra bocsájtotta a hetedik napirendi pont elfogadását, majd kérte, hogy aki egyetért javaslatával, az kézfelemeléssel jelezze.

Megállapította, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot fogadta el:

DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
63/2023.(XI.30.) számú
határozata

A Demecseri Közös Önkormányzati Hivatalban igazgatási szünet elrendeléséről

Önkormányzati Képviselő-testület:

1. Az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7.§(1) bekezdése alapján a Demecseri Közös Önkormányzati Hivatalban 2023. december 27. napjától 2024. január 1. napjáig igazgatási szünetet rendel el.
2. A Képviselő-testület saját hatáskörében a Demecseri Közös Önkormányzati Hivatalban 2024. január 2. napjától 2024. január 5. napjáig igazgatási szünetet rendel el.
3. Az igazgatási szünet előtti utolsó munkanap 2023. december 22.
4. Az igazgatási szünetet követő első munkanap 2024. január 8.
5. Az igazgatási szünetben az ügyfélfogadás és az ügyintézés a Demecseri Közös Önkormányzati Hivatalban szünetel.
6. Felkéri a jegyzőt a határozat közzétételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Rátkai Sándor sk.
polgármester

Bötykös Katalin sk.
jegyző

8. napirendi pont: Tájékoztatás a karácsonyi csomagról – szóbeli előterjesztés alapján

Rátkai Sándor: Felkérte jegyzőasszonyt a tájékoztatásra.

Bötykös Katalin: Ezt a költségvetésben elfogadták, most csak a részletekről adnak tájékoztatást. Árajánlatokat kértek be azokra a termékekre, amikre tavaly is, pl.: cukor, olaj, zsír, szaloncukor, szalámi, liszt, beigli, zsemlemorzsa, levestészta stb. Az egyeztetés még folyamatban van, hogy a minőség is jó legyen meg az ár is. Nagyon felmentek az árak.

Kovács Miklós: Kérdezte, hogy mennyi van tervezve?

Enyedi Zoltán Csaba: Mennyi pénz van rá?

Bötykös Katalin: Ezt a szociális keretből, ami kifutja.

Rátkai Sándor: Nem látják az éves forrás lehetőséget, majd azt természetesen ki kell pótolni, csak annak a számával vívják a harcot, hogy mi az, ami belefér, és mi az ami nem.

Kovács Miklós: Kérdezte, hogy tavaly mennyi volt?

Bötykös Katalin: Pontos összeget nem tud, de 10-12 millió biztosan volt.

Rátkai Sándor: Szerinte 13 millió volt, csak azóta az árak emelkedtek.

Enyedi Zoltán Csaba: A szociális keretben mennyi pénz van még erre? Mert ha kevés gondolja, a költségvetés terhére kell majd kiegészíteni.

Bötykös Katalin: Meg tudják oldani, minden évben meg tudták oldani, hogy oda tudják adni ezt a lakosság részére. Konkrét számokkal nem készült. De minden évben ki tudták gazdálkodni, hogy ez meglegyen.

Kovács Miklós: Ez körülbelül 13-15 millió lesz?

Bötykös Katalin: Lehet annyi igen.

Enyedi Zoltán Csaba: Kérdezte, hogy helyi vállalkozók adtak árajánlatot?

Bötykös Katalin: Soha nem szoktak árajánlatot adni.

Kovács Miklós: Ez akkor körülbelül mennyi összeg lesz?

Bötykös Katalin: Az összegről nem kell szavazni, mert a szociális rendeletben elfogadták, hogy a szociális kerettel a polgármester rendelkezik. Ő ezen belül tud csoportosítani, hogy ami nincs felhasználva még ide fogják csoportosítani és akkor ki tudják hozni, hogy meg legyen vásárolva.

Kovács Miklós: Képviselő társa pont azt kérdezte, hogy mennyi van még, honnan kell elszedni pénzt.

Bötykös Katalin: Sehonnan nem kell elszedni pénzt, kereten belül csoportosítanak.

Zsohár Zsoltné: Ezért nem lesz fa.

Rátkai Sándor: Ez tájékoztatás volt, nem kell megszavazni, ezért áttért a kilencedik napirendi pontra.

9. napirendi pont: Tájékoztatás a Magyar Államkincstár Demecser Város Önkormányzata központi költségvetéséből származó támogatásai 2022. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzéséről szóló jegyzőkönyvben foglaltakról

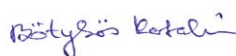
Rátkai Sándor: Felkérte jegyzőasszonyt a tájékoztatásra.

Bötykös Katalin: Egy tájékoztató anyagot tett oda elolvasásra mindenkinek. A Magyar Államkincstár vizsgálta a 2022. évi elszámolás megalapozottságát, felhasználás jogszerűségét. Ez egy hatósági ellenőrzés volt, melyről megküldték a jegyzőkönyvet, hogy gyakorlatilag mindent rendben találtak. Ezt tájékoztatásul adta oda minden képviselőnek. Nincs semmilyen aggodalomra ok. Nem kell megszavazni a napirendi pontot, át lehet térni a zárt ülésre.

Rátkai Sándor: Megköszönte minden jelenlévőnek az ülésen való részvételt és a rendkívüli nyílt ülést bezárta. A Képviselő-testület zárt üléssel folytatta a napirendek tárgyalását.


Rátkai Sándor
polgármester




Bötykös Katalin
jegyző

Iktatási száma: DEM/914-13/203.

JELENLÉTI ÍV

DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2023. november 30. napján megtartott rendkívüli nyílt ülésére

Önkormányzati Képviselő-testület:

1. Rátkai Sándor polgármester
2. Zsohár Zsoltné alpolgármester
3. Enyedi Zoltán Csaba képviselő
4. Illés János képviselő
5. Karaffa Zoltán képviselő
6. Kovács Miklós képviselő
7. képviselő

Aláírás

Rátkai Sándor
Zsolt Zsoltné
Enyedi Zoltán Csaba
Illés János
Karaffa Zoltán
Kovács Miklós
.....

Meghívottak: Név/titulus nyomtatott betűvel

1. Molnárné Ferkó Rita Kemecesei Járási Hivatalvezető
2. Böttyös Katalin jegyző
3. Balogh István Csaba RNÖ elnöke
4. PÁLYKA Mária
5. BALOGH FERENC
6. DRÓTÁR IDOLYA
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.

Aláírás

Böttyös Katalin
Balogh István Csaba
Pályka Mária
Balogh Ferenc
Drótar Idolya
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



**Demecser Város Polgármestere
4516 Demecser, Kétezer-egy tér 1.**

Iktatási száma: DEM/914-13/2023.

M E G H Í V Ó

A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2020.(I.7.) önkormányzati rendeletének 7.§ (4) bekezdése alapján

Demecser Város Önkormányzatának Képviselő-testületét

**2023. november 30. (csütörtök) du. 18.10 órai kezdettel
rendkívüli nyílt és zárt ülésére összehívom**

A képviselő-testületi ülés helye: Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal „A” épülete
Demecser Kétezer-egy tér 1.

A testületi ülésre tisztelettel meghívom

NAPIRENDI JAVASLAT

Rendkívüli nyílt ülés:

- 1. A Demecseri Központi Orvosi Ügyelet Társulása társulási megállapodásának megszüntetéséről**
Előterjesztő: Rátkai Sándor polgármester, Bötykös Katalin jegyző
- 2. Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020.(I.7.) önkormányzati rendeletének módosításáról**
Előterjesztő: Rátkai Sándor polgármester, Bötykös Katalin jegyző
- 3. A 2024. évi járási startmunka mintaprogramok, közfoglalkoztatási programok tervezéséről, saját forrás biztosításáról**
Előterjesztő: Rátkai Sándor polgármester, Bötykös Katalin jegyző
- 4. Demecser Város Önkormányzata és intézményei 2023. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról**
Előterjesztő: Rátkai Sándor polgármester, Bötykös Katalin jegyző
- 5. A védőnői ellátáshoz kapcsolódó ingatlanok és ingók ingyenes használatáról szóló haszonkölcsön szerződéskötésről**
Előterjesztő: Rátkai Sándor polgármester, Bötykös Katalin jegyző
- 6. A 2023. évi közmeghallgatás időpontjáról – szóbeli előterjesztés alapján**
Előterjesztő: Rátkai Sándor polgármester, Bötykös Katalin jegyző
- 7. Tájékoztatás a karácsonyi csomagról – szóbeli előterjesztés alapján**
Előterjesztő: Rátkai Sándor polgármester, Bötykös Katalin jegyző

Rendkívüli zárt ülés:

1. A Helyi Választási Bizottság megválasztásáról

Előterjesztő: Bötykös Katalin jegyző

A rendkívüli ülés indoka: A napirendi pontokban a döntés meghozatala határidős feladat.

A zárt ülés indoka: A Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása, személyi ügy tárgyalása.

Demecser, 2023. november 28.

**Rátkai Sándor sk.
polgármester**



Demecser Város Polgármestere
4516 Demecser, Kétezer-egy tér 1.

Iktatási száma: DEM/914-13/2023.

M E G H Í V Ó

A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2020.(1.7.) önkormányzati rendeletének 7.§ (4) bekezdése alapján

Demecser Város Önkormányzatának Képviselő-testületét

**2023. november 30. (csütörtök) du. 18.10 órai kezdettel
rendkívüli nyílt és zárt ülésére összehívom**

A képviselő-testületi ülés helye: Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal „A” épülete
Demecser Kétezer-egy tér 1.

A testületi ülésre tisztelettel meghívom

NAPIRENDI JAVASLAT

Rendkívüli nyílt ülés:

1. **A Demecseri Központi Orvosi Ügyelet Társulása társulási megállapodásának megszüntetéséről**
Előterjesztő: Rátkai Sándor polgármester, Bötykös Katalin jegyző
2. **Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020.(1.7.) önkormányzati rendeletének módosításáról**
Előterjesztő: Rátkai Sándor polgármester, Bötykös Katalin jegyző
3. **A 2024. évi járási startmunka mintaprogramok, közfoglalkoztatási programok tervezéséről, saját forrás biztosításáról**
Előterjesztő: Rátkai Sándor polgármester, Bötykös Katalin jegyző
4. **Demecser Város Önkormányzata és intézményei 2023. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról**
Előterjesztő: Rátkai Sándor polgármester, Bötykös Katalin jegyző
5. **A védőnői ellátáshoz kapcsolódó ingatlanok és ingók ingyenes használatáról szóló haszonkölcsön szerződéskötésről**
Előterjesztő: Rátkai Sándor polgármester, Bötykös Katalin jegyző
6. **A 2023. évi közmeghallgatás időpontjáról – szóbeli előterjesztés alapján**
Előterjesztő: Rátkai Sándor polgármester, Bötykös Katalin jegyző
7. **A Demecseri Közös Önkormányzati Hivatalban igazgatási szünet elrendeléséről**
Előterjesztő: Rátkai Sándor polgármester, Bötykös Katalin jegyző
8. **Tájékoztatás a karácsonyi csomagról – szóbeli előterjesztés alapján**
Előterjesztő: Rátkai Sándor polgármester, Bötykös Katalin jegyző

9. Tájékoztatás a Magyar Államkincstár Demecser Város Önkormányzata központi költségvetésből származó támogatásai 2022. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzéséről szóló jegyzőkönyvben foglaltakról

Előterjesztő: Rátkai Sándor polgármester, Bötykös Katalin jegyző

Rendkívüli zárt ülés:

1. A Helyi Választási Bizottság megválasztásáról

Előterjesztő: Bötykös Katalin jegyző

A rendkívüli ülés indoka: A napirendi pontokban a döntés meghozatala határidős feladat.

A zárt ülés indoka: A Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása, személyi ügy tárgyalása.

Demecser, 2023. november 28.

**Rátkai Sándor sk.
polgármester**

Iktatási száma: DEM/5181-2/2023.

DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2023.(XI./.....)
h a t á r o z a t a

**A Demecseri Központi Orvosi Ügyelet Társulása társulási megállapodásának
megszüntetéséről**

A Képviselő-testület:

1. Hozzájárul a Berkesz, Demecser, Gégény, Székely települések Demecseri Központi Orvosi Ügyelet Társulása (továbbiakban: Társulás) 2023. december 31. napjával megszüntetéséhez.
2. Elfogadja a Társulás megszüntető megállapodását.
3. Felhatalmazza polgármesterét a Társulás megszüntetésére vonatkozó Megállapodás aláírására és a Magyar Államkincstár részére történő megküldésére.

MEGÁLLAPODÁS

**Berkesz, Demecser, Gégény, Székely települések Demecseri Központi Orvosi Ügyelet
Társulása megszüntetéséről**

Az aláíró önkormányzatok, mint Berkesz, Demecser, Gégény, Székely települések a Demecseri Központi Orvosi Ügyelet Társulása (továbbiakban: Társulás) alapítói tagjai az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 11.§ (1) bekezdése szerinti felhatalmazással, képviselő-testületeik által meghozott döntések alapján a Társulást 2023. december 31-i hatállyal jogutód nélkül megszüntetik az alábbiak szerint:

Előzmények

A Társulást az önkormányzatok a központi orvosi ügyeleti ellátás közös szervezésére és ellátására 2004. december 20. napján alapították. A Társulási megállapodás 2007. április 25. napján, és 2013. június 05. napján került módosításra.

1. A Társulás tagjainak neve, székhelye:

Berkesz Község Önkormányzata	4521 Berkesz Rákóczi út 7.
Demecser Város Önkormányzata	4516 Demecser, Kétezer-egy tér 1.
Gégény Község Önkormányzata	4517 Gégény, Dombrádi út 2.
Székely Község Önkormányzata	4534 Székely, Kapitány út 35.

2. A Társulás megnevezése: Demecseri Központi Orvosi Ügyelet Társulása

- 3. A Társulás székhelye:** 4516 Demecser, Kétezer-egy tér 1.
- 4. A Társulás alapítói:** A Társuláshoz tartozó tagtelepülési önkormányzatok képviselő-testületei
- 5. A Társulást megszüntető szerv neve, székhelye:**
- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Berkesz Község Önkormányzata | 4521 Berkesz Rákóczi út 7. |
| Demecser Város Önkormányzata | 4516 Demecser, Kétezer-egy tér 1. |
| Gégény Község Önkormányzata | 4517 Gégény, Dombrádi út 2. |
| Székely Község Önkormányzata | 4534 Székely, Kapitány út 35. |

6. Megszüntetés módja:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 7/A.§, 11.§ (1) bekezdése és 105/A.§ (1) bekezdése alapján jogutód nélküli megszűnés.

7. Megszüntetés időpontja: 2023. december 31.

8. Megszüntetés oka, megszüntető jogszabály:

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 2023. január 1-jén hatályba lépett módosítása alapján az orvosi ügyeleti ellátás állami feladat lett 2023. március 01. napjától. A háziorvosi ügyeleti ellátásról 2023. március 1. napjától az Országos Mentőszolgálat gondoskodik. A Demecseri Központi Orvosi Ügyelet Társulása feladat-ellátása és állami finanszírozása 2023. február 28. napjával megszűnt.

9. A Társulás vagyonának felosztása

A Társulás vagyonnal nem rendelkezik.

A Társult tagok által a Társulás használatába adott, a tagönkormányzatok tulajdonát képező, a Társulási megállapodás 11. pontjában meghatározott ingatlanok vonatkozásában a Társulási tanács használati joga megszűnik:

- Demecser Város Önkormányzata 719/2 hrsz-ú, Demecser Béke út 2. sz. alatti, 110 m² területű ingatlan.

10. Kötelezettségvállalás rendje:

A Társulás, illetve vezetője a megszűnés időpontjáig 2023. december 31-ig vállalhat kötelezettségeket. A Társulás megszüntetésének napjával megszűnik a szerv vezetőjének aláírási, bélyegzőhasználati joga. A megszüntetés napjával a Társulás bankszámlája megszüntetésre kerül.

A Demecseri Központi Orvosi Ügyelet Társulásához tartozó 11744003-15818645 számú bankszámla 2023. december 31-i egyenlege átvezetésre kerül Demecser Város Önkormányzata 11744003-15404352 számú pénzforgalmi számlájára, az átvezetésről Demecser Város Önkormányzata elkülönített nyilvántartást vezet.

11. A megszűnő Társulás tartozásai:

A 2023. évben jelentkező 2023. évre vonatkozó fizetési kötelezettségek: közüzemi díjak, dologi kiadások stb., melyeket Demecser Város Önkormányzata a szolgáltatók felé megfizetett, megfizet.

12. Iratkezelés, projektek, pénzügyi beszámolási kötelezettség, munkajogi kérdések, B300 törlési kérelem nyomtatvány:

A megszűnő Társulás irattári anyagát a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal veszi át, és az átvételt követően gondoskodik annak további elhelyezéséről, biztonságos megőrzéséről, kezeléséről, használhatóságáról.

A Társulásnak alapítása óta társfinanszírozott pályázata, projektje nem volt.

A 2023. december 31-ig fennálló pénzügyi beszámolási kötelezettséget a Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A Társulásnak jelen megállapodás aláírásának időpontjában munkavállalója nincs, így munkajogi kérdések a megszűnéshez kapcsolódóan nem merülnek fel.

A B300 kódszámú törlési kérelem nyomtatványt a jelen megállapodás melléklete tartalmazza.

13. Egyéb rendelkezések

A tagok teljes körűen 2023. december 31. napjáig kötelesek elszámolni egymással a társulási megállapodás 6. i) pontja alapján és megfizetni az önkormányzati hozzájárulásukat, valamint az éves költségvetési rendeletben vállalt hozzájárulásukat. A Társulás 2023. december 31. napjáig átutalja a szállítók és egyéb szolgáltatók felé fennálló számláik összegét.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen Megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzussal kívánják rendezni. A bírói út igénybevétele kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett megegyezésre, eredményre. A Társulás önkormányzatainak képviselő-testületei között a Társulás működésével kapcsolatosan felmerülő vitás kérdésekben a Nyíregyházi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság dönt.

A polgári peres eljárást igénylő jogvita eldöntésére Szerződő Felek a nyíregyházi Járásbíróság, illetve pertárgy értékétől függően a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Demecser, 2023. november

Záradék

A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a jelen megszüntető Megállapodást az alábbi határozataikkal hagyták jóvá, és az abban foglaltakat magukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el:

Jelen társulási megállapodást a társuló önkormányzatok képviseletében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal egyezőt, saját kezüleg aláírták.

Berkesz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2023.(...) határozat
Demecser Város Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2023.(...) határozat
Gégény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2023.(...) határozat
Székely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2023.(...) határozat

.....
Szidor Attila polgármester

.....
Zakor Ildikó polgármester

.....
Rátkai Sándor polgármester

.....
Juhászné Oroszi Enikő polgármester

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Rátkai Sándor
polgármester

Bötykös Katalin
jegyző

Iktatási száma: DEM/4922-4/2023.

DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2023.(XI.../..) számú
határozata

**A 2024. évi járási startmunka mintaprogramok, közfoglalkoztatási programok tervezéséről,
saját forrás biztosításáról**

Önkormányzati Képviselő-testület:

Pályázatot nyújt be a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Foglalkoztatási Főosztályához az önkormányzat által szervezett 2024. évi járási startmunka mintaprogramok, közfoglalkoztatás támogatására.

Kijelenti, hogy megismerte és magára nézve kötelezőnek tekinti a közfoglalkoztatás támogatásának általános szerződési feltételeit.

A pályázatot az igényelhető maximális létszámra nyújtja be, a demecseri munkanélküli lakosok foglalkoztatásának és megélhetésének támogatása érdekében.

A közfoglalkoztatáshoz a jogszabályban előírt **saját erő mértékét a 2024. évi költségvetési rendeletében biztosítja**. A saját erő konkrét összege a 2024. évi költségvetési rendeletben kerül meghatározásra.

A start mezőgazdasági programban 60 db választott malac megvásárlására vállal kötelezettséget.

Felhatalmazza a polgármestert:

- a pályázatok benyújtására, a pályázatokkal összefüggő okiratok, támogatási szerződés, munkaszerződések, elszámolások aláírására, a közfoglalkoztatási program megvalósítására, a beszerzések lebonyolítására,
- a közfoglalkoztatásban részt vevők felett a munkáltatói jog gyakorlására.

A Képviselő-testület támogatja a polgármestert a közfoglalkoztatási programok megvalósításában.

Határidő: Azonnal és folyamatos

Felelős: Polgármester, jegyző

K.m.f

Rátkai Sándor
polgármester

Bötykös Katalin
jegyző

Iktatási száma: DEM/5186-1/2023.

Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020.(I.7.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti a Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020.(I.7.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1. pont - alpontja.

2. §

Ez a rendelet 2023. november-én lép hatályba, és 2023. november-én hatályát veszti.

Rátkai Sándor sk.
polgármester

Bötykös Katalin sk.
jegyző

Indokolás

Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020.(I.7.) önkormányzati rendeletének módosításához

Demecser Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 1/2020.(I.7.) számú rendeletével fogadta el Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatát. Az átruházott hatáskörök tekintetében több jogszabály módosult a rendelet elfogadása óta.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. A Mötv. 142/A. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a hatáskörébe tartozó hatósági ügyben a hatáskörét önkormányzati rendeletben a polgármesterre, a bizottságára, a társulására vagy a jegyzőre ruházhatja át. A Mötv. 53. § (1) bekezdés b) pontja értelmében a képviselő-testület SZMSZ-ben rendelkezik az átruházott hatásköreinek felsorolásáról.

2021. július 1-jével módosult a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: Tktv.) 8. § (2) bekezdése, így korábban a polgármester által gyakorolt feladat- és hatásköröket (településképi véleményezési, bejelentési és kötelezési eljárás) az önkormányzat feladat- és hatáskörébe rendelte. A Tktv. 8/A. §-a szerint a képviselő-testület a 8. §-ban foglalt önkormányzati hatósági hatásköröket a településképi rendeletben ruházhatja át. A Tktv. 16/C. § (2) bekezdése arról rendelkezik, hogy a 8. § (2) bekezdés b)-d) pontja szerinti hatáskör módosításról a képviselő-testület gondoskodik. A képviselő-testület által a Demecser Város településképének védelméről szóló rendeletben átruházott hatásköröket az SZMSZ-ben is fel kell sorolni.

Jelen módosítás során hatályát veszti a Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020.(I.7.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1. pont – alpontja, a 041231 rövid időtartamú közfoglalkoztatás.

A Demecser Város Önkormányzata államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:

- 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

1. A Demecser Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

- 011210 Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése

- 011220 Adó- vám- és jövedéki igazgatás

- 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

- 013320 Köztemető-fenntartás és - működtetés

- 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés

- 013340 Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

- 013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások

- 013390 Egyéb kiegészítő szolgáltatások

- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek

- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

- 021020 Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés

- 031010 Közbiztonság, közrend igazgatása

- 031030 Közterület rendjének fenntartása

- 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek

- 041210 Munkaügy igazgatása

- ~~041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás (törlés)~~

- 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás

- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

- 041236 Országos közfoglalkoztatási program

- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

- 042110 Mezőgazdaság igazgatása

- 042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások

- 042180 Állat-egészségügy

- 044310 Építésügy igazgatása

- 045120 Út, autópálya építése

- 045140 Városi és elővárosi közúti személyszállítás

- 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás

- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

- 045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása

- 045170 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása

- 047120 Piac üzemeltetése

- 047410 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek

- 051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása

- 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

- 051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása

- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

- 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

- 063020 Víztermelés, - kezelés, - ellátás

- 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
 - 064010 Közvilágítás
 - 066010 Zöldterület-kezelés
 - 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
 - 072111 Házi orvosi alapellátás
 - 072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás
 - 072210 Járó-betegek gyógyító szakellátása
 - 072311 Fogorvosi alapellátás
 - 072450 Fizioterápiás szolgáltatás
 - 074011 Foglalkozás- egészségügyi alapellátás
 - 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
 - 074032 Ifjúság- egészségügyi gondozás
 - 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
 - 081071 Üdülési szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
 - 082030 Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
 - 082044 Könyvtári szolgáltatások
 - 082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
 - 082092 Közművelődés- hagyományos közösségi, kulturális értékek gondozása
 - 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
 - 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
 - 086090 egyéb szabadidős szolgáltatás
 - 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
 - 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
 - 091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
 - 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
 - 092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
 - 091220 Köznevelési intézmény 1-4 évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
 - 096015 gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
 - 096025 munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
 - 101221 Fogyatékosokkal élők nappali ellátása
 - 102031 Idősek nappali ellátása
 - 102032 demens betegek nappali ellátása
 - 104030 Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
 - 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
 - 104035 Gyermekekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
 - 104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
 - 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
 - 104042 család-és gyermekjóléti szolgáltatások
 - 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
 - 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
 - 107052 Házi segítségnyújtás
 - 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
 - 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
 - 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
 - 107090 Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok
 - 109010 Szociális szolgáltatások igazgatása
- 2 Önkormányzati feladatok TEÁOR szerint:

- 3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
- 3812 Veszélyes hulladék gyűjtése
- 4721 zöldség-gyümölcs kiskereskedelme
- 4724 Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem
- 4725 Ital-kiskereskedelem
- 4729 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem
- 4765 Játék kiskereskedelem
- 477 Egyéb m.n.s. áru kiskereskedelme
- 4778 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
- 5520 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
- 5610 Éttermi, mozgó vendéglátás
- 5621 rendezvényi étkeztetés
- 5629 egyéb vendéglátás
- 5630 Italszolgáltatás
- 7311 Reklámügynöki tevékenység
- 7500 Állat-egészségügyi ellátás (Gyepmesteri tevékenység)
- 8551 Sport, szabadidős képzés
- 8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
- 9311 Sportlétesítmény működtetése
- 9329 Mns egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

Iktatási száma: DEM/5186-1/2023.

Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020.(I.7.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti a Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020.(I.7.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1. pont - alpontja.

2. §

Ez a rendelet 2023. december-én lép hatályba, és 2023. december-én hatályát veszti.

Rátkai Sándor sk.
polgármester

Bötykös Katalin sk.
jegyző

Indokolás

Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020.(I.7.) önkormányzati rendeletének módosításához

Demecser Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 1/2020.(I.7.) számú rendeletével fogadta el Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatát. Az átruházott hatáskörök tekintetében több jogszabály módosult a rendelet elfogadása óta.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. A Mötv. 142/A. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a hatáskörébe tartozó hatósági ügyben a hatáskörét önkormányzati rendeletben a polgármesterre, a bizottságára, a társulására vagy a jegyzőre ruházhatja át. A Mötv. 53. § (1) bekezdés b) pontja értelmében a képviselő-testület SZMSZ-ben rendelkezik az átruházott hatásköreinek felsorolásáról.

2021. július 1-jével módosult a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: Tktv.) 8. § (2) bekezdése, így korábban a polgármester által gyakorolt feladat- és hatásköröket (településképi véleményezési, bejelentési és kötelezési eljárás) az önkormányzat feladat- és hatáskörébe rendelte. A Tktv. 8/A. §-a szerint a képviselő-testület a 8. §-ban foglalt önkormányzati hatósági hatásköröket a településképi rendeletben ruházhatja át. A Tktv. 16/C. § (2) bekezdése arról rendelkezik, hogy a 8. § (2) bekezdés b)-d) pontja szerinti hatáskör módosításról a képviselő-testület gondoskodik. A képviselő-testület által a Demecser Város településképi védelméről szóló rendeletben átruházott hatásköröket az SZMSZ-ben is fel kell sorolni.

Jelen módosítás során hatályát veszti a Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020.(I.7.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1. pont – alpontja, a 041231 rövid időtartamú közfoglalkoztatás.

A Demecser Város Önkormányzata államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:

- 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

1. A Demecser Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011210 Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
- 011220 Adó- vám- és jövedéki igazgatás
- 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
- 013320 Köztemető-fenntartás és - működtetés
- 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
- 013340 Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
- 013390 Egyéb kiegészítő szolgáltatások
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 021020 Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés
- 031010 Közbiztonság, közrend igazgatása
- 031030 Közterület rendjének fenntartása
- 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
- 041210 Munkaügy igazgatása
- ~~041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás (törlés)~~
- 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 042110 Mezőgazdaság igazgatása
- 042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
- 042180 Állat-egészségügy
- 044310 Építésügy igazgatása
- 045120 Út, autópálya építése
- 045140 Városi és elővárosi közúti személyszállítás
- 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
- 045170 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
- 047120 Piac üzemeltetése
- 047410 Ár- és belvízvédellel összefüggő tevékenységek
- 051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása
- 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
- 063020 Víztermelés, - kezelés, - ellátás

- 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
 - 064010 Közvilágítás
 - 066010 Zöldterület-kezelés
 - 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
 - 072111 Házi orvosi alapellátás
 - 072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás
 - 072210 Járó-betegek gyógyító szakellátása
 - 072311 Fogorvosi alapellátás
 - 072450 Fizioterápiás szolgáltatás
 - 074011 Foglalkozás- egészségügyi alapellátás
 - 074031 Család és névelési egészségügyi gondozás
 - 074032 Ifjúság- egészségügyi gondozás
 - 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
 - 081071 Üdülők szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
 - 082030 Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
 - 082044 Könyvtári szolgáltatások
 - 082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
 - 082092 Közművelődés- hagyományos közösségi, kulturális értékek gondozása
 - 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
 - 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
 - 086090 egyéb szabadidős szolgáltatás
 - 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
 - 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
 - 091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
 - 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
 - 092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
 - 091220 Köznevelési intézmény 1-4 évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
 - 096015 gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
 - 096025 munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
 - 101221 Fogyatékosokkal élők nappali ellátása
 - 102031 Idősek nappali ellátása
 - 102032 demens betegek nappali ellátása
 - 104030 Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
 - 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
 - 104035 Gyermekeitkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
 - 104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
 - 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
 - 104042 család-és gyermekjóléti szolgáltatások
 - 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
 - 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
 - 107052 Házi segítségnyújtás
 - 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
 - 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
 - 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
 - 107090 Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok
 - 109010 Szociális szolgáltatások igazgatása
- 2 Önkormányzati feladatok TEÁOR szerint:

- 3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
- 3812 Veszélyes hulladék gyűjtése
- 4721 zöldség-gyümölcs kiskereskedelme
- 4724 Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem
- 4725 Ital-kiskereskedelem
- 4729 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem
- 4765 Játék kiskereskedelem
- 477 Egyéb m.n.s. áru kiskereskedelme
- 4778 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
- 5520 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
- 5610 Éttermi, mozgó vendéglátás
- 5621 rendezvényi étkeztetés
- 5629 egyéb vendéglátás
- 5630 Italszolgáltatás
- 7311 Reklámügynöki tevékenység
- 7500 Állat-egészségügyi ellátás (Gyepmesteri tevékenység)
- 8551 Sport, szabadidős képzés
- 8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
- 9311 Sportlétesítmény működtetése
- 9329 Mns egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

Iktatási száma: DEM/5185-1/2023.

ELŐTERJESZTÉS

Demecser Város Önkormányzata és intézményei 2023. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

Az éves ellenőrzési terv elkészítésére vonatkozó szabályokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet tartalmazza.

A belső ellenőrzési vezető feladata, hogy kockázatelemzés alapján éves Ellenőrzési tervet készítsen, a tervnek a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

A kockázatelemzésre vonatkozó feladatok a Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal Belső ellenőrzési kézikönyvben meghatározott szabályok szerint kerültek végrehajtásra.

Az éves ellenőrzési terv javaslat a jogszabályban meghatározott szerkezetben, tartalommal készült el.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tervét a melléklet szerint fogadja el.

DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2023. (....)
HATÁROZATA

**Demecser Város Önkormányzata és intézményei 2023. évi belső ellenőrzési tervének
jóváhagyásáról**

Képviselő-testület:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdésében biztosított jogkörében

az Önkormányzat **2023. évi belső ellenőrzési tervét** az alábbiak szerint **hagyja jóvá:**

Éves ellenőrzési terv 2023

Demecser Város Önkormányzata

Az éves ellenőrzési terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbiakat tartalmazza:

- a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.

Kockázatelemzés dokumentuma:

3-5/2022. Kockázatelemzés Demecser Város Önkormányzatánál

- b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:

- Jogszabályi változások miatt a nem megfelelően szabályozott önkormányzati feladatok a gazdaságos, hatékony és eredményes önkormányzati működés tekintetében magas kockázatot rejtenek.
- Jogszabályi változások miatt a nem megfelelő pénzkezelés a gazdaságos, hatékony és eredményes önkormányzati és intézményi működés tekintetében magas kockázatot rejtenek.
- Az intézményi kontrollkörnyezet kialakítása során a nem megfelelő dokumentációs rend kialakítása, annak elmaradása szintén magas kockázatot rejt.
- Az intézményi kontrollkörnyezet kialakítása során a nem megfelelően kialakított szabályozás szintén magas kockázatot rejt.

- c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése: 1. számú melléklet tartalmazza.

- d) A tervezett feladatok felsorolása:

Ssz.	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	A pénzkezelés rendjének és a házipénztár működésének vizsgálata	<p>Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az Intézménynél a pénzkezelés során betartották-e a jogszabályban, a pénzkezelési szabályzatban foglaltakat, illetve a belső szabályozás biztosítja-e a megfelelő, biztonságos készpénzkezelést.</p> <p>Az ellenőrzés módszerei: Pénzkezelési szabályzat tételes vizsgálata, rovancsolás</p> <p>Az ellenőrizendő időszak: 2023. év aktuális időszak</p>	Kockázatelemzés I. pontja	Pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	Demecser Város Önkormányzata, Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal, Demecser Város Önkormányzata Konyha és Étterem, Demecseri Tündérváros Óvoda és Bölcsőde	2023. IV. negyedév	A külső szolgáltató által kerül meghatározásra. Tervezett szükséglet: 12 belső ellenőri nap
2.	Operatív gazdálkodási jogkörök és a gazdálkodási szabályzat vizsgálata	<p>Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a gazdálkodási jogkörök rendszere (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás) megfelelően szabályozott-e, a gyakorlati eljárás és a dokumentálás során a jogszabályi és a helyi szabályozás előírásai betartásra kerülnek-e.</p> <p>Az ellenőrzés módszerei: Gazdálkodási szabályzat és a nyilvántartások, dokumentumok vizsgálata</p> <p>Az ellenőrizendő időszak: 2023. év aktuális időszak</p>	Kockázatelemzés IV. pontja	Szabályszerűségi ellenőrzés	Demecseri Óvodai Társulás, Demecseri Központi Orvosi Ügyelet Társulása	2023. IV. negyedév	A külső szolgáltató által kerül meghatározásra. Tervezett szükséglet: 4 belső ellenőri nap
	Tanácsadás, egyéb tevékenység						Tervezett szükséglet: 4 belső ellenőri nap
Összesen:							20 ellenőri nap

e) A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervadatokat a 3. számú melléklet tartalmazza.

➤ Az éves ellenőrzési terv kötelezően kitöltendő mellékletei:

1. számú melléklet: Létszám és erőforrás
2. számú melléklet: Ellenőrzések
3. számú melléklet: Tevékenységek
4. számú melléklet: Kockázatelemzés

Készítette:		Jóváhagyta:	
Dátum: 2023. október 15.	Dátum:		
Kulcsár Margit		Bötykös Katalin	
<belső ellenőrzési vezető>		<költségvetési szerv vezető>	

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

Önkormányzat neve: Demecser Város Önkormányzata	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ¹			Saját erőforrás összesen ²			Külső szolgáltató ³			Külső erőforrás összesen ⁴			Erőforrás összesen			Adminisztratív személyzet ⁵		
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	státusz (fő) ⁶	betöltött státusz (fő) ⁷	embernap		fő		embernap		embernap		embernap		státusz (fő)		betöltött státusz (fő)			
Helyi önkormányzat (I.+II.)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	16,0	0,0	16,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
I. Közös Önkormányzati Hivatal összesen							1,0		6,0		6,0							
II. Irányított szerek összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1. Demecser Város Önkormányzata Konyha és Étterem									3,0		3,0							
2. Demecseri Tündérvirág Óvoda és Bölcsőde									3,0		3,0							
3. Demecseri Óvodai Társulás									2,0		2,0							
4. Demecseri Központi Orvosi Ügyelet Társulása									2,0		2,0							

Tevékenységek

3. számú melléklet

Önkormányzat neve: Demecser Város Önkormányzata	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen			
	tevékenység	tevékenység	tevékenység	tevékenység	tevékenység	tevékenység	tevékenység	tevékenység	tevékenység	tevékenység	tevékenység	tevékenység	tevékenység	tevékenység	tevékenység	tevékenység	tevékenység	tevékenység	tevékenység	tevékenység	tevékenység	tevékenység		
		saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	saját emberrés	külső emberrés	saját emberrés	külső emberrés	saját emberrés	külső emberrés	saját emberrés	külső emberrés	saját emberrés	külső emberrés	saját emberrés	külső emberrés	saját emberrés	külső emberrés	saját emberrés	külső emberrés	saját emberrés	külső emberrés	saját emberrés	külső emberrés	
Helyi önkormányzat (I.+II.)																								
I. Közös Önkormányzati Hivatal összesen																								
aa)	0,0	0,0	16,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	0,0	20,0	0,0
ab)	0,0	0,0	6,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	0,0	10,0	0,0
ac)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás																								
II. Irányított szervek összesen																								
1. Demecser Város Önkormányzata Konyha és Étterem																								
aa)	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	3,0	0,0
ab)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás																								
2. Demecseri Tündérvár Óvoda és Bölcsőde																								
aa)	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	3,0	0,0
ab)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás																								
3. Demecseri Óvodai Társulás																								
aa)	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	2,0	0,0
ab)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás																								
Demecseri Központi Orvosi Ügyelet																								
4. Társulása																								
aa)	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	2,0	0,0
ab)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás																								

4. számú melléklet

Főfolyamat	Folyamat	Kockázat	Hatás	Valászműtség	Bemérés	Kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
I. Éves költségvetés tervezése	A költségvetés egyensúlyának biztosítása	Az állam által finanszírozott, támogatott feladatok nem megfelelő felmérése (helytelen támogatásigénylés) Önként vállalt feladatok ellátása, volumenének áttekintése	magas	közepes	közepes	A tervezési folyamat elkészítésének ellenőrzése (a gazdálkodási feladatokat ellátó dolgozók által), alátámasztása jogszabályokkal, rendeletekkel, statisztikákkal, egyeztetésekkel, jegyzőkönyvekkel. A tervezési folyamat ellenőrzése, elemzések a gazdaságosságra, hatékonyságra, eredményességre vonatkozóan.
		A feladatok ellátása az önkormányzati többségi tulajdonú vagy részesedésű társaságok által	magas	közepes	közepes	Elemzések a feladatokra és az erőforrásokkal való gazdálkodásra vonatkozóan, vagyonneműgövs, gyarapítás, beszámoló értékelése, önkormányzati ellenőrzés, esetleges ÁSZ javaslát figyelembe vétele
		Folyamat kockázatosága				
	Saját bevételek tervezése	A saját bevételek nem megalapozott tervezése, túltervezése	magas	közepes	magas	A saját bevételek tervezésének vizsgálata a belső kontrollrendszer szerint: jogszabályokkal, rendeletekkel való egyeztetés dokumentálása.
		Folyamat kockázatosága				
	Állami támogatás, egyéb bevételi források	Állami támogatások nem megalapozott tervezése miatti túltervezés – visszafizetési kötelezettség Állami támogatások alultervezése, jogos igények érvényesítésének elmulasztása	magas	közepes	közepes	Állami támogatások igénylésének ellenőrzése. Állami támogatások lemondásával kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése intézményekkel való egyeztetés jegyzőkönyvvezés ellenőrzése. Állami támogatások igénylésének, állami támogatások pótlólagos igénylési feladatainak ellenőrzése. Feladatalapú és egyéb támogatások felhasználásának ellenőrzése.
		Folyamat kockázatosága				
		Személyi juttatások és járulékaik nem megalapozott tervezése	magas	közepes	közepes	A személyi juttatások tervezésének ellenőrzése, intézményvezetők adatszolgáltatása, dokumentálás ellenőrzése
	Kiadások tervezése	A működési kiadások nem megalapozott tervezése	magas	közepes	közepes	A működési kiadások tervezésének ellenőrzése, szakmai feladatokat ellátó dolgozók adatszolgáltatásai, dokumentálás ellenőrzése
		A felhalmozási kiadások nem megalapozott tervezése A működési, felhalmozási támogatások nem megfelelő felmérése	magas	közepes	közepes	A felhalmozási kiadások tervezésének ellenőrzése, gazdálkodási feladatokat és építési feladatokat ellátók adatszolgáltatásai, saját erő vizsgálata Egyeztetések a gazdálkodási feladatokat és az egyéb szakmai feladatokat ellátók között, a tervezés ellenőrzése, Önkormányzat által civil szervezeteknek nyújtott támogatások ellenőrzése
	Folyamat kockázatosága					

Folyamat	Folyamat	Kockázat	Hatás	Valószínűség	Elemzés	Kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése
		Kontrollkörnyezet kialakítása				
		Az SZMSZ elkészítése, aktualizálásának elmulasztása, tevékenységi és szervezeti változások bekövetkezése esetén, illetve avultsága	közepes	közepes	közepes	SZMSZ-felülvizsgálók, követték-e a szervezeti, jogszabályi, feladat- és létszám változásokat. Ezen folyamatok belső ellenőrzése. Működés dokumentációs rendjének vizsgálata
		A kialakított kontrollkörnyezet nem megfelelően szolgálja a tevékenység ellátását	magas	közepes	közepes	Világos szervezeti struktúra, egyértelműek-e a felelősségi- és hatásköri viszonyok, feladatok meghatározottak-e elvártak, átlátható-e humán erőf. kezelés, a fenti feladatok belső ellenőrzése. Személyi anyag és a munkaügyi dokumentumok ellenőrzése
		A ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálatának, illetve kockázatok miatti bővítésének elmulasztása	magas	közepes	közepes	Az ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata, mely tartalmazza-e a tevékenységi és információs szinteket, kapcsolatiokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, szakmai, pénzügyi/területre való kidőgőzések vizsgálatát.
		Kockázatkezelési rendszer kialakítása és működtetése				
		Kockázatok beazonosításának elmulasztása				Gondoskodni kell a költségvetési szerv tevékenységével kapcsolatos kockázatok felméréséről, illetve összegyűjtéséről
		A kockázatkezelési szabályzat szerinti rendszer működtetésének elmulasztása	magas	magas	magas	A kockázatkezelési szabályzat tanulmányozása, a szabályzat szerinti működés ellenőrzése, a kockázatok nyilvántartása vezetésének ellenőrzése, intézkedések megtétele, felülvizsgálata ellenőrzése.
		Kontrolltevékenységek kialakítása				
		A szervezeten belüli a kontrolltevékenységeket nem alakították ki a kockázatok kezelése érdekében	magas	közepes	közepes	Szabályozták-e belső szabályzatban az engedélyezési és jóváhagyási eljárásokat, az információkhoz, eszközökhöz való hozzáférést, a beszámolókat.
		A FELVE működtetése nem a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség elvét követi	magas	magas	magas	FELVE leosztásának, illetve a feladatok szétválasztása, operatív gazdálkodási jogkörök gyakorolása, azok ellenőrzése
		Információs és kommunikációs rendszer kialakítása és működtetése				
		Az információs és kommunikációs rendszer kialakításának és működtetésének elmulasztása	magas	magas	magas	A megfelelő információk a megfelelő időben, megfelelő helyen, a megfelelő személynél. Az információs rendszer keretében a beszámolókat, határidőben és világos módon meghatározva.
		A szabálytalanságok kezelési rendje szerinti rendszer működtetésének elmulasztása	magas	közepes	közepes	A szabálytalanságok kezelési rendjének tanulmányozása, a szabályzat szerinti működés áttekintése, a nyilvántartás vezetése, a szabálytalanságok megszüntetésére tett intézkedések nyilvántartásba vételeinek, végrehajtásának ellenőrzése, SZMSZ, mellékletei-e.
		Monitoring rendszer kialakítása és működtetése				
		Nem működtetik a monitoring rendszert, nem biztosítják nyomon követést	magas	közepes	közepes	A működtetés biztosítja-e a szervezet tevékenységének és a célk megvalósításának nyomon követését, önértékelések, külön értékelések kritikus esetekben – belső ellenőrzése.
		A belső kontroll rendszernek témakörben szervezett kötelező továbbképzés elmulasztása	magas	közepes	közepes	Az Bkr. szerinti kétfévente kötelező vezetői továbbképzéseken részt vesznek-e és a résztvevőit az adott év december 31.-ig igazolták-e – belső ellenőrzése.
		370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. mellékletének negatív tartalma a belső kontrollról	magas	közepes	közepes	A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. mellékletben nyilatkoztak-e a belső kontrollrendszer működtetéséről, a hiányos területek javításáról tett intézkedések, fejlesztések vizsgálata.
		Folyamat kockázatosága				
		A belső ellenőrzési rendszer működtetésének elmulasztása, az ellenőrzési kötelezettség, az ellenőrzést végzők SZMSZ-ben való rögzítésének elmulasztása, kézikönyv hiánya	magas	alacsony	közepes	A belső ellenőrzésre vonatkozó megállapodás felülvizsgálata, SZMSZ áttekintése, a kézikönyv át tanulmányozása, a módosítások átvezetése, egy kézikönyv belső ellenőrzési vezető által elkészítése, aktualizálása.
		Kockázatelemzésen alapuló ellenőrzési terv elkészítésének vagy teljességének hiánya	közepes	közepes	közepes	A belső kontrollrendszer kialakításának, gyakorlatának az ellenőrzési kapacitást figyelembe vevő vizsgálata. A legkockázatosabb területek ellenőrzésre való kiválasztása.
		A Képviseleti testület által jóváhagyott éves ellenőrzési terv végrehajtásának elmulasztása	magas	közepes	közepes	Az elvégzett ellenőrzések, illetve az ellenőrzési javaslatokra készített intézkedési tervek utóellenőrzése.
		A belső ellenőrzés javaslataira készített intézkedési tervben foglaltak végrehajtásának elmulasztása	magas	közepes	közepes	370/2011. (XII. 31.) Korm. R 45-47. §-a szerinti intézkedési terv végrehajtásáról beszámoló bekérése a tárgy évet követő január 31.-ig a jegyző, az intézmény vezetője részére - belső ellenőrzése.
		Folyamat kockázatosága				

Iktatási száma: DEM/2343-16/2023.

DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

..../2023.(XI.30.)

h a t á r o z a t a

A védőnői ellátáshoz kapcsolódó ingatlanok és ingók ingyenes használatáról szóló haszonkölcsön szerződéskötésről

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház (4400 Nyíregyháza, Szent István utca 68.) (továbbiakban: Kórház) által a védőnői ellátáshoz kapcsolódó ingatlanok és ingók ingyenes használatáról szóló haszonkölcsön szerződéskötésről szóló előterjesztést.
2. A Kórház által megküldött szerződés-tervezetet elfogadja, az 1.6 pont i) és k) pontok nélkül.
3. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat melléklete szerinti szerződést írja alá.
4. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a fenti döntéséről a Kórházat értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

MEGÁLLAPODÁS

– védőnői ellátáshoz kapcsolódó ingatlanokra és ingókra vonatkozóan –

amely létrejött egyrészről

Demecser Város Önkormányzata (Székhely: 4516 Demecser Kétezer-egy tér 1., adószám: 15732224-2-15, bankszámlaszám 11744003-15404352, képviseli: Rátkai Sándor polgármester), mint használatba adó (a továbbiakban: **Használatba Adó** vagy **Önkormányzat**)

másrészről

a **Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház** (Székhely: 4400 Nyíregyháza, Szent István utca 68.; adószám: 15813743-2-15; bankszámlaszám: 10044001-00333135-00000000; képviseli: Dr. Szűcs Attila Főigazgató), mint használatba vevő (a továbbiakban: **Használatba Vevő**, vagy **Kórház**)

között (a továbbiakban együtt: **Felek**) az alábbi feltételek szerint:

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény [Aetv.] 6/B. § alapján 2023. július 1. napjától az állam a települési önkormányzattal együttműködésben az Országos Kórházi Főigazgatóság, valamint az irányító vármegyei intézmény útján gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Aetv. 6/B. § (2) bekezdés a) pontja alapján Önkormányzat illetékességi területén a védőnői ellátás tárgyi feltételeit az Országos Kórházi Főigazgatóság, a Kórház útján az Önkormányzattal kötött jelen megállapodással biztosítja.

Felek rögzítik, hogy az Aetv. 23. § (5) bekezdése alapján a települési önkormányzat 2023. július 1. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát azzal, hogy az Aetv. 23. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat a 2022. december 31. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyont a védőnői ellátástól nem vonhatja el.

Önkormányzat nyilatkozza, hogy jelen megállapodás tárgyul szolgáló ingatlanok és ingóságok felett, mint tulajdonos vagy mint bármely más jogcímen használó a használat átengedésének jogával rendelkezik.

Önkormányzat nyilatkozza, hogy – tekintettel arra, hogy a jelen megállapodás tárgyul szolgáló ingatlanokat és ingóságokat eddig a területi védőnői ellátás biztosítására használta – a jelen szerződés tárgyul szolgáló Ingatlanrész és Ingóságok jelen megállapodás szerinti hasznosítása az Önkormányzat által kötelezően ellátandó feladatok ellátását nem veszélyezteti.

Felek rögzítik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény [Nvtv.] 7. § (1) bekezdése értelmében a nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása.

Felek rögzítik, hogy az Nvtv. 11. § (13) bekezdése alapján nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyonkezelésbe.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény [Áht.] 3/A.§ (1) bekezdése értelmében közfeladat a jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat.

Jelen megállapodás célja, hogy az Önkormányzat – az Aetv. 6/B. § (1) bekezdésében foglalt együttműködési kötelezettségének teljesítése érdekében – jelen szerződésben meghatározott ingatlanrész és ingóságok haszonkölcsönbe adásával közreműködjön a Kórházzal az Önkormányzat illetékességi területén a területi védőnői ellátás működtetésében, amely alapvető közfeladatnak minősül.

A fentiek előre bocsátását követően a Felek az alábbiakban állapodnak meg:

I. SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Önkormányzat tulajdonát képezi a jelen szerződés 1. számú melléklete szerinti ingatlan (a továbbiakban: **Ingatlan**) az ott megjelölt tulajdoni hányadban és viszonyok mellett. A Preambulumban megjelölt közfeladat ellátása céljára történő ingyenes használatba adással érintett ingatlan alaprajzát az 1. számú melléklet tartalmazza, melyen Felek megjelölik az ingyenes használatba adással érintett részt (a továbbiakban: **Ingatlanrész**).
- 1.2. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat tulajdonjoggal, vagy – amennyiben vannak olyan ingóságok melyek nem az Önkormányzat tulajdonában vannak – az ingóságok tényleges tulajdonosával kötött megállapodás alapján az ingóságok használatának átruházására vonatkozó joggal rendelkezik az Önkormányzat által 2023. június 30. napját megelőzően felvett, és az adott munkavégzési helyen védőnői feladatot ellátó védőnő által hitelesített leltárfelvételi jegyzőkönyv szerinti ingóságok (a továbbiakban: **Ingóságok**) vonatkozásában. A jelen pont szerinti leltárfelvételi jegyzőkönyv jelen szerződés 2. számú mellékletét képezi.
- 1.3. Önkormányzat az Ingatlanrészt és Ingóságokat a Preambulumban megjelölt közfeladat ellátása céljából Kórház ingyenes használatába adja, aki azokat használatba veszi.
- 1.4. Önkormányzat jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik, hogy nincs olyan harmadik fél, akinek joga, jogos érdeke a Felek közötti, Ingatlanrész és Ingóságok biztosítására vonatkozó jogügylet létrejöttét korlátozná vagy megakadályozná, vagy amennyiben lenne ilyen harmadik fél, úgy Önkormányzat vállalja, hogy a jelen szerződés megkötésének időpontjáig az érintettet a jogügyletről tájékoztatja, és az Ingatlan, illetve Ingóságok Kórház általi ingyenes használata kapcsán a harmadik fél támogató nyilatkozatát beszerzi, erről Kórház tájékoztatja és jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékleteként (3. számú melléklet) csatolja.
- 1.5. Önkormányzat az Ingatlanrész birtokát 2023. július 1. napján, ismert és megtekintett műszaki állapotban, a szükséges és elválaszthatatlan tartozékaival együtt ruházta át Kórház részére. Felek az Ingatlanrészek, illetve Ingóságok átadás-átvételéről jegyzőkönyvet vettek fel.
- 1.6. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés hatálya alatt Önkormányzat gondoskodik
 - a) az Ingatlanrész közszolgáltatásokkal való ellátottságáról (ideértve különösen a víz-, gáz- valamint villanyszolgáltatást), közműrendszerek folyamatos üzembiztonságáról és karbantartásáról,
 - b) az Ingatlanok alkotórészét képező, vagy a rendeltetésszerű használatot segítő tartozékok – így különösen kazán, légkondicionáló vagy egyéb szellőzőrendszer, nyílászárók, csatorna stb. – tekintetében az éves karbantartási, szervizelési, javítási, fertőtlenítési munkálatok elvégzéséről, valamint a rendeltetésszerű működés során keletkező javítási munkák elvégzéséről, végleges meghibásodás esetén ezek pótlásáról,
 - c) rovar- és rágcsálóirtásáról,
 - d) a takarításról;
 - e) vezetékes telefon és internetszolgáltatásáról és supportjáról,
 - f) védőnő által használt informatikai szoftverekről,
 - g) postaszolgáltatásról,
 - h) a hulladék elszállításáról;
 - i) **rendészeti feladatok ellátásáról,- törölve**
 - j) tűzvédelmi rendszerek fenntartásáról és tűzvédelmi feladatok ellátásáról,
 - k) **állandó műszaki készenlétről és ügyeletről, - törölve**
 - l) külső körlet karbantartásáról (hó és síkosságmentesítésről stb.),
 - m) vagyonbiztosításról,
 - n) a Preambulumban megjelölt közfeladat ellátása során felhasznált textíliák mosatásáról;
 - o) a Preambulumban megjelölt közfeladat ellátásához kapcsolódó szakmai és egyéb fogyóanyagok külön megrendelés alapján történő biztosításáról (a továbbiakban együtt: **Szolgáltatások**).

- 1.7. Önkormányzat vállalja, hogy a Szolgáltatásokat olyan tartalommal biztosítja, mint ahogy 2023. június 30. napján is biztosította.

II. SZERZŐDÉS HATÁLYA

- 2.1. Jelen szerződést Felek a szerződés mindkét fél általi aláírásának napjától kezdődő hatállyal határozatlan időtartamra kötik, azzal, hogy jelen megállapodás hatályát veszti azon részei vonatkozásában, melyek olyan Szolgáltatáshoz kapcsolódnak, amelyek ellátására jogszabály a Feleken kívüli harmadik személyt kötelez.
- 2.2. Jelen megállapodás a Felek között korábban létrejött szóbeli megállapodás írásba foglalása melyre tekintettel jelen okirat kelte a lenti dátum.

III. FELEK JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

- 3.1. Kórház az Ingatlanrészt, illetve Ingóságokat kizárólag a területi védőnői ellátás Önkormányzat illetékességi területén történő biztosítására, az azzal kapcsolatos feladatellátásra használhatja, azt harmadik személy használatába Önkormányzat engedélye nélkül nem adhatja és egyéb tevékenységre nem használhatja.
- 3.2. Kórház köteles az Ingatlanrészt a jó gazda gondosságával kezelni, állapotát megóvni, karbantartani. Felelős minden olyan kárért, amely ezen kötelezettsége elmulasztásából adódik, illetve rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. Amennyiben Kórház az Ingatlanrészt és az abban található Ingóságokat a 3.1. pontban foglaltak ellenére Önkormányzat engedélye nélkül más részére használatba adja, abban az esetben azokért a károkért is felelős, amelyek e nélkül nem következtek volna be.
- 3.3. Az Ingatlanrész, illetve Ingóságok használata során az Önkormányzatnak vagy harmadik személynek Kórház által okozott károkért Kórház felel.
- 3.4. Kórház gondoskodik az Ingatlanrészen belüli hulladék összegyűjtéséről és a megfelelő higiéniai szabályok betartásáról.
- 3.5. Kórház vállalja, hogy az Ingatlanrészt, illetve Ingóságokat érintő meghibásodások esetén haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül az Önkormányzat kapcsolattartóját írásban tájékoztatja. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződéssel átadásra kerülő Ingóságok megsemmisülése vagy használhatatlanná válása esetén, azok pótlására Önkormányzat nem köteles.

Az Ingóságok vagy azok egy részének megsemmisülése vagy használhatatlanná válása esetén Önkormányzat, Kórház ezirányú tájékoztatásának kézhezvételétől számított 8 napon belül nyilatkozik, hogy a megsemmisült vagy használhatatlanná vált dolog maradványát átveszi, vagy annak Kórház általi selejtezéséhez hozzájárul. Utóbbi esetben a megsemmisült vagy használhatatlanná vált dolog Kórház általi selejtezéséről készült jegyzőkönyvet, Kórház annak felvételétől számított 8 napon belül megküldi Önkormányzat részére.

- 3.6. Kórház az Ingatlanrészekben – *ide nem értve a mindennapos működés során esetlegesen bekövetkező, kisebb értékű karbantartási, javítási, esetlegesen festési munkálatokat* – valamennyi építési (korszerűsítési, átalakítási, bontási, kivitelezési stb.) munkát – *különösen, ha ezek elvégzése építésügyi hatósági engedély birtokában lehetséges* – kizárólag Önkormányzat írásos engedélyét követően végezhet el. Az Ingatlanrészeket érintő építési, felújítási munkák esetében a felmerülő költségek tekintetében a Felek külön megállapodást kötnek.
- 3.7. Kórház az Önkormányzat Ingatlanrészekre és Ingóságokra vonatkozó ellenőrzését elősegíteni, és tűrni köteles. Kórház köteles továbbá napszaktól függetlenül biztosítani és tűrni Önkormányzatnak vagy az általa meghatalmazott személynek, vagy bármely közszolgáltatónak, illetve hatóságnak az Ingatlanrészbe történő bejutását rendkívüli káresemény, illetőleg vészhelyzet fennállása miatt az Ingatlanrészen belül szükséges hibaelhárítás elvégzésének biztosítása esetén. Amennyiben Kórház képviselője az ilyen eseménynél nincs jelen, a belépésről a vészhelyzet megszűnése után Önkormányzat Kórházat haladéktalanul tájékoztatja.

3.8. Kórház köteles Önkormányzatot bármely, az Ingatlanrészsel, illetve Ingóságokkal kapcsolatos váratlan eseményről tájékoztatni.

3.9. Kórház köteles jelen szerződés megszűnésekor az Ingatlanrészt, illetve Ingóságokat – azok átvett tartozékaival, berendezési és felszerelési tárgyaival együtt – visszaszolgáltatni.

Az Ingóságok – vagyok azok egy részének – megsemmisülése vagy használhatatlanná válása esetén Felek a Ptk. lehetetlenülésre vonatkozó szabályait rendelik alkalmazni azzal, hogy Önkormányzat a megsemmisült vagy használhatatlanná vált dolgokat, illetve azok maradványait a szerződés megszűnését megelőzően is követelheti.

3.10. Kórház köteles az általa átvett ingóságokról minden évben december 31-i fordulónappal az önkormányzat által kiküldött leltárív alapján mennyiségi leltárfelvételt készíteni, és az eszközök hiánytalan meglétét a leltáríveken aláírásával igazolni.

3.11. Az Ingatlanrészben Kórház által elhelyezett tárgyakért, eszközökért Önkormányzat felelősséget nem vállal, azokra vonatkozóan a kárveszélyt Kórház viseli.

3.12. Kórház kötelessége Önkormányzat Ingatlanra vonatkozó munka- és tűzvédelmi szabályzatok betartása, ill. betartatása. Bármilyen Kórház tevékenységére vonatkozó hatósági előírás megszegéséből keletkezett anyagi kár Kórházra terheli.

3.13. Kórház jelen szerződés aláírásával kifejezetten nyilatkozik arról és kötelezettséget vállal arra, hogy jelen megállapodás hatályának fennállása alatt az Ingatlanrészen környezetkárosító tevékenységet sem ő, sem vele bármilyen jogviszonyban álló harmadik személy nem folytat.

Amennyiben ennek ellenére az Ingatlanra megállapodás hatályának fennállása alatt a Kórház vagy vele bármilyen jogviszonyban álló harmadik személy tevékenysége nyomán környezeti károsodást szenved, Kórház köteles a kármentesítést a károsodásról való tudomásszerzését követően haladéktalanul, saját költségén elvégezni vagy elvégeztetni, egyidejűleg a károsodás tényéről és a megtett intézkedésekről Önkormányzatot írásban értesíteni.

IV. FIZETÉSI FELTÉTELEK

4.1. Önkormányzat az 1.6. pont a)-n) foglalt Szolgáltatások biztosításáért [150.000, azaz egyszázötvenezer],- Ft/hó összegű, költségtérítésre jogosult.

Felek rögzítik, hogy a jelen pontban meghatározott költségtérítés átalányösszeg, mely mindig az az Önkormányzat 1.6. pontban foglalt szolgáltatások nyújtásával kapcsolatos előző elszámolás óta eltelt félév – első alkalommal a szerződés hatályba lépését megelőző 6 hónap – költségeinek figyelembevételével kerül kiszámításra a 4. sz. mellékletben rögzített számítási módok figyelembevételével.

A 2.1. pontban meghatározott feltétel bekövetkezése esetén Önkormányzat költségtérítésre, a részbeni megszűnéstől kezdve, a jelen pontban meghatározott költségtérítés megszűnt szolgáltatásra vonatkozó részével csökkentett mértékével lesz jogosult.

4.2. Kórház a 4.1. pontban rögzített átalányösszegű költségtérítést az Önkormányzat által havonta – első alkalommal a jelen szerződés aláírását követő hónaptól–, szabályszerűen kiállított számlalapján, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül – a számlán feltüntetett bankszámlaszámra történő átutalás útján köteles kifizetni.

4.3. Önkormányzatot az 1.6. pont o) foglalt Szolgáltatás biztosításáért költségtérítés illeti meg. A költségtérítés mértéke a fogyóanyag számlával igazolt összege.

A fogyóanyag megrendeléseket jelen szerződés kapcsolattartója jogosult adni igény szerinti rendszerességgel, de legfeljebb havi egy alkalommal.

4.4. Az Önkormányzat a megrendelés teljesítését követően jogosult a költségekről számlát kiállítani legfeljebb havonta egy alkalommal, melyet Kórház 15 napos fizetési határidővel átutalással fizet meg Önkormányzat részére.

- 4.5. Felek az 4.1. pontban meghatározott költségtérítés mértékét félévente (minden év január 15., július 15. napján, első alkalommal 2024. január 15. napján) felülvizsgálják.

Jelen pont szerinti felülvizsgálat keretében, Önkormányzat az 1. bekezdésben meghatározott határidőig megküldi Kórház részére az 1.6. pont szerinti Szolgáltatások nyújtásával kapcsolatos, utolsó elszámolás óta (az első elszámoláskor a jelen szerződés hatálybalépésétől) keletkezett költségeit igazoló számlákat, valamint költségszámítását (a továbbiakban: **Költségkimutatás**). A Költségkimutatáshoz szükséges azon adatok körét melyekkel Kórház rendelkezik, Kórház az 1. bekezdésben megjelölt határidőt megelőző hónap utolsó napjáig megküldi Önkormányzat részére. Amennyiben Kórház az adatokat határidőben nem küldi meg, úgy Önkormányzat az utolsó Kórház által megküldött adatok alapján számítja ki a Költségkimutatást.

Kórház a Költségkimutatás kézhezvételétől számított 15 napon belül nyilatkozik, a Költségkimutatás összegének jóváhagyásáról. Amennyiben Kórház a Költségkimutatást jóváhagyja, vagy annak jóváhagyásáról a jelen bekezdés szerinti határidőben nem nyilatkozik, úgy Önkormányzat elszámoló számlát állít ki. Amennyiben Kórház a Költségkimutatást vitatja, úgy nyilatkozatához köteles csatolni az Önkormányzattól eltérő számításának módját és eredményét és – *amennyiben korábban nem csatolta* – a birtokában lévő, Költségkimutatás elkészítéséhez szükséges adatokat. Önkormányzat addig nem állíthat ki elszámoló számlát, amíg Felek a költségekben meg nem állapodnak. Önkormányzat a féléves elszámolásra vonatkozó megállapodásig az előző félévre meghatározott átalányösszegű költségtérítésről állít ki számlát.

- 4.6. Amennyiben az elszámoló számla alapján Kórháznak további fizetési kötelezettsége keletkezik, úgy Kórház a különbözetet az elszámoló számla kézhezvételétől számított 15 napon belül az elszámoló számlán megjelölt bankszámlaszámra átutalás útján fizeti meg. Amennyiben az elszámoló számla alapján – Kórház túlfizetése nyomán – Önkormányzatnak keletkezne fizetési kötelezettsége, úgy Önkormányzat az elszámoló számla kiállításától számított 15 napon belül Kórház Magyar Államkincstárnál vezetett 10044001-00333135-00000000 számú bankszámlájára átutalás útján fizeti meg.
- 4.7. Önkormányzat tudomásul veszi, hogy Kórház a számlát abban az esetben fogadja be, amennyiben azon feltüntetésre kerül jelen szerződés Kórház által rávezetett iktatószáma, melyről Kórház a szerződés aláírását követően tájékoztatást ad Önkormányzat részére.
- 4.8. Számlát az Önkormányzat a 4400 Nyíregyháza, Szent István u. 68. szám alatti székhelyre küldheti meg postai úton, illetve elektronikus számla esetén a szamlafogadas@szszbmk.hu emailcíme.
- 4.9. Fizetési késedelem esetén Felek a Ptk. szerinti késedelmi kamat felszámítására jogosultak, melynek mértéke a Ptk.-ban szereplő mérték.

V. ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL ELŐLEGEZETT KÖLTSÉGEK MEGTÉRÍTÉSE

- 5.1. Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat az 1.6. pont szerinti Szolgáltatások 2023. július 1. napja és a jelen szerződés mindkét fél általi aláírásának napja között történő biztosításával összefüggő költségeiről a IV. ponttól eltérően, az V. pont szerint számolnak el.
- 5.2. Önkormányzat 5.1. pont szerinti költségeinek – Kórház által jóváhagyott – kimutatása jelen megállapodás 5. sz. mellékletét képezi.
- 5.3. Önkormányzat 5. sz. melléklet szerinti költségkimutatás részletezett költségeiről számlát állít ki. Kórház az 5.1. pont szerinti költségtérítést, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül, az azon feltüntetett bankszámlaszámra történő átutalás útján köteles kifizetni.

VI. KAPCSOLATTARTÁS

- 6.1. Felek a szerződés rendelkezéseinek érvényesülése érdekében egymással együttműködnek, és kölcsönösen segítik egymást. A szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés

teljesülését akadályozó körülményről Felek a lehető legrövidebb időn belül kötelesek egymást tájékoztatni.

Kapcsolattartó az Önkormányzat részéről:

Név: Rátkai Sándor Bötykös Katalin
Tel.: 30/9288555 30/6273074
E-mail: polgarmester@demeceer.hu jegyzo@demeceer.hu

Kapcsolattartó a Kórház részéről:

Név: Molnárné Tóth Magdolna Vármegyei Védőnői
Szolgálat Osztályvezetője
Tel.: 70/408-9443
E-mail: molnane.toth.magdolna@szzszbmk.hu

- 6.2.** Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartók személyében bekövetkezett változásról haladéktalanul, írásban tájékoztatják egymást és ennek elmaradásáért felelősséggel tartoznak. Bármelyik fél kapcsolattartója részéről megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartók személyben történő változás közöttük szerződésmódosítást nem igényel.

VII. TITOKTARTÁS, ADATVÉDELEM

- 7.1.** Felek rögzítik, hogy a szerződésben megadott személyes adataik kezelése a mindenkor hatályos jogszabályoknak – *így különösen az Infotv., valamint az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) rendelkezéseinek* – megfelelően a szerződés teljesítéséhez szükségesek; kapcsolattartóik adatait a szerződés keretén belül, jogos érdekük alapján adják át egymásnak az adatkezelési célhoz szükséges mértékben és ideig. A kapcsolattartói adatok kezelése tekintetében a szerződéses felek önálló adatkezelőnek minősülnek.
- 7.2.** Felek kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat a szerződés időbeli hatályától függetlenül bizalmasan kezelik, azokat harmadik személy részére nem adják át, különös tekintettel az üzleti és egyéb titoknak minősülő adatokra, valamint – amennyiben a szerződés a Kórház által végzett, Preambulum szerinti közfeladatot is érinti – az egészségügyi adatokra. Jelen rendelkezés nem érinti a szerződés azon részeit, melyek a Kórház közfeladatot ellátó szerv jogállásából fakadóan az Infotv. alapján bárki számára hozzáférhető közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek.

VIII. SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

- 8.1.** Jelen megállapodás megszűnik:
- A Preambulumban meghatározott közfeladat megszűnésével;
 - Közös megegyezéssel;
 - a Kórház jogutód nélküli megszűnésével;
 - Rendkívüli felmondással;**
 - jogszabályban meghatározott egyéb esetben;
- 8.2.** Jelen szerződést bármelyik fél jogosult indoklás nélkül, írásbeli, egyoldalú jognyilatkozatával, 60 napos felmondási idő betartásával megszüntetni (rendes felmondás).
- 8.3.** Önkormányzat jelen megállapodást egyoldalú, írásbeli jognyilatkozatával jogosult azonnali hatállyal megszüntetni (rendkívüli felmondás) az Nvtv. 11. § (12) bekezdésében foglalt esetben. Kórház jelen megállapodást egyoldalú, írásbeli jognyilatkozatával jogosult azonnali hatállyal megszüntetni (rendkívüli felmondás) a szolgáltatások biztosítására vonatkozó rendelkezések tekintetében (szolgáltatások, fizetési feltételek) részlegesen, különösen, de

nem kizárólag abban az esetben, amennyiben a szolgáltatás nyújtását már nem az Önkormányzat vállalja vagy a védőnői ellátás átszervezése következtében a védőnői szolgálat átmenetileg vagy tartósan szüneteltetésre vagy megszüntetésre kerül.

- 8.4. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén egymással elszámolnak és – a Preambulumban megjelölt közfeladat Kórház általi ellátásáig – Önkormányzat az Ingatlanrész és Ingóságok ingyenes használatát az Aetv. 23. § (5) bekezdése alapján a megállapodás megszűnését követően is biztosítja Kórház részére.
- 8.5. Jelen megállapodás megszűnése esetén az Ingatlan üzemeltetési költségeinek – *tényleges használat szerinti* – megosztásáról Felek – jelen megállapodás megszűnésének napjától kezdődően – külön megállapodást kötnek.

IX. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 9.1. Felek kölcsönösen kijelentik, hogy az Nvtv. alapján átlátható szervezetnek minősülnek és kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben erre vonatkozóan változás következik be, azt haladéktalanul a másik fél részére bejelentik.
- 9.2. Kórház nyilatkozza, hogy vállalja, hogy
- a jelen megállapodásban vagy jogszabályban esetlegesen előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti;
 - az Ingatlanrészt, illetve Ingóságokat jelen megállapodásban foglaltaknak és az Önkormányzat rendelkezéseinek, valamint a Preambulumban megjelölt célnak megfelelően használja;
 - az Ingatlanrész, illetve Ingóságok hasznosításában – a Kórházzal közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.
- 9.3. Felek között a jelen szerződés tárgyát képező bármilyen ügy kapcsán felmerülő vita esetén a felek kölcsönösen megegyeznek abban, hogy tárgyalásokat kezdenek a békés rendezés érdekében. Abban az esetben, ha a Felek nem tudnak írásos megegyezésre jutni, a jogvita esetére Felek kikötik a Nyíregyházi Törvényszék, illetve a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
- 9.4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályi rendelkezések, különösen a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó mindenkor kötelező rendelkezések az irányadóak.
- 9.5. Jelen megállapodás 6 példányban jön létre melyből egyenlő részben illetik meg a példányszámok a Feleket

Felek a szerződést kölcsönös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal és nyilatkozatukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és cégszerűen írják alá.

Mellékletek:

1. számú melléklet: *Ingyenes használatba adott ingatlan/ingatlanrészek adatai;*
2. számú melléklet: *Leltárfelvételi jegyzőkönyv;*
3. számú melléklet: *Ingóságok tényleges tulajdonosainak Ingóságok ingyenes használatba adásához való hozzájárulásaik;*
4. számú melléklet: *Átalányösszegű költségtérítés számítási módja*
5. számú melléklet: *Önkormányzat 2023. július 1. napja óta keletkező költségeinek kimutatása*

Kelt:

Demecser Város Önkormányzata
használatba adó
képviselőjében
Rátkai Sándor polgármester

Szabolcs-Szatmár-Bereg
Vármegyei Oktatókórház
használatba vevő
képviselőjében
Dr. Szűcs Attila főigazgató

Szakmai ellenjegyzés: _____

Pénzügyi ellenjegyzés: _____

Jogi ellenjegyzés: _____

INGYENES HASZNÁLATBA ADOTT INGATLANOK/INGATLAN RÉSZEK ADATAI

Teljes ingatlan adatai				Haszonkölcsönbe adott ingatlanrész adatai	
Település	Fekvés	Hrsz.	Megnevezés	Terület (m ²)	Terület (m ²)
Demecser	Szabolcsvezér út 11.	753/2	Egészségház	516	56
			Védőnői Szolgálat		

ELŐLEGEZETT KÖLTSÉGTÉRÍTÉS SZÁMÍTÁSI MÓDJA

1. Ingatlanrész közműellátása, közműrendszerek folyamatos karbantartása és üzembiztonságának biztosítása

1.1. Vízellátás:

Az Ingatlan vízellátására vonatkozó számla területarányosan kerül megosztásra.

$$\ddot{O}_K = \frac{A_V}{A_{\dot{E}}} \times SZ_V$$

\ddot{O}_K =Önkormányzat költségtérítése

A_V =Védőnői Szolgálat által használt helyiség területe

$A_{\dot{E}}$ =Teljes épület területe

SZ_V =Az érintett elszámolási időszakban keletkezett vízszolgáltatásra vonatkozó számlák összegének havi átlaga

1.2. Gázellátás:

Az Ingatlan gázellátására vonatkozó számla területarányosan kerül megosztásra.

$$\ddot{O}_K = \frac{A_V}{A_{\dot{E}}} \times SZ_G$$

\ddot{O}_K =Önkormányzat költségtérítése

A_V =Védőnői Szolgálat által használt helyiség területe

$A_{\dot{E}}$ =Teljes épület területe

SZ_G =Az érintett elszámolási időszakban keletkezett gázzámlák összegének havi átlaga

1.3. Áramellátás:

Az Ingatlan áramellátására vonatkozó számla területarányosan kerül megosztásra.

$$\ddot{O}_K = \frac{A_V}{A_{\dot{E}}} \times \dot{A}$$

\ddot{O}_K =Önkormányzat költségtérítése

A_V =Védőnői Szolgálat által használt helyiség területe

$A_{\dot{E}}$ =Teljes épület területe

$SZ_{\dot{A}}$ =Az érintett elszámolási időszakban keletkezett áramellátásra vonatkozó számlák összegének havi átlaga

1.4. Közműrendszerek folyamatos karbantartása és üzembiztonságának biztosítása

Önkormányzat nem jogosult költségtérítésre a jelen pontban megjelölt szolgáltatás biztosítására.

2. Ingatlanok alkotórészét képező, vagy a rendeltetésszerű használatot segítő tartozékok – így különösen kazán, légkondicionáló vagy egyéb szellőzőrendszer, nyílászárók, csatorna stb. – tekintetében az éves karbantartási, szervizelési, javítási, fertőtlenítési munkálatok elvégzése, valamint a rendeltetésszerű működés során keletkező javítási munkák elvégzése, végleges meghibásodás esetén ezek pótlása

Önkormányzat nem jogosult költségtérítésre a jelen pontban megjelölt szolgáltatás biztosítására.

3. Rovar- és rágcsálóirtásáról

Az Ingatlan rovar- és rágcsálóirtásának költsége területarányosan kerül megosztásra.

$$\ddot{O}_K = \frac{A_V}{A_{\ddot{E}}} \times SZ_R$$

\ddot{O}_K =Önkormányzat költségtérítése

A_V =Védőnői Szolgálat által használt helyiség területe

$A_{\ddot{E}}$ =Teljes épület területe

SZ_R =Az érintett elszámolási időszakban keletkezett rovar- és rágcsálóirtásra vonatkozó számlák összegének havi átlaga

Az eseti rágcsáló-, ill. rovarirtás költségének megtérítésének feltétele, hogy az eseti rágcsáló-, ill. rovarirtás a Védőnői Szolgálat által használt helyiségek valamelyikét is érintse és ahhoz Kórház előzetesen hozzájáruljon. Eseti rágcsáló-, ill. rovarirtás költsége területarányosan kerül megosztásra.

$$\ddot{O}_K = \frac{A_{iV}}{A_{i\ddot{E}}} \times SZ_{eR}$$

\ddot{O}_K =Önkormányzat költségtérítése

A_{iV} =Védőnői Szolgálat által használt helyiségek irtással érintett területe

$A_{i\ddot{E}}$ =Teljes épület irtással érintett területe

SZ_{eR} =Az érintett elszámolási időszakban keletkezett eseti rovar- és rágcsálóirtásra vonatkozó számlák összegének havi átlaga

4. Takarítás

Az Ingatlan takarításának költsége területarányosan kerül megosztásra.

$$\ddot{O}_K = \frac{A_V}{A_{\ddot{E}}} \times SZ_T$$

\ddot{O}_K =Önkormányzat költségtérítése

A_V =Védőnői Szolgálat által használt helyiség területe

$A_{\ddot{E}}$ =Teljes épület területe

SZ_T =Az érintett elszámolási időszakban keletkezett takarításra vonatkozó költségek havi átlaga

Eseti, rendkívüli takarítás esetén pl járványhelyzet a Védőnői Szolgálat által használt helyiségek érintettsége esetén – amennyiben abból többletköltség keletkezik – a kórház előzetes hozzájárulása szükséges. A rendkívüli és eseti takarítási költség területarányosan kerüljön megosztásra.

$$\ddot{O}_K = \frac{A_{tV}}{A_{t\ddot{E}}} \times SZ_{rT}$$

\ddot{O}_K =Önkormányzat költségtérítése

A_V =rendkívüli takarítással érintett Védőnői Szolgálat által használt helyiségek területe

$A_{\ddot{E}}$ =Teljes épület rendkívüli takarítással érintett részének területe

SZ_{rT} =Az érintett elszámolási időszakban keletkezett rendkívüli takarításra vonatkozó költségek havi átlaga

5. Vezetékes telefon- és internetszolgáltatás

Amennyiben a Védőnői Szolgálatra külön szerződést kötöttek:

Önkormányzat a vezetékes telefon és internetszolgáltatás biztosításáért, az arra vonatkozó számla összegének megfelelő mértékben jogosult.

Amennyiben a Védőnői Szolgálatra nem kötöttek külön szerződést:

Az Ingatlan vezetékes telefon- és internetszolgáltatására vonatkozó számla a Védőnői Szolgálat által használt végpontok számának és az Ingatlanon lévő összes végpont arányában kerül megosztásra.

$$\ddot{O}_K = \frac{V_V}{V_{\ddot{E}}} \times SZ_V$$

\ddot{O}_K =Önkormányzat költségtérítése

A_V =Védőnői Szolgálat által használt végpontok száma

$A_{\ddot{E}}$ =Épület végpontjainak száma

SZ_T =Az érintett elszámolási időszakban keletkezett vezetékes telefon- és internetszolgáltatásra vonatkozó költségek havi átlaga

6. Postaszolgáltatás

A Védőnői Szolgálat által küldött küldemények tényleges költsége.

7. Hulladékszállítás

A kommunális-, ill. szelektív hulladékszállításra vonatkozó számlák területarányosan kerülnek megosztásra.

$$\ddot{O}_K = \frac{A_V}{A_{\ddot{E}}} \times SZ_T$$

\ddot{O}_K =Önkormányzat költségtérítése

A_V =Védőnői Szolgálat által használt helyiség területe

$A_{\ddot{E}}$ =Teljes épület területe

SZ_T =Az érintett elszámolási időszakban keletkezett kommunális, ill. szelektív hulladékszállításra vonatkozó számlák összegének havi átlaga

A veszélyes hulladékszállításra vonatkozó számlák a Védőnői Szolgálatnál keletkezett veszélyes hulladék és az Ingatlanon keletkezett összes veszélyes hulladék arányában kerül megosztásra.

$$\ddot{O}_K = \frac{Hv_V}{Hv_{\ddot{E}}} \times SZ_{Hv}$$

\ddot{O}_K =Önkormányzat költségtérítése

Hv_V =Védőnői Szolgálatnál keletkezett veszélyes hulladék mértéke

$Hv_{\ddot{E}}$ =Ingatlanban keletkezett veszélyes hulladék mértéke

SZ_{Hv} =Az érintett elszámolási időszakban keletkezett veszélyes hulladék elszállítására vonatkozó számlák összegének havi átlaga

8. Vagyonbiztosítás

A vagyonbiztosítás költsége területarányosan kerül megosztásra.

$$\ddot{O}_K = \frac{A_V}{A_{\ddot{E}}} \times SZ_{Vb}$$

\ddot{O}_K =Önkormányzat költségtérítése

A_V =Védőnői Szolgálat által használt helyiség területe

$A_{\ddot{E}}$ =Teljes épület területe

SZ_{Vb} =Az érintett elszámolási időszakban az Ingatlanra vonatkozó vagyonbiztosítás költségek havi átlaga

9. Mosatás

A mosatás költsége a Védőnői Szolgálat által használt textíliák és a teljes Ingatlanban használt textíliák arányában kerül megosztásra.

$$\ddot{O}_K = \frac{T_V}{T_{\ddot{E}}} \times SZ_m$$

\ddot{O}_K =Önkormányzat költségtérítése

T_V =Védőnői Szolgálat által használt textíliák mennyisége (Önkormányzat szerződése alapján darab/kg)

$T_{\ddot{E}}$ =Teljes Ingatlanban használt textíliák mennyisége

SZ_{vb} =Az érintett elszámolási időszakban az Ingatlanban használt textíliáknak mosatásának költségek havi átlaga

10. Szakmai- és egyéb fogyóanyagok

A Védőnői Szolgálat részére megrendelt szakmai- és egyéb fogyóanyagok bekerülési költsége.

11. Egyéb

Önkormányzat a Megállapodás 1.6. pontjában fentebb nem nevesített szolgáltatásokért költségtérítésre – *mivel azok Védőnői Szolgálat részére biztosításából többletköltsége nem keletkezik* – nem jogosult.

Iktatási száma: DEM/2343-16/2023.

DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2023.(XI.30.)

h a t á r o z a t a

A védőnői ellátáshoz kapcsolódó ingatlanok és ingók ingyenes használatáról szóló haszonkölcsön szerződéskötésről

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház (4400 Nyíregyháza, Szent István utca 68.) (továbbiakban: Kórház) által a védőnői ellátáshoz kapcsolódó ingatlanok és ingók ingyenes használatáról szóló haszonkölcsön szerződéskötésről szóló előterjesztést.
2. A Kórház által megküldött szerződés-tervezetet elfogadja, az 1.6 pont i) és k) pontok nélkül.
3. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat melléklete szerinti szerződést írja alá.
4. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a fenti döntéséről a Kórházat értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

MEGÁLLAPODÁS

– védőnői ellátáshoz kapcsolódó ingatlanokra és ingókra vonatkozóan –

amely létrejött egyrészről

Demecser Város Önkormányzata (Székhely: 4516 Demecser Kétezer-egy tér 1., adószám: 15732224-2-15, bankszámlaszám: 11744003-15404352, képviseli: Rátkai Sándor polgármester), mint használatba adó (a továbbiakban: **Használatba Adó** vagy **Önkormányzat**)

másrészről

a **Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórház** (Székhely: 4400 Nyíregyháza, Szent István utca 68.; adószám: 15813743-2-15; bankszámlaszám: 10044001-00333135-00000000; képviseli: Dr. Szűcs Attila Főigazgató), mint használatba vevő (a továbbiakban: **Használatba Vevő**, vagy **Kórház**)

között (a továbbiakban együtt: **Felek**) az alábbi feltételek szerint:

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény [Aetv.] 6/B. § alapján 2023. július 1. napjától az állam a települési önkormányzattal együttműködésben az Országos Kórházi Főigazgatóság, valamint az irányító vármegyei intézmény útján gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Aetv. 6/B. § (2) bekezdés a) pontja alapján Önkormányzat illetékességi területén a védőnői ellátás tárgyi feltételeit az Országos Kórházi Főigazgatóság, a Kórház útján az Önkormányzattal kötött jelen megállapodással biztosítja.

Felek rögzítik, hogy az Aetv. 23. § (5) bekezdése alapján a települési önkormányzat 2023. július 1. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát azzal, hogy az Aetv. 23. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat a 2022. december 31. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyonát a védőnői ellátástól nem vonhatja el.

Önkormányzat nyilatkozza, hogy jelen megállapodás tárgyául szolgáló ingatlanok és ingóságok felett, mint tulajdonos vagy mint bármely más jogcímen használó a használat átengedésének jogával rendelkezik.

Önkormányzat nyilatkozza, hogy – tekintettel arra, hogy a jelen megállapodás tárgyául szolgáló ingatlanokat és ingóságokat eddig a területi védőnői ellátás biztosítására használta – a jelen szerződés tárgyául szolgáló Ingatlanrész és Ingóságok jelen megállapodás szerinti hasznosítása az Önkormányzat által kötelezően ellátandó feladatok ellátását nem veszélyezteti.

Felek rögzítik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény [Nvtv.] 7. § (1) bekezdése értelmében a nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása.

Felek rögzítik, hogy az Nvtv. 11. § (13) bekezdése alapján nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyonnevelésbe.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény [Áht.] 3/A.§ (1) bekezdése értelmében közfeladat a jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat.

Jelen megállapodás célja, hogy az Önkormányzat – az Aetv. 6/B. § (1) bekezdésében foglalt együttműködési kötelezettségének teljesítése érdekében – jelen szerződésben meghatározott ingatlanrész és ingóságok haszonkölcsönbe adásával közreműködjön a Kórházzal az Önkormányzat illetékességi területén a területi védőnői ellátás működtetésében, amely alapvető közfeladatnak minősül.

A fentiek előre bocsátását követően a Felek az alábbiakban állapodnak meg:

I. SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Önkormányzat tulajdonát képezi a jelen szerződés 1. számú melléklete szerinti ingatlan (a továbbiakban: **Ingatlan**) az ott megjelölt tulajdoni hányadban és viszonyok mellett. A Preambulumban megjelölt közfeladat ellátása céljára történő ingyenes használatba adással érintett ingatlan alaprajzát az 1. számú melléklet tartalmazza, melyen Felek megjelölik az ingyenes használatba adással érintett részt (a továbbiakban: **Ingatlanrész**).
- 1.2. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat tulajdonjoggal, vagy – amennyiben vannak olyan ingóságok melyek nem az Önkormányzat tulajdonában vannak – az ingóságok tényleges tulajdonosával kötött megállapodás alapján az ingóságok használatának átruházására vonatkozó joggal rendelkezik az Önkormányzat által 2023. június 30. napját megelőzően felvett, és az adott munkavégzési helyen védőnői feladatot ellátó védőnő által hitelesített leltárfelvételi jegyzőkönyv szerinti ingóságok (a továbbiakban: **Ingóságok**) vonatkozásában. A jelen pont szerinti leltárfelvételi jegyzőkönyv jelen szerződés 2. számú mellékletét képezi.
- 1.3. Önkormányzat az Ingatlanrészt és Ingóságokat a Preambulumban megjelölt közfeladat ellátása céljából Kórház ingyenes használatába adja, aki azokat használatba veszi.
- 1.4. Önkormányzat jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik, hogy nincs olyan harmadik fél, akinek joga, jogos érdeke a Felek közötti, Ingatlanrész és Ingóságok biztosítására vonatkozó jogügylet létrejöttét korlátozná vagy megakadályozná, vagy amennyiben lenne ilyen harmadik fél, úgy Önkormányzat vállalja, hogy a jelen szerződés megkötésének időpontjáig az érintettet a jogügyletről tájékoztatja, és az Ingatlan, illetve Ingóságok Kórház általi ingyenes használata kapcsán a harmadik fél támogató nyilatkozatát beszerzi, erről Kórházat tájékoztatja és jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékleteként (3. számú melléklet) csatolja.
- 1.5. Önkormányzat az Ingatlanrész birtokát 2023. július 1. napján, ismert és megtekintett műszaki állapotban, a szükséges és elválaszthatatlan tartozékaival együtt ruházta át Kórház részére. Felek az Ingatlanrészek, illetve Ingóságok átadás-átvételéről jegyzőkönyvet vettek fel.
- 1.6. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés hatálya alatt Önkormányzat gondoskodik
 - a) az Ingatlanrész közszolgáltatásokkal való ellátottságáról (ideértve különösen a víz-, gáz- valamint villanyszolgáltatást), közműrendszerek folyamatos üzembiztonságáról és karbantartásáról,
 - b) az Ingatlanok alkotórészét képező, vagy a rendeltetésszerű használatot segítő tartozékok – így különösen kazán, légkondicionáló vagy egyéb szellőzőrendszer, nyílászárók, csatorna stb. – tekintetében az éves karbantartási, szervizelési, javítási, fertőtlenítési munkálatok elvégzéséről, valamint a rendeltetésszerű működés során keletkező javítási munkák elvégzéséről, végleges meghibásodás esetén ezek pótlásáról,
 - c) rovar- és rágcsálóirtásáról,
 - d) a takarításról;
 - e) vezetékes telefon és internetszolgáltatásáról és supportjáról,
 - f) védőnő által használt informatikai szoftvekről,
 - g) postaszolgáltatásról,
 - h) a hulladék elszállításáról;
 - i) **rendészeti feladatok ellátásáról, – törölve**
 - jj) **tűzvédelmi rendszerek fenntartásáról és tűzvédelmi feladatok ellátásáról,**
 - k) **állandó műszaki készenlétről és ügyeletről, – törölve**
 - l) **külső körlet karbantartásáról (hó és síkosságmentesítésről stb.),**
 - m) **vagyonbiztosításról,**
 - n) **a Preambulumban megjelölt közfeladat ellátása során felhasznált textíliák mosatásáról;**
 - o) **a Preambulumban megjelölt közfeladat ellátásához kapcsolódó szakmai és egyéb fogyóanyagok külön megrendelés alapján történő biztosításáról (a továbbiakban együtt: **Szolgáltatások**).**

- 1.7. Önkormányzat vállalja, hogy a Szolgáltatásokat olyan tartalommal biztosítja, mint ahogy 2023. június 30. napján is biztosította.

II. SZERZŐDÉS HATÁLYA

- 2.1. Jelen szerződést Felek a szerződés mindkét fél általi aláírásának napjától kezdődő hatállyal határozatlan időtartamra kötik, azzal, hogy jelen megállapodás hatályát veszti azon részei vonatkozásában, melyek olyan Szolgáltatáshoz kapcsolódnak, amelyek ellátására jogszabály a Feleken kívüli harmadik személyt kötelez.
- 2.2. Jelen megállapodás a Felek között korábban létrejött szóbeli megállapodás írásba foglalása melyre tekintettel jelen okirat kelte a lenti dátum.

III. FELEK JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

- 3.1. Kórház az Ingatlanrészt, illetve Ingóságokat kizárólag a területi védőnői ellátás Önkormányzat illetékességi területén történő biztosítására, az azzal kapcsolatos feladatellátásra használhatja, azt harmadik személy használatába Önkormányzat engedélye nélkül nem adhatja és egyéb tevékenységre nem használhatja.
- 3.2. Kórház köteles az Ingatlanrészt a jó gazda gondosságával kezelni, állapotát megővni, karbantartani. Felelős minden olyan kárért, amely ezen kötelezettsége elmulasztásából adódik, illetve rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. Amennyiben Kórház az Ingatlanrészt és az abban található Ingóságokat a 3.1. pontban foglaltak ellenére Önkormányzat engedélye nélkül más részére használatba adja, abban az esetben azokért a károkért is felelős, amelyek e nélkül nem következtek volna be.
- 3.3. Az Ingatlanrész, illetve Ingóságok használata során az Önkormányzatnak vagy harmadik személynek Kórház által okozott károkért Kórház felel.
- 3.4. Kórház gondoskodik az Ingatlanrészen belüli hulladék összegyűjtéséről és a megfelelő higiéniai szabályok betartásáról.
- 3.5. Kórház vállalja, hogy az Ingatlanrészt, illetve Ingóságokat érintő meghibásodások esetén haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül az Önkormányzat kapcsolattartóját írásban tájékoztatja. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződéssel átadásra kerülő Ingóságok megsemmisülése vagy használhatatlanná válása esetén, azok pótlására Önkormányzat nem köteles.

Az Ingóságok vagy azok egy részének megsemmisülése vagy használhatatlanná válása esetén Önkormányzat, Kórház ezirányú tájékoztatásának kézhezvételétől számított 8 napon belül nyilatkozik, hogy a megsemmisült vagy használhatatlanná vált dolog maradványát átveszi, vagy annak Kórház általi selejtezéséhez hozzájárul. Utóbbi esetben a megsemmisült vagy használhatatlanná vált dolog Kórház általi selejtezéséről készült jegyzőkönyvet, Kórház annak felvételétől számított 8 napon belül megküldi Önkormányzat részére.

- 3.6. Kórház az Ingatlanrészekben – *ide nem értve a mindennapos működés során esetlegesen bekövetkező, kisebb értékű karbantartási, javítási, esetlegesen festési munkálatokat* – valamennyi építési (korszerűsítési, átalakítási, bontási, kivitelezési stb.) munkát – *különösen, ha ezek elvégzése építésügyi hatósági engedély birtokában lehetséges* – kizárólag Önkormányzat írásos engedélyét követően végezhet el. Az Ingatlanrészeket érintő építési, felújítási munkák esetében a felmerülő költségek tekintetében a Felek külön megállapodást kötnek.
- 3.7. Kórház az Önkormányzat Ingatlanrészekre és Ingóságokra vonatkozó ellenőrzését elősegíteni, és tűrni köteles. Kórház köteles továbbá napszaktól függetlenül biztosítani és tűrni Önkormányzatnak vagy az általa meghatalmazott személynek, vagy bármely közszolgáltatónak, illetve hatóságnak az Ingatlanrészbe történő bejutását rendkívüli káresemény, illetőleg vészhelyzet fennállása miatt az Ingatlanrészen belül szükséges hibaelhárítás elvégzésének biztosítása esetén. Amennyiben Kórház képviselője az ilyen eseménynél nincs jelen, a belépésről a vészhelyzet megszűnése után Önkormányzat Kórházhoz haladéktalanul tájékoztatja.

3.8. Kórház köteles Önkormányzatot bármely, az Ingatlanrészsel, illetve Ingóságokkal kapcsolatos váratlan eseményről tájékoztatni.

3.9. Kórház köteles jelen szerződés megszűnésekor az Ingatlanrészt, illetve Ingóságokat – azok átvett tartozékaival, berendezési és felszerelési tárgyaival együtt – visszaszolgáltatni.

Az Ingóságok – vagyok azok egy részének – megsemmisülése vagy használhatatlanná válása esetén Felek a Ptk. lehetetlenülésre vonatkozó szabályait rendelik alkalmazni azzal, hogy Önkormányzat a megsemmisült vagy használhatatlanná vált dolgokat, illetve azok maradványait a szerződés megszűnését megelőzően is követelheti.

3.10. Kórház köteles az általa átvett ingóságokról minden évben december 31-i fordulónappal az önkormányzat által kiküldött leltárív alapján mennyiségi leltárfelvételt készíteni, és az eszközök hiánytalan meglétét a leltáríveken aláírásával igazolni.

3.11. Az Ingatlanrészben Kórház által elhelyezett tárgyakért, eszközökért Önkormányzat felelősséget nem vállal, azokra vonatkozóan a kárveszélyt Kórház viseli.

3.12. Kórház kötelessége Önkormányzat Ingatlanra vonatkozó munka- és tűzvédelmi szabályzatok betartása, ill. betartatása. Bármilyen Kórház tevékenységére vonatkozó hatósági előírás megszegéséből keletkezett anyagi kár Kórházra terheli.

3.13. Kórház jelen szerződés aláírásával kifejezetten nyilatkozik arról és kötelezettséget vállal arra, hogy jelen megállapodás hatályának fennállása alatt az Ingatlanrészen környezetkárosító tevékenységet sem ő, sem vele bármilyen jogviszonyban álló harmadik személy nem folytat.

Amennyiben ennek ellenére az Ingatlanra megállapodás hatályának fennállása alatt a Kórház vagy vele bármilyen jogviszonyban álló harmadik személy tevékenysége nyomán környezeti károsodást szenved, Kórház köteles a kármentesítést a károsodásról való tudomásszerzését követően haladéktalanul, saját költségén elvégezni vagy elvégeztetni, egyidejűleg a károsodás tényéről és a megtett intézkedésekről Önkormányzatot írásban értesíteni.

IV. FIZETÉSI FELTÉTELEK

4.1. Önkormányzat az 1.6. pont a)-**ma**) foglalt Szolgáltatások biztosításáért **1150.000**, azaz **egyszázötvenezer,- Ft/hó összegű, költségtérítésre jogosult.**

Felek rögzítik, hogy a jelen pontban meghatározott költségtérítés átalányösszeg, mely mindig az az Önkormányzat 1.6. pontban foglalt szolgáltatások nyújtásával kapcsolatos előző elszámolás óta eltelt félév – *első alkalommal a szerződés hatályba lépését megelőző 6 hónap* – költségeinek figyelembevételével kerül kiszámításra a 4. sz. mellékletben rögzített számítási módok figyelembevételével.

A 2.1. pontban meghatározott feltétel bekövetkezése esetén Önkormányzat költségtérítésre, a részbeni megszűnéstől kezdve, a jelen pontban meghatározott költségtérítés megszűnt szolgáltatásra vonatkozó részével csökkentett mértékével lesz jogosult.

4.2. Kórház a 4.1. pontban rögzített átalányösszegű költségtérítést az Önkormányzat által havonta – első alkalommal a jelen szerződés aláírását követő hónaptól –, szabályszerűen kiállított számlalapján, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül – a számlán feltüntetett bankszámlaszámra történő átutalás útján köteles kifizetni.

4.3. Önkormányzatot az 1.6. pont **ne**) foglalt Szolgáltatás biztosításáért költségtérítés illeti meg. A költségtérítés mértéke a fogyóanyag számlával igazolt összege.

A fogyóanyag megrendeléseket jelen szerződés kapcsolattartója jogosult adni igény szerinti rendszerességgel, de legfeljebb havi egy alkalommal.

4.4. Az Önkormányzat a megrendelés teljesítését követően jogosult a költségekről számlát kiállítani legfeljebb havonta egy alkalommal, melyet Kórház 15 napos fizetési határidővel átutalással fizet meg Önkormányzat részére.

- 4.5. Felek az 4.1. pontban meghatározott költségtérítés mértékét félévente (minden év január 15., július 15. napján, első alkalommal 2024. január 15. napján) felülvizsgálják.

Jelen pont szerinti felülvizsgálat keretében, Önkormányzat az 1. bekezdésben meghatározott határidőig megküldi Kórház részére az 1.6. pont szerinti Szolgáltatások nyújtásával kapcsolatos, utolsó elszámolás óta (az első elszámoláskor a jelen szerződés hatálybalépésétől) keletkezett költségeit igazoló számlákat, valamint költségszámítását (a továbbiakban: **Költségkimutatás**). A Költségkimutatáshoz szükséges azon adatok körét melyekkel Kórház rendelkezik, Kórház az 1. bekezdésben megjelölt határidőt megelőző hónap utolsó napjáig megküldi Önkormányzat részére. Amennyiben Kórház az adatokat határidőben nem küldi meg, úgy Önkormányzat az utolsó Kórház által megküldött adatok alapján számítja ki a Költségkimutatást.

Kórház a Költségkimutatás kézhezvételétől számított 15 napon belül nyilatkozik, a Költségkimutatás összegének jóváhagyásáról. Amennyiben Kórház a Költségkimutatást jóváhagyja, vagy annak jóváhagyásáról a jelen bekezdés szerinti határidőben nem nyilatkozik, úgy Önkormányzat elszámoló számlát állít ki. Amennyiben Kórház a Költségkimutatást vitatja, úgy nyilatkozatához köteles csatolni az Önkormányzattól eltérő számításának módját és eredményét és – *amennyiben korábban nem csatolta* – a birtokában lévő, Költségkimutatás elkészítéséhez szükséges adatokat. Önkormányzat addig nem állíthat ki elszámoló számlát, amíg Felek a költségekben meg nem állapodnak. Önkormányzat a féléves elszámolásra vonatkozó megállapodásig az előző félévre meghatározott átalányösszegű költségtérítésről állít ki számlát.

- 4.6. Amennyiben az elszámoló számla alapján Kórháznak további fizetési kötelezettsége keletkezik, úgy Kórház a különbözetet az elszámoló számla kézhezvételétől számított 15 napon belül az elszámoló számlán megjelölt bankszámlaszámra átutalás útján fizeti meg. Amennyiben az elszámoló számla alapján – Kórház túlfizetése nyomán – Önkormányzatnak keletkezne fizetési kötelezettsége, úgy Önkormányzat az elszámoló számla kiállításától számított 15 napon belül Kórház Magyar Államkincstárnál vezetett 10044001-00333135-00000000 számú bankszámlájára átutalás útján fizeti meg.
- 4.7. Önkormányzat tudomásul veszi, hogy Kórház a számlát abban az esetben fogadja be, amennyiben azon feltüntetésre kerül jelen szerződés Kórház által rávezetett iktatószáma, melyről Kórház a szerződés aláírását követően tájékoztatást ad Önkormányzat részére.
- 4.8. Számlát az Önkormányzat a 4400 Nyíregyháza, Szent István u. 68. szám alatti székhelyre küldheti meg postai úton, illetve elektronikus számla esetén a szamlafogadas@szszbmk.hu emailcímmre.
- 4.9. Fizetési késedelem esetén Felek a Ptk. szerinti késedelmi kamat felszámítására jogosultak, melynek mértéke a Ptk.-ban szereplő mérték.

V. ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL ELŐLEGEZETT KÖLTSÉGEK MEGTÉRÍTÉSE

- 5.1. Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat az 1.6. pont szerinti Szolgáltatások 2023. július 1. napja és a jelen szerződés mindkét fél általi aláírásának napja között történő biztosításával összefüggő költségeiről a IV. ponttól eltérően, az V. pont szerint számolnak el.
- 5.2. Önkormányzat 5.1. pont szerinti költségeinek – Kórház által jóváhagyott – kimutatása jelen megállapodás 5. sz. mellékletét képezi.
- 5.3. Önkormányzat 5. sz. melléklet szerinti költségkimutatás részletezett költségeiről számlát állít ki. Kórház az 5.1. pont szerinti költségtérítést, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül, az azon feltüntetett bankszámlaszámra történő átutalás útján köteles kifizetni.

VI. KAPCSOLATTARTÁS

- 6.1. Felek a szerződés rendelkezéseinek érvényesülése érdekében egymással együttműködnek, és kölcsönösen segítik egymást. A szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés

teljesülését akadályozó körülményről Felek a lehető legrövidebb időn belül kötelesek egymást tájékoztatni.

Kapcsolattartó az Önkormányzat részéről:

Név: Rátkai Sándor Bötökös Katalin
Tel.: 30/9288555 30/6273074
E-mail: polgarmester@demeceer.hu jegyzo@demeceer.hu

Kapcsolattartó a Kórház részéről:

Név: Molnárné Tóth Magdolna Vármegyei Védőnői
Szolgálat Osztályvezetője
Tel.: 70/408-9443
E-mail: molname.toth.magdolna@szzszbmk.hu

- 6.2.** Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartók személyében bekövetkezett változásról haladéktalanul, írásban tájékoztatják egymást és ennek elmaradásáért felelősséggel tartoznak. Bármelyik fél kapcsolattartója részéről megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartók személyben történő változás közöttük szerződésmódosítást nem igényel.

VII. TITOKTARTÁS, ADATVÉDELEM

- 7.1.** Felek rögzítik, hogy a szerződésben megadott személyes adataik kezelése a mindenkor hatályos jogszabályoknak – *így különösen az Infotv., valamint az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) rendelkezéseinek* – megfelelően a szerződés teljesítéséhez szükségesek; kapcsolattartóik adatait a szerződés keretén belül, jogos érdekük alapján adják át egymásnak az adatkezelési célhoz szükséges mértékben és ideig. A kapcsolattartói adatok kezelése tekintetében a szerződéses felek önálló adatkezelőnek minősülnek.
- 7.2.** Felek kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat a szerződés időbeli hatályától függetlenül bizalmasan kezelik, azokat harmadik személy részére nem adják át, különös tekintettel az üzleti és egyéb titoknak minősülő adatokra, valamint – amennyiben a szerződés a Kórház által végzett, Preambulum szerinti közfeladatot is érinti – az egészségügyi adatokra. Jelen rendelkezés nem érinti a szerződés azon részeit, melyek a Kórház közfeladatot ellátó szerv jogállásából fakadóan az Infotv. alapján bárki számára hozzáférhető közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek.

VIII. SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

- 8.1.** Jelen megállapodás megszűnik:
- A Preambulumban meghatározott közfeladat megszűnésével;
 - Közös megegyezéssel;
 - a Kórház jogutód nélküli megszűnésével;
 - Rendkívüli felmondással;**
 - jogszabályban meghatározott egyéb esetben;
- 8.2.** Jelen szerződést bármelyik fél jogosult indoklás nélkül, írásbeli, egyoldalú jognyilatkozatával, 60 napos felmondási idő betartásával megszüntetni (rendes felmondás).
- 8.3.** Önkormányzat jelen megállapodást egyoldalú, írásbeli jognyilatkozatával jogosult azonnali hatállyal megszüntetni (rendkívüli felmondás) az Nvtv. 11. § (12) bekezdésében foglalt esetben. Kórház jelen megállapodást egyoldalú, írásbeli jognyilatkozatával jogosult azonnali hatállyal megszüntetni (rendkívüli felmondás) a szolgáltatások biztosítására vonatkozó rendelkezések tekintetében (szolgáltatások, fizetési feltételek) részlegesen, különösen, de

nem kizárólag abban az esetben, amennyiben a szolgáltatás nyújtását már nem az Önkormányzat vállalja vagy a védőnői ellátás átszervezése következtében a védőnői szolgálat átmenetileg vagy tartósan szüneteltetésre vagy megszüntetésre kerül.

- 8.4. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén egymással elszámolnak és – a Preambulumban megjelölt közfeladat Kórház általi ellátásáig – Önkormányzat az Ingatlanrész és Ingóságok ingyenes használatát az Aetv. 23. § (5) bekezdése alapján a megállapodás megszűnését követően is biztosítja Kórház részére.
- 8.5. Jelen megállapodás megszűnése esetén az Ingatlan üzemeltetési költségeinek – *tényleges használat szerinti* – megosztásáról Felek – jelen megállapodás megszűnésének napjától kezdődően – külön megállapodást kötnek.

IX. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 9.1. Felek kölcsönösen kijelentik, hogy az Nvtv. alapján átlátható szervezetnek minősülnek és kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben erre vonatkozóan változás következik be, azt haladéktalanul a másik fél részére bejelentik.
- 9.2. Kórház nyilatkozza, hogy vállalja, hogy
- a jelen megállapodásban vagy jogszabályban esetlegesen előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti;
 - az Ingatlanrészt, illetve Ingóságokat jelen megállapodásban foglaltaknak és az Önkormányzat rendelkezéseinek, valamint a Preambulumban megjelölt célnak megfelelően használja;
 - az Ingatlanrész, illetve Ingóságok hasznosításában – a Kórházzal közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.
- 9.3. Felek között a jelen szerződés tárgyát képező bármilyen ügy kapcsán felmerülő vita esetén a felek kölcsönösen megegyeznek abban, hogy tárgyalásokat kezdenek a békés rendezés érdekében. Abban az esetben, ha a Felek nem tudnak írásos megegyezésre jutni, a jogvita esetére Felek kikötik a Nyíregyházi Törvényszék, illetve a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
- 9.4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályi rendelkezések, különösen a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó mindenkor kötelező rendelkezések az irányadóak.
- 9.5. Jelen megállapodás 6 példányban jön létre melyből egyenlő részben illetik meg a példányszámok a Feleket

Felek a szerződést kölcsönös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal és nyilatkozatukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és cégszerűen írják alá.

Mellékletek:

- 1. számú melléklet:** *Ingyenes használatba adott ingatlan/ingatlanrészek adatai;*
- 2. számú melléklet:** *Leltárfelvételi jegyzőkönyv;*
- 3. számú melléklet:** *Ingóságok tényleges tulajdonosainak Ingóságok ingyenes használatba adásához való hozzájárulásai;*
- 4. számú melléklet:** *Átalányösszegű költségterítés számítási módja*
- 5. számú melléklet:** *Önkormányzat 2023. július 1. napja óta keletkező költségeinek kimutatása*

Kelt:

Demecser Város Önkormányzata
használatba adó
képviselésében
Rátkai Sándor polgármester

Szabolcs-Szatmár-Bereg
Vármegyei Oktatókórház
használatba vevő
képviselésében
Dr. Szűcs Attila főigazgató

Szakmai ellenjegyzés: _____

Pénzügyi ellenjegyzés: _____

Jogi ellenjegyzés: _____

DEM/5207-1/2023.

DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2023.(XI./30.) számú
határozata

A Demecseri Közös Önkormányzati Hivatalban igazgatási szünet elrendeléséről

Önkormányzati Képviselő-testület:

1. Az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7.§(1) bekezdése alapján a Demecseri Közös Önkormányzati Hivatalban 2023. december 27. napjától 2024. január 1. napjáig igazgatási szünetet rendel el.
2. A Képviselő-testület saját hatáskörében a Demecseri Közös Önkormányzati Hivatalban 2024. január 2. napjától 2024. január 5. napjáig igazgatási szünetet rendel el.
3. Az igazgatási szünet előtti utolsó munkanap 2023. december 22.
4. Az igazgatási szünetet követő első munkanap 2024. január 8.
5. Az igazgatási szünetben az ügyfélfogadás és az ügyintézés a Demecseri Közös Önkormányzati Hivatalban szünetel.
6. Felkéri a jegyzőt a határozat közzétételére.

Határidő: Azonnal

Felelős: Polgármester

K.m.f

Rátkai Sándor
polgármester

Bötykös Katalin
jegyző



Magyar Államkincstár

Magyar_Államkincstár_IRMA_DHSZ_bely

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóság
Államháztartási Iroda

Demecser Város Önkormányzata
Demecser
Kétezer-Egy tér 1.
4516

Iktatószám: SZAB-ÁHI/3605-2/2023.
Ügyintéző: Mérkőy Míra
Telefonszám: 42/586-972

Rátkai Sándor Úr részére
Polgármester

Tárgy: Jegyzőkönyv megküldése

Tisztelt Rátkai Sándor Úr!

DEMECSERI
KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
4516 Demecser, Kétezer-egy tér 1.

Érkezett: 2023-11-22

H492-2/20. 23 szám.....

Előadó: Botykos Katalin

Mellékelten megküldöm Demecser Város Önkormányzata (4516 Demecser, Kétezer-Egy tér 1.) (a továbbiakban: Önkormányzat) központi költségvetésből származó támogatásai 2022. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 59. §-a szerinti hatósági ellenőrzése során készült alábbi jegyzőkönyvet:

SZAB-ÁHI/3605-2/2023. számú jegyzőkönyv dokumentum alapú felülvizsgálatról.

Tekintettel arra, hogy az Igazgatóság Áht. 59. §-a szerinti hatósági ellenőrzése keretében elvégzett dokumentum alapú felülvizsgálat eltérés megállapítása nélkül zárult, ezért a fenti jegyzőkönyvvel az Önkormányzatnak további teendője nincs.

Nyíregyháza, az elektronikus bélyegző szerinti időpontban

dr. Zlota-Kegyé Edina
irodavezető

Melléklet: 1 db (Jegyzőkönyv)
Készült: elektronikus dokumentumként
Kapják: Önkormányzat, elektronikus úton hivatali kapun keresztül
Irattár

Handwritten signature

Érkezett: 2023. 11. 22

Iktatószám: SZAB-ÁHI/3605-2/2023.

Ügyintéző: Mérkőy Míra

Telefonszám: 42/586-972

JEGYZŐKÖNYV DOKUMENTUMALAPÚ FELÜLVIZSGÁLATRÓL

Készült: a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóság (a továbbiakban: Igazgatóság) hivatali helyiségében 2023. november 21. napján.

Önkormányzat neve, székhelye:

Demecser Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)
4516 Demecser, Kétezer-Egy tér 1.

Az ellenőrzött költségvetési szervek neve, székhelye:

Demecser Város Önkormányzata, 4516 Demecser, Kétezer-Egy tér 1.
Demecser Város Önkormányzata Konyha és Étterem, 4516 Demecser, Szabolcsvezér u. 4.
Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal, 4516 Demecser, Kétezer-Egy tér 1.
Demecseri Óvodai Társulás, 4516 Demecser Kétezer-Egy tér 1.
Demecseri Tündérművelődési és Bölcsőde, 4516 Demecser Kinizsi Pál u. 1. (a továbbiakban: Intézmény)

Tárgy: Az önkormányzatok központi költségvetésből származó támogatásai 2022. évi elszámolása szabályszerűségének, a támogatások felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzése.

A jegyzőkönyv készítésének indoka: Az Igazgatóság által 2023.09.29. és 2023.11.21. között lefolytatott dokumentum alapú felülvizsgálat.

A felülvizsgálatban az Igazgatóság részéről részt vettek:

Mérekőy Míra felülvizsgálati referens
Nagy Zsoltné felülvizsgálati referens

A felülvizsgálat alapjául szolgáló dokumentumok:

- 2022. évi elszámolás felmérés,
- 2022. évi éves költségvetési beszámoló,
- Intézmények alapító okirata,
- Köznevelési statisztika,
- Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszerből lekérdezett kimutatás,
- Határozat a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésről,
- 2023. évi támogatások igénylése évközi módosítása megalapozottságának hatósági ellenőrzése során beküldött 2022/2023. nevelési évben az Óvodai Felvételi és Mulasztási Napló hitelesített másolata valamint a gyermekek óvodai nevelésének meghosszabbításáról szóló szakvélemény hitelesített másolata.

Az Igazgatóság az Önkormányzat központi költségvetésből származó támogatásai 2022. évi elszámolásának – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 59. §-a szerinti – hatósági ellenőrzését kizárólag dokumentum alapú felülvizsgálat (a továbbiakban: felülvizsgálat) keretében végezte el.

A FELÜLVIZSGÁLAT MEGÁLLAPÍTÁSAI

ÁLTALÁNOS MEGÁLLAPÍTÁSOK

A felülvizsgálat az Önkormányzat 2022. évi elszámolása esetében a 11/A-11/L. űrlapokon elszámolt támogatások teljes körére megvalósult és kiterjedt az egyes támogatások felhasználása jogszerűségének vizsgálatára is.

Az Igazgatóság a dokumentum alapú felülvizsgálatot, amely magában foglalta az egyes támogatások felhasználása jogszerűségének vizsgálatát is, a rendelkezésére álló adatbázisok és a rendelkezésre álló dokumentumok alapján, a vonatkozó költségvetési törvények és ágazati jogszabályok figyelembevételével végezte el.

Az Igazgatóság dokumentum alapú felülvizsgálatának számszerűsített megállapításait a jelen jegyzőkönyv 1. számú melléklete tartalmazza.

Összefoglalva: Az Igazgatóság az Önkormányzat 2022. évi elszámolása Áht. 59. §-a szerinti hatósági ellenőrzését elvégezte, melynek során az Önkormányzat 2022. évi elszámolásában foglalt adatokhoz képest eltérést nem állapított meg.

Tekintettel arra, hogy az Igazgatóság Áht. 59. §-a szerinti hatósági ellenőrzése eltérés megállapítása nélkül zárult, és az ellenőrzés az Önkormányzat 2022. évi elszámolása valamennyi jogcímét érintette, ezért az Igazgatóság az Önkormányzat 2022. évi elszámolását az alábbi kiegészítéssel javítás nélkül elfogadja, és a felülvizsgálatot lezárja:

Jelen elfogadás az Önkormányzatot nem mentesíti attól a felelősségtől, ami abból következik, hogy adatszolgáltatása és az azok alapjául szolgáló különböző önkormányzati és intézményi nyilvántartások adategyezősége nem áll fenn. Ilyen esetekre vonatkozóan az Önkormányzat felelőssége továbbra is fennáll és azt későbbi ellenőrzés feltárhatja.

Az Igazgatóság az Önkormányzat 2022. évi elszámolásának hatósági ellenőrzését az Áht. 59. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Áht. 59. § (1)-(3) bekezdéseiben, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 109. § (1)-(4) bekezdéseiben, valamint az az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 98-99. §-aiban és 100. § (1) bekezdésében foglalt előírások szerint végezte el.

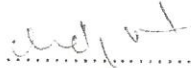
Jelen jegyzőkönyv az Ávr. 106. § (2) bekezdése és 109/D. §-a alapján, az Ákr. 76. §-ában, 78. § (1)-(3) bekezdéseiben, valamint az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével készült.

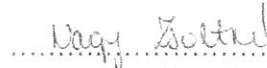
Jelen jegyzőkönyv egy eredeti példányban készült.


A megállapítást alátámasztó bizonyítékok a jelen jegyzőkönyv 1. oldalán kerültek részletezésre.

kmf

Igazgatóság részéről:


.....
Mirkóy Míra
felülvizsgálati referens


.....
Nagy Zsoltné
felülvizsgálati referens


.....
Molnárné Würfel Tímea
osztályvezető

Melléklet: 1 db (1. sz. melléklet)

Készült: 1 példányban

Kapják: Önkormányzat elektronikus úton hivatali kapun keresztül
Irattár nyomtatásban

1. sz. melléklet a SZAB-ÁH/3605-2/2023. sz. jegyzőkönyvhöz

2022. évi központi költségvetési forrásból származó támogatások elszámolásának megállapításai

Sor- sz.	Jogcím (Ktv. szerinti hivatkozás és megnevezés)		Beszámolóban elszámolt tényleges			Igazgatóság által megállapított			Különbség (+/-)			
	Ktv. évc	melléklet	megnevezés	mutató	összeg	Felhasználás	mutató	összeg	Felhasználás	mutató	összeg	Felhasználás
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10=7-4	11=8-5	12
1	2022	2.m.1.1.1.1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	0	157 130 151		0	157 130 151		0	0	0
2	2022	2.m.1.1.1.2.	Településsziszemelterlés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	0	10 032 284		0	10 032 284		0	0	0
3	2022	2.m.1.1.1.3.	Településsziszemelterlés - közvilágítás támogatása	0	10 100 298		0	10 100 298		0	0	0
4	2022	2.m.1.1.1.4.	Településsziszemelterlés - közletemelő támogatása	0	3 408 289		0	3 408 289		0	0	0
5	2022	2.m.1.1.1.5.	Településsziszemelterlés - közutak támogatása	0	6 576 966		0	6 576 966		0	0	0
6	2022	2.m.1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	0	14 700 668		0	14 700 668		0	0	0
7	2022	2.m.1.1.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	0	642 596		0	642 596		0	0	0
8	2022	2.m.1.1.1.	1.1.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása		202 591 252	202 591 252		202 591 252	202 591 252		0	0
9	2022	2.m.1.2.1.1.	Óvodaműködés támogatása, napi 8 óra nyitvatartás	192	21 120 000		192	21 120 000		0	0	0
10	2022	2.m.1.2.1.1.1.	Óvodaműk. lám. Napi 8 óra, 8 hó, nem sni-s gyermekek száma	191	0		191	0		0	0	0
11	2022	2.m.1.2.1.1.3.1.	Óvodaműk. lám. Napi 8 óra, 8 hó, (47§) SNI-s 2 fő gyermekek száma	3	0		3	0		0	0	0
12	2022	2.m.1.2.1.1.4.1.	Óvodaműk. lám. Napi 8 óra, 8 hó, (47§) SNI-s 3 fő gyermekek száma	3	0		3	0		0	0	0
13	2022	2.m.1.2.1.1.1.2.	Óvodaműk. lám. Napi 8 óra, 4 hó, nem sni-s gyermekek száma	177	0		177	0		0	0	0
14	2022	2.m.1.2.1.1.3.2.	Óvodaműk. lám. Napi 8 óra, 4 hó, (47§) SNI-s 2 fő gyermekek száma	4	0		4	0		0	0	0
15	2022	2.m.1.2.1.1.4.2.	Óvodaműk. lám. Napi 8 óra, 4 hó, (47§) SNI-s 3 fő gyermekek száma	1	0		1	0		0	0	0
16	2022	2.m.1.2.2.1.	Óvoda, napi 8 óra, Pedagógusok elismert feliséma	17,6	85 562 400		17,6	85 562 400		0	0	0
17	2022	2.m.L1 (1)	Óvoda, napi 8 óra, 8 hó gyermekek száma	206	0		206	0		0	0	0

ew

18	2022	2.m.Vk 1 (1)	Óvoda, napi 8 óra, 8 hó vezetői órakezdő, adódó létszámbővítet 2.m.Kieg.sz.4. a)	1,4	0		1,4	0	0	0	0
19	2022	2.m.V 1 (1)	Óvoda, napi 8 óra, 8 hó Köznevelő, elismerhető vez. létszám (vezetők, vezetőh.)	4	0		4	0	0	0	0
20	2022	2.m.VI 1 (1)	Óvoda, napi 8 óra, 8 hó Köznevelő, elismer. vezetőlétszám: költ. nev. óraszám össz.	82	0		82	0	0	0	0
21	2022	2.m.L2 (1)	Óvoda, napi 8 óra, 4 hó gyermekek száma	188	0		188	0	0	0	0
22	2022	2.m.Vk 2 (1)	Óvoda, napi 8 óra, 4 hó vezetői órakezdő, adódó létszámbővítet 2.m.Kieg.sz.4. a)	1,4	0		1,4	0	0	0	0
23	2022	2.m.V 2 (1)	Óvoda, napi 8 óra, 4 hó Köznevelő, elismerhető vez. létszám (vezetők, vezetőh.)	4	0		4	0	0	0	0
24	2022	2.m.VI 2 (1)	Óvoda, napi 8 óra, 4 hó Köznevelő, elismer. vezetőlétszám: költ. nev. óraszám össz.	82	0		82	0	0	0	0
25	2022	2.m.1.2.3.1.1.1.1.	Napi 8 óra, Alapfok - Ped.II. kat. sorolt óvodapedagógusok kiegészítő tám.(min.2021.jan.1-ig)	3	1 296 000		3	1 296 000	0	0	0
26	2022	2.m.1.2.3.2.1.2.2.	Napi 8 óra, Mesterfok - Mesterped.kat.sorolt óvodapedagógusok kiegészítő tám.(2022.jan.1-i át.)	1	1 668 333		1	1 668 333	0	0	0
27	2022	2.m.1.2.5.1.1.	Napi 8 óra, Nevelői munkát közvetlenül segítőik száma Köznevelő 2.m. szerinti	11	36 729 000		11	36 729 000	0	0	0
28	2022	2.m.1.2.	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		146 375 733	146 375 733		146 375 733	146 375 733	0	0
29	2022	2.m.1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	0	5 144 928		0	5 144 928	0	0	0
30	2022	2.m.1.3.2.1.-1.3.2.2.	1.3.2.1.-1.3.2.2. Egyes szociális és gyermekjóléti fel.tám. - család és gyermekjóléti szolg./közp.		5 144 928	5 144 928		5 144 928	5 144 928	0	0
31	2022	2.m.1.3.2.3.1.	szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	255	17 291 550		255	17 291 550	0	0	0
32	2022	2.m.1.3.2.4.1.	házi segítségnyújtás- szociális segítés	1	25 000		1	25 000	0	0	0
33	2022	2.m.1.3.2.4.2.	házi segítségnyújtás- személyi gondozás - önálló feladatellátás	91	30 871 530		91	30 871 530	0	0	0
34	2022	2.m.1.3.2.5.	fallugondnoki vagy lanyagondnoki szolgáltatás összesen	9	3 442 950		9	3 442 950	0	0	0
35	2022	2.m.1.3.2.5.2.	lanyagondnoki szolgáltatás	9	0		9	0	0	0	0
36	2022	2.m.1.3.2.3-1.3.2.15.	1.3.2.3-1.3.2.15. Egyes szociális és gyermekjóléti fel.tám. - család és gyermekjóléti szolg./közp. kiv.		51 631 030	51 631 030		51 631 030	51 631 030	0	0
37	2022	2.m.1.3.3.1.1.	Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	2,2	11 220 000		2,2	11 220 000	0	0	0
38	2022	2.m.1.3.3.1.2.	Bölcsődei dijakak, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	2	8 520 000		2	8 520 000	0	0	0
39	2022	2.m.1.3.3.2.	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	0	2 031 000		0	2 031 000	0	0	0
40	2022	2.m.1.3.3.	1.3.3. Bölcsőce, mint bölcsőde támogatása		21 771 000	21 771 000		21 771 000	21 771 000	0	0

22/11/2022

41	2022	2.m.1.4.1.1.	Gyermek ék. - Finanszírozás szemp. elismert dolgozók bértámogatása	10,01	24 444 420	10,01	24 444 420	0	0	0
42	2022	2.m.1.4.1.1. info1	Bölcsőde, min: bölcsőde	15	0	15	0	0	0	0
43	2022	2.m.1.4.1.1. info3	Óvoda	131	0	131	0	0	0	0
44	2022	2.m.1.4.1.1. info4	Általános iskola	254	0	254	0	0	0	0
45	2022	2.m.1.4.1.1. info5	Gimnázium	6	0	6	0	0	0	0
46	2022	2.m.1.4.1.1. info11	Étkezleltelek száma összesen	406	0	406	0	0	0	0
47	2022	2.m.1.4.1.1. info12	Étkezleltelek száma kollégisták nélkül	406	0	406	0	0	0	0
48	2022	2.m.1.4.1.1. info14	Feladatellátási helyek száma	2	0	2	0	0	0	0
49	2022	2.m.1.4.1.1. info15	Feladatellátási helyek számától függő lényező (F)	1,1	0	1,1	0	0	0	0
50	2022	2.m.1.4.1.2.	Gyermekékeztetés üzemeltetési támogatása	0	61 797 630	0	61 797 630	0	0	0
51	2022	2.m.1.4.1.	1.4.1. Imézményi gyermekékeztetés támogatása		86 242 050		86 242 050		0	0
52	2022	2.m.1.4.2.	1.4.2. Szüneti étkeztetés támogatása	4 539	2 587 230	4 539	2 587 230	0	0	0
53	2022	3.m. 2.1.5. a)	Önkormányzatok rendkívüli támogatása		36 669 395		36 669 395		0	0
54	2022	3.m. 2.2.1.	A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása		4 660 900		4 660 900		0	0
55	2022	3.m. 2.2.2.	Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék		7 207 374		7 207 374		0	0
56	2022	2.m. 1.5.2.	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása		9 467 214		9 467 214		0	0
57	2022	2.m. 1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása		46 218 000		46 218 000		0	0
58	2022	1.m.IX.	5. cím 2022. évi bérinéztedések támogatása		39 436 071		39 436 071		0	0
59	2022	1.m.IX.	11. cím Polgármester illetménye és költségterítése emelésének ellentételezése		3 610 011		3 610 011		0	0
60	2021	3.m. 2.1.5. a)	Előző évi Önkormányzatok rendkívüli támogatása		1 881 163		1 881 163		0	0
61	2021	3.m. 2.2.1.	Előző évi A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása		10 915 650		10 915 650		0	0
62	2021	3.m. 3.5.	2021. évi: Belterületi utak, járdák, hidak felújítása		19 995 549		19 995 549		0	0
63	2022	1.m.IX.	2022. évi: 22 cím Az Ukrajnában kialakult fegyveres konfliktussal összefüggésben felmerült önkorm. kiad. ellentételezése		0		0		0	0

EW

Hitelesítési záradék

A papíralapú dokumentum tárgya	Jegyzőkönyv megküldése
A papíralapú dokumentum kelte	2023. november 21.
A papíralapú dokumentumot kiállító szervezeti egység neve	Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda Felülvizsgálati és Ellenőrzési Osztály I.
A papíralapú dokumentumról készült másolat megnevezése (fájl neve)	F_Demecser_egyező_jegyzőkönyv_SZAB_ÁHI_3605_2_2023.pdf
A másolatkészítő szervezet megnevezése	Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda
A másolatot készítő foglalkoztatott neve	Dr. Zlota-Kegyé Edina
Másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve	Mérköy Mira
Másolatkészítő rendszer megnevezése	szkenner gyári száma: 3399882396 IRMA 3.3. verzió
Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma	A Magyar Államkincstár egyes tevékenységi köreiben keletkezett papír alapú dokumentumok másolatkészítési Szabályzata verziószáma: V.1.0
Másolatkészítés időpontja	időbélyegző szerint
Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége (honlap hivatkozás)	http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/a-kincstar/elektronikus-ugyintezessel-kapcsolatos-informaciok/3931/

Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező

