

Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. május 26. napján a Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal A épületének Tanácstermében (4516 Demecser Kétezer-egy tér 1.) megtartott rendkívüli nyílt üléséről készült jegyzőkönyve

Határozatok száma: 26-27-28/2023.(V.26.)

Rendeletek száma: 2/2023.(V.30.); 3/2023.(V.30.) és 4/2023.(V.30.)

TÁRGYSOROZAT

Rendkívüli nyílt ülés:

- 1. Demecser Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek elnevezéséről, elnevezés megváltoztatásáról és a házszám megállapítás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására**
Előterjesztő: Rátkai Sándor polgármester, Bötykös Katalin jegyző
- 2. Demecser Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022.(III.2.) rendeletének módosításáról**
Előterjesztő: Rátkai Sándor polgármester, Bötykös Katalin jegyző
- 3. Az önkormányzat 2022. évi pénzügyi tervének végrehajtásáról**
Előterjesztő: Rátkai Sándor polgármester, Bötykös Katalin jegyző
- 4. A Szociális Alapszolgáltatási Iroda módosított szakmai programjának jóváhagyásáról, a személyi gondozással befogadható ellátandó személyek létszámának emeléséről, a szolgáltató nyilvántartásba történő bejegyzés módosításának kezdeményezéséről**
Előterjesztő: Rátkai Sándor polgármester, Bötykös Katalin jegyző
- 5. Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai 2022. évi ellátásáról**
Előterjesztő: Rátkai Sándor polgármester, Bötykös Katalin jegyző

A rendkívüli ülés indoka: A 2022. évi zárszámadási rendelet elfogadása, valamint a gyermekjóléti-gyermekvédelmi beszámoló elfogadása határidőben megtörténhessen.

Demecser, 2023. május 26.



A handwritten signature in blue ink, which appears to read "Rátkai Sándor".

Rátkai Sándor
polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. május 26. napján a Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal „A” épületének Tanácstermében (4516 Demecser Kétezer-egy tér 1.sz.) megtartott rendkívüli nyílt üléséről készült jegyzőkönyve.

Az ülésen jelen vannak:

Rátkai Sándor polgármester
Zsohár Zsoltné alpolgármester
Enyedi Zoltán Csaba képviselő
Illés János képviselő
Kiss Gyula képviselő
Szakács Gyula képviselő

Az ülésről távol van:

Kovács Miklós képviselő

Az ülésen tanácskozási joggal megjelentek:

Bötykös Katalin jegyző

Az ülésre meghívottak:

Molnárné Ferkó Rita – Kemecei Járási Hivatalvezető
Balogh István Csaba - RNÖ elnöke
Drótár Ibolya – DÖTE titkára

Az ülésen megjelentek:

Kovács Andrásné és Kovács József demecseri lakosok.

A Képviselő-testület nyílt ülését Rátkai Sándor polgármester vezette.

Rátkai Sándor: Köszöntötte az az ülésre meghívott és megjelent vendégeket, majd ezt követően megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a megválasztott 7 fő képviselőből 6 fő jelen van. Az ülésről Kovács Miklós képviselő úr van távol.

Az ülést megnyitotta.

Rátkai Sándor: Szavazásra tette fel a meghívóban kiküldött napirendi pontok elfogadását majd kérte, hogy aki egyetért javaslatával, az kézfelemeléssel jelezze.

Megállapította, hogy a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és 1 tartózkodással a napirendi pontokat tárgyalásra az alábbiak szerint fogadta el:

**DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
26/2023.(V.26.) számú
határozata**

A napirendi pontok elfogadásáról

Önkormányzati Képviselő-testület

A 2023. május 26-ai rendkívüli nyílt ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadta el:

Rendkívüli nyílt ülés:

- 1. Demecser Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek elnevezéséről, elnevezés megváltoztatásáról és a házszám megállapítás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására**
Előterjesztő: Rátkai Sándor polgármester, Bötykös Katalin jegyző
- 2. Demecser Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022.(III.2.) rendeletének módosításáról**
Előterjesztő: Rátkai Sándor polgármester, Bötykös Katalin jegyző
- 3. Az önkormányzat 2022. évi pénzügyi tervének végrehajtásáról**
Előterjesztő: Rátkai Sándor polgármester, Bötykös Katalin jegyző
- 4. A Szociális Alapszolgáltatási Iroda módosított szakmai programjának jóváhagyásáról, a személyi gondozással befogadható ellátandó személyek létszámának emeléséről, a szolgáltató nyilvántartásba történő bejegyzés módosításának kezdeményezéséről**
Előterjesztő: Rátkai Sándor polgármester, Bötykös Katalin jegyző
- 5. Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai 2022. évi ellátásáról**
Előterjesztő: Rátkai Sándor polgármester, Bötykös Katalin jegyző

A rendkívüli ülés indoka: A 2022. évi zárszámadási rendelet elfogadása, valamint a gyermekjóléti-gyermekvédelmi beszámoló elfogadása határidőben megtörténhessen.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Rátkai Sándor sk.
polgármester

Bötykös Katalin sk.
jegyző

- 1. napirendi pont: A Demecser Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek elnevezéséről, elnevezés megváltoztatásáról és a házszám megállapítás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására**

Bötykös Katalin: Elmondta, hogy a törvényességi osztályról érkezett szakmai konzultációs javaslat, miszerint a 16/2014.(IX.19.) önkormányzati rendeletben több jogszabálysértő rendelkezés van. Volt ahol egyértelműen nem értelmezhető a szabályozási tartalom. Van olyan pont, ami magasabb szintű jogszabályok szabályoznak, s ezeket még egyszer a rendeletben nem kell ismertetni, illetve a jogszabályi rendelkezéstől eltérő rendelkezést tartalmaz bizonyos pontban a helyi rendeletünk. Van olyan szabályozás a rendeletben, ahol a képviselő-testületnek nincs felhatalmazása, mert az Möt. 14.§-a szabályozza, hogy hogyan kell a közterületet elnevezni. Az önkormányzati rendelet jogszabály tartalmát nem ismételhethi meg, illetve a tartalmát nem szűkítheti, s emiatt a 3.§ hatályon kívül helyezése indokolt, illetve több pontnak. Úgy

döntöttek, hatályon kívül helyezik a régi rendeletet és új rendeletet alkotnak, melyet már a Pénzügyi Bizottság tegnapi napon véleményezett.

Rátkai Sándor: Felkérte a pénzügyi bizottság elnökét, tájékoztassa a jelenlévőket az ott elhangzottakról.

Szakács Gyula: A napirendi pontot a pénzügyi bizottság tárgyalta, egyhangúan javasolja elfogadásra a képviselő-testületnek.

Rátkai Sándor: Szavazásra tette fel, hogy aki a rendelet-tervezetettel egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Megállapította, hogy a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 1 tartózkodással ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet fogadta el:

**DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2/2023. (V. 30.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

a közterületek elnevezéséről, elnevezés megváltoztatásáról és a házszám megállapítás szabályairól

Demecser Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (5) bekezdésében és 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

A rendelet célja, hogy a közterületek elnevezésének, elnevezés megváltoztatásának és a házszám-megállapításnak az egységes rendjét biztosítsa, ennek során érvényesítse a helyi sajátosságokat, az igazgatási, földrajzi, történelmi, közlekedési- tájékoztató és nyelvhelyességi szempontokat.

2. A közterületek elnevezésére és az elnevezés megváltoztatására vonatkozó szabályok

2. §

(1) A közterületek elnevezésénél figyelemmel kell lenni a helyi kulturális, természeti vagy történelmi értékekre, sajátosságokra, a magyar nyelvhelyesség követelményeire, továbbá arra, hogy az elnevezés közérthető legyen.

(2) Az újonnan létesített közterület nevét a közterületnek a földhivatali ingatlan-nyilvántartásban történő bejegyzését követő egy éven belül meg kell állapítani.

(3) Ha egy közterület városrendezés, beépítés következtében két vagy több részre tagozódik, egységes közterületként megszűnik és - az elkülönüléstől számított egy éven belül - új nevet kell adni a közterületnek.

(4) A közterület nevének megváltoztatására a közterület elnevezésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

3. §

(1) A közterületek elnevezésére, illetve annak megváltoztatására irányuló eljárás írásbeli kezdeményezés alapján hivatalból indulhat.

(2) A közterületek elnevezésével kapcsolatos előkészítő feladatokat a Képviselő-testület által létrehozott Utcaelnevezéseket Előkészítő Szakmai Bizottság látja el.

(3) A közterületek elnevezésének megállapítása és az elnevezés megváltoztatása Demecser Város Önkormányzata Képviselő- testületének hatáskörébe tartozik.

(4) A közterület elnevezéséről szóló képviselő-testületi döntést a helyben szokásos módon - a Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, a helyi sajtóban, honlapon - közzé kell tenni.

4. §

(1) A közterületi névtábla kihelyezése, karbantartása és pótlása az önkormányzat feladata.

(2) A közterületi névtáblákat jól látható, az eligazodást, tájékoztatást segítő helyen, a helyszíni adottságok figyelembevételével kell elhelyezni.

(3) A régi elnevezést feltüntető névtáblákat a változásról szóló döntést követő 1 évig átlós vonallal áthúzva az eredeti helyén kell hagyni. Az új elnevezést feltüntető névtáblákat közvetlenül a régi mellett kell elhelyezni.

3. A házszám megállapításra vonatkozó szabályok

5. §

(1) A névvel ellátott közterületeken az ingatlanokat házszámmal kell ellátni. Ugyanazon közterületen több ingatlan azonos számmal nem jelölhető.

(2) Külterületi ingatlant - közterületi elnevezés hiányában - helyrajzi számmal kell jelölni.

(3) A közterület házszám-megállapítását úgy kell elvégezni, hogy a számok a város központjától kifelé haladva 1-től kezdődően növekedjenek és az utca bal oldalán a páros, jobb oldalán a páratlan számok legyenek. Amennyiben ez a megoldás nem alkalmazható, az érintett közterület számozását a magasabb rendű közút irányából kell megkezdni.

(4) A csak egy oldalon beépíthető közterület házszám-megállapítása 1-től kezdődően folyamatosan is történhet.

(5) Terek esetén a házszám-megállapítására a 6.§ (3) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(6) Saroktelek esetében csak annak az oldalnak kell házszámot megállapítani, amelyen a gyalogos közlekedésre alkalmas kapubejárat van.

(7) Tömbtelken kialakított többszintes épületeknél minden lépcsőházat önálló házszámmal kell ellátni.

6. §

(1) Az ingatlanok számozására arab számokat kell használni. Kisegítő jelzésként alátöréssel a magyar ABC ékezet nélküli betűi vagy arab számok is alkalmazhatóak.

(2) Telekmegosztás során keletkező új helyrajzi számú ingatlanok esetén a kisebb számú ingatlan marad az eredeti számon, a további ingatlanok számozását pedig alátöréssel a magyar ABC ékezet nélküli nagybetűinek alkalmazásával kell elvégezni.

(3) Telekegyesítés után az ingatlanok házszámát össze kell vonni. A házszámot úgy kell feltüntetni, hogy az egyesítés előtti legalacsonyabb és legmagasabb számot kötőjellel kell összekötni.

(4) Ha az ingatlanon újabb lakások létesülnek, akkor a többlakásos épület házszámának megállapítását úgy kell elvégezni, hogy meglévő házszámot meghagyva alátöréssel, a magyar ABC ékezet nélküli kisbetűivel kell az új lakásokat ellátni.

7. §

(1) E rendelet 5-6.§-ainak rendelkezései a rendelet hatálybalépésekor már meglévő közterületek házszámozását nem érintik.

(2) A már megállapított házszámok megváltoztatására csak indokolt esetben, olyan rendezetlen állapot megszüntetése érdekében kerülhet sor, amely az ingatlanok azonosítását akadályozzák.

8. §

(1) Az ingatlan házszámát a jegyző határozattal állapítja meg.

(2) A házszám-megállapításra irányuló eljárás írásbeli kezdeményezés alapján hivatalból indulhat.

(3) Több ingatlant érintő házszám-megállapítás közterületenként egy határozatban történik.

(4) A házszám megállapításáról szóló határozatot az érintett ingatlannal rendelkezni jogosultakon túl közölni kell az ingatlannal közvetlenül határos ingatlan tulajdonosaival, továbbá az ingatlan- vagy lakcímnnyilvántartó hatóságokkal.

4. Záró rendelkezések

9. §

Ez a rendelet 2023. június 1-jén lép hatályba.

10. §

Hatályát veszti a közterületek elnevezéséről és a házszám megállapítás szabályairól szóló 16/2014.(IX.19.) számú rendelet.

Rátkai Sándor sk.
polgármester

Bötykös Katalin sk.
jegyző

2. napirendi pont: Demecser Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022.(III.2.) rendeletének módosításáról

Rátkai Sándor: Felkérte a pénzügyi bizottság elnökét, tájékoztassa a jelenlévőket az ott elhangzottakról.

Szakács Gyula: A napirendi pontot a pénzügyi bizottság tárgyalta, egyhangúan javasolja elfogadásra a képviselő-testületnek.

Rátkai Sándor: Kérdezte, hogy van-e észrevétel? Mivel nem volt szavazásra tette fel, hogy a második napirendi pont elfogadását, majd kérte, hogy aki egyetért javaslatával, az kézfelemeléssel jelezze.

Megállapította, hogy a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet fogadta el:

**DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
3/2023. (V. 30.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

**Demecser Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022.(III.2.)
rendeletének módosításáról**

Demecser Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés d) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (1) - (2) bekezdésében biztosított hatáskörömben a következőket rendelem el:

1. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 2.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § [A költségvetés bevételei és kiadásai]

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését:

- a) 2.167.630.576 Ft költségvetési bevétellel
- b) 2.167.630.576 Ft költségvetési kiadással
- c) 0 Ft költségvetési egyenleggel[a-b)]
- d) -c)-ből működési (hiány,többlet)
- e) 0 Ft felhalmozási (hiány,többlet)
- f) 20.833.424 Ft finanszírozási bevétellel
- g) 20.833.424 Ft finanszírozási kiadással
- h) 0 Ft finanszírozási egyenleggel [f-g)]
- i) a bevételek és kiadások **főösszegét 2.188.464.000 Ft-ban** állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a képviselő-testület az 1. melléklet szerint határozza meg.

(3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2. melléklet részletezi.

(4) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.”

2. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 2.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 2.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 2.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 2.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 2.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 2.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 2.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 2.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2023. május 30-án 15 órakor lép hatályba, és 2023. május 31-én hatályát veszti.

Rátkai Sándor sk.
polgármester

Bötykös Katalin sk.
jegyző

(A rendelet mellékletei a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

3. napi rendi pont: Az önkormányzat 2022. évi pénzügyi tervének végrehajtásáról

Rátkai Sándor: Felkérte a pénzügyi bizottság elnökét, tájékoztassa a jelenlévőket az ott elhangzottakról.

Szakács Gyula: A napirendi pontot a pénzügyi bizottság tárgyalta, egyhangúan javasolja elfogadásra a képviselő-testületnek.

Rátkai Sándor: Kérdezte, hogy van-e észrevétel? Mivel nem volt szavazásra tette fel, hogy a harmadik napirendi pont elfogadását, majd kérte, hogy aki egyetért javaslatával, az kézfelemeléssel jelezze.

Megállapította, hogy a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet fogadta el:

**DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
4/2023. (V. 30.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

az önkormányzat 2022. évi pénzügyi tervének végrehajtásáról

Demecser Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást 1.893.496.308 Ft összes bevétellel, 1.366.164.803 Ft összes kiadással, 527.331.505 Ft maradvánnyal hagyja jóvá.

2. §

- (1) A költségvetés mérlegét az 1. mellékletben foglaltak szerint fogadja el.
- (2) A működési célú bevételek és kiadások mérlegét a 2. mellékletben foglaltak szerint fogadja el.
- (3) A felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a 3. mellékletben foglaltak szerint fogadja el.
- (4) A költségvetési szervek kiemelt előirányzatainak teljesítését a 4. melléklet és 5. melléklet és 6. melléklet szerint fogadja el.
- (5) A beruházások és felújítások, az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek teljesítését a 7. melléklet és 8. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.
- (6) Az intézményenként összesített kiadásokat jogcímenként a 9. melléklet szerint fogadja el.
- (7) A felújítási kiadások előirányzatát felújításonként a 10. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

3. §

A Képviselő-testület az önkormányzat maradványát a 11. mellékletben foglaltak alapján elfogadja. Az intézményeknél képződött maradványt jóváhagyja.

4. §

- (1) Az önkormányzat létszámadatainak teljesítését a 12. melléklet szerint fogadja el.
- (2) Az egyszerűsített pénzforgalmi jelentést, az egyszerűsített mérleget és a pénzeszközök változásának bemutatását a 13. melléklet szerint fogadja el.
- (3) Az eredménykimutatást a 14. melléklet szerint fogadja el.
- (4) Az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról szóló vagyonkimutatást a 15. melléklet szerint fogadja el.
- (5) Az eszközök értékvesztésének alakulását a 16. melléklet szerint fogadja el.
- (6) Az adósságot keletkeztető ügyletek bemutatását a 17. melléklet és 18. melléklet szerint fogadja el.
- (7) Az önkormányzat által nyújtott közvetlen támogatásokat, kedvezményeket a 19. mellékletben foglaltak szerint fogadja el.
- (8) Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulását és egyéb részesedéseket a 20. melléklet szerint fogadja el.
- (9) A költségvetési bevételek előirányzatait forrásonként a 21. melléklet szerint fogadja el.
- (10) Az önkormányzat által civil és nonprofit szervezetek részére nyújtott támogatások kimutatását a 22. melléklet szerint fogadja el.
- (11) A követelésekről és kötelezettségekről szóló vagyonkimutatást a 23. melléklet szerint fogadja el.
- (12) Az önkormányzat adósságának állományát a 24. melléklet szerint fogadja el.

5. §

- (1) A képviselő-testület jóváhagyja a közalkalmazotti kinevezéseket, kinevezés módosításokat, a pályázatokkal, beruházásokkal, beszerzésekkel, a közfoglalkoztatási programok megvalósításával, a szociális keret felhasználásával, az önkormányzati rendezvényekkel, közművelődési, kulturális és sport ügyekkel, a gazdálkodással összefüggő döntéseket és a megkötött szerződéseket.
- (2) A Képviselő-testület jóváhagyja a 2022. évi gazdálkodást minden területen és ágazatban, a bevételek és kiadások teljesítését, a polgármester, a jegyző és az intézményvezetők 2022. évi gazdálkodási tevékenységét, a 2022. évi költségvetés végrehajtását.

6. §

- (1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérelje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2023. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

7. §

A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

8. §

Ez a rendelet 2023. május 30-án 15 óra 15 perckor lép hatályba.

Rátkai Sándor sk.
polgármester

Bötykös Katalin sk.
jegyző

1. melléklet a 4/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Demecser Önkormányzat 2022. évi költségvetésének összevont mérlege

			C	E	
K1-K8. Költségvetési kiadások					
Sor-szám	Rovat megnevezése		Eredeti előirányzat	Mód.ei.	Tény Ft
01	Személyi juttatások	K1	473 230 237	471 013 415	449 116 271
02	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	53 597 560	55 566 270	54 017 119
03	Dologi kiadások	K3	303 545 310	468 307 555	392 457 239
04	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	46 218 000	46 218 000	16 464 000
05	Egyéb működési célú kiadások	K5	247 372 084	253 755 378	253 427 573
06	Beruházások	K6	541 046 504	845 350 569	153 130 820
07	Felújítások	K7	23 324 176	27 419 389	26 718 357
08	egyéb felhalmozási célú kiadások	K8			
09	Költségvetési kiadások	K1-K8	1 688 333 871	2 167 630 576	1 345 331 379
K9. Finanszírozási kiadások					
10	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111			
11	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112			
12	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113			
13	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911			
	Áht-n belüli visszafizetések megelőlegezés visszafizetése	K914	20 833 424	20 833 424	20 833 424
14	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása, megelőlegezés	K915			
15	Finanszírozási kiadások	K9	20 833 424	20 833 424	20 833 424
16	Önkormányzati kiadások összesen		1 709 167 295	2 188 464 000	1 366 164 803
B1-B7. Költségvetési bevételek					
17	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	880 962 655	998 047 334	943 222 510
18	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	280 002 426	589 080 537	324 078 111
19	Közhatalmi bevételek	B3	64 882 321	67 882 321	66 826 717
20	Működési bevételek	B4	141 664 652	191 798 567	191 201 165
21	Felhalmozási bevételek	B5			
22	Működési célú átvett pénzeszközök	B6			
23	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7			32 898
24	Költségvetési bevételek	B1-B7	1 367 512 054	1 846 808 759	1 525 361 401
B8. Finanszírozási bevételek					
25	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111			
26	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112		0	
27	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113			
28	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811			
29	Belföldi értékpapírok bevételei	B812			
30	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	341 655 241	341 655 241	341 655 241
31	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132			
32	Maradvány igénybevétele	B813	341 655 241	341 655 241	341 655 241
33	Állami megelőlegezés	B814			26 479 666
34	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	341 655 241	341 655 241	368 134 907
35	Finanszírozási bevételek	B8	341 655 241	341 655 241	368 134 907
36	Önkormányzati bevételek összesen		1 709 167 295	2 188 464 000	1 893 496 308

2. melléklet a 4/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

				Forintban			
Bevételek			Kiadások				
Megnevezés	2022. évi eredeti	2022. év módosított	2022. évi tény	Megnevezés	2022. évi eredeti	2022. év módosított	2022. évi tény
A	B			C	D		
Önkormányzatok működési támogatásai				Személyi juttatások	473 230 237	471 013 415	449 116 271
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	880 962 655	998 047 334	943 222 510	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	53 597 560	55 566 270	54 017 119
2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	303 545 310	468 307 555	392 457 239
Közhatalmi bevételek	64 882 321	67 882 321	66 826 717	Ellátottak pénzbeli juttatásai	46 218 000	46 218 000	16 464 000
Működési bevételek	141 664 652	191 798 567	191 201 165	Egyéb működési célú kiadások	247 372 084	253 755 378	253 427 573
Működési célú átvett pénzeszközök				Tartalékok			
6.-ből EU-s támogatás (közvetlen)							
Egyéb működési bevétel							
Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	1 087 509 628	1 257 728 222	1 201 250 392	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	1 123 963 191	1 294 860 618	1 165 482 202
Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	65 405 312	65 405 312	65 405 312	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
Költségvetési maradvány igénybevétele	65 405 312	65 405 312	65 405 312	Likviditási célú hitelek törlesztése			
Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
Állami megelőlegezés			26 479 666	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		0		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
Értékpapírok bevételei							
Váltóbevételek							
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Államháztartáson belüli megelőlegezett visszafizetés	20 833 424	20 833 424	20 833 424
Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	65 405 312	65 405 312	91 884 978	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	20 833 424	20 833 424	20 833 424
BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	1 152 914 940	1 323 133 534	1 293 135 370	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	1 144 796 615	1 315 694 042	1 186 315 626
Költségvetési hiány:				Költségvetési többlet:			
Tárgyévi hiány:				Tárgyévi többlet:			

3. melléklet a 4/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások módosított mérlege (Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek Megnevezés	2022. eredeti ei.	2022. mód. Ei.	2022.évi tény	Kiadások Megnevezés	Forintban		
						2022. eredeti ei.	2022. mód. Ei.	2022.évi tény
	A		B		C	D		
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	280 002 426	589 080 537	324 078 111	Beruházások	541 046 504	845 350 569	153 130 820
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			153 130 820
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások	23 324 176	27 419 389	26 718 357
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele			32 898	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	280 002 426	589 080 537	324 111 009	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	564 370 680	872 769 958	179 849 177
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+ ...+ 18)</i>	276 249 929	276 249 929	276 249 929	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	276 249 929	276 249 929	276 249 929	Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	<i>Hiány külső finanszírozásnak bevételei (20+ ...+ 24)</i>				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	556 252 355	276 249 929	276 249 929	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	836 254 781	865 330 466	600 360 938	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	564 370 680	872 769 958	179 849 177
27.	Költségvetési hiány:				Költségvetési többlet:			-
28.	Tárgyévi hiány:			-	Tárgyévi többlet:			

4. melléklet a 4/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Demecser Önkormányzat 2022. évi költségvetésének mérlege

önkormányzat, mint jogi személy - forintban									
K1-K8. Költségvetési kiadások	Rovat megnevezése	Rovat száma	Összes feladat		2022. évi tény				
			eredeti ei.	módosított ei.					
01	Személyi juttatások	K1	293 443 514	284 099 956	278 896 257				
05	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	28 044 947	29 768 292	29 768 292				
06	Dologi kiadások	K3	187 153 676	304 024 069	240 434 951				
07	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	46 218 000	46 218 000	16 464 000				
08	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	212 372 084	215 872 084	215 791 996				
09	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511	35 000 000	37 865 054	37 617 337				
10	Előző évi elszámolásból szárm. Kiadás	K502		18 240	18 240				
11	Egyéb működési célú kiadások	K5	247 372 084	253 755 378	253 427 573				
12	Beruházások	K6	541 046 504	845 350 569	153 130 820				
13	Felújítások	K7	23 324 176	27 419 389	26 718 357				
14	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84							
15	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88							
16	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8		0	0				
17	Költségvetési kiadások	K1-K8	1 366 602 901	1 790 635 653	998 840 250				
18	K9. Finanszírozási kiadások								
19	előző évi előleg visszafizetése	K914	20 833 424	20 833 424	20 833 424				
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112							
21	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113							
22	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	20 833 424	20 833 424	20 833 424				
23	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	237 635 479	254 919 637	229 056 757				
24	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	258 468 903	275 753 061	249 890 181				
25	Finanszírozási kiadások	K9	258 468 903	275 753 061	249 890 181				
26	Önkormányzat kiadásai összesen		1 625 071 804	2 066 388 714	1 248 730 431				
27	B1-B7. Költségvetési bevételek								
28	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	595 018 907	684 746 591	684 746 591				
29	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	282 945 828	296 307 802	241 482 978				
30	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	877 964 735	981 054 393	926 229 569				
31	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	264 427 666	264 427 666					
32	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	15 574 760	324 652 871	324 078 111				
33	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	280 002 426	589 080 537	324 078 111				
34	Vagyoni típusú adók	B34	4 979 683	4 979 683	4 840 701				
35	Értékesítési és forgalmi adók	B351	59 249 305	62 249 305	61 442 798				
36	Gépjárműadók	B354			0				
37	Termékek és szolgáltatások adói	B35	59 249 305	62 249 305	61 442 798				
38	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	653 333	653 333	543 218				
39	Közhatalmi bevételek	B3	64 882 321	67 882 321	66 826 717				
40	Működési bevételek	B4	68 914 652	95 063 793	94 715 520				
41	Felhalmozási bevételek	B5			32 898				
42	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63							
43	Működési célú átvett pénzeszközök	B6							
44	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75							
45	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7		0	0				
46	Költségvetési bevételek	B1-B7	1 291 764 134	1 733 081 044	1 411 882 815				
47	B8. Finanszírozási bevételek								

48	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						B8111			
49	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól						B8112			
50	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						B8113			
51	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről						B811		0	
52	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele						B8131			
53	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele						B8132			
54	Maradvány igénybevétele						B813	333 307 670	333 307 670	333 307 670
55	Áht-n belüli megelőlegezés						B814			26 479 666
56	Belföldi finanszírozás bevételei						B81	333 307 670	333 307 670	359 787 336
57	Finanszírozási bevételek						B8	333 307 670	333 307 670	359 787 336
58	Önkormányzat bevételei összesen							1 625 071 804	2 066 388 714	1 771 670 151

5. melléklet a 4/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetés teljesítése

	forintban						
K1-K8. Költségvetési kiadások						ebből államigazgató si feladat	ebből önként vállalt feladat
01	Rovat megnevezése	Rovat száma	eredeti ei.	mód. Ei.	tény		
02	Személyi juttatások	K1	135 635 673	138 547 051	122 759 154	122 759 154	
03	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	19 669 524	19 133 494	17 584 343	17 584 343	
04	Dologi kiadások	K3	19 893 334	28 256 028	23 585 714	23 585 714	
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4					
06	Egyéb működési célú kiadások	K5					
07	Beruházások	K6					
08	Felújítások	K7					
09	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84					
10	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88					
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8					
12	Költségvetési kiadások	K1-K8	175 198 531	185 936 573	163 929 211	163 929 211	
13	K9. Finanszírozási kiadások						
14	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911					
15	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915					
16	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91					
17	Finanszírozási kiadások	K9					
18	Kiadások összesen		175 198 531	185 936 573	163 929 211	163 929 211	
19	B1-B7. Költségvetési bevételek						
20	Önkormányzatok működési támogatásai	B11					
21	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16					
22	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	2 997 920	11 996 188	11 996 188	11 996 188	
23	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21					
24	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25					
25	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2					
26	Közhatalmi bevételek	B3					
27	Működési bevételek	B4	3 250 000	3 934 774	3 877 452	3 877 452	
28	Felhalmozási bevételek	B5					
29	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63					
30	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0		0	0	
31	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73					
32	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7					
33	Költségvetési bevételek	B1-B7	6 247 920	15 930 962	15 873 640	15 873 640	
34	B8. Finanszírozási bevételek						
35	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111					
36	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112					
37	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113					
38	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811					
39	Belföldi értékpapírok bevételei	B812					

40	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	5 601 332	5 601 332	5 601 332	5 601 332	
41	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132					
42	Maradvány igénybevétele	B813	5 601 332	5 601 332	5 601 332	5 601 332	
43	Központi, irányító szervei támogatás	B816	163 349 279	164 404 279	145 988 671	145 988 671	
44	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818					
45	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	168 950 611	170 005 611	151 590 003	151 590 003	
46	Finanszírozási bevételek	B8	168 950 611	170 005 611	151 590 003	151 590 003	
47	Bevételek összesen		175 198 531	185 936 573	167 463 643	167 463 643	

Városi Konyha és Étterem 2022. évi költségvetésének mérlege

forintban					
A			B	C	
K1-K8. Költségvetési kiadások					
01	Rovat megnevezése	Rovat szám a	eredeti ei.	mód.ei. Ft	2022. évi tény
02	Személyi juttatások	K1	44 151 050	48 366 408	47 460 860
03	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	5 883 089	6 664 484	6 664 484
04	Dologi kiadások	K3	96 498 300	136 027 458	128 436 574
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4			
06	Egyéb működési célú kiadások	K5			
07	Beruházások	K6			
08	Felújítások	K7			
09	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8			
10	Költségvetési kiadások	K1-K8	146 532 439	191 058 350	182 561 918
11	K9. Finanszírozási kiadások				
12	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911			
13	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915			
14	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91			
15	Finanszírozási kiadások	K9			
16	Kiadások összesen		146 532 439	191 058 350	182 561 918
17	B1-B7. Költségvetési bevételek				
18	Önkormányzatok működési támogatásai	B11			
19	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16			
20	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1		4 996 753	4 996 753
21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25			
23	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2			
24	Közhatalmi bevételek	B3			
25	Működési bevételek	B4	69 500 000	92 800 000	92 608 193
26	Felhalmozási bevételek	B5			
27	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63			
28	Működési célú átvett pénzeszközök	B6			
29	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73			
30	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7			
31	Költségvetési bevételek	B1-B7	69 500 000	97 796 753	97 604 946
32	B8. Finanszírozási bevételek				
33	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B811 1			
34	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B811 2			
35	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B811 3			

36	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811			
37	Belföldi értékpapírok bevételei	B812			
38	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B813 1	2 746 239	2 746 239	2 746 239
39	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B813 2			
40	Maradvány igénybevétele	B813	2 746 239	2 746 239	2 746 239
41	Központi, irányító szervi támogatás	B816	74 286 200	90 515 358	83 068 086
42	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818			
43	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	77 032 439	93 261 597	85 814 325
44	Finanszírozási bevételek	B8	77 032 439	93 261 597	85 814 325
45	Bevételek összesen		146 532 439	191 058 350	183 419 271

Beruházások és felújítások 2022.

15/A - Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról								
#	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyész állatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	20 066 476	7 167 609 377	197 868 936	457 200	274 338 463	914 847 694	8 575 188 146
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	0	0	0	0	148 039 943	0	148 039 943
03	Nem aktivált felújítások	0	0	0	0	21 038 078	0	21 038 078
04	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	0	755 000	0	0	0	755 000
07	Egyéb növekedés	0	72 466 128	11 221 790	0	0	31 056 695	114 744 613
08	Összes növekedés (=02+...+07)	0	72 466 128	11 976 790	0	169 078 021	31 056 695	284 577 634
13	Egyéb csökkenés	0	0	6 150 336	0	78 292 582	2 447 489	86 890 407
14	Összes csökkenés (=09+...+13)	0	0	6 150 336	0	78 292 582	2 447 489	86 890 407
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	20 066 476	7 240 075 505	203 695 390	457 200	365 123 902	943 456 900	8 772 875 373
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	19 713 480	2 287 598 893	156 546 579	99 810	0	261 795 907	2 725 754 669
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	218 131	115 948 029	10 717 499	66 294	0	28 672 143	155 622 096
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	19 931 611	2 403 546 922	167 264 078	166 104	0	290 468 050	2 881 376 765
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	19 931 611	2 403 546 922	167 264 078	166 104	0	290 468 050	2 881 376 765
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	134 865	4 836 528 583	36 431 312	291 096	365 123 902	652 988 850	5 891 498 608
26	Teljesen (0-ig) leirt eszközök bruttó értéke	19 405 476	0	107 557 269	0	0	23 498 481	150 461 226

8. melléklet a 4/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Beruházások

Beruházások	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Európai Uniók beruházás jelölése	2023-ban még felhasználható, maradvány
A	B	C	D	E
TOP-3.1.1-15-SB1-2016-00009, Fenntartható közlekedésfejlesztés Demecserben – II. ütem Demecser – Nyugat - Keleti - Kékkel összekötő kerékpárút létesítése EU-s támogatás 158.141.711,- ft, ebből megkaptunk 152.141.711,- ft-ot	158 141 711	2017-2021	EU	68 353
TOP-3.1.1-15-SB1-2016-00008, Fenntartható közlekedésfejlesztés Demecserben – I. ütem Borzsova - Demecser kerékpárút kialakítása EU-s támogatás 259.254.136,- ft, eddig megkaptunk 249.221.136,- ft-ot.	259 254 136	2017-2022	EU	304 152
TOP-2.1.3-15-SB1-2016-00044, Települési Környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztése Demecserben EU-s támogatás 176.834.400,- ft, ebből megkaptunk 168.134.900,-ft-ot	176 834 400	2017-2023	EU	15 190
TOP-4.3.1-15-SB1-2016-00009 - Leromlott városi területek rehabilitációja EU-s pályázat Önkormányzat támogatása: 194.558.270 ft, a Kft-é: 17.939.500 ft	194 558 270	2019-2021	EU	86 131 018
TOP-1.1.3-15-SB1-2019-00042 azonosító számú Városi Piac építése Demecserben EU-s pályázat 272.783.465,-ft	272 783 465	2021-2022	EU	2 656 283
TOP -1.4.1-19 -SB1-2019-00026 azonosító számú Demecseri Tündérváros Óvoda és Bölcsőde bővítése EU-s pályázat 116.055.020,-ft	116 055 020	2021-2022	EU	32 002 801
tanyagondnoki busz	15 000 000	2022		15 000 000
TOP_Plusz-1.2.1-21-SB1-2022-00048 közösségi kulturális, zöld és aktív fejlesztések megvalósítása Demecserben	305 268 111	2022	EU	305 268 111
ÖSSZESEN:				441 445 908

9. melléklet a 4/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Intézményenként összesített kiadások jogcímenként

											adatok forintban			
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M		
Cím szám	Alcím szám	Előir csop szám	Kiem elt előir nyzat szám	Alcí m csop ort	Cím név	Alcím név	Előirányzat csoport név	Kiemelt előirányzat név	2022. évi teljesített előirányzatok	Kiadás	Bevétel intézményi támogatás nélkül	Támogatás	maradvány	
I														
Városi Konyha és Étterem														
		1							Működési költségvetés					
			1						Személyi juttatások	47 460 860				
			2						Munkaadót terhelő járulékok	6 664 484				
			3						Dologi kiadások, egyéb működési	128 436 574				
		2							Felhalmozási költségvetés					
			1						Intézményi beruházási kiadások					
									1 cím összesen	182 561 918	97 604 946	85 814 325	857 353	
2														
Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal														
		1							Működési költségvetés					
			1						Személyi juttatások	122 759 154				
			2						Munkaadót terhelő járulékok	17 584 343				
			3						Dologi kiadások	23 585 714				
		2							Felhalmozási költségvetés					
			1						Intézményi beruházási kiadások					
									2 cím összesen	163 929 211	15 873 640	151 590 003	3 534 432	
3														
Demecser Város Önkormányzata														
		1							Működési költségvetés					
			1						Személyi juttatások	278 896 257				
			2						Munkaadót terhelő járulékok	29 768 292				
			3						Dologi kiadások	240 434 951				
			4						Egyéb működési célú kiadások	253 427 573				
			5						Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 464 000				
		2							Tartalékok					
		3							Felhalmozási költségvetés					
			1						Intézményi beruházási kiadások	153 130 820				
			2						felújítás	26 718 357				
			3						kpi irányítószervi támogatás	229 056 757				
		4							Finanszírozási műveletek	20 833 424				
									3 cím összesen	1 248 730 431	521 362 471	1 250 307 680	522 939 720	
4														
Mindösszesen														
		1							Működési költségvetés					
			1						Személyi juttatások	449 116 271				
			2						Munkaadót terhelő járulékok	54 017 119				
			3						Dologi kiadások	392 457 239				
			4						Egyéb működési célú kiadások	253 427 573				
			5						Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 464 000				
		2							Felhalmozási költségvetés					
			1						Intézményi beruházási kiadások	153 130 820				
			2						felújítás	26 718 357				
			3						Egyéb felhalmozási célú kiadások					
		3							Finanszírozási műveletek	20 833 424				
		4							Tartalékok					
									Mindösszesen	1 366 164 803	626 162 789	1 267 333 519	527 331 505	

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

						<i>forintban</i>
Felújítás megnevezése	Eredeti előirányzat	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022.12.31-ig	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi tény	Összes teljesítés 2022.12.31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
önk.i feladatellátást szolgáló fejlesztések 2021. BM pályázat Bogdányi és Iskola út		2021	200 000	19 997 398	200 000	200 000
ÖSSZESEN:			200 000	19 997 398	200 000	200 000

11. melléklet a 4/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Maradványkimutatás

Sor- szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyot t	Jóváhagyott- ból működési	Jóváhagyott- ból felhalmozási
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G
1.	Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal	3 534 432		3 534 432	3 534 432	
2.	Demecser Város Önkormányzata	522 939 720		522 939 720	81 493 812	441 445 908
3.	Városi Konyha és Étterem	857 353		857 353	857 353	
4.						
5.						
25.						
30.						
31.						
Összesen:		527 331 505		527 331 505	85 885 597	441 445 908
07/A - Maradványkimutatás						
#	Megnevezés	Összeg				
1	2	3				
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	1 525 361 401				
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	1 345 331 379				
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	180 030 022				
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	597 191 664				
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	249 890 181				
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	347 301 483				
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	527 331 505				
15	C) Összes maradvány (=A+B)	527 331 505				
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	527 331 505				

Foglalkoztatottak összetétele

	Foglalkoztatottak összetétele	Létszám fő (Tervezett átlagos statisztikai állományi létszám, éves)
1	2	3
08	főjegyző, jegyző, aljegyző, címzetes főjegyző, közös önkormányzati hivatal jegyzője	2
16	I. besorolási osztály	8
17	II. besorolási osztály	9
24	KÖZTISZTVISELŐK, KORMÁNYTISZTVISELŐK, KÜLÖNLEGES JOGÁLLÁSÚ SZERVEK TISZTVISELŐI ÖSSZESEN (=01+...+23)	19
45	szakdolgozó	1
46	védőnő	2
48	EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLATI JOGVISZONYBAN FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN (=35+...+47)	3
49	igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)	1
51	főtanácsos, főmunkatárs, tanácsos, munkatárs	1
52	A, B fizetési osztály összesen	2
53	C, D fizetési osztály összesen	4
54	E- J fizetési osztály összesen	4
62	KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN (=49+...+61)	12
99	fizikai alkalmazott, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (fizikai alkalmazott)	35
101	közfoglalkoztatott	132
103	EGYÉB FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN (=96+...+102)	167
112	polgármester, főpolgármester	1
115	VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐK ÖSSZESEN (=104+...+114)	1
116	FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN (=24+34+48+62+73+79+84+89+95+103+115)	202
117	Munkajogi zárólétszám (az időszak végén munkaviszonyban állók létszáma) (fő)	190

13. melléklet a 4/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Egyszerűsített pénzforgalmi jelentés, az egyszerűsített mérleg és a pénzeszközök változása

12/A - Mérleg			
#	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
1	2	3	5
02	A/I/2 Szellemi termékek	352 996	134 865
04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	352 996	134 865
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	4 880 010 484	4 836 528 583
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	41 322 357	36 431 312
07	A/II/3 Tenyészállatok	357 390	291 096
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	274 338 463	365 123 902
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	5 196 028 694	5 238 374 893
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1f)	5 100 000	5 100 000
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések (kivéve befektetési jegyek)	5 100 000	5 100 000
22	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	5 100 000	5 100 000
23	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	653 051 787	652 988 850
25	A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	653 051 787	652 988 850
28	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	653 051 787	652 988 850
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	5 854 533 477	5 896 598 608
30	B/I/1 Vásárolt készletek	1 419 948	2 831 835
34	B/I/5 Növendék-, hízó és egyéb állatok	1 950 000	1 950 000
35	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	3 369 948	4 781 835
45	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)	3 369 948	4 781 835
49	C/II/1 Forintpénztár	786 800	2 088 035
52	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	786 800	2 088 035
53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	63 464 215	91 757 398
54	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	254 654 188	426 467 779
55	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	318 118 403	518 225 177
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	318 905 203	520 313 212
64	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	38 431 889	43 247 743
68	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	1 774 551	1 909 848
69	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	35 186 516	40 345 803
70	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	1 470 822	992 092
71	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	10 772 804	10 626 319
72	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	2 228 681	2 228 681
74	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	1 853 577	1 853 577
75	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	761 611	761 611
80	D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	5 928 935	5 782 450
87	D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/I/6a+D/I/6b+D/I/6c)	1 923 004	1 923 004
90	D/I/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	1 260 000	1 260 000

103	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	51 127 697	55 797 066
145	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	10 924 048	15 584 948
147	D/III/1b - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek	9 982 128	9 982 128
150	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	242 676	242 676
151	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	699 244	5 360 144
154	D/III/4 Forgótőke elszámolása	1 355 000	1 655 000
157	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	813 099	417 018
160	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	13 092 147	17 656 966
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	64 219 844	73 454 032
163	E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	63 856 132	93 803 944
165	E/I/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	5 251 460	678 362
166	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	69 107 592	94 482 306
168	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-64 707 053	-93 043 497
169	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-64 707 053	-93 043 497
170	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	20 219 652	0
172	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	20 219 652	0
173	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	24 620 191	1 438 809
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	6 265 648 663	6 496 586 496
179	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	7 018 494 943	7 018 494 943
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	6 113 806	6 113 806
182	G/IV Felhalmozott eredmény	-708 838 555	-810 209 938
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-101 371 383	222 402 089
185	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	6 214 398 811	6 436 800 900
188	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	1 238 869	5 211 090
211	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	1 238 869	5 211 090
224	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	20 833 424	26 479 666
229	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	20 833 424	26 479 666
235	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	20 833 424	26 479 666
236	H/III/1 Kapott előlegek	9 078 156	8 418 696
237	H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	1 121 213	1 372 957
238	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	362 392	847 020
245	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	10 561 761	10 638 673
246	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	32 634 054	42 329 429
249	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	18 615 798	17 456 167
251	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	18 615 798	17 456 167
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	6 265 648 663	6 496 586 496

14. melléklet a 4/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Eredmény kimutatás

13/A - Eredménykimutatás			
#	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
1	2	3	5
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	73 680 926	86 927 503
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	113 798 711	139 012 065
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	25 585 456	0
04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	213 065 093	225 939 568
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	860 079 285	913 803 348
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	242 907 181	258 475 919
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	50 281 388	324 111 009
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	429 082 991	30 741 505
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	1 582 350 845	1 527 131 781
13	10 Anyagköltség	125 920 838	170 188 388
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	120 765 933	126 847 744
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	246 686 771	297 036 132
18	14 Bérköltség	353 899 161	390 152 961
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	43 741 436	61 809 252
20	16 Bérjárulékok	54 682 169	50 011 546
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	452 322 766	501 973 759
22	VI Értécsökkenési leírás	106 066 779	155 622 096
23	VII Egyéb ráfordítások	1 091 696 917	576 037 330
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	-101 357 295	222 402 032
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	72	57
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	72	57
35	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	14 160	0
42	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	14 160	0
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	-14 088	57
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	-101 371 383	222 402 089

15. melléklet a 4/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról szóló vagyonkimutatás

15/A - Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról								
#	Megnevezés	Immateriális javak	Ingtatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyészállatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	20 066 476	7 167 609 377	197 868 936	457 200	274 338 463	914 847 694	8 575 188 146
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	0	0	0	0	148 039 943	0	148 039 943
03	Nem aktivált felújítások	0	0	0	0	21 038 078	0	21 038 078
04	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	0	755 000	0	0	0	755 000
07	Egyéb növekedés	0	72 466 128	11 221 790	0	0	31 056 695	114 744 613
08	Összes növekedés (=02+...+07)	0	72 466 128	11 976 790	0	169 078 021	31 056 695	284 577 634
13	Egyéb csökkenés	0	0	6 150 336	0	78 292 582	2 447 489	86 890 407
14	Összes csökkenés (=09+...+13)	0	0	6 150 336	0	78 292 582	2 447 489	86 890 407
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	20 066 476	7 240 075 505	203 695 390	457 200	365 123 902	943 456 900	8 772 875 373
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	19 713 480	2 287 598 893	156 546 579	99 810	0	261 795 907	2 725 754 669
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	218 131	115 948 029	10 717 499	66 294	0	28 672 143	155 622 096
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	19 931 611	2 403 546 922	167 264 078	166 104	0	290 468 050	2 881 376 765
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	19 931 611	2 403 546 922	167 264 078	166 104	0	290 468 050	2 881 376 765
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	134 865	4 836 528 583	36 431 312	291 096	365 123 902	652 988 850	5 891 498 608
26	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	19 405 476	0	107 557 269	0	0	23 498 481	150 461 226

Az eszközök értékvesztésének alakulása Önkormányzat összesen

16/A - Az eszközök értékvesztésének alakulása Önkormányzat összesen							
#	Megnevezés	Nyitó adatok, bekerülési érték	Nyitó adatok, értékvesztés	Tárgyidőszakban elszámolt értékvesztés	Tárgyidőszakban visszaírt értékvesztés	Záró adatok, bekerülési érték	Záró adatok, értékvesztés
1	2	3	4	5	6	7	8
01	Adott előlegek	10 924 048	0	0	0	15 584 948	0
02	Tartós részesedések	5 100 000	0	0	0	5 100 000	0
04	Készletek	3 369 948	0	0	0	4 781 835	0
06	Kincstáron kívüli forintszámlák	63 464 215	0	0	0	91 757 398	0
08	Követelések a követelés jellegű sajátos elszámolások kivételével	105 802 672	54 674 975	15 284 932	0	125 756 973	69 959 907
11	Összesen (=01+...+10)	188 660 883	54 674 975	15 284 932	0	242 981 154	69 959 907

17. melléklet a 4/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Adósságot keletkeztető ügyletek

Kötelezettség jogcíme	Kötelezettsé g- vállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2016. évi teljesítés	Kötelezettségek a következő években				2022-ben Még fennálló kötelezettség	
				2017.	2018.	2019.	2020. 2021. 2022.		
				B	C	D	E		F
Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)									
.....									
.....									
Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)		30 000 000	7 500 000	7 500 000	7 500 000	7 500 000			
.....									
.....									
Beruházás feladatonként									
.....									
Felújítás célonként									
.....									
Egyéb									
.....									
.....									
Összesen (1+4+7+9+11)		30 000 000	7 500 000	7 500 000	7 500 000	7 500 000			

18. melléklet a 4/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Adósságot keletkeztető ügyletek

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2016. dec. 31-én	Hitel, kölcsön állomány december 31-én			<i>forintban</i>
					2017.	2018.	2019.	2020. 2021. 2022.
					F	G		H
A	B	C	D	E	F	G		H
1.	Rövid lejáratú							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.	Hosszú lejáratú			22 500 000	15 000 000	7 500 000	7 500 000	
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.	Összesen (1+8)			22 500 000	15 000 000	7 500 000	7 500 000	

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)

			<i>Forintban</i>
Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)			
Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója 4.840.701,-ft	7 332 789	2 492 088
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után 61.442.798,-ft	62 362 373	919 575
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	69 695 162	3 411 663

Demecser Város Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása 2022. évben, továbbá egyéb részesedések bemutatása

Demecser Város Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása 2022. évben, továbbá egyéb részesedések bemutatása				
	20. melléklet			
Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (ezer Ft-ban)
1.	Nyírségvíz Zrt.		2 100 000	
2.	Demecseri Városgazda Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.	100%	3 000 000	
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
ÖSSZESEN:			5 100 000	

Beszámoló a B1. - B7. Költségvetési bevételekről

Beszámoló a B1. - B7. Költségvetési bevételekről				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	8
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	206 222 245	206 222 245	206 222 245
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	165 397 250	162 836 823	162 836 823
03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	99 645 998	147 059 667	147 059 667
04	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	74 286 200	90 515 358	90 515 358
05	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (03+04) (B113)	173 932 198	237 575 025	237 575 025
06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	9 467 214	9 467 214	9 467 214
07	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	40 000 000	60 843 258	60 843 258
08	Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	7 802 026	7 802 026
09	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+06+07+08) (B11)	595 018 907	684 746 591	684 746 591
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	285 943 748	313 300 743	258 475 919
35	ebből: központi költségvetési szervek (B16)	0	0	5 559 397
38	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	35 990 871
39	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)	0	0	18 404 300
40	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	188 557 008
41	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	9 964 343
45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	880 962 655	998 047 334	943 222 510
46	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	264 427 666	264 427 666	0
70	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=71+...+80) (B25)	15 574 760	324 652 871	324 078 111
73	ebből: központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B25)	0	0	309 078 111
74	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)	0	0	15 000 000
81	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=46+47+48+59+70) (B2)	280 002 426	589 080 537	324 078 111
109	Vagyonirányítási adók (=110+...+115) (B34)	4 979 683	4 979 683	4 840 701
111	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	4 840 701
116	Értékesítési és forgalmi adók (=117+...+136) (B351)	59 249 305	62 249 305	61 442 798
123	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	61 442 798
164	Termékek és szolgáltatások adói (=116+137+141+142+147) (B35)	59 249 305	62 249 305	61 442 798
165	Egyéb közhatalmi bevételek (>=166+...+183) (B36)	653 333	653 333	543 218
184	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+164+165) (B3)	64 882 321	67 882 321	66 826 717

185	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	5 042 907	7 590 480	7 558 183
186	Szolgáltatások ellenértéke (>=187+188) (B402)	76 333 808	91 423 242	91 246 589
198	Ellátási díjak (B405)	33 099 687	40 208 945	40 207 293
199	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	27 188 250	33 684 566	33 626 059
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207+208) (B4082)	0	0	57
209	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=201+205) (B408)	0	0	57
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	0	18 891 334	18 562 984
219	ebből: a szerződés megerősítésével, a szerződésszegéssel kapcsolatos véglegesen járó bevételek, a szerződésen kívüli károkozásért, személyiségi, dologi vagy más jog megsértéséért, jogalap nélküli gazdagodásért kapott összegek (B411)	0	0	40 540
220	ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0	0	146 855
221	Működési bevételek (=185+186+189+191+198+199+200+209+216+217+218) (B4)	141 664 652	191 798 567	191 201 165
236	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=237+...+245) (B64)	0	0	0
246	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=247+...+257) (B65)	0	0	0
258	Működési célú átvett pénzeszközök (=233+...+236+246) (B6)	0	0	0
272	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=273+...+283) (B75)	0	0	32 898
276	ebből: háztartások (B75)	0	0	32 898
284	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=259+...+262+272) (B7)	0	0	32 898
285	Költségvetési bevételek (=45+81+184+221+232+258+284) (B1-B7)	1 367 512 054	1 846 808 759	1 525 361 401

22. melléklet a 4/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által civil és nonprofit szervezetek részére nyújtott támogatások

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	tervezett Ft	ezer forintban
				tény Ft
1.	Demecseri Városgazda Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.	településüzemeltetés	35 000 000	37 617 337
2.	Civil szervezetek	civil szervezetek,		200 000
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
Összesen:			35 000 000	37 817 337

Vagyonkimutatás a követelésekről és kötelezettségekről 2022.

Vagyonkimutatás a követelésekről és kötelezettségekről 2022.			
#	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
	2	3	5
64	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	38 431 889	43 247 743
68	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	1 774 551	1 909 848
69	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	35 186 516	40 345 803
70	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	1 470 822	992 092
71	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	10 772 804	10 626 319
72	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	2 228 681	2 228 681
74	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	1 853 577	1 853 577
75	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	761 611	761 611
80	D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	5 928 935	5 782 450
87	D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/I/6a+D/I/6b+D/I/6c)	1 923 004	1 923 004
90	D/I/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	1 260 000	1 260 000
103	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	51 127 697	55 797 066
145	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	10 924 048	15 584 948
147	D/III/1b - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek	9 982 128	9 982 128
150	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottnak adott előlegek	242 676	242 676
151	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	699 244	5 360 144
154	D/III/4 Forgótőke elszámolása	1 355 000	1 655 000
157	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	813 099	417 018
160	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	13 092 147	17 656 966
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	64 219 844	73 454 032
163	E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	63 856 132	93 803 944
165	E/I/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	5 251 460	678 362
166	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	69 107 592	94 482 306
168	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-64 707 053	-93 043 497
169	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-64 707 053	-93 043 497
170	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	20 219 652	0
172	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	20 219 652	0
173	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	24 620 191	1 438 809
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	6 265 648 663	6 496 586 496
179	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	7 018 494 943	7 018 494 943
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	6 113 806	6 113 806
182	G/IV Felhalmozott eredmény	-708 838 555	-810 209 938
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-101 371 383	222 402 089
185	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	6 214 398 811	6 436 800 900
188	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	1 238 869	5 211 090

211	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	1 238 869	5 211 090
224	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	20 833 424	26 479 666
229	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	20 833 424	26 479 666
235	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	20 833 424	26 479 666
236	H/III/1 Kapott előlegek	9 078 156	8 418 696
237	H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	1 121 213	1 372 957
238	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	362 392	847 020
245	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	10 561 761	10 638 673
246	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	32 634 054	42 329 429
249	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	18 615 798	17 456 167
251	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	18 615 798	17 456 167
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	6 265 648 663	6 496 586 496

Adósságállomány alakulása 2022.12.31-én

Adósságállomány alakulása 2022.12.31-én						
Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról						
Költségvetési szerv neve:		Demecser Város Önkormányzata				
Költségvetési szerv számlaszáma:		11744003-15404352				
Éves eredeti kiadási előirányzat:		Ft 1.709.167.295 Ft				
30 napon túli elismert tartozásállomány összesen:						2023. évi előirányzat
Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás		6 431 304			6 431 304
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány	7 199 877	3 577 392			10 777 269
7.	Összesen:	7 199 877	10 008 696			17 208 573
Kelt, Demecser, 2022.12.29.						
			<i>költségvetési szerv vezetője</i>			
Költségvetési szerv neve:		Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal				
Költségvetési szerv számlaszáma:		11744003-15843764				
Éves eredeti kiadási előirányzat:		Ft 175.198.531 Ft				
30 napon túli elismert tartozásállomány összesen:						0
Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					

2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány	1 509 316	319 230			1 828 546
7.	Összesen:	1 509 316	319 230			1 828 546
Kelt, Demecser, 2022.12.29.						
				<i>költségvetési szerv vezetője</i>		
Költségvetési szerv neve:		Demecser Város Önkormányzata Konyha és Étterem				
Költségvetési szerv számlaszáma:		11744003-15836469				
Éves eredeti kiadási előirányzat: Ft		146.532.439 Ft				
30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: Ft						0
Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás	10 402 195	6 897 009			17 299 204
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:	10 402 195	6 897 009			17 299 204
Kelt, Demecser, 2022.12.29.						
				<i>költségvetési szerv vezetője</i>		

Részletes indokolás

Az 1–8. §-hoz és az 1–24. mellékletehöz

Demecser Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról

A zárszámadási rendelet **1.§-a bemutatja** Demecser Város Önkormányzatának bevételi és kiadási főösszegének teljesülését. Az önkormányzat képviselő-testülete a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást 1.893.496.308 Ft összes bevétellel, 1.366.164.803 Ft összes kiadással, 527.331.505 Ft maradvánnyal hagyja jóvá.

A zárszámadási rendelet **2.§-a bemutatja** a bevételek és a kiadások teljesülését.

Az önkormányzat bevételeit forrásonként és kiadásonként megbontva – pénzügyi körzetre összesítve - az 1. melléklet részletesen tartalmazza.

A 2. melléklet önkormányzati szinten mutatja be a működési bevételeink és kiadásaink mérlegét.

A 3. melléklet a felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét tartalmazza.

A 4. melléklet Demecser Város Önkormányzata, mint jogi személy 2022. évi bevételeit és kiadásait mutatja be.

2022. évben az önkormányzatnál került ellátásra szakfeladatként a szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás, a könyvtári és közművelődési szakfeladatok, a védőnői szolgálat, a járóbeteg szakellátás, településüzemeltetési feladatok, bérlakások üzemeltetése, fenntartása, piac üzemeltetése, önkormányzat működtetése, a pályázatok lebonyolítása. 2017. január 1-től új költségvetési szervet alapítottunk, Demecser Város Önkormányzata Konyha és Étterem néven.

Településünkön továbbra is meghatározó a közfoglalkoztatás, mely az Möt. 13.§-a alapján kötelező önkormányzati feladatunk. A közfoglalkoztatás keretében a felsorolt programok 2021. évről 2022. évre is áthúzódtak, illetve 2022. évről 2023. évre. A létszám adatokból látszik, hogy továbbra is szükség van erre a foglalkoztatási formára, mert településünkön továbbra is az önkormányzat a legnagyobb foglalkoztató. Minden jelentkező számára lehetőséget biztosítunk a közfoglalkoztatásban való részvételre, törekszünk a programok lehető legjobb megvalósítására.

Az 5. melléklet a Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi bevételeit és kiadásait részletezi.

A 6. melléklet a Városi Konyha bevételeit és kiadásait részletezi.

A 7. és 8. melléklet beruházásainkat, felújításokat mutatja be feladatonként, megjelölve az EU-s beruházásokat.

A 9. melléklet intézményenként tartalmazza az összesített kiadásainkat jogcímenként.

A 10. melléklet célonként jeleníti meg a felújítási kiadásainkat.

A 3.§ bemutatja a maradvány összegét. A 11. melléklet költségvetési szervenként tartalmazza a 2022. évi maradvány összegét.

A 4.§ bemutatja:

A 12. melléklet az átlagos statisztikai létszámot tartalmazza.

Az egyszerűsített pénzforgalmi jelentést, az egyszerűsített mérleget és a pénzeszközök változásának bemutatását a 13. melléklet mutatja be, az eredménykimutatást a 14. melléklet,

az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról szóló vagyonskimutatást a 15. melléklet, az eszközök értékvesztésének alakulását a 16. melléklet tartalmazza.

Az adósságot keletkeztető ügyletek bemutatását a 17. melléklet és 18. melléklet részletezi. Az önkormányzat által nyújtott közvetlen támogatásokat, kedvezményeket a 19. mellékletben mutatjuk be.

Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések és egyéb részesedések alakulását a 20. melléklet tartalmazza.

A költségvetési bevételek előirányzatait forrásonként a 21. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat által civil és nonprofit szervezetek részére nyújtott támogatások kimutatását a 22. melléklet mutatja be.

A követelésekről és kötelezettségekről szóló vagyonskimutatást a 23. melléklet részletezi.

Az önkormányzat adósságának állományát a 24. melléklet tartalmazza.

A **rendelet 5.§-a jóváhagyja** a 2022. évi gazdálkodást, a bevételek és kiadások teljesítését, a 2022. évi költségvetés végrehajtását.

A **rendelet 6.§-a és 7.§-a** a maradványra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A zárszámadási rendelet **8.§-a** hatályba léptető rendelkezés.

A rendelethez 24 db melléklet készült.

4. napirendi pont: A Szociális Alapszolgáltatási Iroda módosított szakmai programjának jóváhagyásáról, a személyi gondozással befogadható ellátandó személyek létszámának emeléséről, a szolgáltató nyilvántartásba történő bejegyzés módosításának kezdeményezéséről

Rátkai Sándor: Felkérte a pénzügyi bizottság elnökét, tájékoztassa a jelenlévőket az ott elhangzottakról.

Szakács Gyula: A napirendi pontot a pénzügyi bizottság tárgyalta, egyhangúan javasolja elfogadásra a képviselő-testületnek.

Rátkai Sándor: Kérdezte, hogy van-e észrevétel? Mivel nem volt szavazásra tette fel, hogy a negyedik napirendi pont elfogadását, majd kérte, hogy aki egyetért javaslatával, az kézfelemeléssel jelezze.

Megállapította, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot fogadta el:

DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
27/2023.(V.26.) számú
határozata

A Szociális Alapszolgáltatási Iroda módosított szakmai programjának jóváhagyásáról, a személyi gondozással befogadható ellátandó személyek létszámának emeléséről, a szolgáltató nyilvántartásba történő bejegyzés módosításának kezdeményezéséről

Önkormányzati Képviselő-testület:

Demecser Város Önkormányzata Szociális Alapszolgáltatási Iroda módosított szakmai programját elfogadja, jóváhagyja.

Kezdeményezi a személyi gondozással befogadható ellátandó személyek létszámának emelését 92 főről 105 főre. Kezdeményezi a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzést.

A szolgáltatói nyilvántartásba vételi eljárásban a külön jogszabályban előírt személyi feltételek teljesítését vállalja, ennek érdekében jóváhagyja 2 fő dolgozó, gondozó munkaviszony létesítését.

A feladat ellátásának költségeit a 2023. évi költségvetésében biztosítja.

Felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére, a szükséges okiratok aláírására.

Határidő: azonnal.

Felelős: polgármester

Rátkai Sándor sk.
polgármester

Bötykös Katalin sk.
jegyző

(A szakmai program a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

5. napirendi pont: Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai 2022. évi ellátásáról

Rátkai Sándor: Felkérte a pénzügyi bizottság elnökét, tájékoztassa a jelenlévőket az ott elhangzottakról.

Szakács Gyula: A napirendi pontot a pénzügyi bizottság tárgyalta, egyhangúan javasolja elfogadásra a képviselő-testületnek.

Rátkai Sándor: Kérdezte, hogy van-e észrevétel? Mivel nem volt szavazásra tette fel az ötödik napirendi pont elfogadását, majd kérte, hogy aki egyetért javaslatával, az kézfelemeléssel jelezze.

Megállapította, hogy a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot fogadta el:

DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
28/2023.(V.26.) számú
határozata

Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai 2022. évi ellátásáról

Önkormányzati Képviselő-testület

Demecser Város Önkormányzatának a 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolóját, melléklet szerinti tartalommal tudomásul veszi és elfogadja.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: polgármester

Rátkai Sándor sk.
polgármester

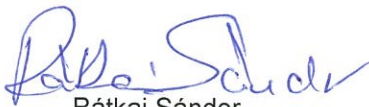
Bötykös Katalin sk.
jegyző

A határozatról értesül:

- 1.) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya
Szociális és Gyámhivatali Osztálya Nyíregyháza Hősök tere 5.
- 2.) Irattár


(A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Rátkai Sándor: Megköszönte minden jelenlévőnek az ülésen való részvételt és **a rendkívüli nyílt** ülést bezárta.


Rátkai Sándor
polgármester

K.m.f.




Bötykös Katalin
jegyző

Iktatási száma: DEM/914-5/203.






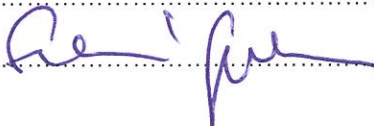
JELENLÉTI ÍV

DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2023. május 26. napján megtartott rendkívüli nyílt ülésére

Önkormányzati Képviselő-testület:

1. Rátkai Sándor polgármester
2. Zsohár Zsoltné alpolgármester
3. Enyedi Zoltán Csaba képviselő
4. Illés János képviselő
5. Kiss Gyula képviselő
6. Kovács Miklós képviselő
7. Szakács Gyula képviselő

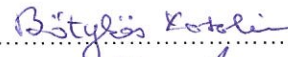


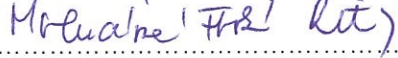
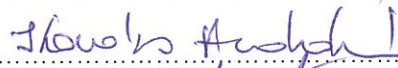
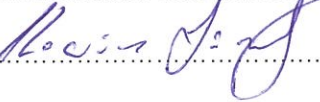
Aláírás


.....

.....

.....

.....

.....
.....

.....

Meghívottak: Név/titulus nyomtatott betűvel

Aláírás

1. Molnárné Ferkó Rita Kemecei Járási Hivatalvezető
2. Bötykös Katalin jegyző
3. Balogh István Csaba RNÖ elnöke
4. DRÓTÁR JÓZSEF
5. MOLNÁRNÉ FERKÓ RITA
6. KOVÁCS ANDRÁS-NÉ
7. KOVÁCS JÓZSEF
8.
9.
10.
11.
12.
13.


.....

.....

.....

.....

.....

.....



Demecser Város Polgármestere
4516 Demecser, Kétezer-egy tér 1.

Iktatási száma: DEM/914-5/2023.

MEGHÍVÓ

A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2020.(I.7.) önkormányzati rendeletének 7.§ (4) bekezdése alapján

Demecser Város Önkormányzatának Képviselő-testületét

**2023. május 26. (péntek) du. 18.10 órai kezdettel
rendkívüli nyílt ülésére összehívom**

A képviselő-testületi ülés helye: Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal „A” épülete
Demecser Kétezer-egy tér 1.

A testületi ülésre tisztelettel meghívom

NAPIRENDI JAVASLAT

Rendkívüli nyílt ülés:

- 1. Demecser Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek elnevezéséről, elnevezés megváltoztatásáról és a házsám megállapítás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására**
Előterjesztő: Rátkai Sándor polgármester, Bötykös Katalin jegyző
- 2. Demecser Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022.(III.2.) rendeletének módosításáról**
Előterjesztő: Rátkai Sándor polgármester, Bötykös Katalin jegyző
- 3. Az önkormányzat 2022. évi pénzügyi tervének végrehajtásáról**
Előterjesztő: Rátkai Sándor polgármester, Bötykös Katalin jegyző
- 4. A Szociális Alapszolgáltatási Iroda módosított szakmai programjának jóváhagyásáról, a személyi gondozással befogadható ellátandó személyek létszámának emeléséről, a szolgáltató nyilvántartásba történő bejegyzés módosításának kezdeményezéséről**
Előterjesztő: Rátkai Sándor polgármester, Bötykös Katalin jegyző
- 5. Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai 2022. évi ellátásáról**
Előterjesztő: Rátkai Sándor polgármester, Bötykös Katalin jegyző

A rendkívüli ülés indoka: A 2022. évi zárszámadási rendelet elfogadása, valamint a gyermekjóléti-gyermekvédelmi beszámoló elfogadása határidőben megtörténhessen.

Demecser, 2023. május 25.

**Rátkai Sándor sk.
polgármester**

Száma: DEM/2482-1/2023.

ELŐTERJESZTÉS

**Demecser Város Önkormányzat Képviselő-testületének
a közterületek elnevezéséről, elnevezés megváltoztatásáról és a házszám megállapítás szabályairól
szóló
..../2023. (.....) önkormányzati rendelet megalkotására**

Tisztelt Képviselő-testület!

Demecser Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 16/2014.(IX.19.) önkormányzati rendeletével (a továbbiakban: rendelet) szabályozta a közterületek elnevezésének és a házszám megállapításnak a szabályait.

A rendeletet szakmai konzultáció keretében vizsgálta a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya, amelynek során az alábbiakra felhívta figyelmünket.

1. A közterületek elnevezéséről és a házszámozás rendjéről szóló rendeletek esetében az erre vonatkozó törvények és Korm. rendeletek szabályai az irányadók elsődlegesen, ezeken túl pedig az önkormányzat rendeletében foglaltak. A rendelet 1. § (2) bekezdése szerint viszont új közterületet elnevezni, új házszámot megállapítani, a korábban megállapított közterületnevet és házszámot megváltoztatni csak a rendelet szabályai szerint lehet. A vizsgálat során a kormányhivatal arra a megállapításra jutott, hogy ez a szabályozás nem felel meg a magasabb szintű jogszabályoknak, ezért a rendelet 1.§ (2) bekezdésének hatályon kívül helyezése szükséges.
2. A rendelet 2. §-a olyan értelmező rendelkezéseket tartalmaz, amelyeket magasabb szintű jogszabályok már szabályoznak. Mivel a jogalkotásról szóló törvény szerint a szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű, ezért ezek hatályon kívül helyezése is javasolt.
3. A rendelet 3. § (1) bekezdésében foglaltak szabályozására a képviselő-testületnek nincs felhatalmazása. Ezt már a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény tartalmazza, így a szabályozás felülvizsgálata szükséges.
4. A rendelet 3. § (2) bekezdése szintén olyan rendelkezést tartalmaz, amelyet már magasabb szintű jogszabály szabályoz. Mivel önkormányzati rendelet jogszabály tartalmát nem ismételheti meg, nem szűkítheti, ezért a rendelkezés hatályon kívül helyezése indokolt.
5. A rendelet 3. § (4) bekezdése szűkíti az erre vonatkozó magasabb szintű jogszabály, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény erre vonatkozó rendelkezését, így ennek felülvizsgálata javasolt.

6. A rendelet 6. § (1) bekezdése nem tartalmaz egyértelmű szabályozást, így szintén felülvizsgálata javasolt.

7. A rendelet 9. § (5) bekezdése magasabb szintű jogszabály alkalmazhatóságáról rendelkezik, amelyet azóta hatályát is veszítette. Mivel magasabb szintű jogszabály alkalmazhatóságáról önkormányzati rendelet nem rendelkezhet, így a bekezdése hatályon kívül helyezése szükséges.

Mivel a rendelet felülvizsgálata több ponton szükséges, a módosítás helyett célszerűnek láttuk a rendelet hatályon kívül helyezését és új rendelet megalkotását a szükséges egyeztetéseket követően.

A fentiekben foglaltak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozat-tervezet elfogadására.

Demecser, 2023. május 12.

Rátkai Sándor
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

**Demecser Város Önkormányzat Képviselő-testületének
a közterületek elnevezéséről, elnevezés megváltoztatásáról és a házszám megállapítás szabályairól
szóló
..../2023. (.....) önkormányzati rendeletéhez**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a előírja a jogszabály előkészítőjének azon kötelezettségét, hogy előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmérje a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A jogszabály társadalmi, gazdasági hatásai.

- A rendelet megalkotásának célja a közterületek elnevezése és a házszám-megállapítás egységes rendjének biztosítása és ennek során a helyi sajátosságok, az igazgatási, földrajzi, történelmi, közlekedési- tájékoztató és nyelvhelyességi szempontok érvényesítése.

A jogszabály költségvetési hatásai:

- A jogszabály megalkotása költségvetési többletkiadással nem jár.

A jogszabály környezeti és egészségi következményei:

- A jogszabály megalkotásának nincsenek káros környezeti és egészségi hatásai.

A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

- A jogszabály megalkotásának nincsenek adminisztratív terheket befolyásoló hatásai.

A jogszabály megalkotásának szükségessége:

- Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek elnevezéséről és a házszám megállapítás szabályairól szóló 16/2014.(IX.19.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: rendelet) szakmai konzultáció keretében vizsgálta a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya. Több rendelkezés felülvizsgálata, hatályon kívül helyezése szükséges, így célszerűnek láttuk új rendelet megalkotását a módosítás helyett.

A jogszabály megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:

- A jogszabály megalkotásának elmaradása magasabb szintű jogszabállyal ellentétes szabályozást eredményezne. Törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatását eredményezné.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi feltételek:

- A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi feltételek biztosítottak.

A jogszabály alkalmazásához szükséges szervezeti feltételek:

- A jogszabály alkalmazásához szükséges szervezeti feltételek biztosítottak.

A jogszabály alkalmazásához szükséges tárgyi feltételek:

- A jogszabály alkalmazásához szükséges tárgyi feltételek biztosítottak.

A jogszabály alkalmazásához szükséges pénzügyi feltételek:

- A jogszabály alkalmazásához szükséges pénzügyi feltételek biztosítottak.

Demecser, 2023. május 12.

**Rátkai Sándor
polgármester**

INDOKOLÁS

**Demecser Város Önkormányzat Képviselő-testületének
a közterületek elnevezéséről, elnevezés megváltoztatásáról és a házszám megállapítás szabályairól
szóló
..../2023. (.....) önkormányzati rendelethez**

Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek elnevezéséről és a házszám megállapítás szabályairól szóló 16/2014.(IX.19.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: rendelet) szakmai konzultáció keretében vizsgálta a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya. Több rendelkezés felülvizsgálata, hatályon kívül helyezése szükséges, így célszerűnek láttuk új rendelet megalkotását a módosítás helyett.

Demecser, 2023. május 12.

**Rátkai Sándor
polgármester**

rendelet-tervezet
DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2023.(.....)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a közterületek elnevezéséről, elnevezés megváltoztatásáról és a házszám megállapítás szabályairól

Demecser Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (5) bekezdésében és 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.

Általános rendelkezések

1. §

A rendelet célja, hogy a közterületek elnevezésének, elnevezés megváltoztatásának és a házszám-megállapításnak az egységes rendjét biztosítsa, ennek során érvényesítse a helyi sajátosságokat, az igazgatási, földrajzi, történelmi, közlekedési- tájékoztató és nyelvhelyességi szempontokat.

2.

A közterületek elnevezésére és az elnevezés megváltoztatására vonatkozó szabályok

2. §

(1) A közterületek elnevezésénél figyelemmel kell lenni a helyi kulturális, természeti vagy történelmi értékekre, sajátosságokra, a magyar nyelvhelyesség követelményeire, továbbá arra, hogy az elnevezés közérthető legyen.

(2) Az újonnan létesített közterület nevét a közterületnek a földhivatali ingatlan-nyilvántartásban történő bejegyzését követő egy éven belül meg kell állapítani.

(3) Ha egy közterület városrendezés, beépítés következtében két vagy több részre tagozódik, egységes közterületként megszűnik és - az elkülönüléstől számított egy éven belül - új nevet kell adni a közterületnek.

(4) A közterület nevének megváltoztatására a közterület elnevezésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

3. §

(1) A közterületek elnevezésére, illetve annak megváltoztatására irányuló eljárás írásbeli kezdeményezés alapján hivatalból indulhat.

(2) A közterületek elnevezésével kapcsolatos előkészítő feladatokat a Képviselő-testület által létrehozott Utcaelnevezéseket Előkészítő Szakmai Bizottság látja el.

(3) A közterületek elnevezésének megállapítása és az elnevezés megváltoztatása Demecser Város Önkormányzata Képviselő- testületének hatáskörébe tartozik.

(4) A közterület elnevezéséről szóló képviselő-testületi döntést a helyben szokásos módon - a Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, a helyi sajtóban, honlapon - közzé kell tenni.

4. §

- (1) A közterületi névtábla kihelyezése, karbantartása és pótlása az önkormányzat feladata.
- (2) A közterületi névtáblákat jól látható, az eligazodást, tájékoztatást segítő helyen, a helyszíni adottságok figyelembevételével kell elhelyezni.
- (3) A régi elnevezést feltüntető névtáblákat a változásról szóló döntést követő 1 évig átlós vonallal áthúzva az eredeti helyén kell hagyni. Az új elnevezést feltüntető névtáblákat közvetlenül a régi mellett kell elhelyezni.

3.

A házszám megállapítására vonatkozó szabályok

5. §

- (1) A névvel ellátott közterületeken az ingatlanokat házszámmal kell ellátni. Ugyanazon közterületen több ingatlan azonos számmal nem jelölhető.
- (2) Külterületi ingatlant - közterületi elnevezés hiányában - helyrajzi számmal kell jelölni.
- (3) A közterület házszám-megállapítását úgy kell elvégezni, hogy a számok a város központjától kifelé haladva 1-től kezdődően növekedjenek és az utca bal oldalán a páros, jobb oldalán a páratlan számok legyenek. Amennyiben ez a megoldás nem alkalmazható, az érintett közterület számozását a magasabb rendű közút irányából kell megkezdeni.
- (4) A csak egy oldalon beépíthető közterület házszám-megállapítása 1-től kezdődően folyamatosan is történhet.
- (5) Terek esetén a házszám-megállapítására a 6.§ (3) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.
- (6) Saroktelek esetében csak annak az oldalnak kell házszámot megállapítani, amelyen a gyalogos közlekedésre alkalmas kapubejárat van.
- (7) Tömbtelken kialakított többszintes épületeknél minden lépcsőházat önálló házszámmal kell ellátni.

6. §

- (1) Az ingatlanok számozására arab számokat kell használni. Kiegészítő jelzésként alátöréssel a magyar ABC ékezet nélküli betűi vagy arab számok is alkalmazhatóak.
- (2) Telekmegosztás során keletkező új helyrajzi számú ingatlanok esetén a kisebb számú ingatlan marad az eredeti számon, a további ingatlanok számozását pedig alátöréssel a magyar ABC ékezet nélküli nagybetűinek alkalmazásával kell elvégezni.
- (3) Telekegyesítés után az ingatlanok házszámát össze kell vonni. A házszámot úgy kell feltüntetni, hogy az egyesítés előtti legalacsonyabb és legmagasabb számot kötőjellel kell összekötni.
- (4) Ha az ingatlanon újabb lakások létesülnek, akkor a többlakásos épület házszámának megállapítását úgy kell elvégezni, hogy meglévő házszámot meghagyva alátöréssel, a magyar ABC ékezet nélküli kisbetűivel kell az új lakásokat ellátni.

7. §

- (1) E rendelet 5-6.§-ainak rendelkezései a rendelet hatálybalépésekor már meglévő közterületek házszámozását nem érintik.
- (2) A már megállapított házszámok megváltoztatására csak indokolt esetben, olyan rendezetlen állapot megszüntetése érdekében kerülhet sor, amely az ingatlanok azonosítását akadályozzák.

8. §

- (1) Az ingatlan házszámát a jegyző határozattal állapítja meg.
- (2) A házszám-megállapításra irányuló eljárás írásbeli kezdeményezés alapján hivatalból indulhat.

(3) Több ingatlant érintő házszám-megállapítás közterületenként egy határozatban történik.

(4) A házszám megállapításáról szóló határozatot az érintett ingatlannal rendelkezni jogosultakon túl közölni kell az ingatlannal közvetlenül határos ingatlan tulajdonosaival, továbbá az ingatlan- vagy lakcímnnyilvántartó hatóságokkal.

9. §

(1) Az ingatlan tulajdonosa köteles az ingatlan házszámát, vagy - amennyiben az ingatlan más módon egyértelműen nem azonosítható - helyrajzi számát tartalmazó táblát (továbbiakban együtt: házszám tábla) az ingatlan utcafronti kerítésére, házfalára, vagy külön tartószerkezeten, a közterületről jól látható módon kihelyezni.

(2) A házszám táblát az önkormányzat térítésmentesen biztosítja, amelynek kihelyezéséről a tulajdonos köteles gondoskodni.

4.

Záró rendelkezések

10. §

Ez a rendelet 2023. június 1. napján lép hatályba.

11.§

Hatályát veszti a közterületek elnevezéséről és a házszám megállapítás szabályairól szóló 16/2014.(IX.19.) számú rendelet.

Rátkai Sándor sk.
polgármester

Bötykös Katalin sk.
jegyző

IJR-ben megjelenő forma szerinti rendelet-tervezet

Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a közterületek elnevezéséről, elnevezés megváltoztatásáról és a házszám megállapítás szabályairól

Demecser Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (5) bekezdésében és 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

A rendelet célja, hogy a közterületek elnevezésének, elnevezés megváltoztatásának és a házszám-megállapításnak az egységes rendjét biztosítsa, ennek során érvényesítse a helyi sajátosságokat, az igazgatási, földrajzi, történelmi, közlekedési- tájékoztató és nyelvhelyességi szempontokat.

2. A közterületek elnevezésére és az elnevezés megváltoztatására vonatkozó szabályok

2. §

(1) A közterületek elnevezésénél figyelemmel kell lenni a helyi kulturális, természeti vagy történelmi értékekre, sajátosságokra, a magyar nyelvhelyesség követelményeire, továbbá arra, hogy az elnevezés közérthető legyen.

(2) Az újonnan létesített közterület nevét a közterületnek a földhivatali ingatlan-nyilvántartásban történő bejegyzését követő egy éven belül meg kell állapítani.

(3) Ha egy közterület városrendezés, beépítés következtében két vagy több részre tagozódik, egységes közterületként megszűnik és - az elkülönüléstől számított egy éven belül - új nevet kell adni a közterületnek.

(4) A közterület nevének megváltoztatására a közterület elnevezésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

3. §

(1) A közterületek elnevezésére, illetve annak megváltoztatására irányuló eljárás írásbeli kezdeményezés alapján hivatalból indulhat.

(2) A közterületek elnevezésével kapcsolatos előkészítő feladatokat a Képviselő-testület által létrehozott Utcaelnevezéseket Előkészítő Szakmai Bizottság látja el.

(3) A közterületek elnevezésének megállapítása és az elnevezés megváltoztatása Demecser Város Önkormányzata Képviselő- testületének hatáskörébe tartozik.

(4) A közterület elnevezéséről szóló képviselő-testületi döntést a helyben szokásos módon - a Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, a helyi sajtóban, honlapon - közzé kell tenni.

4. §

(1) A közterületi névtábla kihelyezése, karbantartása és pótlása az önkormányzat feladata.

(2) A közterületi névtáblákat jól látható, az eligazodást, tájékoztatást segítő helyen, a helyszíni adottságok figyelembevételével kell elhelyezni.

(3) A régi elnevezést feltüntető névtáblákat a változásról szóló döntést követő 1 évig átlós vonallal áthúzva az eredeti helyén kell hagyni. Az új elnevezést feltüntető névtáblákat közvetlenül a régi mellett kell elhelyezni.

3. A házszám megállapításra vonatkozó szabályok

5. §

(1) A névvel ellátott közterületeken az ingatlanokat házszámmal kell ellátni. Ugyanazon közterületen több ingatlan azonos számmal nem jelölhető.

(2) Külterületi ingatlant - közterületi elnevezés hiányában - helyrajzi számmal kell jelölni.

(3) A közterület házszám-megállapítását úgy kell elvégezni, hogy a számok a város központjától kifelé haladva 1-től kezdődően növekedjenek és az utca bal oldalán a páros, jobb oldalán a páratlan számok legyenek. Amennyiben ez a megoldás nem alkalmazható, az érintett közterület számozását a magasabb rendű közút irányából kell megkezdeni.

(4) A csak egy oldalon beépíthető közterület házszám-megállapítása 1-től kezdődően folyamatosan is történhet.

(5) Terek esetén a házszám-megállapítására a 6.§ (3) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(6) Saroktelek esetében csak annak az oldalnak kell házszámot megállapítani, amelyen a gyalogos közlekedésre alkalmas kapubejárat van.

(7) Tömbtelken kialakított többszintes épületeknél minden lépcsőházat önálló házszámmal kell ellátni.

6. §

(1) Az ingatlanok számozására arab számokat kell használni. Kisegítő jelzésként alátöréssel a magyar ABC ékezet nélküli betűi vagy arab számok is alkalmazhatóak.

(2) Telekmegosztás során keletkező új helyrajzi számú ingatlanok esetén a kisebb számú ingatlan marad az eredeti számon, a további ingatlanok számozását pedig alátöréssel a magyar ABC ékezet nélküli nagybetűinek alkalmazásával kell elvégezni.

(3) Telekegyesítés után az ingatlanok házszámát össze kell vonni. A házszámot úgy kell feltüntetni, hogy az egyesítés előtti legalacsonyabb és legmagasabb számot kötőjellel kell összekötni.

(4) Ha az ingatlanon újabb lakások létesülnek, akkor a többlakásos épület házszámának megállapítását úgy kell elvégezni, hogy meglévő házszámot meghagyva alátöréssel, a magyar ABC ékezet nélküli kisbetűivel kell az új lakásokat ellátni.

7. §

(1) E rendelet 5-6.§-ainak rendelkezései a rendelet hatálybalépésekor már meglévő közterületek házszámozását nem érintik.

(2) A már megállapított házszámok megváltoztatására csak indokolt esetben, olyan rendezetlen állapot megszüntetése érdekében kerülhet sor, amely az ingatlanok azonosítását akadályozzák.

8. §

(1) Az ingatlan házszámát a jegyző határozattal állapítja meg.

(2) A házszám-megállapításra irányuló eljárás írásbeli kezdeményezés alapján hivatalból indulhat.

(3) Több ingatlant érintő házszám-megállapítás közterületenként egy határozatban történik.

(4) A házszám megállapításáról szóló határozatot az érintett ingatlannal rendelkezni jogosultakon túl közölni kell az ingatlannal közvetlenül határos ingatlan tulajdonosaival, továbbá az ingatlan- vagy lakcímnnyilvántartó hatóságokkal.

4. Záró rendelkezések

9. §

Ez a rendelet 2023. június 1-jén lép hatályba.

10. §

Hatályát veszti a közterületek elnevezéséről és a házszám megállapítás szabályairól szóló 16/2014.(IX.19.) számú rendelet.

Részletes indokolás

Az 1–10. §-hoz

Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek elnevezéséről és a házszám megállapítás szabályairól szóló 16/2014.(IX.19.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: rendelet) szakmai konzultáció keretében vizsgálta a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya. Több rendelkezés felülvizsgálata, hatályon kívül helyezése szükséges, így célszerűnek láttuk új rendelet megalkotását a módosítás helyett.

DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../.... (...)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

**Demecser Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022.(III.2.) rendeletének
módosításáról**

Demecser Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés d) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (1) - (2) bekezdésében biztosított hatáskörömben a következőket rendelem el:

1. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 2.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § [A költségvetés bevételei és kiadásai]

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését:

- a) 2.167.630.576 Ft költségvetési bevétellel
- b) 2.167.630.576 Ft költségvetési kiadással
- c) 0 Ft költségvetési egyenleggel [a)-b)]
- d) -c)-ből működési (hiány,többlet)
- e) 0 Ft felhalmozási (hiány,többlet)
- f) 20.833.424 Ft finanszírozási bevétellel
- g) 20.833.424 Ft finanszírozási kiadással
- h) 0 Ft finanszírozási egyenleggel [f)-g)]
- i) a bevételek és kiadások **főösszegét 2.188.464.000 Ft-ban** állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a képviselő-testület az 1. melléklet szerint határozza meg.

(3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2. melléklet részletezi.

(4) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.”

2. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 2.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 2.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 2.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 2.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 2.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 2.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 2.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 2.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2023. május-án lép hatályba.

Rátkai Sándor sk.
polgármester

Bötykös Katalin sk.
jegyző

1. melléklet az .../... (... ..) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 1. melleklet.PDF elnevezésű fájl tartalmazza.)”

2. melléklet az .../... (... ..) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 2. melleklet.PDF elnevezésű fájl tartalmazza.)”

3. melléklet az .../... (... ..) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 6. melleklet.PDF elnevezésű fájl tartalmazza.)”

4. melléklet az .../... (... ..) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 7. melleklet.PDF elnevezésű fájl tartalmazza.)”

5. melléklet az .../... (... ..) önkormányzati rendelethez

„8. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 8. melleklet.PDF elnevezésű fájl tartalmazza.)”

6. melléklet az .../... (... ..) önkormányzati rendelethez

„9. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 9. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

7. melléklet az .../... (... ..) önkormányzati rendelethez

„11. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 11. melleklet.PDF elnevezésű fájl tartalmazza.)”

8. melléklet az .../... (... ..) önkormányzati rendelethez

„12. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 12. melleklet.PDF elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz és a 3. §-hoz

Demecser Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről és a végrehajtás szabályairól szóló 3/2022.(III.02.) rendeletének módosításáról szóló rendelet-tervezet

1.§-ához

A Képviselő-testület Demecser Város Önkormányzat mérlegét mutatja be, azok megbontásával együtt, hivatkozva a mellékletben megtalálható részletekre.

A megállapított költségvetési bevételek tervezésénél – a költségvetési kiadási főösszeg különbözete miatt - a költségvetési törvény 3. számú melléklet szerinti támogatás figyelembe vételével került meghatározásra a mérleg, mely különbözet összegét 40.000.000 Ft-ban állapítja meg.

A Képviselő-testület a különbözet összegének fedezetéül a nem finanszírozott kiadás fedezetének finanszírozására Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. melléklet 2.1.5. pontja - Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím Önkormányzatok rendkívüli támogatása előirányzat a települési Önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatást jelöli meg, mely bevétel a költségvetési bevételek közé betervezésre került.

2. §-ához

A költségvetés részletezését tartalmazza, melyet részletesen a mellékletek mutatnak be. A szöveges indoklás részletesen az előterjesztésben található meg.

3.§-ához

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

1.1. melléklet a 3/2022.(III.2.) önkormányzati rendelethez
 Demecser Város Önkormányzata
 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
 ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
	A	B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	998 047 334
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	206 222 245
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	162 836 823
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	147 059 667
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	90 515 358
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	9 467 214
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	60 843 258
8	Elszámolásból származó bevételek	7 802 026
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	<i>Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)</i>	<i>681 746 591</i>
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	313 300 743
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	264 427 666
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	264 427 666
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	67 882 321
24	Építményadó	
25	Idegenforgalmi adó	
26	Iparüzési adó	62 249 305
27	Talajterhelési díj	653 333
28	Gépjárműadó	
29	Telekadó	
30	Kommunális adó	4 979 683
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	191 798 567
32	Készletértékesítés ellenértéke	7 590 480
33	Szolgáltatások ellenértéke	91 423 242
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	40 208 945
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	33 684 566
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	18 891 334
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részeseések értékesítése	
48	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	

49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	324 652 871
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	324 652 871
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	1 846 808 759
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	341 655 241
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	341 655 241
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Változó bevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	341 655 241
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	2 188 464 000

KIADÁSOK

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
	A	B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	1 294 860 618
2	Személyi juttatások	471 013 415
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	55 566 270
4	Dologi kiadások	468 307 555
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	46 218 000
6	Egyéb működési célú kiadások	253 755 378
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	18 240
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	215 872 084
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	

17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	37 865 054
19	- Tartalékok	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	
21	- Céltartalék	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	872 769 958
23	Beruházások	845 350 569
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	556 599 392
25	Felújítások	27 419 389
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	2 167 630 576
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	20 833 424
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	20 833 424
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
52	Pénzügyi lízing kiadásai	
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)	
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Külföldi értékpapírok beváltása	
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormánynak nemz. szervezeteknek	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
60	Váltókiadások	
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	20 833 424
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	2 188 464 000

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-320 821 817
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	320 821 817

M

1.2. melléklet a 3/2022.(III.2.) önkormányzati rendelethez
Demecser Város Önkormányzata
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

0

0	0	Forintban!
Bevételi jogcím		2022. évi előirányzat
0	A	998 047 334
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	206 222 245
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	162 836 823
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	147 059 667
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	90 515 358
5	Önkormányzatok gyermekéktézeti feladatainak támogatása	9 467 214
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	60 843 258
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	7 802 026
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	68 746 591
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	313 300 743
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
15	14-ből EU-s támogatás	264 427 666
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	264 427 666
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	67 882 321
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	
24	Építményadó	
25	Idegenforgalmi adó	62 249 305
26	Iparüzési adó	653 333
27	Talajterhelési díj	
28	Gépjárműadó	
29	Telekadó	4 979 683
30	Kommunális adó	191 798 567
31	Működési bevételek (32+...+42)	7 590 480
32	Készletértékesítés ellenértéke	91 423 242
33	Szolgáltatások ellenértéke	
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	40 208 945
36	Ellátási díjak	33 684 566
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	18 891 334
42	Egyéb működési bevételek	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részeseések értékesítése	
48	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	

49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	324 652 871
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	324 652 871
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	1 846 808 759
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 + ... + 68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	341 655 241
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	341 655 241
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Váltóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	341 655 241
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	2 188 464 000

		0
0	0	Forintban!
	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
0	A	1 294 860 618
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	471 013 415
2	Személyi juttatások	55 566 270
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	468 307 555
4	Dologi kiadások	46 218 000
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	253 755 378
6	Egyéb működési célú kiadások	18 240
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	215 872 084
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Ártámogatások, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	37 865 054

18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
19	- Tartalékok	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	
21	- Céltartalék	872 769 958
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	845 350 569
23	Beruházások	556 599 392
24	23-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	27 419 389
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 167 630 576
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	20 833 424
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	20 833 424
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
52	Pénzügyi lízing kiadásai	
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)	
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Külföldi értékpapírok beváltása	
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
60	Váltókiadások	20 833 424
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	2 188 464 000

0

0

0	0	-320 821 817
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	320 821 817

1.3. melléklet a 3/2022. (III.2.) önkormányzati rendelethez

Demecser Város Önkormányzata

2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
	A	B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	
24	Építményadó	
25	Idegenforgalmi adó	
26	Iparüzési adó	
27	Talajterhelési díj	
28	Gépjárműadó	
29	Telekadó	
30	Kommunális adó	
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	

41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Váltóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
	A	B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
19	- Tartalékok	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	
21	- Céltartalék	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	
23	Beruházások	
24	23-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	

49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
52	Pénzügyi lízing kiadásai	
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)	
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Külföldi értékpapírok beváltása	
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
60	Váltókiadások	
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	

Demecser Város Önkormányzata

2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
	A	B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	
24	Építményadó	
25	Idegenforgalmi adó	
26	Iparüzési adó	
27	Talajterhelési díj	
28	Gépjárműadó	
29	Telekadó	
30	Kommunális adó	
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	

39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Váltóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	

KIADÁSOK

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
	A	B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
19	- Tartalékok	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	
21	- Céltartalék	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	
23	Beruházások	
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
52	Pénzügyi lízing kiadásai	
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)	
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Külföldi értékpapírok beváltása	
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
60	Váltókiadások	
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	

2.1. melléklet a 3/2022.(III.2.) önkormányzati rendelethez
I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés A	2022. évi előirányzat B	Megnevezés C	2022. évi előirányzat D
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	998 047 334	Személyi juttatások	471 013 415
2	1.-ből EU-s támogatás		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	55 566 270
3	Közhatalmi bevételek	67 882 321	Dologi kiadások	468 307 555
4	Működési célú átvett pénzeszközök	191 798 567	Ellátottak pénzbeli juttatásai	46 218 000
5	Működési célú átvett pénzeszközök		Egyéb működési célú kiadások	233 755 378
6	5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
7	Egyéb működési bevételek			
8				
9			Az 5-ből -Tartalékok	
10				
11				
12				
13	Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)	1 257 728 222		1 294 860 618
14	Híány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	65 405 312	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	65 405 312	Likvidációs célú hitelek törlesztése	
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18	Értékpapír értékesítése		Költségen törlesztése	
19	Híány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)		Forgalmi célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása	
20	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések		Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	20 833 424
22	Váltóbevételek		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Váltókiadások	
24	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)	65 405 312	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)	20 833 424
25	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+24)	1 323 133 534	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	1 315 694 042
26	Költségvetési hiány:	37 132 396	Költségvetési többlet:	-
27	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	7 439 492

Forintban!

2.2. melléklet a 3/2022. (III.2.) önkormányzati rendelethez
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Megnevezés	2022. évi előirányzat
	A	B	C	D
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	264 427 666	Beruházások	845 350 569
2	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	556 599 392
3	Felhalmozási bevételek		Felújítások	27 419 389
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	324 652 871	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7				
8				
9				
10				
11				
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)	589 080 537	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	872 769 958
13	<i>Hány havi finanszírozás bevételei (14 + ... + 18)</i>	<i>276 249 929</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14	Költségvetési maradvány igénybevétele	276 249 929	Hitelek törlesztése	
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú beföldők, kifizetői értékpapírok visszafizetése	
19	<i>Hány havi finanszírozásnak bevételei (20 + ... + 24)</i>		Betét elhelyezése	
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23	Értékpapírok kibocsátása			
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)	276 249 929	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)	
26	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	865 330 466	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	872 769 958
27	Költségvetési hiány:	283 689 421	Költségvetési többlet:	-
28	Bruttó hiány:	7 439 492	Bruttó többlet:	-

		6. melléklet a 3/2022. (III.2.) önkormányzati rendelethez					
Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként							
Beruházás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII. 31-ig	2022. évi előirányzat	Forintban!	
	A	B	C	D	E	F=(B-D-E)	
TOP-3.1.1-15-SB1-2016-00009, Fenntartható közlekedésfejlesztés Demecserben – II. ütem Demecser – Nyugat - Keleti - Kékkel összekötő kerékpárút létesítése EU-s támogatás 158.141.711,- ft, ebből megkaptunk 152.141.711,- ft-ot		158 141 711	2017-2022	158 073 358	68 353		
TOP-3.1.1-15-SB1-2016-00008, Fenntartható közlekedésfejlesztés Demecserben – I. ütem Borzsova - Demecser kerékpárút kialakítása EU-s támogatás 259.254.136,- ft, eddig megkaptunk 249.221.136,- ft-ot		259 254 136	2017-2022	258 949 984	304 152		
TOP-2.1.3-15-SB1-2016-00044, Települési Környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztése Demecserben EU-s támogatás 176.834.400,-ft, ebből megkaptunk 168.134.900,-ft-ot		176 834 400	2017-2022	176 819 210	15 190		
TOP-4.3.1-15-SB1-2016-00009 - Leromlott városi területek rehabilitációja EU-s pályázat Önkormányzat támogatása. 194.558.270 ft, a Kft-é: 17.939.500 ft		194 558 270	2019-2023	107 427 127	87 131 143		
TOP-1.1.3-15-SB1-2019-00042 azonosító számú "Városlátogatás Demecserben" EU-s pályázat 272.783.465,-ft		272 783 465	2021-2022	162 881 604	109 901 861		
TOP-1.4.1-19-SB1-2019-00026 azonosító számú "Demecseri Tündérváros Óvoda és Bölcsőde bővítése" EU-s pályázat 116.055.020,-ft		116 055 020	2021-2022	62 144 438	53 910 582		
Magyar falu program járda építés		4 921 250	2022		4 921 250		
tervezési díj barnamezős beruházás B5		2 019 300	2019-	673 100	1 346 200		
piac aszfaltozása		2 528 570	2019		2 528 570		
a VP6-7.2.1.4-17 kódszámú Tanyák háztartási léptékű villamos energia és vízellátás, valamint szennyvízkezelési fejlesztései elnevezésű pályázathoz önerő		400 000	2022-		10 714	389 286	
GYVRE2021-2139 nyomtató vásárlása		516 777	2022		516 777		
VP6-7.2.1.1-21 - Kültérületi helyi közutak fejlesztése felhívásra „Demecser külterületi helyi közutak fejlesztése”		264 427 666	2022		264 427 666		
TOP Plusz-1.2.1-21-SB1-2022-00048 közösségi kulturális, zöld és aktív fejlesztések megvalósítása Demecserben		305 268 111	2022		305 268 111		
Magyar Falu Program tanyagondnoki busz vásárlás		15 000 000	2022		15 000 000		
ÖSSZESEN:		1 772 708 676		926 968 821	845 350 569	389 286	

M

8. melléklet a 3/2022.(III.2.) önkormányzati rendelethez
Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás

Forintban!

Támogatott neve	Előirányzat
Demecser Város Önkormányzata	556 599 392
Összesen:	556 599 392

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai

TOP-3.1.1-15-SB1-2016-00009, Fenntartható közlekedésfejlesztés
Demecserben – II. ütem Demecser – Nyugat - Keleti - Kékkel összekötő
kerékpárút létesítése EU-s támogatás

EU-s projekt neve, azonosítója:*

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2022. előttré ütemezett bevétel, kiadás	2022. évre ütemezett bevétel, kiadás	2022. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	158 141 711	158 073 358	68 353	
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	158 141 711	158 073 358	68 353	
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	158 141 711	158 073 358	68 353	
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:	158 141 711	158 073 358	68 353	

* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

EU-s projekt neve, azonosítója:

TOP-3.1.1-15-SB1-2016-00008, Fenntartható közlekedésfejlesztés Demecserben – I.
ütem Borzsova - Demecser kerékpárút kialakítása EU-s támogatás

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2022. előtti forrás, kiadás	2022. évi eredeti előirányzat	2022. év utáni tervezett forrás, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	259 254 136	258 949 984	304 152	
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	259 254 136	258 949 984	304 152	
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	259 254 136	258 949 984	304 152	
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:	259 254 136	258 949 984	304 152	

EU-s projekt neve, azonosítója:

TOP-3.1.1-15-SB1-2016-00044, I. etapios környezetvédelmi infrastruktúra-
fejlesztése Demecserben EU-s támogatás 176.834.400,-ft, ebből megkaptunk
168 134 900,-ft-ot

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2022. előtti forrás, kiadás	2022. évi eredeti előirányzat	2022. év utáni tervezett forrás, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	176 834 400	176 819 210	15 190	
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	176 834 400	176 819 210	15 190	

Személyi jellegű			
Beruházások, beszerzések	176 834 400	176 819 210	15 190
Szolgáltatások igénybe vétele			
Adminisztratív költségek			
Kiadások összesen:	176 834 400	176 819 210	15 190

EU-s projekt neve, azonosítója:

TOP-1.1.3-15-SB1-2019-00042 azonosító számú "Városi Piac építése Demecserben"
EU-s pályázat 272.783.465,-ft

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektekre jóváhagyott összes bevételek, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2022. előtti forrás, kiadás	2022. évi eredeti előirányzat	2022. év utáni tervezett forrás, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	272 783 465	162 881 604	109 901 861	
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	272 783 465	162 881 604	109 901 861	
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	272 783 465	162 881 604	109 901 861	
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:	272 783 465	162 881 604	109 901 861	

EU-s projekt neve, azonosítója:

TOP -1.4.1-19 -SB1-2019-00026 azonosító számú "Demecseri Tündérváros Óvoda és Bólesőde bővítése" EU-s pályázat 116.055.020,-ft

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektekre jóváhagyott összes bevételek, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2022. előtti forrás, kiadás	2022. évi eredeti előirányzat	2022. év utáni tervezett forrás, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	116 055 020	62 144 438	53 910 582	
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	116 055 020	62 144 438	53 910 582	
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	116 055 020	62 144 438	53 910 582	
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:	116 055 020	62 144 438	53 910 582	

EU-s projekt neve, azonosítója:

TOP-4.3.1-15-SB1-2016-00009 - Leromlott városi területek rehabilitációja EU-s pályázat Önkormányzat támogatása: 194.558.270 ft, a Kft-é: 17.939.500 ft

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektekre jóváhagyott összes bevételek, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2022. előtti forrás, kiadás	2022. évi eredeti előirányzat	2022. év utáni tervezett forrás, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	194 558 270	107 427 127	87 131 143	
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	194 558 270	107 427 127	87 131 143	
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	194 558 270	107 427 127	87 131 143	
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				

Kiadások összesen:	194 558 270	107 427 127	87 131 143
--------------------	-------------	-------------	------------

EU-s projekt neve, azonosítója:

TOP-5.2.1-15-SB1-2016-00003, Társadalmi Együttműködést Szolgáló Komplex

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2022. előtti forrás, kiadás	2022. évi eredeti előirányzat	2022. év utáni tervezett forrás, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	70 303 920	66 981 013	3 322 907	
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	70 303 920	66 981 013	3 322 907	
Személyi jellegű	3 322 907		3 322 907	
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:	3 322 907		3 322 907	

EU-s projekt neve, azonosítója:

TOP_Plusz-1.2.1-21-SB1-2022-00048 közösségi kulturális, zöld és aktív fejlesztések megvalósítása Demecserben

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2022. előtti forrás, kiadás	2022. évi eredeti előirányzat	2022. év utáni tervezett forrás, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	305 268 111		305 268 111	
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	305 268 111		305 268 111	
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele	305 268 111		305 268 111	
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:	305 268 111		305 268 111	

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2022. előtti forrás, kiadás	2022. évi eredeti előirányzat	2022. év utáni tervezett forrás, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások
--	---

Források	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2022. előtti forrás, kiadás	2022. évi eredeti előirányzat	2022. év utáni tervezett forrás, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások		
		Évenkénti ütemezés		
A	B=(C+D+E)	2022. előtti forrás, kiadás	2022. évi eredeti előirányzat	2022. év utáni tervezett forrás, kiadás
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások		
		Évenkénti ütemezés		
A	B=(C+D+E)	2022. előtti forrás, kiadás	2022. évi eredeti előirányzat	2022. év utáni tervezett forrás, kiadás
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások		
		Évenkénti ütemezés		
A	B=(C+D+E)	2022. előtti forrás, kiadás	2022. évi eredeti előirányzat	2022. év utáni tervezett forrás, kiadás
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				

Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2022. előtti forrás, kiadás	2022. évi eredeti előirányzat	2022. év utáni tervezett forrás, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2022. előtti forrás, kiadás	2022. évi eredeti előirányzat	2022. év utáni tervezett forrás, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:				

M

9.1 melléklet a 3/2022.(III.2.) önkormányzati rendelethez

Demecser Város Önkormányzata	01
Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
A		B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	981 054 393
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	206 222 245
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	162 836 823
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	147 059 667
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	90 515 358
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	9 467 214
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	60 843 258
8	Elszámolásból származó bevételek	7 802 026
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	<i>Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)</i>	<i>684 746 591</i>
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	296 307 802
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	264 427 666
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	264 427 666
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	67 882 321
24	Építményadó	
25	Idégenforgalmi adó	
26	Iparüzési adó	62 249 305
27	Talajterhelési díj	653 333
28	Gépjárműadó	
29	Telekadó	
30	Kommunális adó	4 979 683
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	95 063 793
32	Készletértékesítés ellenértéke	7 047 573
33	Szolgáltatások ellenértéke	30 089 434
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	25 877 770
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	13 842 456
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	18 206 560
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	

44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	324 652 871
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	324 652 871
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	1 733 081 044
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 + ... + 68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	333 307 670
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	333 307 670
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Váltóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	333 307 670
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	2 066 388 714

Demecser Város Önkormányzata		01
Összes bevétel, kiadás		01

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
	A	B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	917 865 695

2	Személyi juttatások	284 099 956
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 768 292
4	Dologi kiadások	304 024 069
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	46 218 000
6	Egyéb működési célú kiadások	253 755 378
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	18 240
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	215 872 084
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	37 865 054
19	- Tartalékok	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	
21	- Céltartalék	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	872 769 958
23	Beruházások	845 350 569
24	23-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	556 599 392
25	Felújítások	27 419 389
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	1 790 635 653
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	275 753 061
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	20 833 424
51	Központi, irányító szervek támogatás	254 919 637

52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
53	Pénzügyi lízing kiadásai	
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)	
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
57	Külföldi értékpapírok beváltása	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
61	Váltókiadások	
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	275 753 061
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	2 066 388 714

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	33
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	132

9.1.1.. melléklet a 3/2022.(III.2.) önkormányzati rendelethez

	01
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

01

0	0	Forintban!
	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
0	A	981 054 393
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	206 222 245
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	162 836 823
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	147 059 667
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	90 515 358
5	Önkormányzatok gyermekéktézeti feladatainak támogatása	9 467 214
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	60 843 258
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	7 802 026
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	<i>Elvonások és befizetések bevételei</i>	684 746 591
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+.9)	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	296 307 802
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
15	14-ből EU-s támogatás	264 427 666
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	264 427 666
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	67 882 321
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	
24	Építményadó	
25	Idegenforgalmi adó	62 249 305
26	Iparüzési adó	653 333
27	Talajterhelési díj	
28	Gépjárműadó	
29	Telekadó	4 979 683
30	Kommunális adó	95 063 793
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	7 047 573
32	Készletértékesítés ellenértéke	30 089 434
33	Szolgáltatások ellenértéke	
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	25 877 770
36	Ellátási díjak	13 842 456
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	18 206 560
42	Egyéb működési bevételek	

43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	324 652 871
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	324 652 871
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	1 733 081 044
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	333 307 670
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	333 307 670
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Váltóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	333 307 670
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	2 066 388 714

		01
	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

01

0	0	Forintban!
	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
0	A	917 865 695
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	284 099 956

2	Személyi juttatások	29 768 292
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	304 024 069
4	Dologi kiadások	46 218 000
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	253 755 378
6	Egyéb működési célú kiadások	18 240
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	215 872 084
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	37 865 054
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré	
19	- Tartalékok	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	
21	- Céltartalék	872 769 958
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	845 350 569
23	Beruházások	556 599 392
24	23-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	27 419 389
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré	1 790 635 653
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülré (38+ ... + 40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	275 753 061
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	20 833 424
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	254 919 637
51	Központi, irányító szervei támogatás	

52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
53	Pénzügyi lízing kiadásai	
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)	
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
57	Külföldi értékpapírok beváltása	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
61	Váltókiadások	275 753 061
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	2 066 388 714

0		33
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		132

9.1.2.melléklet a 3/2022.(III.2.) önkormányzati rendelethez

Demecser Város Önkormányzata	01
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
	A	B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	
24	Építményadó	
25	Idegenforgalmi adó	
26	Iparüzési adó	
27	Talajterhelési díj	
28	Gépjárműadó	
29	Telekadó	
30	Kommunális adó	
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	

43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	
60	Hítel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Váltóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	

	Demecser Város Önkormányzata	01
	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcímek	Előirányzat
	A	B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
19	- Tartalékok	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	
21	- Céltartalék	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	
23	Beruházások	
24	23-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	

45	Éven belüli lejáratú beföldi értékpapírok beváltása	
46	Beföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú beföldi értékpapírok beváltása	
48	Beföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
51	Központi, irányító szervi támogatás	
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
53	Pénzügyi lízing kiadásai	
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)	
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
57	Külföldi értékpapírok beváltása	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
61	Váltókiadások	
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

9.1.3.melléklet a 3/2022.(III.2.) önkormányzati rendelethez

Demecser Város Önkormányzata	01
Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
	A	B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
5	Önkormányzatok gyermekéktetési feladatainak támogatása	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	<i>Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)</i>	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	
24	Építményadó	
25	Idegenforgalmi adó	
26	Iparüzési adó	
27	Talajterhelési díj	
28	Gépjárműadó	
29	Telekadó	
30	Kommunális adó	
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	

42	Egyéb működési bevételek	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Váltóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	

	Demecser Város Önkormányzata	01
	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
	A	B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
19	- Tartalékok	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	
21	- Céltartalék	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	
23	Beruházások	
24	23-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	

41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
51	Központi, irányító szervi támogatás	
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
53	Pénzügyi lízing kiadásai	
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)	
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
57	Külföldi értékpapírok beváltása	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
61	Váltókiadások	
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

M

9.2. melléklet a 3/2022.(III.2.) önkormányzati rendelethez	
Összes bevétel, kiadás	01

04

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Forintban!
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	3 934 774
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	2 559 055
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	690 945
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	684 774
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	11 996 188
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	11 996 188
17	16-ből EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	15 930 962
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	170 005 611
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	5 601 332
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	164 404 279
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	185 936 573

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	185 936 573
2	Személyi juttatások	138 547 051
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 133 494
4	Dologi kiadások	28 256 028
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	

7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	185 936 573

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	21
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

M

9.2.1. melléklet a 3/2022.(III.2.) önkormányzati rendelethez	
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

01

0	0	Forintban!
	Előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat
A		
0	Bevételek	3 934 774
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	2 559 055
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	690 945
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérítése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	684 774
12	Egyéb működési bevételek	11 996 188
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	11 996 188
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ből EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	15 930 962
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	170 005 611
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	5 601 332

3 2	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
3 3	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	164 404 279
3 4	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	185 936 573

0		
0	Kiadások	185 936 573
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	138 547 051
2	Személyi juttatások	19 133 494
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 256 028
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
1 0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
1 1	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
1 2	Finanszírozási kiadások	185 936 573

0		21
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		

9.2.2. melléklet a 3/2022.(III.2.) önkormányzati rendelethez

Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal	02
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

M

9.2.3. melléklet a 3/2022.(III.2.) önkormányzati rendelethez

Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04
--	-----------

03

0	0	Forintban!
	Előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat
A		
0	Bevételek	3 934 774
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	2 559 055
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	690 945
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérítése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	684 774
12	Egyéb működési bevételek	11 996 188
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	11 996 188
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ből EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	15 930 962
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	170 005 611
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	5 601 332
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	164 404 279
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	185 936 573

0		
0	Kiadások	185 936 573
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	138 547 051
2	Személyi juttatások	19 133 494
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 256 028

4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	185 936 573

0		21
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		

9.3.melléklet a 3/2022.(III.2.) önkormányzati rendelethez

Demecser Város Önkormányzata	03
Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ből EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

9.3.1. melléklet a 3/2022. (III.2.) önkormányzati rendelethez

Demecser Város Önkormányzata	03
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

9.3.2. melléklet a 3/2022.(III.2.) önkormányzati rendelethez

Demecser Város Önkormányzata	03
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ből EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

9.3.3. melléklet a 3/2022.(III.2.) önkormányzati rendelethez

Demecser Város Önkormányzata	03
Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ből EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

9.4. melléklet a 3/2022.(III.2.) önkormányzati rendelethez

Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal	04
Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

9.4.1.melléklet a 3/2022.(III.2.) önkormányzati rendelethez

Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal	04
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

9.4.2.melléklet a 3/2022.(III.2.) önkormányzati rendelethez

Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal	04
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

9.4.3. melléklet a 3/2022.(III.2.) önkormányzati rendelethez

Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal	04
Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	3 250 000
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	3 250 000
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	2 997 920
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 997 920
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	6 247 920
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	168 950 611
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	5 601 332
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	163 349 279
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	175 198 531

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	175 198 531
2	Személyi juttatások	135 635 673
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 669 524
4	Dologi kiadások	19 893 334
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	175 198 531

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		24
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

M

9.5. melléklet a 3/2022.(III.2.) önkormányzati rendelethez

	05
Összes bevétel, kiadás	01

04

0	0	Forintban!
	Előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat
A		
0	Bevételek	92 800 000
1	Működési bevételek (2+...+12)	542 907
2	Készletértékesítés ellenértéke	58 774 753
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	14 331 175
6	Ellátási díjak	19 151 165
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	4 996 753
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	4 996 753
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ből EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	97 796 753
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	93 261 597
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	2 746 239
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	90 515 358
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	191 058 350

0		
0	Kiadások	191 058 350
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	48 366 408
2	Személyi juttatások	6 664 484
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	136 027 458

4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	191 058 350

0		14
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		

M

9.5.1 melléklet a 3/2022.(III.2.) önkormányzati rendelethez

0	05
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

01

0	0	Forintban!
	Előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat
A		
0	Bevételek	92 800 000
1	Működési bevételek (2+...+12)	542 907
2	Készletértékesítés ellenértéke	58 774 753
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	14 331 175
6	Ellátási díjak	19 151 165
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérítése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	4 996 753
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	4 996 753
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	97 796 753
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	93 261 597
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	2 746 239
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	90 515 358
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	191 058 350

0		
0	Kiadások	191 058 350
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	48 366 408
2	Személyi juttatások	6 664 484
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	136 027 458
4	Dologi kiadások	

5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	191 058 350

0		14
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		

9.5.2. melléklet a 3/2022.(III.2.) önkormányzati rendelethez

Demecser Város Önkormányzata Konyha és Étterem	05
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

9.5.3. melléklet a 3/2022.(III.2.) önkormányzati rendelethez

Demecser Város Önkormányzata Konyha és Étterem		05
Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai		04
<i>Forintban!</i>		
Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

9.6. melléklet a 3/2022.(III.2.) önkormányzati rendelethez

4 kvi név	06
Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

9.6.1.melléklet a 3/2022.(III.2.) önkormányzati rendelethez

4 kvi név	06
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ből EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

9.6.2.melléklet a 3/2022.(III.2.) önkormányzati rendelethez

4 kvi név	06
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

9.6.3. melléklet a 3/2022.(III.2.) önkormányzati rendelethez

4 kvi név	06
Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

9.7. melléklet a 3/2022.(III.2.) önkormányzati rendelethez

5 kví név	07
Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

9.7.1.melléklet a 3/2022.(III.2.) önkormányzati rendelethez

5 kvi név		07
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai		02
<i>Forintban!</i>		
Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

9.7.2. melléklet a 3/2022.(III.2.) önkormányzati rendelethez

5 kvi név	07
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

9.7.3. melléklet a 3/2022.(III.2.) önkormányzati rendelethez

5 kvi név	07
Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

9.8. melléklet a 3/2022.(III.2.) önkormányzati rendelethez

6 kvi név	08
Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

9.8.I.melléklet a 3/2022.(III.2.) önkormányzati rendelethez

6 kvi név	08
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

9.8.2. melléklet a 3/2022.(III.2.) önkormányzati rendelethez

6 kvi név	08
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

9.8.3.melléklet a 3/2022.(III.2.) önkormányzati rendelethez

6 kvi név	08
Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

9.9. melléklet a 3/2022.(III.2.) önkormányzati rendelethez

7 kvi név	09
Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

9.9.1.melléklet a 3/2022.(III.2.) önkormányzati rendelethez

7 kvi név	09
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

9.9.2. melléklet a 3/2022.(III.2.) önkormányzati rendelethez

7 kvi név	09
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

9.9.3. melléklet a 3/2022.(III.2.) önkormányzati rendelethez

7 kvi név	09
Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

9.10. melléklet a 3/2022.(III.2.) önkormányzati rendelethez

8 kvi név		10
Összes bevétel, kiadás		01
<i>Forintban!</i>		
Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

9.10.1.melléklet a 3/2022.(III.2.) önkormányzati rendelethez

8 kvi név	10
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

9.10.2. melléklet a 3/2022.(III.2.) önkormányzati rendelethez

8 kvi név	10
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ből EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

9.10.3.melléklet a 3/2022.(III.2.) önkormányzati rendelethez

	8 kvi név	10
	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

9.11. melléklet a 3/2022.(III.2.) önkormányzati rendelethez

9 kvi név	11
Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

9.11.1. melléklet a 3/2022.(III.2.) önkormányzati rendelethez

9 kvi név	11
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

9.11.2. melléklet a 3/2022.(III.2.) önkormányzati rendelethez

9 kvi név	11
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

9.11.3. melléklet a 3/2022.(III.2.) önkormányzati rendelethez

9 kvi név	11
Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

9.12. melléklet a 3/2022.(III.2.) önkormányzati rendelethez

10 kvi név	12
Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ből EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

9.12.1. melléklet a 3/2022.(III.2.) önkormányzati rendelethez

10 kvi név	12
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

9.12.2. melléklet a 3/2022.(III.2.) önkormányzati rendelethez

10 kvi név	12
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

9.12.3. melléklet a 3/2022.(III.2.) önkormányzati rendelethez

10 kvi név		12
Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai		04
<i>Forintban!</i>		
Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsonök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsonök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

M

12. melléklet a 3/2022.(III.2.) önkormányzati rendelethez
KIMUTATÁS

Forintban!

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Demecseri Nonprofit Kft.	közfeladat ellátása, közhasznú tev	37 865 054
2.	civil szervezetek	civil szervezetek támogatása	200 000
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			38 065 054

Nem kötelező!



DEMECSER VÁROS POLGÁRMESTERE

Száma: DEM/2624-1/2023.

BESZÁMOLÓ DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK VÉGREHAJTÁSÁRÓL

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2022. évi költségvetést és a végrehajtás szabályait a 3/2022.(III.02.) önkormányzati rendeletben fogadta el a képviselő-testület, melyet egyszer módosítottunk.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírása alapján:

63. Zárszámadás az államháztartás önkormányzati alrendszerében

Áht. 91. § (1) A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését. Önkormányzatunknál a Magyar Államkincstár ilyen típusú ellenőrzést nem végzett.

Az Áht. 83.§ (6) bekezdése alapján:

Ha a helyi önkormányzat a Möt. 111/A. §-a szerinti valamely kötelezettségének nem tesz eleget, a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a kötelezettség teljesítésére meghatározott határidő utolsó napját követő hónap első napjától a mulasztás megszűntetéséig a nettó finanszírozás alapján a helyi önkormányzatot megillető támogatás folyósítását felfüggeszti. E rendelkezést kell alkalmazni a nemzetiségi önkormányzat Njt. 134. §-a szerinti valamely kötelezettségének elmulasztására is, azzal, hogy a nemzetiségi önkormányzatot megillető támogatás folyósításának felfüggesztésére a nemzetiségpolitikáért felelős miniszter jogosult.

Önkormányzatunk részére előírt kötelezettség teljesítéséről a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatalt várhatóan tájékoztatni kell, a tavalyi gyakorlatnak megfelelően. Amennyiben kötelezettségünket nem teljesítjük, nem fogadjuk el a zárszámadást a kitűzött határidőig a támogatást felfüggesztik.

Településünk mikro körzeti központ a térségben. Szociális alapfeladatainkat 2018-tól önállóan, szakfeladatként látjuk el. Az óvodai feladatellátás a Demecseri Óvodai Társulásban Berkesz és Székely községgel közösen oldjuk meg. 2018-tól bölcsődét is működtetünk. A Központi Orvosi Ügyelet Társulása az ügyeleti ellátást biztosítja Demecser, Berkesz, Székely és Gégény községben. A társulások székhelye önkormányzatunk.

Önkormányzatunk A épületében a Kemecei Járási Hivatal kirendeltsége működik.

A bevételek és a kiadások teljesülése:

Az önkormányzat bevételeit forrásonként és kiadásonként megbontva – pénzügyi körzetre összesítve - az 1. melléklet részletesen tartalmazza.

A 2. melléklet önkormányzati szinten mutatja be a működési bevételeink és kiadásaink mérlegét.

A 3. melléklet a felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét tartalmazza.

A 4. melléklet Demecser Város Önkormányzata, mint jogi személy 2022. évi bevételeit és kiadásait mutatja be.

2022. évben az önkormányzatnál került ellátásra szakfeladatként a szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás, a könyvtári, közművelődési szakfeladatok, a védőnői szolgálat, a járóbeteg szakellátás, településüzemeltetési feladatok, bérlakások üzemeltetése, fenntartása, piac üzemeltetése, önkormányzat működtetése, a pályázatok lebonyolítása. 2017. január 1-től új költségvetési szervet alapítottunk, Demecser Város Önkormányzata Konyha és Étterem néven.

Településünkön továbbra is meghatározó a közfoglalkoztatás, mely az Möt. 13.§-a alapján kötelező önkormányzati feladatunk. A közfoglalkoztatás keretében a felsorolt programok 2021. évről 2022. évre is áthúzódtak, illetve 2022. évről 2023. évre. A létszám adatokból látszik, hogy továbbra is szükség van erre a foglalkoztatási formára, mert településünkön továbbra is az önkormányzat a legnagyobb foglalkoztató. Minden jelentkező számára lehetőséget biztosítunk a közfoglalkoztatásban való részvételre, törekszünk a programok lehető legjobb megvalósítására.

Az 5. melléklet a Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi bevételeit és kiadásait részletezi.

A 6. melléklet a Városi Konyha bevételeit és kiadásait részletezi.

A 7. és 8. melléklet beruházásainkat, felújításokat mutatja be feladatonként, megjelölve az EU-s beruházásokat.

A 9. melléklet intézményenként tartalmazza az összesített kiadásainkat jogcímenként.

A 10. melléklet célonként jeleníti meg a felújítási kiadásainkat.

A 11. melléklet költségvetési szervenként tartalmazza a 2022. évi maradvány összegét.

A 12. melléklet az átlagos statisztikai létszámot tartalmazza.

Az egyszerűsített pénzforgalmi jelentést, az egyszerűsített mérleget és a pénzeszközök változásának bemutatását a 13. melléklet mutatja be, az eredménykimutatást a 14. melléklet, az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról szóló vagyongkimutatást a 15. melléklet, az eszközök értékvesztésének alakulását a 16. melléklet tartalmazza.

Az adósságot keletkeztető ügyletek bemutatását a 17. melléklet és 18. melléklet részletezi.

Az önkormányzat által nyújtott közvetlen támogatásokat, kedvezményeket a 19. mellékletben mutatjuk be.

Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések és egyéb részesedések alakulását a 20. melléklet tartalmazza.

A költségvetési bevételek előirányzatait forrásonként a 21. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat által civil és nonprofit szervezetek részére nyújtott támogatások kimutatását a 22. melléklet mutatja be.

A követelésekről és kötelezettségekről szóló vagyongkimutatást a 23. melléklet részletezi.

Az önkormányzat adósságának állományát a 24. melléklet tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

2022. évben biztosítottuk önkormányzatunk likviditását, a városunk vagyonát növelő beruházásokat valósítottunk meg. A táblázatokban, a 24 db mellékletben közölt szám adatok tények, melyeket a könyvelésünk és a Magyar Államkincstár felé leadott 2022. évi költségvetési beszámoló tartalmaz.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2022. évi zárszámadási rendeletet szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni.

Demecser, 2023. május 23.

Tisztelettel

Rátkai Sándor
polgármester

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A/2023.(..../.....) önkormányzati rendelethez

I. TÁRSADALMI HATÁSOK:

A rendelet elfogadása az év közben hozott döntések végrehajtását tükrözi, mely kihatással volt a teljes lakosságra, a nyújtott támogatásokra. A 2022. évi gazdálkodás záró számadatait részletesen bemutatja.

II. GAZDASÁGI HATÁSOK:

A településen gazdaságilag meghatározó tényező az önkormányzat és intézmény rendszere. Önkormányzatunk jelentős létszámú közfoglalkoztatott dolgozót foglalkoztat a különböző programokban. A közfoglalkoztatás kötelező önkormányzati feladatunk. Ennek keretében lehetőséget biztosítunk mindenkinek, aki szeretne közfoglalkoztatásban részt venni és dolgozni. Törekszünk a programok lehető legjobb megvalósítására.

III. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁSOK:

Nem jár költségvetési kihatással a megalkotása.

IV. KÖRNYEZETI HATÁSOK:

Egzakt módon nem mérhető.

V. EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK:

A költségvetés végrehajtásáról szóló rendeletnek egészségi következménye nincs, azonban a 2022. évi teljesítési adatok kihatással voltak az egészségügyi ellátó rendszerre, így különösen a védőnői alapellátásra, a járóbeteg szakellátásokra és a háziorvosi ügyeleti és a házi gyermekorvosi ügyeleti ellátásra.

VI. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK:

Nem ismert a rendelet elfogadása szempontjából adminisztratív terhet növelő, vagy esetlegesen csökkentő hatás.

VII. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény. 83.§ (6) bekezdése alapján:

Ha a helyi önkormányzat a Möt. 111/A. §-a szerinti valamely kötelezettségének nem tesz eleget, a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a kötelezettség teljesítésére meghatározott határidő utolsó napját követő hónap első napjától a mulasztás megszüntetéséig a nettó finanszírozás alapján a helyi önkormányzatot megillető támogatás folyósítását felfüggeszti.

VIII. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak, nincs kockázata a végrehajtásnak.

DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2023.(...../.....)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉNEK

INDOKOLÁSA

Demecser Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról

A zárszámadási rendelet **1.§-a bemutatja** Demecser Város Önkormányzatának bevételi és kiadási főösszegének teljesülését. Az önkormányzat képviselő-testülete a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást 1.893.496.308 Ft összes bevétellel, 1.366.164.803 Ft összes kiadással, 527.331.505 Ft maradvánnyal hagyja jóvá.

A zárszámadási rendelet **2.§-a bemutatja** a bevételek és a kiadások teljesülését.

Az önkormányzat bevételeit forrásonként és kiadásoként megbontva – pénzügyi körzetre összesítve - az 1. melléklet részletesen tartalmazza.

A 2. melléklet önkormányzati szinten mutatja be a működési bevételeink és kiadásaink mérlegét.

A 3. melléklet a felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét tartalmazza.

A 4. melléklet Demecser Város Önkormányzata, mint jogi személy 2022. évi bevételeit és kiadásait mutatja be.

2022. évben az önkormányzatnál került ellátásra szakfeladatként a szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás, a könyvtári és közművelődési szakfeladatok, a védőnői szolgálat, a járóbeteg szakellátás, településüzemeltetési feladatok, bérlakások üzemeltetése, fenntartása, piac üzemeltetése, önkormányzat működtetése, a pályázatok lebonyolítása. 2017. január 1-től új költségvetési szervet alapítottunk, Demecser Város Önkormányzata Konyha és Étterem néven.

Településünkön továbbra is meghatározó a közfoglalkoztatás, mely az Möt. 13.§-a alapján kötelező önkormányzati feladatunk. A közfoglalkoztatás keretében a felsorolt programok 2021. évről 2022. évre is áthúzódtak, illetve 2022. évről 2023. évre. A létszám adatokból látszik, hogy továbbra is szükség van erre a foglalkoztatási formára, mert településünkön továbbra is az önkormányzat a legnagyobb foglalkoztató. Minden jelentkező számára lehetőséget biztosítunk a közfoglalkoztatásban való részvételre, törekszünk a programok lehető legjobb megvalósítására.

Az 5. melléklet a Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi bevételeit és kiadásait részletezi.

A 6. melléklet a Városi Konyha bevételeit és kiadásait részletezi.

A 7. és 8. melléklet beruházásainkat, felújításokat mutatja be feladatonként, megjelölve az EU-s beruházásokat.

A 9. melléklet intézményenként tartalmazza az összesített kiadásainkat jogcímenként.

A 10. melléklet célonként jeleníti meg a felújítási kiadásainkat.

A 3.§ bemutatja a maradvány összegét. A 11. melléklet költségvetési szervenként tartalmazza a 2022. évi maradvány összegét.

A 4.§ bemutatja:

A 12. melléklet az átlagos statisztikai létszámot tartalmazza.

Az egyszerűsített pénzforgalmi jelentést, az egyszerűsített mérleget és a pénzeszközök változásának bemutatását a 13. melléklet mutatja be, az eredménykimutatást a 14. melléklet, az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról szóló vagyonkimutatást a 15. melléklet, az eszközök értékvesztésének alakulását a 16. melléklet tartalmazza.

Az adósságot keletkeztető ügyletek bemutatását a 17. melléklet és 18. melléklet részletezi.

Az önkormányzat által nyújtott közvetlen támogatásokat, kedvezményeket a 19. mellékletben mutatjuk be.

Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések és egyéb részesedések alakulását a 20. melléklet tartalmazza.

A költségvetési bevételek előirányzatait forrásonként a 21. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat által civil és nonprofit szervezetek részére nyújtott támogatások kimutatását a 22. melléklet mutatja be.

A követelésekről és kötelezettségekről szóló vagyonkimutatást a 23. melléklet részletezi.

Az önkormányzat adósságának állományát a 24. melléklet tartalmazza.

A rendelet 5.§-a jóváhagyja a 2022. évi gazdálkodást, a bevételek és kiadások teljesítését, a 2022. évi költségvetés végrehajtását.

A rendelet 6.§-a és 7.§-a a maradványra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A zárszámadási rendelet **8.§-a** hatályba léptető rendelkezés.

A rendelethez 24 db melléklet készült.

Demecser, 2023. május 23.

Bötykös Katalin
Jegyző

DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2023.(.....) számú
határozata

Költségvetési szerv vezetőjének nyilatkozatáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

Demecser Város Önkormányzati Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 11. § (1) bekezdése alapján összeállított vezetői nyilatkozatot – a határozat melléklete szerinti formában és tartalommal - elfogadja.

Megállapítja, hogy 2022. évben Kulcsár Margit belső ellenőrt bízta meg a Képviselő-testület a belső ellenőrzési feladatok ellátásával.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Rátkai Sándor
polgármester

Bötykös Katalin
jegyző

VEZETŐI NYILATKOZAT

Alulírott, Bötykös Katalin jegyző, a Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos, és hatékony működéséről, - a belső ellenőr megbízásáról,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról, a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

A kontrollkörnyezetet többek között a szervezeti struktúra, a belső szabályozottság, a folyamatok dokumentálása, feladat – és felelősségi körök és a humánerőforrás kezelés határozza meg.

A Hivatal stratégiai és operatív célrendszere, valamint szervezeti felépítése írásban rögzített és a szervezet tagjai számára megismerhető volt mind a Hivatal mind Demecser Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) vonatkozásában: alapító okirat, Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ), valamint az Önkormányzat és a Hivatal céljait meghatározó stratégiai dokumentumok.

A Hivatal hatályos SZMSZ-e tartalmazza a szervezeti felépítést, az egyes szervezeti egységek feladat –és hatáskörét, felelősségi szabályokat.

A munkaköri leírások az SZMSZ függelékét képezik, melyek aktualizálásra kerültek. Az ellenőrzési nyomvonal keretei között a szervezeti folyamatokat azonosították, dokumentálták, de felülvizsgálata szükséges, hogy a hatályos jogszabályoknak megfeleljen.

A belső szabályzatok felülvizsgálata és átdolgozása folyamatosan megtörténik.

Annak érdekében, hogy azok biztosítsák a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A kockázatok meghatározására, felmérésére, elemzésére, kezelésére Integrált Kockázatkezelési Szabályzatot készítettünk. A Hivatal hatályos „Kockázatkezelési szabályzata” alapján működteti Kockázatkezelési rendszerét, melynek felülvizsgálata, aktualizálása, a jogszabályi változásoknak megfelelően integrált kockázatkezelési rendszer kialakítása folyamatos.

A jogszabályi előírások alapján a Hivatal vezetője működteti a kockázatkezelési rendszert.

A Hivatal vezetőjével egyeztetetten megtörtént a szervezet folyamatainak azonosítása, majd a folyamatok és a munkaköri kockázatok értékelése.

A kockázatok értékelésének célja annak megállapítása volt, hogy a beazonosított kockázatok milyen mértékben befolyásolják a Hivatal és az Önkormányzat fő célkitűzéseit.

Az értékelés során meghatároztuk a feltárt kockázati tényezők bekövetkezésének valószínűségét, illetve a szervezetekre gyakorolt hatásukat. A fő kockázati prioritások meghatározásához figyelembe vettük az adott kockázattal szembeni tűrőképességet.

Kockázati szempontból rangsoroltuk a szervezet tevékenységeit, folyamatait és az ellenőrzések súlypontját a kockázatos területekre összpontosítottuk.

Kontrolltevékenységek:

A jogszabály alapján a költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez, és erősítik a szervezet integritását.

A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
- a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága
- a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, valamint
- a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás).

A döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága, valamint szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a gyakorlatban biztosított volt. A tevékenységek feladatköri elkülönítésére kiemelt figyelmet fordítottunk. Az állami támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatok mindenképpen a kontrollrendszer kiemelt elemét kell, hogy képezzék.

A pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkörök, feladatok szintén kiemelten fontosak.

Megfelelő kontroll szükséges a céljelleggel nyújtott támogatások vonatkozásában, kiemelt figyelmet fordítva az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság részére folyósított pénzeszközök juttatására, felhasználására.

A jövőre vonatkozóan a stratégiai ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon alapul, mely azt jelenti, hogy kockázati szempontból rangsoroltuk a szervezet tevékenységeit, folyamatait és az ellenőrzések súlypontját - a kockázatelemzés eredménye alapján a kockázatos területekre összpontosítjuk.

Információs és kommunikációs rendszer:

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, személyhez.

A Hivatalnál az információ átadását elősegíti az elektronikus levelezőrendszer, mely a Hivatal valamennyi dolgozója részére elérhető, használata kötelező.

Demecser Város honlapján még nem kerültek teljes körűen közzétételre a jogszabály által előírt tartalmak, de a közzétett információk köre folyamatosan bővül, melyeket hírek és eseményekről szóló beszámolók egészítenek ki.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

A Hivatal vezetőjeként igyekeztem gondoskodni független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről. A belső ellenőrzés működéséhez szükséges források rendelkezésre álltak. A belső ellenőrt a Képviselő-testület megbízta, aki az ellenőrzéshez bekérte a szükséges dokumentumokat.

A Hivatal monitoring tevékenysége részben általam valósult meg, hogy a vezető észrevételeim, tapasztalataim alapján feltárt hiányosságokat az érintett személyekkel történt megbeszélésekkel a jövőre nézve megszüntethetőkké váltak, illetve az adott területeken a kockázatok csökkenthetőek lesznek.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó 2022. pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

A költségvetési szerv vezetőjeként 2022-ben az aljegyző tett eleget a tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségnek a belső kontrollok témakörében.

Demecser, 2023. május 23.

P. H.

.....
jegyző

**Melléklet a .../2023.(.../....) Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottsági határozat
alapján**

Pénzügyi Bizottsági vélemény

**DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK/2023. (.....)
önkormányzati rendelete a 2022. évi pénzügyi terv végrehajtásáról**

A Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ávr.) 27.§ (2) bekezdése alapján **véleményezte** Demecser Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló **rendelet-tervezetet és mellékleteit**.

A Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság megállapítja, hogy a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról készített **rendelet-tervezet** és annak **mellékletei** a 2022. évi tény adatokra épülve a törvényi rendelkezéseknek és az **irányadó jogszabályok előírásainak mind tartalmilag, mind formailag megfelel**.

Tartalmazza az önkormányzat 2022. évi működési és felhalmozási bevételeit és kiadásait mérlegszerűen, a tény adatokat. A rendelet-tervezet 24 db mellékletet tartalmaz, melyeket a Bizottság megtekintett.

A Bizottság javasolja a Képviselő-testület felé jóváhagyásra a 2022. évi gazdálkodást minden területen és ágazatban, a bevételek és kiadások teljesítését, a polgármester, a jegyző és az intézményvezetők 2022. évi gazdálkodási tevékenységét, a 2022. évi költségvetés végrehajtását.

A Pénzügyi Bizottság a rendelet-tervezetet és 24 mellékletét megismerte és a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást 1.893.496.308 Ft összes bevétellel, 1.366.164.803 Ft összes kiadással, 527.331.505 Ft maradvánnyal hagyja jóvá, javasolja elfogadni a Képviselő-testület felé.

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek Demecser Város Önkormányzata 2022. évi pénzügyi terv végrehajtásáról szóló rendelet-tervezet és 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. mellékletének elfogadását az előterjesztés szerinti 1.893.496.308 Ft összes bevétellel, 1.366.164.803 Ft összes kiadással, 527.331.505 Ft maradvánnyal.

Demecser, 2023. május

**Szakács Gyula
Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatot
Ellenőrző Bizottság Elnöke**

DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
..../.... (...)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

az önkormányzat 2022. évi pénzügyi tervének végrehajtásáról

Demecser Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást 1.893.496.308 Ft összes bevétellel, 1.366.164.803 Ft összes kiadással, 527.331.505 Ft maradvánnyal hagyja jóvá.

2. §

(1) A költségvetés mérlegét az 1. mellékletben foglaltak szerint fogadja el.

(2) A működési célú bevételek és kiadások mérlegét a 2. mellékletben foglaltak szerint fogadja el.

(3) A felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a 3. mellékletben foglaltak szerint fogadja el.

(4) A költségvetési szervek kiemelt előirányzatainak teljesítését a 4. melléklet és 5. melléklet és 6. melléklet szerint fogadja el.

(5) A beruházások és felújítások, az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek teljesítését a 7. melléklet és 8. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(6) Az intézményenként összesített kiadásokat jogcímenként a 9. melléklet szerint fogadja el.

(7) A felújítási kiadások előirányzatát felújításonként a 10. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

3. §

A Képviselő-testület az önkormányzat maradványát a 11. mellékletben foglaltak alapján elfogadja. Az intézményeknél képződött maradványt jóváhagyja.

4. §

(1) Az önkormányzat létszámadatainak teljesítését a 12. melléklet szerint fogadja el.

(2) Az egyszerűsített pénzforgalmi jelentést, az egyszerűsített mérleget és a pénzeszközök változásának bemutatását a 13. melléklet szerint fogadja el.

(3) Az eredménykimutatást a 14. melléklet szerint fogadja el.

(4) Az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonekezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról szóló vagyongkimutatást a 15. melléklet szerint fogadja el.

- (5) Az eszközök értékvesztésének alakulását a 16. melléklet szerint fogadja el.
- (6) Az adósságot keletkeztető ügyletek bemutatását a 17. melléklet és 18. melléklet szerint fogadja el.
- (7) Az önkormányzat által nyújtott közvetlen támogatásokat, kedvezményeket a 19. mellékletben foglaltak szerint fogadja el.
- (8) Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulását és egyéb részesedéseket a 20. melléklet szerint fogadja el.
- (9) A költségvetési bevételek előirányzatait forrásonként a 21. melléklet szerint fogadja el.
- (10) Az önkormányzat által civil és nonprofit szervezetek részére nyújtott támogatások kimutatását a 22. melléklet szerint fogadja el.
- (11) A követelésekről és kötelezettségekről szóló vagyonkimutatást a 23. melléklet szerint fogadja el.
- (12) Az önkormányzat adósságának állományát a 24. melléklet szerint fogadja el.

5. §

- (1) A képviselő-testület jóváhagyja a közalkalmazotti kinevezéseket, kinevezés módosításokat, a pályázatokkal, beruházásokkal, beszerzésekkel, a közfoglalkoztatási programok megvalósításával, a szociális keret felhasználásával, az önkormányzati rendezvényekkel, közművelődési, kulturális és sport ügyekkel, a gazdálkodással összefüggő döntéseket és a megkötött szerződéseket.
- (2) A Képviselő-testület jóváhagyja a 2022. évi gazdálkodást minden területen és ágazatban, a bevételek és kiadások teljesítését, a polgármester, a jegyző és az intézményvezetők 2022. évi gazdálkodási tevékenységét, a 2022. évi költségvetés végrehajtását.

6. §

- (1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérje figyelemmel.
- (2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2023. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

7. §

A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

8. §

Ez a rendelet 2023. május 30-án lép hatályba.

Rátkai Sándor sk.
polgármester

Bötykös Katalin sk.
jegyző

1. melléklet az .../... (... ..) önkormányzati rendelethez

Demecser Önkormányzat 2022. évi költségvetésének összevont mérlege

		C		E	
K1-K8. Költségvetési kiadások					
Sor-szám	Rovat megnevezése		Eredeti előirányzat	Mód.ei.	Tény Ft
01	Személyi juttatások	K1	473 230 237	471 013 415	449 116 271
02	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	53 597 560	55 566 270	54 017 119
03	Dologi kiadások	K3	303 545 310	468 307 555	392 457 239
04	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	46 218 000	46 218 000	16 464 000
05	Egyéb működési célú kiadások	K5	247 372 084	253 755 378	253 427 573
06	Beruházások	K6	541 046 504	845 350 569	153 130 820
07	Felújítások	K7	23 324 176	27 419 389	26 718 357
08	egyéb felhalmozási célú kiadások	K8			
09	Költségvetési kiadások	K1-K8	1 688 333 871	2 167 630 576	1 345 331 379
K9. Finanszírozási kiadások					
10	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111			
11	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112			
12	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113			
13	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911			
	Áht-n belüli visszafizetések megelőlegezés visszafizetése	K914	20 833 424	20 833 424	20 833 424
14	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása, megelőlegezés	K915			
15	Finanszírozási kiadások	K9	20 833 424	20 833 424	20 833 424
16	Önkormányzati kiadások összesen		1 709 167 295	2 188 464 000	1 366 164 803
B1-B7. Költségvetési bevételek					
17	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	880 962 655	998 047 334	943 222 510
18	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	280 002 426	589 080 537	324 078 111
19	Közhatalmi bevételek	B3	64 882 321	67 882 321	66 826 717
20	Működési bevételek	B4	141 664 652	191 798 567	191 201 165
21	Felhalmozási bevételek	B5			
22	Működési célú átvett pénzeszközök	B6			
23	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7			32 898
24	Költségvetési bevételek	B1-B7	1 367 512 054	1 846 808 759	1 525 361 401
B8. Finanszírozási bevételek					
25	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111			
26	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112		0	
27	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113			
28	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811			
29	Belföldi értékpapírok bevételei	B812			
30	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	341 655 241	341 655 241	341 655 241
31	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132			
32	Maradvány igénybevétele	B813	341 655 241	341 655 241	341 655 241
33	Állami megelőlegezés	B814			26 479 666
34	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	341 655 241	341 655 241	368 134 907
35	Finanszírozási bevételek	B8	341 655 241	341 655 241	368 134 907
36	Önkormányzati bevételek összesen		1 709 167 295	2 188 464 000	1 893 496 308

2. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

				Forintban			
Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2022. évi eredeti	2022. év módosított	2022. évi tény	Megnevezés	2022. évi eredeti	2022. év módosított	2022. évi tény
A		B		C		D	
Önkormányzatok működési támogatásai				Személyi juttatások	473 230 237	471 013 415	449 116 271
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	880 962 655	998 047 334	943 222 510	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	53 597 560	55 566 270	54 017 119
2 -ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	303 545 310	468 307 555	392 457 239
Közhatalmi bevételek	64 882 321	67 882 321	66 826 717	Ellátottak pénzbeli juttatásai	46 218 000	46 218 000	16 464 000
Működési bevételek	141 664 652	191 798 567	191 201 165	Egyéb működési célú kiadások	247 372 084	253 755 378	253 427 573
Működési célú ártett pénzeszközök				Tartalékok			
6 -ből EU-s támogatás (közvetlen)							
Egyéb működési bevétel							
Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	1 087 509 628	1 257 728 222	1 201 250 392	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	1 123 963 191	1 294 860 618	1 165 482 202
Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	65 405 312	65 405 312	65 405 312	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
Költségvetési maradvány igénybevétele	65 405 312	65 405 312	65 405 312	Likviditási célú hitelek törlesztése			
Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
Állami megelőlegezés			26 479 666	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)			0	Forgatási célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása			
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
Értékpapírok bevételei							
Változóbevételek							
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Államháztartáson belüli megelőlegezett visszafizetés	20 833 424	20 833 424	20 833 424
Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	65 405 312	65 405 312	91 884 978	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	20 833 424	20 833 424	20 833 424
BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	1 152 914 940	1 323 133 534	1 293 135 370	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	1 144 796 615	1 315 694 042	1 186 315 626
Költségvetési hiány:				Költségvetési többlet:			
Tárgyévi hiány:				Tárgyévi többlet:			

3. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások módosított mérlege (Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások	Forintban				
		Megnevezés	2022. eredeti ei.	2022. mód. Ei.		2022.évi tény	Megnevezés	2022. eredeti ei.	2022. mód. Ei.	2022.évi tény
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	280 002 426	589 080 537	324 078 111	Beruházások	541 046 504	845 350 569	153 130 820		
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			153 130 820		
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások	23 324 176	27 419 389	26 718 357		
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele			32 898	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások					
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek									
7.										
8.										
9.										
10.										
11.					Tartalékok					
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	280 002 426	589 080 537	324 111 009	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	564 370 680	872 769 958	179 849 177		
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+ ... - 18)	276 249 929	276 249 929	276 249 929	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása					
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	276 249 929	276 249 929	276 249 929	Hitelek törlesztése					
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése					
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése					
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése					
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása					
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20-... - 24)				Betét elhelyezése					
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai					
21.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele									
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
23.	Értékpapírok kibocsátása									
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek									
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	556 252 355	276 249 929	276 249 929	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)					
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	836 254 781	865 330 466	600 360 938	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	564 370 680	872 769 958	179 849 177		
27.	Költségvetési hiány:				Költségvetési többlet:			-		
28.	Tárgyévi hiány:			-	Tárgyévi többlet:					

Demecser Önkormányzat 2022. évi költségvetésének mérlege

önkormányzat, mint jogi személy - forintban							
K1-K8. Költségvetési kiadások	01	Rovat megnevezése	Rovat száma	Összes feladat		2022. évi tény	
				eredeti ei.	módosított ei.		
	04	Személyi juttatások	K1	293 443 514	284 099 956	278 896 257	
	05	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	28 044 947	29 768 292	29 768 292	
	06	Dologi kiadások	K3	187 153 676	304 024 069	240 434 951	
	07	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	46 218 000	46 218 000	16 464 000	
	08	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	212 372 084	215 872 084	215 791 996	
	09	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511	35 000 000	37 865 054	37 617 337	
	10	Előző évi elszámolásból szárm. Kiadás	K502		18 240	18 240	
	11	Egyéb működési célú kiadások	K5	247 372 084	253 755 378	253 427 573	
	12	Beruházások	K6	541 046 504	845 350 569	153 130 820	
	13	Felújítások	K7	23 324 176	27 419 389	26 718 357	
	14	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84				
	15	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88				
	16	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8		0	0	
	17	Költségvetési kiadások	K1-K8	1 366 602 901	1 790 635 653	998 840 250	
	18	K9. Finanszírozási kiadások					
	19	előző évi előleg visszafizetése	K914	20 833 424	20 833 424	20 833 424	
	20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112				
	21	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113				
	22	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	20 833 424	20 833 424	20 833 424	
	23	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	237 635 479	254 919 637	229 056 757	
	24	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	258 468 903	275 753 061	249 890 181	
	25	Finanszírozási kiadások	K9	258 468 903	275 753 061	249 890 181	
	26	Önkormányzat kiadásai összesen		1 625 071 804	2 066 388 714	1 248 730 431	
	27	B1-B7. Költségvetési bevételek					
	28	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	595 018 907	684 746 591	684 746 591	
	29	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	282 945 828	296 307 802	241 482 978	
	30	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	877 964 735	981 054 393	926 229 569	
	31	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	264 427 666	264 427 666		
	32	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	15 574 760	324 652 871	324 078 111	
	33	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	280 002 426	589 080 537	324 078 111	
	34	Vagyoni típusú adók	B34	4 979 683	4 979 683	4 840 701	
	35	Értékesítési és forgalmi adók	B351	59 249 305	62 249 305	61 442 798	
	36	Gépjárműadók	B354		0		
	37	Termékek és szolgáltatások adói	B35	59 249 305	62 249 305	61 442 798	
	38	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	653 333	653 333	543 218	
	39	Közhatalmi bevételek	B3	64 882 321	67 882 321	66 826 717	
	40	Működési bevételek	B4	68 914 652	95 063 793	94 715 520	
	41	Felhalmozási bevételek	B5			32 898	
	42	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63				
	43	Működési célú átvett pénzeszközök	B6				
	44	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75				
	45	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7		0	0	
	46	Költségvetési bevételek	B1-B7	1 291 764 134	1 733 081 044	1 411 882 815	
	47	B8. Finanszírozási bevételek					

48	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					B8111			
49	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					B8112			
50	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					B8113			
51	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről					B811		0	
52	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					B8131			
53	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					B8132			
54	Maradvány igénybevétele					B813	333 307 670	333 307 670	333 307 670
55	Áht-n belüli megelőlegezés					B814			26 479 666
56	Belföldi finanszírozás bevételei					B81	333 307 670	333 307 670	359 787 336
57	Finanszírozási bevételek					B8	333 307 670	333 307 670	359 787 336
58	Önkormányzat bevételei összesen						1 625 071 804	2 066 388 714	1 771 670 151

5. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetés teljesítése

		forintban					
K1-K8. Költségvetési kiadások						ebből államigazgatási feladat	ebből önként vállalt feladat
01	Rovat megnevezése	Rovat száma	eredeti ei.	mód. Ei.	tény		
02	Személyi juttatások	K1	135 635 673	138 547 051	122 759 154	122 759 154	
03	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	19 669 524	19 133 494	17 584 343	17 584 343	
04	Dologi kiadások	K3	19 893 334	28 256 028	23 585 714	23 585 714	
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4					
06	Egyéb működési célú kiadások	K5					
07	Beruházások	K6					
08	Felújítások	K7					
09	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84					
10	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88					
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8					
12	Költségvetési kiadások	K1-K8	175 198 531	185 936 573	163 929 211	163 929 211	
13	K9. Finanszírozási kiadások						
14	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911					
15	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915					
16	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91					
17	Finanszírozási kiadások	K9					
18	Kiadások összesen		175 198 531	185 936 573	163 929 211	163 929 211	
19	B1-B7. Költségvetési bevételek						
20	Önkormányzatok működési támogatásai	B11					
21	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16					
22	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	2 997 920	11 996 188	11 996 188	11 996 188	
23	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21					
24	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25					
25	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2					
26	Közhatalmi bevételek	B3					
27	Működési bevételek	B4	3 250 000	3 934 774	3 877 452	3 877 452	
28	Felhalmozási bevételek	B5					
29	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63					
30	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	0	
31	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73					
32	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7					
33	Költségvetési bevételek	B1-B7	6 247 920	15 930 962	15 873 640	15 873 640	
34	B8. Finanszírozási bevételek						
35	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111					
36	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112					
37	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113					
38	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811					
39	Belföldi értékpapírok bevételei	B812					
40	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	5 601 332	5 601 332	5 601 332	5 601 332	

41	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132					
42	Maradvány igénybevétele	B813	5 601 332	5 601 332	5 601 332	5 601 332	
43	Központi, irányító szervi támogatás	B816	163 349 279	164 404 279	145 988 671	145 988 671	
44	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818					
45	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	168 950 611	170 005 611	151 590 003	151 590 003	
46	Finanszírozási bevételek	B8	168 950 611	170 005 611	151 590 003	151 590 003	
47	Bevételek összesen		175 198 531	185 936 573	167 463 643	167 463 643	

Városi Konyha és Étterem 2022. évi költségvetésének mérlege

						forintban	
A			B	C			
K1-K8. Költségvetési kiadások							
01	Rovat megnevezése			Rovat száma	eredeti ei.	mód.ei. Ft	2022. évi tény
02	Személyi juttatások			K1	44 151 050	48 366 408	47 460 860
03	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			K2	5 883 089	6 664 484	6 664 484
04	Dologi kiadások			K3	96 498 300	136 027 458	128 436 574
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai			K4			
06	Egyéb működési célú kiadások			K5			
07	Beruházások			K6			
08	Felújítások			K7			
09	Egyéb felhalmozási célú kiadások			K8			
10	Költségvetési kiadások			K1-K8	146 532 439	191 058 350	182 561 918
11	K9. Finanszírozási kiadások						
12	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre			K911			
13	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása			K915			
14	Belföldi finanszírozás kiadásai			K91			
15	Finanszírozási kiadások			K9			
16	Kiadások összesen				146 532 439	191 058 350	182 561 918
17	B1-B7. Költségvetési bevételek						
18	Önkormányzatok működési támogatásai			B11			
19	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			B16			
20	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			B1		4 996 753	4 996 753
21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			B21			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			B25			
23	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			B2			
24	Közhatalmi bevételek			B3			
25	Működési bevételek			B4	69 500 000	92 800 000	92 608 193
26	Felhalmozási bevételek			B5			
27	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			B63			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			B6			
29	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			B73			
30	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			B7			
31	Költségvetési bevételek			B1-B7	69 500 000	97 796 753	97 604 946
32	B8. Finanszírozási bevételek						
33	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			B8111			
34	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			B8112			
35	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			B8113			
36	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről			B811			
37	Belföldi értékpapírok bevételei			B812			

38		Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	2 746 239	2 746 239	2 746 239
39		Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132			
40		Maradvány igénybevétele	B813	2 746 239	2 746 239	2 746 239
41		Központi, irányító szervi támogatás	B816	74 286 200	90 515 358	83 068 086
42		Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818			
43		Belföldi finanszírozás bevételei	B81	77 032 439	93 261 597	85 814 325
44		Finanszírozási bevételek	B8	77 032 439	93 261 597	85 814 325
45		Bevételek összesen		146 532 439	191 058 350	183 419 271

7. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

Beruházások és felújítások 2022.

15/A - Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról								
#	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyész állatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, a, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	20 066 476	7 167 609 377	197 868 936	457 200	274 338 463	914 847 694	8 575 188 146
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	0	0	0	0	148 039 943	0	148 039 943
03	Nem aktivált felújítások	0	0	0	0	21 038 078	0	21 038 078
04	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	0	755 000	0	0	0	755 000
07	Egyéb növekedés	0	72 466 128	11 221 790	0	0	31 056 695	114 744 613
08	Összes növekedés (=02+...+07)	0	72 466 128	11 976 790	0	169 078 021	31 056 695	284 577 634
13	Egyéb csökkenés	0	0	6 150 336	0	78 292 582	2 447 489	86 890 407
14	Összes csökkenés (=09+...+13)	0	0	6 150 336	0	78 292 582	2 447 489	86 890 407
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	20 066 476	7 240 075 505	203 695 390	457 200	365 123 902	943 456 900	8 772 875 373
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	19 713 480	2 287 598 893	156 546 579	99 810	0	261 795 907	2 725 754 669
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	218 131	115 948 029	10 717 499	66 294	0	28 672 143	155 622 096
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	19 931 611	2 403 546 922	167 264 078	166 104	0	290 468 050	2 881 376 765
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	19 931 611	2 403 546 922	167 264 078	166 104	0	290 468 050	2 881 376 765
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	134 865	4 836 528 583	36 431 312	291 096	365 123 902	652 988 850	5 891 498 608
26	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	19 405 476	0	107 557 269	0	0	23 498 481	150 461 226

8. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

Beruházások

Beruházások	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Európai Uniók beruházás jelölése	2023-ban még felhasználható, maradvány
A	B	C	D	E
TOP-3.1.1-15-SB1-2016-00009, Fenntartható közlekedésfejlesztés Demecserben – II. ütem Demecser – Nyugat - Keleti - Kékkel összekötő kerékpárút létesítése EU-s támogatás 158.141.711,- ft, ebből megkaptunk 152.141.711,- ft-ot	158 141 711	2017-2021	EU	68 353
TOP-3.1.1-15-SB1-2016-00008, Fenntartható közlekedésfejlesztés Demecserben – I. ütem Borzsova - Demecser kerékpárút kialakítása EU-s támogatás 259.254.136,- ft, eddig megkaptunk 249.221.136,- ft-ot.	259 254 136	2017-2022	EU	304 152
TOP-2.1.3-15-SB1-2016-00044, Települési Környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztése Demecserben EU-s támogatás 176.834.400,-ft, ebből megkaptunk 168.134.900,-ft-ot	176 834 400	2017-2023	EU	15 190
TOP-4.3.1-15-SB1-2016-00009 - Leromlott városi területek rehabilitációja EU-s pályázat Önkormányzat támogatása: 194.558.270 ft, a Kft-é: 17.939.500 ft	194 558 270	2019-2021	EU	86 131 018
TOP-1.1.3-15-SB1-2019-00042 azonosító számú Városi Piac építése Demecserben EU-s pályázat 272.783.465,-ft	272 783 465	2021-2022	EU	2 656 283
TOP -1.4.1-19 -SB1-2019-00026 azonosító számú Demecseri Tündérvilla Óvoda és Bölcsőde bővítése EU-s pályázat 116.055.020,-ft	116 055 020	2021-2022	EU	32 002 801
tanyagondnoki busz	15 000 000	2022		15 000 000
TOP_Plusz-1.2.1-21-SB1-2022-00048 közösségi kulturális, zöld és aktív fejlesztések megvalósítása Demecserben	305 268 111	2022	EU	305 268 111
ÖSSZESEN:				441 445 908

9. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

Intézményenként összesített kiadások jogcímenként

											adatok forintban			
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M		
Cím szám	Alcím szám	Előir csop szám	Kiemelt előirányzat szám	Alcím csoport	Cím név	Alcím név	Előirányzat csoport név	Kiemelt előirányzat név	2022. évi teljesített előirányzatok	Kiadás	Bevétel intézményi támogatás nélkül	Támogatás	maradvány	
1														
Városi Konyha és Étterem														
		1					Működési költségvetés							
			1				Személyi juttatások			47 460 860				
			2				Munkaadót terhelő járulékok			6 664 484				
			3				Dologi kiadások, egyéb működési			128 436 574				
		2					Felhalmozási költségvetés							
			1				Intézményi beruházási kiadások							
							1 cím összesen			182 561 918	97 604 946	85 814 325	857 353	
2														
Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal														
		1					Működési költségvetés							
			1				Személyi juttatások			122 759 154				
			2				Munkaadót terhelő járulékok			17 584 343				
			3				Dologi kiadások			23 585 714				
		2					Felhalmozási költségvetés							
			1				Intézményi beruházási kiadások							
							2 cím összesen			163 929 211	15 873 640	151 590 003	3 534 432	
3														
Demecser Város Önkormányzata														
		1					Működési költségvetés							
			1				Személyi juttatások			278 896 257				
			2				Munkaadót terhelő járulékok			29 768 292				
			3				Dologi kiadások			240 434 951				
			4				Egyéb működési célú kiadások			253 427 573				
			5				Ellátottak pénzbeli juttatásai			16 464 000				
		2					Tartalékok							
		3					Felhalmozási költségvetés							
			1				Intézményi beruházási kiadások			153 130 820				
			2				felújítás			26 718 357				
			3				kpi irányítószervi támogatás			229 056 757				
		4					Finanszírozási műveletek			20 833 424				
							3 cím összesen			1 248 730 431	521 362 471	1 250 307 680	522 939 720	
4														
Mindösszesen														
		1					Működési költségvetés							
			1				Személyi juttatások			449 116 271				
			2				Munkaadót terhelő járulékok			54 017 119				
			3				Dologi kiadások			392 457 239				
			4				Egyéb működési célú kiadások			253 427 573				
			5				Ellátottak pénzbeli juttatásai			16 464 000				
		2					Felhalmozási költségvetés							
			1				Intézményi beruházási kiadások			153 130 820				
			2				felújítás			26 718 357				
			3				Egyéb felhalmozási célú kiadások							
		3					Finanszírozási műveletek			20 833 424				
		4					Tartalékok							
							Mindösszesen			1 366 164 803	626 162 789	1 267 333 519	527 331 505	

11. melléklet az .../... (... ..) önkormányzati rendelethez

Maradványkimutatás

Sor- szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyott- ból működési	Jóváhagyott- ból felhalmozási
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G
1.	Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal	3 534 432		3 534 432	3 534 432	
2.	Demecser Város Önkormányzata	522 939 720		522 939 720	81 493 812	441 445 908
3.	Városi Konyha és Étterem	857 353		857 353	857 353	
4.						
5.						
25.						
30.						
31.						
Összesen:		527 331 505		527 331 505	85 885 597	441 445 908
07/A - Maradványkimutatás						
#	Megnevezés	Összeg				
1	2	3				
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	1 525 361 401				
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	1 345 331 379				
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	180 030 022				
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	597 191 664				
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	249 890 181				
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	347 301 483				
07	A) Alaptevékenység maradványa (=I±II)	527 331 505				
15	C) Összes maradvány (=A+B)	527 331 505				
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	527 331 505				

Foglalkoztatottak összetétele

	Foglalkoztatottak összetétele	Létszám fő (Tervezett átlagos statisztikai állományi létszám, éves)
1	2	3
08	főjegyző, jegyző, aljegyző, címzetes főjegyző, közös önkormányzati hivatal jegyzője	2
16	I. besorolási osztály	8
17	II. besorolási osztály	9
24	KÖZTISZTVISELŐK, KORMÁNYTISZTVISELŐK, KÜLÖNLEGES JOGÁLLÁSÚ SZERVEK TISZTVISELŐI ÖSSZESEN (=01+...+23)	19
45	szakdolgozó	1
46	védőnő	2
48	EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLATI JOGVISZONYBAN FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN (=35+...+47)	3
49	igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)	1
51	főtanácsos, főmunkatárs, tanácsos, munkatárs	1
52	A, B fizetési osztály összesen	2
53	C, D fizetési osztály összesen	4
54	E- J fizetési osztály összesen	4
62	KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN (=49+...+61)	12
99	fizikai alkalmazott, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (fizikai alkalmazott)	35
101	közfoglalkoztatott	132
103	EGYÉB FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN (=96+...+102)	167
112	polgármester, főpolgármester	1
115	VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐK ÖSSZESEN (=104+...+114)	1
116	FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN (=24+34+48+62+73+79+84+89+95+103+115)	202
117	Munkajogi zárólétszám (az időszak végén munkaviszonyban állók létszáma) (fő)	190

13. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

Egyszerűsített pénzforgalmi jelentés, az egyszerűsített mérleg és a pénzeszközök változása

12/A - Mérleg			
#	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
1	2	3	5
02	A/II/2 Szellemi termékek	352 996	134 865
04	A/II Imateriális javak (=A/II/1+A/II/2+A/II/3)	352 996	134 865
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	4 880 010 484	4 836 528 583
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	41 322 357	36 431 312
07	A/II/3 Tenyészállatok	357 390	291 096
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	274 338 463	365 123 902
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	5 196 028 694	5 238 374 893
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1f)	5 100 000	5 100 000
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések (kivéve befektetési jegyek)	5 100 000	5 100 000
22	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	5 100 000	5 100 000
23	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	653 051 787	652 988 850
25	A/IV/1 b - ebből: tárgyi eszközök	653 051 787	652 988 850
28	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	653 051 787	652 988 850
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/II+A/III+A/IV)	5 854 533 477	5 896 598 608
30	B/II/1 Vásárolt készletek	1 419 948	2 831 835
34	B/II/5 Növendék-, hízó és egyéb állatok	1 950 000	1 950 000
35	B/II Készletek (=B/II/1+...+B/II/5)	3 369 948	4 781 835
45	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/II+B/III)	3 369 948	4 781 835
49	C/II/1 Forintpénztár	786 800	2 088 035
52	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	786 800	2 088 035
53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	63 464 215	91 757 398
54	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	254 654 188	426 467 779
55	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	318 118 403	518 225 177
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/II+...+C/IV)	318 905 203	520 313 212
64	D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	38 431 889	43 247 743
68	D/II/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	1 774 551	1 909 848
69	D/II/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	35 186 516	40 345 803
70	D/II/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	1 470 822	992 092
71	D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	10 772 804	10 626 319
72	D/II/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	2 228 681	2 228 681
74	D/II/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	1 853 577	1 853 577
75	D/II/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	761 611	761 611
80	D/II/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	5 928 935	5 782 450
87	D/II/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/II/6a+D/II/6b+D/II/6c)	1 923 004	1 923 004
90	D/II/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	1 260 000	1 260 000
103	D/II Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	51 127 697	55 797 066

145	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	10 924 048	15 584 948
147	D/III/1b - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek	9 982 128	9 982 128
150	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottnak adott előlegek	242 676	242 676
151	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	699 244	5 360 144
154	D/III/4 Forgótőke elszámolása	1 355 000	1 655 000
157	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	813 099	417 018
160	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	13 092 147	17 656 966
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	64 219 844	73 454 032
163	E/II/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	63 856 132	93 803 944
165	E/II/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	5 251 460	678 362
166	E/II Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+...+E/II/4)	69 107 592	94 482 306
168	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-64 707 053	-93 043 497
169	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-64 707 053	-93 043 497
170	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	20 219 652	0
172	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	20 219 652	0
173	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	24 620 191	1 438 809
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	6 265 648 663	6 496 586 496
179	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	7 018 494 943	7 018 494 943
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	6 113 806	6 113 806
182	G/IV Felhalmozott eredmény	-708 838 555	-810 209 938
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-101 371 383	222 402 089
185	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	6 214 398 811	6 436 800 900
188	H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	1 238 869	5 211 090
211	H/II Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	1 238 869	5 211 090
224	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	20 833 424	26 479 666
229	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	20 833 424	26 479 666
235	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	20 833 424	26 479 666
236	H/III/1 Kapott előlegek	9 078 156	8 418 696
237	H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	1 121 213	1 372 957
238	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	362 392	847 020
245	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	10 561 761	10 638 673
246	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	32 634 054	42 329 429
249	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	18 615 798	17 456 167
251	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	18 615 798	17 456 167
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	6 265 648 663	6 496 586 496

14. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

Eredmény kimutatás

13/A - Eredménykimutatás			
#	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
1	2	3	5
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	73 680 926	86 927 503
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	113 798 711	139 012 065
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	25 585 456	0
04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	213 065 093	225 939 568
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	860 079 285	913 803 348
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	242 907 181	258 475 919
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	50 281 388	324 111 009
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	429 082 991	30 741 505
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	1 582 350 845	1 527 131 781
13	10 Anyagköltség	125 920 838	170 188 388
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	120 765 933	126 847 744
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	246 686 771	297 036 132
18	14 Bérköltség	353 899 161	390 152 961
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	43 741 436	61 809 252
20	16 Bérjárulékok	54 682 169	50 011 546
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	452 322 766	501 973 759
22	VI Értékesítési leírás	106 066 779	155 622 096
23	VII Egyéb ráfordítások	1 091 696 917	576 037 330
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	-101 357 295	222 402 032
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	72	57
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	72	57
35	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	14 160	0
42	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	14 160	0
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	-14 088	57
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	-101 371 383	222 402 089

15. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

Immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról szóló vagyonkimutatás

15/A - Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról								
#	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyészállatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	20 066 476	7 167 609 377	197 868 936	457 200	274 338 463	914 847 694	8 575 188 146
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	0	0	0	0	148 039 943	0	148 039 943
03	Nem aktivált felújítások	0	0	0	0	21 038 078	0	21 038 078
04	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	0	755 000	0	0	0	755 000
07	Egyéb növekedés	0	72 466 128	11 221 790	0	0	31 056 695	114 744 613
08	Összes növekedés (=02+...+07)	0	72 466 128	11 976 790	0	169 078 021	31 056 695	284 577 634
13	Egyéb csökkenés	0	0	6 150 336	0	78 292 582	2 447 489	86 890 407
14	Összes csökkenés (=09+...+13)	0	0	6 150 336	0	78 292 582	2 447 489	86 890 407
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	20 066 476	7 240 075 505	203 695 390	457 200	365 123 902	943 456 900	8 772 875 373
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	19 713 480	2 287 598 893	156 546 579	99 810	0	261 795 907	2 725 754 669
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	218 131	115 948 029	10 717 499	66 294	0	28 672 143	155 622 096
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	19 931 611	2 403 546 922	167 264 078	166 104	0	290 468 050	2 881 376 765
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	19 931 611	2 403 546 922	167 264 078	166 104	0	290 468 050	2 881 376 765
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	134 865	4 836 528 583	36 431 312	291 096	365 123 902	652 988 850	5 891 498 608
26	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	19 405 476	0	107 557 269	0	0	23 498 481	150 461 226

16. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

Az eszközök értékvesztésének alakulása Önkormányzat összesen

16/A - Az eszközök értékvesztésének alakulása Önkormányzat összesen							
#	Megnevezés	Nyitó adatok, bekerülési érték	Nyitó adatok, értékvesztés	Tárgyidőszakban elszámolt értékvesztés	Tárgyidőszakban visszairt értékvesztés	Záró adatok, bekerülési érték	Záró adatok, értékvesztés
1	2	3	4	5	6	7	8
01	Adott előlegek	10 924 048	0	0	0	15 584 948	0
02	Tartós részesedések	5 100 000	0	0	0	5 100 000	0
04	Készletek	3 369 948	0	0	0	4 781 835	0
06	Kincstáron kívüli forintszámlák	63 464 215	0	0	0	91 757 398	0
08	Követelések a követelés jellegű sajátos elszámolások kivételével	105 802 672	54 674 975	15 284 932	0	125 756 973	69 959 907
11	Összesen (=01+...+10)	188 660 883	54 674 975	15 284 932	0	242 981 154	69 959 907

17. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

Adósságot keletkeztető ügyletek

Kötelezettség jogcíme	Kötelezettsé g- vállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2016. évi teljesítés	Kötelezettségek a következő években				2022-ben Még fennálló kötelezettség		
				2017.	2018.	2019.	2020. 2021. 2022.			
				B	C	D	E		F	G
Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)										
.....										
Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)		30 000 000	7 500 000	7 500 000	7 500 000	7 500 000				
.....										
Beruházás feladatonként										
.....										
Felújítás célonként										
.....										
Egyéb										
.....										
.....										
Összesen (1+4+7+9+11)		30 000 000	7 500 000	7 500 000	7 500 000	7 500 000				

18. melléklet az .../... (... ..) önkormányzati rendelethez

Adósságot keletkeztető ügyletek

Sor- szám	Hitel, kölesön	Kölesön- nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölesön állomány 2016. dec. 31-én	Hitel, kölesön állomány december 31-én			<i>forintban</i>
					2017.	2018.	2019.	2020. 2021. 2022.
					A	B	C	D
1.	Rövid lejáratú							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.	Hosszú lejáratú			22 500 000	15 000 000	7 500 000	7 500 000	
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.	Összesen (1+8)			22 500 000	15 000 000	7 500 000	7 500 000	

19. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)

			<i>Forintban</i>
Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)			
Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója 4.840.701,-ft	7 332 789	2 492 088
10.	Idégenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idégenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után 61.442.798,-ft	62 362 373	919 575
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	69 695 162	3 411 663

20. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

Demecser Város Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása 2022. évben, továbbá egyéb részesedések bemutatása

Demecser Város Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása 2022. évben, továbbá egyéb részesedések bemutatása				
	20. melléklet			
Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (ezer Ft-ban)
1.	Nyírségvíz Zrt.		2 100 000	
2.	Demecseri Városgazda Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.	100%	3 000 000	
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
ÖSSZESEN:			5 100 000	

21. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

Beszámoló a B1. - B7. Költségvetési bevételekről

Beszámoló a B1. - B7. Költségvetési bevételekről				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	8
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	206 222 245	206 222 245	206 222 245
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	165 397 250	162 836 823	162 836 823
03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	99 645 998	147 059 667	147 059 667
04	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	74 286 200	90 515 358	90 515 358
05	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (03+04) (B113)	173 932 198	237 575 025	237 575 025
06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	9 467 214	9 467 214	9 467 214
07	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	40 000 000	60 843 258	60 843 258
08	Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	7 802 026	7 802 026
09	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+06+07+08) (B11)	595 018 907	684 746 591	684 746 591
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	285 943 748	313 300 743	258 475 919
35	ebből: központi költségvetési szervek (B16)	0	0	5 559 397
38	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	35 990 871
39	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)	0	0	18 404 300
40	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	188 557 008
41	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	9 964 343
45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	880 962 655	998 047 334	943 222 510
46	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	264 427 666	264 427 666	0
70	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=71+...+80) (B25)	15 574 760	324 652 871	324 078 111
73	ebből: központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B25)	0	0	309 078 111
74	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)	0	0	15 000 000
81	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=46+47+48+59+70) (B2)	280 002 426	589 080 537	324 078 111
109	Vagyoni típusú adók (=110+...+115) (B34)	4 979 683	4 979 683	4 840 701
111	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	4 840 701
116	Értékesítési és forgalmi adók (=117+...+136) (B351)	59 249 305	62 249 305	61 442 798
123	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	61 442 798
164	Termékek és szolgáltatások adói (=116+137+141+142+147) (B35)	59 249 305	62 249 305	61 442 798
165	Egyéb közhatalmi bevételek (>=166+...+183) (B36)	653 333	653 333	543 218
184	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+164+165) (B3)	64 882 321	67 882 321	66 826 717
185	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	5 042 907	7 590 480	7 558 183
186	Szolgáltatások ellenértéke (>=187+188) (B402)	76 333 808	91 423 242	91 246 589

198	Ellátási díjak (B405)	33 099 687	40 208 945	40 207 293
199	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	27 188 250	33 684 566	33 626 059
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207+208) (B4082)	0	0	57
209	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=201+205) (B408)	0	0	57
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	0	18 891 334	18 562 984
219	ebből: a szerződés megerősítésével, a szerződésszegéssel kapcsolatos véglegesen járó bevételek, a szerződésen kívüli károkozásért, személyiségi, dologi vagy más jog megsértéséért, jogalap nélküli gazdagodásért kapott összegek (B411)	0	0	40 540
220	ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0	0	146 855
221	Működési bevételek (=185+186+189+191+198+199+200+209+216+217+218) (B4)	141 664 652	191 798 567	191 201 165
236	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=237+...+245) (B64)	0	0	0
246	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=247+...+257) (B65)	0	0	0
258	Működési célú átvett pénzeszközök (=233+...+236+246) (B6)	0	0	0
272	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=273+...+283) (B75)	0	0	32 898
276	ebből: háztartások (B75)	0	0	32 898
284	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=259+...+262+272) (B7)	0	0	32 898
285	Költségvetési bevételek (=45+81+184+221+232+258+284) (B1-B7)	1 367 512 054	1 846 808 759	1 525 361 401

22. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által civil és nonprofit szervezetek részére nyújtott támogatások

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	tervezett Ft	ezer forintban
				tény Ft
1.	Demecseri Városgazda Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.	településüzemeltetés	35 000 000	37 617 337
2.	Civil szervezetek	civil szervezetek,		200 000
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
Összesen:			35 000 000	37 817 337

Vagyonkimutatás a követelésekről és kötelezettségekről 2022.

Vagyonkimutatás a követelésekről és kötelezettségekről 2022.			
#	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
	2	3	5
64	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	38 431 889	43 247 743
68	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	1 774 551	1 909 848
69	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	35 186 516	40 345 803
70	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételre	1 470 822	992 092
71	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	10 772 804	10 626 319
72	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	2 228 681	2 228 681
74	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	1 853 577	1 853 577
75	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	761 611	761 611
80	D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételre	5 928 935	5 782 450
87	D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/I/6a+D/I/6b+D/I/6c)	1 923 004	1 923 004
90	D/I/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	1 260 000	1 260 000
103	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	51 127 697	55 797 066
145	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	10 924 048	15 584 948
147	D/III/1b - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek	9 982 128	9 982 128
150	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottnak adott előlegek	242 676	242 676
151	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	699 244	5 360 144
154	D/III/4 Forgótőke elszámolása	1 355 000	1 655 000
157	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	813 099	417 018
160	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	13 092 147	17 656 966
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	64 219 844	73 454 032
163	E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	63 856 132	93 803 944
165	E/I/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	5 251 460	678 362
166	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	69 107 592	94 482 306
168	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-64 707 053	-93 043 497
169	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-64 707 053	-93 043 497
170	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	20 219 652	0
172	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	20 219 652	0
173	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	24 620 191	1 438 809
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	6 265 648 663	6 496 586 496
179	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	7 018 494 943	7 018 494 943
181	G/II Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	6 113 806	6 113 806
182	G/IV Felhalmozott eredmény	-708 838 555	-810 209 938
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-101 371 383	222 402 089
185	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	6 214 398 811	6 436 800 900
188	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	1 238 869	5 211 090
211	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	1 238 869	5 211 090

224	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	20 833 424	26 479 666
229	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	20 833 424	26 479 666
235	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	20 833 424	26 479 666
236	H/III/1 Kapott előlegek	9 078 156	8 418 696
237	H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	1 121 213	1 372 957
238	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	362 392	847 020
245	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	10 561 761	10 638 673
246	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	32 634 054	42 329 429
249	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	18 615 798	17 456 167
251	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	18 615 798	17 456 167
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	6 265 648 663	6 496 586 496

Adósságállomány alakulása 2022.12.31-én

Adósságállomány alakulása 2022.12.31-én						
Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról						
Költségvetési szerv neve:		Demecser Város Önkormányzata				
Költségvetési szerv számlaszáma:		11744003-15404352				
Éves eredeti kiadási előirányzat: Ft		1.709.167.295 Ft				
30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: Ft						<i>2023. évi előirányzat</i>
Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás		6 431 304			6 431 304
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány	7 199 877	3 577 392			10 777 269
7.	Összesen:	7 199 877	10 008 696			17 208 573
Kelt, Demecser, 2022.12.29.						
			<i>költségvetési szerv vezetője</i>			
Költségvetési szerv neve:		Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal				
Költségvetési szerv számlaszáma:		11744003-15843764				
Éves eredeti kiadási előirányzat: Ft		175.198.531 Ft				
30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: Ft						<i>0</i>
Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					

Részletes indokolás

Az 1–8. §-hoz és az 1–24. melléklethez

Demecser Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról

A zárszámadási rendelet **1.§-a bemutatja** Demecser Város Önkormányzatának bevételi és kiadási főösszegének teljesülését. Az önkormányzat képviselő-testülete a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást 1.893.496.308 Ft összes bevétellel, 1.366.164.803 Ft összes kiadással, 527.331.505 Ft maradvánnyal hagyja jóvá.

A zárszámadási rendelet **2.§-a bemutatja** a bevételek és a kiadások teljesülését.

Az önkormányzat bevételeit forrásonként és kiadásokként megbontva – pénzügyi körzetre összesítve - az 1. melléklet részletesen tartalmazza.

A 2. melléklet önkormányzati szinten mutatja be a működési bevételeink és kiadásaink mérlegét.

A 3. melléklet a felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét tartalmazza.

A 4. melléklet Demecser Város Önkormányzata, mint jogi személy 2022. évi bevételeit és kiadásait mutatja be.

2022. évben az önkormányzatnál került ellátásra szakfeladatként a szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás, a könyvtári és közművelődési szakfeladatok, a védőnői szolgálat, a járóbeteg szakellátás, településüzemeltetési feladatok, bérházak üzemeltetése, fenntartása, piac üzemeltetése, önkormányzat működtetése, a pályázatok lebonyolítása. 2017. január 1-től új költségvetési szervet alapítottunk, Demecser Város Önkormányzata Konyha és Étterem néven.

Településünkön továbbra is meghatározó a közfoglalkoztatás, mely az Möt. 13.§-a alapján kötelező önkormányzati feladatunk. A közfoglalkoztatás keretében a felsorolt programok 2021. évről 2022. évre is áthúzódtak, illetve 2022. évről 2023. évre. A létszám adatokból látszik, hogy továbbra is szükség van erre a foglalkoztatási formára, mert településünkön továbbra is az önkormányzat a legnagyobb foglalkoztató. Minden jelentkező számára lehetőséget biztosítunk a közfoglalkoztatásban való részvételre, törekszünk a programok lehető legjobb megvalósítására.

Az 5. melléklet a Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi bevételeit és kiadásait részletezi.

A 6. melléklet a Városi Konyha bevételeit és kiadásait részletezi.

A 7. és 8. melléklet beruházásainkat, felújításokat mutatja be feladatonként, megjelölve az EU-s beruházásokat.

A 9. melléklet intézményenként tartalmazza az összesített kiadásainkat jogcímenként.

A 10. melléklet célonként jeleníti meg a felújítási kiadásainkat.

A 3.§ bemutatja a maradvány összegét. A 11. melléklet költségvetési szervenként tartalmazza a 2022. évi maradvány összegét.

A 4.§ bemutatja:

A 12. melléklet az átlagos statisztikai létszámot tartalmazza.

Az egyszerűsített pénzforgalmi jelentést, az egyszerűsített mérleget és a pénzeszközök változásának bemutatását a 13. melléklet mutatja be, az eredménykimutatást a 14. melléklet, az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról szóló

vagyonkimutatást a 15. melléklet, az eszközök értékvesztésének alakulását a 16. melléklet tartalmazza.

Az adósságot keletkeztető ügyletek bemutatását a 17. melléklet és 18. melléklet részletezi.

Az önkormányzat által nyújtott közvetlen támogatásokat, kedvezményeket a 19. mellékletben mutatjuk be.

Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések és egyéb részesedések alakulását a 20. melléklet tartalmazza.

A költségvetési bevételek előirányzatait forrásonként a 21. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat által civil és nonprofit szervezetek részére nyújtott támogatások kimutatását a 22. melléklet mutatja be.

A követelésekről és kötelezettségekről szóló vagyonkimutatást a 23. melléklet részletezi.

Az önkormányzat adósságának állományát a 24. melléklet tartalmazza.

A **rendelet 5.§-a jóváhagyja** a 2022. évi gazdálkodást, a bevételek és kiadások teljesítését, a 2022. évi költségvetés végrehajtását.

A **rendelet 6.§-a és 7.§-a** a maradványra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A zárszámadási rendelet **8.§-a** hatályba léptető rendelkezés.

A rendelethez 24 db melléklet készült.

Ikt.szám: DEM/2622-1/2023.

DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Képviselő-testületének
...../2023.(V.....) számú
határozata

A Szociális Alapszolgáltatási Iroda módosított szakmai programjának jóváhagyásáról, a személyi gondozással befogadható ellátandó személyek létszámának emeléséről, a szolgáltató nyilvántartásba történő bejegyzés módosításának kezdeményezéséről

Önkormányzati Képviselő-testület

Demecser Város Önkormányzata Szociális Alapszolgáltatási Iroda módosított szakmai programját elfogadja, jóváhagyja.

Kezdeményezi a személyi gondozással befogadható ellátandó személyek létszámának emelését 92 főről 105 főre. Kezdeményezi a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzést.

A szolgáltatói nyilvántartásba vételi eljárásban a külön jogszabályban előírt személyi feltételek teljesítését vállalja, ennek érdekében jóváhagyja 2 fő dolgozó, gondozó munkaviszony létesítését.

A feladat ellátásának költségeit a 2023. évi költségvetésében biztosítja.

Felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére, a szükséges okiratok aláírására.

Határidő: Azonnal.
Felelős: polgármester

Rátkai Sándor
polgármester

Bötykös Katalin
jegyző

Demecser Város Önkormányzat
Szociális Alapszolgáltatási Iroda

SZAKMAI PROGRAM

Demecser

2023.

Tartalomjegyzék

Előzmények, szolgáltatások célja, feladata	4
Az ellátandó célcsoport és ellátandó terület megnevezése	5
Étkeztetés szakmai programja	7
A szolgáltatás célja, feladatai	8
Megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	8
Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	9
Az ellátandó célcsoport megnevezése.....	9
Szolgáltatási elemek, az ellátás igénybevételének módja.....	10
A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	12
Az ellátottak és a személyes gondoskodást végzők személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	13
Megállapodás.....	15
Házi segítségnyújtás szakmai programja	18
A szolgáltatás célja, feladatai	19
Megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	19
Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	22
Az ellátandó célcsoport megnevezése.....	23
Szolgáltatási elemek, az ellátás igénybevételének módja.....	23
A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	25
Az ellátottak és a személyes gondoskodást végzők személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	25
Megállapodás.....	27
Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programja.....	31
Ellátandó terület.....	32
A szolgáltatás célja, ellátandó tevékenységek, szolgáltatások típusai.....	34
A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre. Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	35
Tanyagondok, a veszélyeztetettség és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer tagja, kompetenciája, feladata.....	36
A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, szolgáltatás elemeket igénybe vevők körének bemutatása.....	36
A tanyagondoki szolgáltatás teljesítményét jelző mutatók.....	41
Az ellátás igénybevételének módja.....	41
A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja, a szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja, az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgálat működése során.....	42
Panasztételi eljárás, egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások.....	43

Kérelem tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételéhez.....	46
Megállapodás tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére.....	47
Tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységnapló.....	49
Vásárlási napló.....	50
Család-és Gyermekjóléti szolgáltatás szakmai programja.....	51
Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői	52
Szolgáltatás célja, feladata, alapelvei.....	53
Megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	53
Intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja	64
A feladatellátás szakmai tartalma	65
Szolgáltatási elemek, az ellátás igénybevételének módja.....	71
A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja	73
Az igénybe vevők és a szolgáltatást végzők személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	73
Együttműködési megállapodás	76
Szervezeti és Működési Szabályzat	81

I. Előzmények, a szolgáltatás célja, feladata

Demecser Város Önkormányzata 1998. május 02-től látja el Demecserben a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait. 2004.12.01-től Demecser Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat néven intézményt hoz létre, amelyhez Társulási Megállapodás útján csatlakozott Gégény, Kék és Székely Község Önkormányzata is. 2008.04.30-tól a fenntartó Képviselő-testület úgy döntött, hogy a Gondozási Központot és a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot, mint különálló intézményeket megszünteti és Szociális Alapszolgáltatási Központ néven, mint jogutód intézmény látja el a továbbiakban a szociális alapszolgáltatási és a gyermekjólét alapfeladatokat. Az intézményhez Demecser, Kék, Gégény és Székely Önkormányzatok csatlakoztak, mint intézményfenntartó Társulás. A Demecseri Szociális és Gyermekjóléti Társulás tagjai közül, Kék, Gégény és Székely települések Képviselő-testületei határozatban döntöttek arról, hogy 2017. december 31. napjával kiváltak a társulásból.

2018. január 1. napjától kezdődően Demecser Város Önkormányzata a szociális alapfeladatok ellátását szakfeladaton biztosítja tovább az ellátottak számára. 2020. január 1. napjától, Gégény település közös önkormányzati hivatalt működtet Demecser várossal. Ezáltal a Gégény településen működő Gyermekjóléti Szolgálat 2020. január 1-el Demecser Város Önkormányzata fenntartása alá tartozik.

Nyilvántartásba bejegyzett név: Demecser Város Önkormányzat Szociális Alapszolgáltatási Iroda

Székhely: 4516 Demecser, Szent I. u. 2-4. sz.

A szolgáltatás célja, feladata

A városban a népesség elöregedése jellemző, ezáltal nő a szociális alapszolgáltatások iránti igény. Demecserben az alapszolgáltatások igénybevétele nő, a cél, hogy továbbra is magas szakmai színvonalon biztosítsuk a szociális alapszolgáltatási feladatokat ellátását a város lakosai részére.

A szakmai munkát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, valamint a fizetendő intézményi térítési díjakról szóló Önkormányzati rendelet, továbbá az 1997. évi XXXI. törvény, a 15/1998 NM rendelet és egyéb kapcsolódó ágazati jogszabályok előírásai szerint végzi.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

Demecser Város Önkormányzata figyelmet fordít a szakmai kapcsolatainak fenntartására, ápolására, a szolgáltatás minél magasabb szinten történő biztosítására. Az együttműködés kölcsönös, mely személyesen, szakmai fórumokon, konferenciákon, telefonon, illetve postai úton történik. Rendszeres kapcsolatot tartunk fenn az egészségügyi intézményekkel, szociális intézményekkel, jelzőrendszer tagjaival, önkormányzatokkal, egyházakkal, családtagokkal, civil szervezetekkel, rendőrséggel, szakellátással, Járási hivatalokkal, oktatási intézményekkel. Az együttműködést az éves szakmai tanácskozás, esetmegbeszélés, esetkonferencia, szakmaközi megbeszélések, telefonos és írásbeli információk, közösségi rendezvények alkalmával valósítjuk meg.

II. Ellátandó célcsoport és ellátandó terület megnevezése

Demecser Város Önkormányzata Demecser közigazgatási területén élő lakosság számára biztosítja a szociális alapszolgáltatások elérhetőségét, igénybevételét. Az ellátandó célcsoport a család-és gyermekjóléti szolgáltatás szempontjából a 0-18 éves korosztály, házi segítségnyújtás és étkeztetés szempontjából a lakosság idős, beteg, önmagát ellátni képtelen, vagy csak részben képes emberek, tanyagondnoki szolgálat szempontjából külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Demecser Város lakossága számára nem ismeretlenek ezek a szolgáltatási elemek, mivel több éve nyújt biztos támaszt az itt élők számára az Önkormányzat.

Mint minden településen itt is jellemző az elvándorlás, a fiatalok a jobb élet reményében elhagyják a várost, így szüleik, nagyszüleik, hozzátartozóik egyedül maradnak, és a segítségnyújtás reményében legtöbbször az Önkormányzat felé fordulnak segítségért.

Az ellátási terület Demecser Város közigazgatási területe sajátosságai, kiemelt problémái:

- szenvedélybetegségek, főleg az alkoholizmus és ennek a családra, az egyén személyiségére gyakorolt hatása,
- jellemző a munkanélküliek magas aránya (akiknek csak a közmunka jelent megélhetést),
- a munkanélküliséggel összefüggésben a perspektívátlanság, jövőkép hiánya, és ezek hatása a személyiség fejlődésre,
- egészségügyi problémák a családban (rendszeres szociális segélyezettek, ápolási díjban részesülők),

- a településeken magas a roma lakosság aránya, s az ezzel összefüggő problémák halmozottan jelentkeznek: mélyszegénység megléte, aluliskolázottság, szegregáció, megélhetési bűnözés megléte és ezek hosszú távú hatásai a gyermekekre,
- az országos átlag alatt maradó havi keresetek,
- nyugdíjban és nyugdíjszerű ellátásban részesülők magas száma,
- nyugdíjak alacsony összege,
- lakások alacsony komfortfokozata,
- infrastrukturális ellátatlanság.

Az ellátottak köre

Demecser Város Önkormányzata család- és gyermekjóléti feladatokat, étkeztetést, házi segítségnyújtás szolgáltatásokat biztosítja.

Demográfiai mutatók

Demecser az ország észak – keleti csücskében Szabolcs-Szatmár Bereg megyében található.

Nyíregyházától 30 km-re, az ukrán határtól 90 km távolságra fekvő mezővárosi település. Demecser megközelíthető autóbusszal, és autóval, valamint vasúttal is. A város infrastrukturális ellátottsága viszonylag jó, a vezetékes ivóvíz, a földgáz, az elektromos és a csatornahálózat ki van építve a település nagyobb részén.

A városban Oktatási Centrum működik, ezen belül, gimnázium, művészeti iskola, óvoda, művelődési ház és könyvtár, valamint az egészségügyi ellátottsága is megfelelő (Központi Orvosi Ügyelet, gyermekorvos, fogorvos, háziorvosok).

Gégény szomszédos település, ahol bölcsőde, óvoda, általános iskola működik, háziorvosi szolgálat, védőnői szolgálat biztosított. Az orvosi ügyeleti ellátást a Demecseri Központi Orvosi Ügyelet Társulása biztosítja, mely társulásnak Gégény és Demecser is tagja.

2020. január 1-től a Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal megalapításával Demecserben és Gégényben is megszűnt a közös önkormányzati hivatal.

Demecser város lakosság száma: 4383 fő **Gégény** község lakosság száma: 1938 fő

Ebből:

0-18 éves korúak száma: 886 fő 362 fő

19-59 éves között:	2667 fő	1182 fő
60 év felett:	830 fő	394 fő

Demecser Város Önkormányzat
Szociális Alapszolgáltatási Iroda

ÉTKEZTETÉS
SZAKMAI PROGRAMJA

Demecser

2023.

Étkeztetés

A szolgáltatás célja:

Azoknak a szociálisan rászorult személyeknek a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről történő gondoskodás, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, ideértve azokat is, akik koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek az étkezésről más módon gondoskodni. A jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési Önkormányzat rendeletben határozza meg.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek és tevékenységek meghatározása

A feladat ellátását az Önkormányzat napi egyszeri meleg étkezés (ebéd) biztosításával végzi, és Demecser Város Önkormányzat Konyha és Étterem által biztosítja.

Demecser Városában az étkeztetésben részt vevők száma 352 fő, melyből 220 fő házhoz szállítással, 132 fő elvitellel étkezik. Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően megszervezhető az étel

- elvitelének lehetővé tételével,

- lakásra szállításával.

Az igénybevételi naplón külön kerül feltüntetésre a házhoz szállítással és az elvitellel étkezők névsora. Az igénybevételi naplót a szolgáltató és a konyha is vezeti, az étkezők igénybevételét minden nap egyeztetik, és ez alapján kerül rögzítésre a KENYSZI rendszerben.

Az étel házhoz szállítása Demecser területén gépkocsival történik, így biztosított az időben történő kiszállítás az ellátott területen. Elvitellel étkezők számára biztosított a konyháról történő elvitel. Az étkeztetést munkanapokon (Hétfőtől-Péntekig) lehet igénybe venni.

Az ellátást szóban, vagy írásban lehet kezdeményezni, Demecserben az írásbeli kérelmet alkalmazzuk, melyet az ellátást igénylő, vagy annak törvényes képviselője nyújt be. Az ellátás önkéntesen saját kezdeményezésre vehető igénybe. Az ellátást kezdeményezheti bárki, aki a lakóköznyezetből ellátatlan, idős vagy szociálisan rászorult embert észlel.

Az igénylés menete: Demecser Város Önkormányzat Szociális Alapszolgáltatási Irodába a kérelem nyomtatványt kitöltik, jövedelem nyilatkozattal együtt, melyhez csatolja a kliens a jövedelméről szóló igazolásokat. A kérelem iktatásra kerül, majd a vezető gondozó jövedelem igazolást készít, melyben meghatározza a kérelmező jövedelmét százalékosan, mivel az Önkormányzat rendelete szerint az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-ig, és 150 % feletti jövedelm különböző térítési díj kategóriát határoz meg. 0-150 % között 635 Ft/nap/adag; 150 % fölött 826 Ft/nap/adag az étkeztetés térítési díja. Házhoz szállításért 100 Ft/nap/háztartás személyi térítési díjat kell fizetnie a klienseknek az Önkormányzat Rendelete alapján.

A kliens megkapja az étkezéstről szóló megállapodást, mely tartalmazza a személyes adatait, a biztosított szolgáltatás feltételeit, a fizetendő térítési díj mértékét és módját, melyet elolvasás, megismerés után aláír a szolgáltatást igénylő és a szolgáltatást nyújtó is.

Az aláírt megállapodás egy példányát az étkeztetést biztosító konyha részére is megküldi a szolgáltatást nyújtó, egyet kap a kliens, egy pedig irattározásra kerül. A megállapodás aláírása után a szolgáltató biztosítja a kliens részére a kért szolgáltatást. Az étkezésért fizetendő személyi térítési díj számlázása, befizetése az igénybevételt követő hónap 10. napjáig utólag kerül kiegyenlítésre Demecser Város Önkormányzat Konyha és Étterem irodáján. A beszedett személyi térítési díjat a konyha az Önkormányzat házipénztárába befizeti.

Az étkeztetésben egy fő 8 órás, szociális segítő kerül alkalmazásra, aki segít az ételesek tisztításában, az ebédek kihordásában, és az igénybevételi napló vezetésében.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

Demecser Város Önkormányzata figyelmet fordít a szakmai kapcsolatainak fenntartására, ápolására, a szolgáltatás minél magasabb szinten történő biztosítására. Az együttműködés kölcsönös, mely személyesen, szakmai fórumokon, konferenciákon, telefonon, illetve postai úton történik.

Rendszeres kapcsolatot tartunk fenn az egészségügyi intézményekkel, szociális intézményekkel, jelzőrendszer tagjaival, önkormányzatokkal, egyházakkal, családtagokkal, civil szervezetekkel, rendőrséggel, szakellátással, Járási hivatalokkal, oktatási intézményekkel. Az együttműködést az éves szakmai tanácskozás, esetmegbeszélés, esetkonferencia, szakmaközi megbeszélések, telefonos és írásbeli információk, közösségi rendezvények alkalmával valósítjuk meg.

Étkeztetés során együttműködünk:

- ✓ Demecser Város Konyha és Étterem,
- ✓ A helyi Önkormányzattal,
- ✓ Egészségügyi intézményekkel,
- ✓ Szociális intézményekkel,
- ✓ Köznevelési intézményekkel,
- ✓ A jelzőrendszer tagjaival.

Az ellátandó célcsoport megnevezése

A népesség elöregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt.

A településen a lakosság körében, magas az időskorúak aránya. A munkahelyek folyamatos megszűnése miatt megfigyelhető a fiatalok elvándorlása. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző a több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló időskorúak gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősön egyedül élnek. Emellett növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi valamint szociális problémákkal küzdenek, és emiatt segítségre szorulnak. Ezért szociális alapszolgáltatás keretében Demecser területén állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező rászorulóknak részére biztosítja az étkeztetést,

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik,
- d) szenvedélybetegségeik, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt nem képesek önmaguk részére biztosítani.

Szolgáltatási elemek

- étkeztetés: gondoskodás a napi egyszeri meleg étkezésről, hétfőtől-péntekig. A konyha menüválasztást kínál, az étlapokat előre megkapják az igénybevevők, és a megjelölt menü kerül kiszállításra, illetve elvitelre.
- szállítás: az étkeztetés elvitellel, vagy házhoz szállítással igényelhető. A településen az ebéd kiszállítása gépkocsival történik.

Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás önkéntes szóbeli, vagy írásbeli kérelemre vehető igénybe. Az ellátás szükségességét jelezheti továbbá a háziorvos és a lakókörnyezetből bárki, aki ellátatlan, idős vagy szociálisan rászorult embert észlel.

Az ellátás iránti kérelemről, az adatfelvételtől való tájékozódás, és az Önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően a vezető gondozó dönt.

A térítési díj megállapítása az Önkormányzat helyi rendelete alapján történik a Szt.-ben foglaltak figyelembe vételével.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet 31.§. alapján: a térítési díjat az igénybevétel napjától havonként - ha e rendelet, az önkormányzat rendelete vagy a megállapodás másként nem rendelkezik - a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni Demecser Város Önkormányzat Konyha és Étteremben, ahol az ellátott számlát kap befizetése után.

Az étkeztetés feladatellátása szolgáltatói megállapodás alapján történik. Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára az ellátást igénybe vevő részére a diétás étkeztetést kell biztosítani.

Biztosított szolgáltatások, tevékenységek leírása:

Az étkezést a lakosság szükségletének megfelelően szervezzük meg, az alábbiak szerint.

Demecserben élő idősek és szociálisan rászorultak számára: 4516 Demecser, Szabolcs vezér u. 4. sz. alatti Demecser Város Önkormányzat Konyha és Étterem

- Az étel elvitelének lehetőségét is biztosítjuk, hiszen a várakozáshoz kulturált körülményeket biztosítunk.
- Az étel lakásra szállítása külön erre a célra használt gépkocsival történik.

Az étkeztetésről – a vonatkozó jogszabályban meghatározott - igénybevételi naplót kell vezetni. Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló (az 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet 4. számú melléklete), amely alapját képezi a normatív állami támogatás igénybevételének.

Az étrend formái:

- normál étrend,
- diétás étrend (orvos utasítása szerint)

Az étkezések időpontja:

- Ebéd elvitelére: 11:00 órától 12:00 óráig, van lehetőség,
- Ebédkihordás 10:00 órától 14:00 óráig történik.

Az étel kiszállításával kapcsolatos feladatok:

Az ételhordó edények tisztántartása, az ellátottak kötelessége, és a csereedények biztosítása is.

Az edényeket megfelelő helyen tárolják. A szociális segítő szükség szerint köteles azokat minden nap fertőtleníteni. Az edényeket higiéniai szempontból a konyhák alkalmazottai vizsgálják felül a HCCP- rendszernek megfelelően. Ügyelni kell a szakszerű tárolásra, szállításra és arra, hogy a kiszállítás 20 percen belül történjen meg.

Az ellátás dokumentálása a következő nyomtatványok vezetése útján történik:

- Kérelem: az intézmény által rendelkezésre álló nyomtatvány
- Jövedelem-nyilatkozat 9/1999. SzCsM rendelet 3.§ (3) bekezdés (1. sz. melléklet II. része)
- Egyéni nyilvántartás (törzslap) (1993. évi III. törvény 20.§.-ban foglaltak szerint)
- Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7) SzCsM 4. sz. melléklete szerint.
- Megállapodás, tájékoztatás térítési díjról 1993. évi III. tv. 115. § (2) bekezdés, 9/1999. SzCsM. rendelet 22/A § (2) bekezdés
- igénybevevői nyilvántartás vezetése
- 1993. évi III. tv. 62.§ (a jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg)

A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja

Személyesen, telefonon vagy írásban.

A Szociális Alapszolgáltatási Iroda nyitvatartási idején belül az ügyfélfogadást hétfő-kedd 8.00 – 12.00 óráig, szerdán 8.00 – 17.00 óráig, pénteken 8.00- 12.00 óráig biztosítjuk személyesen és telefonon is az ügyfelek részére.

Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az étkeztetést igénybevevők, panaszukkal az Önkormányzathoz fordulhatnak, aki köteles az előterjesztett panaszt 15 napon belül kivizsgálni és a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről írásban értesíteni.

Az étkeztetést igénybevevők, illetőleg az azt végző személyek személyiségi jogainak védelme a hatályos jogszabályok (így különösen a 2013. évi V. törvény, illetőleg a 2011. évi CXII. törvény) rendelkezései alapján történik.

Az ellátottak jogainak védelme érdekében az ellátott jogi képviselő is közreműködhet. A dolgozók az ide vonatkozó adatvédelmi törvényeket köteles betartani.

Az ellátott jogviszony megszűnése

Az ellátott jogviszony megszűnik:

- A kérelmező, vagy a törvényes képviselő írásbeli kérésére.
- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.
- A jogosult halálával.
- A határozott időre szóló Megállapodás esetében a határozott idő leteltét követően.
- Megszüntethető a felek közös megegyezésével,
- A szolgáltatást igénybe vevő és/vagy törvényes képviselője a megállapodás felmondását írásban indoklás nélkül kezdeményezheti.
- Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a Bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a Bíróság jogerős határozatot nem hoz.
- A megállapodás megszűnése, megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra és az esetleg hátralékaira, illetve minden olyan dolgokra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Tájékoztatási kötelezettség:

A szolgáltatást nyújtó a településen szokásos módon, gondozók által, szórólapok, helyi újságon keresztül rendszeresen tájékoztatja a lakosságot a szolgáltatást igénybevételének lehetőségeiről.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja

Intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja:

- ✓ Hirdetményben az önkormányzat hivatalos honlapján (www.demecser.hu),
- ✓ az önkormányzat hirdető tábláján,
- ✓ helyi nevelési-és oktatási intézmények hirdetőtábláján,
- ✓ szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- ✓ helyi rendezvényeken: az éves közmeghallgatáson,
- ✓ a helyi médiákban: helyi újságban,
- ✓ élőszóban: a dolgozók útján, a polgármester, képviselők, az önkormányzati dolgozók útján.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az étkeztetést igénybe vevők számára, jogaik gyakorlásában segítséget nyújt, az ellátott jogi képviselő. A vezető gondozó kötelezettsége az ellátottakat tájékoztatni az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről.

Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelme

Az ellátottak jogai

A szolgáltatást igénybevevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az Önkormányzat által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. A szociális szolgáltatásokat igénybevevők egyenlő bánásmódban részesülnek. Tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen neme, vallása, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

Az Önkormányzat és dolgozói figyelemmel vannak az egyént, a családot megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- ✓ az élethez, emberi méltósághoz,
- ✓ a testi épséghez,
- ✓ a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybevevőt megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Érdekvédelem/panaszjog

A szolgáltatást igénybevevő panasszal élhet az Önkormányzatnál:

- ✓ az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- ✓ az ellátotti és a gyermeki jogok sérelmére, továbbá
- ✓ a dolgozók kötelezettségszegése esetén.

Az ellátott jogai gyakorlása érdekében az ellátottjogi, illetőleg a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat – az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc/tizenöt napon belül -, ha

- ✓ a vezető gondozó határidőben nem intézkedik, vagy
- ✓ a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. **Az ellátottjogi képviselő elérhetősége a Demecser Város Önkormányzat Szociális Alapszolgáltatási Irodában kifüggesztve megtalálható.**

Az ellátottjogi képviselő mellett a szolgáltatást igénybe vevők panaszukkal az Önkormányzathoz fordulhatnak, aki köteles az előterjesztett panaszt 15 napon belül kivizsgálni és a panasztevőt, a panasz kivizsgálásának eredményéről írásban értesíteni.

Az étkezést igénybevevők, illetőleg a szociális segítő személyiségi jogainak védelme a hatályos jogszabályok (így különösen a Polgári Törvénykönyv, illetőleg az adatvédelmi törvény) rendelkezései alapján történik. Az ellátottak jogainak védelme érdekében az ellátott jogi képviselő is közreműködik.

Az ellátottjogi képviselő feladata:

- ✓ tájékoztat;
- ✓ segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában (kivéve jogviszony keletkezése és megszűnése, áthelyezés);
- ✓ a szociális szolgáltatásokat igénybevevő személy képviseletében járhat el.

Ellátottjogi képviselő: Lőwné Szarka Judit

Levelezési cím: Észak-Alföldi Regionális Iroda 4025 Debrecen, Miklós u. 4. fsz. 4.

Telefonszám: 06-20/489-9557

melyen elérhető: hétfőtől-csütörtökig: 8:00-16:30

pénteken: 8:00-14:00 között

E-mail: judit.lowne@ijb.emmi.gov.hu

Demecser Város Önkormányzat
Szociális Alapszolgáltatási Iroda
4516 Demecser, Szent I. u. 2-4. sz.
Tel.: 42/533-502
e-mail: szocialis@demecser.hu

Ikt.sz.: /2019.

Megállapodás**Étkeztetés igénybevételére**

1. Amely létrejött egyrészről **Demecser Város Önkormányzat Szociális Alapszolgáltatási Iroda** (4516 Demecser, Szent I. u. 2-4.), mint ellátást biztosító, másrészt:

Ellátást igénylő családi és utóneve:

Születési családi és utóneve:

Születési hely, idő:

Anyja születési családi és utóneve:

Lakcím: szám alatti lakos (továbbiakban Ellátott), mint ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

2. Az szolgáltatás igénybevételéről

Az Ellátott illetve törvényes képviselője kérelme alapján az intézményvezető biztosítja kérelmező részére az **étkeztetést**, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja:

Az ellátás időtartama: **határozott idejű, / határozatlan idejű**

Az étkezés igénybevételének módja: Elvitel Kiszállítás

Az étel átvételének helye elvitel esetén:

Az étkezés gyakorisága: **Hétfőtől- péntekig.**

Az étel átvételének ideje: 11⁰⁰ órától - 13⁰⁰ óráig

Demecser Város Önkormányzatának **számú Képviselő-testületi rendelete** alapján a szociális étkeztetés intézményi és személyi térítési díja:

Az étkeztetés (napi egyszeri meleg étel, ebéd biztosítása) intézményi térítési díja:,- Ft/nap (áfa val együtt).

Az ebéd, lakásra szállításának intézményi térítési díja:,- Ft/nap (áfa-val együtt).

Szociális étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj

A megállapított személyi térítési díj mértéke	A személyi térítési díj napi összege
Az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-áig,- Ft /nap (áfa-val)
Az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150% -a fölött,- Ft /nap (áfa-val)
Az ebéd lakásra szállításának személyi térítési díja,- Ft/nap

Az Ön részére megállapított személyi térítési díj összege:,- Ft/nap/áfa-val

A szolgáltató az igénybevevő részére az étkeztetésért térítési díjat állapít meg, amely a mindenkor hatályos Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testületének Önkormányzati rendelete alapján került megállapításra. A szolgáltatás személyi térítési díjának megállapítása a szolgáltatást igénylő személy rendszeres havi jövedelme alapján, vagy a jövedelem- nyilatkozatban megjelölt vállalás szerint történik.

Az étkeztetés esetén a személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénylő személy rendszeres havi jövedelemének 30%-át.

Az ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül az intézményvezetőt értesíteni.

3. Megállapodás módosítása, megszűnése:

- A kérelmező, vagy a törvényes képviselő írásbeli kérésére.
- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.
- A jogosult halálával.
- A határozott időre szóló Megállapodás esetében a határozott idő leteltét követően.
- Megszüntethető a felek közös megegyezésével,
- A szolgáltatást igénybe vevő és/vagy törvényes képviselője a megállapodás felmondását írásban indoklás nélkül kezdeményezheti.
- Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a Bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a Bíróság jogerős határozatot nem hoz.
- A megállapodás megszűnése, megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra és az esetleg hátralékaira, illetve minden olyan dolgokra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A megállapodás módosítása a szolgáltatást igénybe vevő és a szolgáltató együttes akaratából írásban történik.

A vezető gondozó az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés elleni panasztétel lehetőségéről írásban értesíti a jogosultat, illetve a törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel az érintettek nem értenek egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az Önkormányzathoz fordulhatnak panasszal.

4. Felek jogai és kötelességei

A szolgáltatást igénybevevő köteles:

A megállapodásban meghatározott, és a továbbiakban, a felülvizsgálatról szóló módosított megállapodásban meghatározott térítési díjat a tárgyhónap követő hónap 10. napjáig megfizetni Demecser Város Önkormányzat Konyha és Étteremben (Demecser, Szabolcs vezér u. 4.).

Az étkeztetéstől való távolmaradás szabályai:

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az vezető gondozónak legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni 16⁰⁰ óráig. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül (29/1993. (II.17.) Korm. rendelet).

5. Jogorvoslat

Ha a kérelmező a vezető gondozó döntésével nem ért egyet, úgy a megállapodás kézhezvételétől számított **8 napon** belül, **Demecser Város Önkormányzatának (4516 Demecser, Kétezer-egy tér 1. sz.)** címzett észrevétellel élhet.

Az ellátott panasszal az ellátott jogi képviselőhöz is fordulhat:

Ellátott jogi képviselő neve: Löwné Szarka Judit

Fogadóhelye, időpontja:

Észak Alföldi Regionális Iroda

H-Cs: 8-16,30 óra között

P: 8-14 óra között

4025 Debrecen, Miklós u. 4. fsz.4.

Tel: 06-20/489-95-57

Email: judit.lowne@jib.emmi.gov.hu

6. Tájékoztatással, együttműködéssel kapcsolatos rendelkezések:

Tájékoztatjuk, hogy a szolgáltatásuknak a 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet értelmében a Magyar Államkincstár központi szerve a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásának (a továbbiakban: szolgáltatói nyilvántartás) adatai alapján, egységes adatbázisban vezeti. Személyes adatait az országos rendszerében rögzítjük a szolgáltatást igénybevételét naponta jelentjük, az ellátott adatait 1993. évi III: törvény rendelkezési alapján nyilvántartjuk.

Az adatkezelésre és az adatok védelmére az Információs önrendelkezési jogról és információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadók. A rendelkezésre álló adatokat titkosan kezeljük.

Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője kijelenti, hogy adatokat szolgáltat a jogszabályok által előírt nyilvántartások vezetéséhez, illetve a szociális ellátásra jogosultság feltételeit érintő, valamint az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője személyazonosító adataiban bekövetkezett változásokat haladéktalanul bejelenti és csatolja a változást igazoló dokumentum másolatát.

7. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított étkeztetés igénybevételenek feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, étkeztetést igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

dátum.....

Ellátott

Vezető gondozó

p.h.

Ellátott törvényes képviselője

A jelen megállapodás 1 példányát átvettem:

1. Ellátott: _____
2. Konyha: _____
3. Helyben

Demecser Város Önkormányzat
Szociális Alapszolgáltatási Iroda

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS
SZAKMAI PROGRAMJA**

Demecser

2023.

Házi segítségnyújtás

Az ellátottak köre

Demecser Város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező, a Szt. 63.§. hatálya alá tartozó természetes személyek.

A szolgáltatás célja, feladata

Gondoskodás azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak, továbbá azokról a pszichiátriai betegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek, valamint azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak. Az Önkormányzat külön eljárás nélkül, haladéktalanul köteles segítségnyújtást biztosítani annak a rászorulóknak, akinek életét, testi épségét, vagy egészségi állapotát az ellátás elmaradása veszélyezteti.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek és tevékenységek meghatározása

Az igénylők, az ellátásra vonatkozó igényüket szóban, vagy írásban (Demecserben az írásban történő kérelmeket alkalmazzuk) a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3.§ (1) bekezdés szerint Demecser Város Önkormányzat Szociális Alapszolgáltatási Irodájához nyújtják be. A kérelem iktatásra kerül, a Jegyző által felkért vezető gondozó elvégzi a gondozási szükséglet megállapítását, a házi orvossal közösen. Az ellátás iránti kérelemről (személyi gondozás vagy szociális segítség), az adatfelvételtől való tájékozódás, az értékelő adatlap, és az Önkormányzati

rendeletben foglaltaknak megfelelően a vezető gondozó dönt. Az ellátást igénylővel megállapodást köt a szolgáltató, és szociális gondozót biztosít az ellátás igénybevételére. A szociális gondozó tevékenységnaplót vezet az ellátottnál végzett tevékenységekről, melyet az igénylő minden nap aláírásával hitelesít. A vezető gondozó minden nap egyeztet a szociális gondozókkal a hiányzókról, és a napi igénybevétel így kerül rögzítésre a KENYSZI rendszerben.

A házi segítségnyújtás: személyi gondozásos ellátotti létszám 92 fő, szociális segítéssel ellátotti létszám 15 fő. A személyi gondozást 13 fő szociális gondozó látja el, akik közül 12 fő szakképzett, egy főnél folyamatban van a képesítési előírásoknak megfelelő szakképzettség megszerzése (ő felmentéssel rendelkezik). A szociális segítséget 1 fő közfoglalkoztatott végzi.

A személyi térítési díj megállapítása az Önkormányzatok helyi rendelete alapján történik a Szt.-ben foglaltak figyelembe vételével. Demecser Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy rendelkezett, hogy a házi segítségnyújtás térítésmentesen vehető igénybe azoknak, akiknek a jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének tízszeresét, vagy aki fogyatékos.

A házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítség keretében biztosítani kell: a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, a háztartási tevékenységben való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell: az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, a háztartási tevékenységben való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Házi segítségnyújtásnál a szociális gondozó által ellátható feladatok:

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás

- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás

- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Személyi, tárgyi feltételek:

Házi segítségnyújtás	Vezető gondozó	1 fő közalkalmazott	teljes munkaidőben
	Szociális gondozó-ápoló	15 fő melyből 1 fő közalkalmazott 14 fő munkatörvénykönyv szerinti dolgozó	teljes munkaidőben

A házi segítségnyújtás feladat ellátása:

Demecser, Szent I. u. 2-4. 2 helyiség áll rendelkezésre

Az iroda technikai felszereltségét tekintve a munkában használatos eszközökkel rendelkezik. Az adminisztrációs és nyilvántartási munkákra 3 számítógép - kizárólagos használat – áll rendelkezésre. Fénymásoló, telefon, használat kizárólagos használat áll rendelkezésre, amely a hatékony munkamenetet nagyban elősegíti.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

Demecser Város Önkormányzata figyelmet fordít a szakmai kapcsolatainak fenntartására, ápolására, a szolgáltatás minél magasabb szinten történő biztosítására. Az együttműködés kölcsönös, mely személyesen, szakmai fórumokon, konferenciákon, telefonon, illetve postai úton történik. Rendszeres kapcsolatot tartunk fenn az egészségügyi intézményekkel, szociális intézményekkel, jelzőrendszer tagjaival, önkormányzatokkal, egyházakkal, családtagokkal, civil szervezetekkel, rendőrséggel, szakellátással, Járási hivatalokkal, oktatási intézményekkel. Az együttműködést az éves szakmai tanácskozás, esetmegbeszélés, esetkonferencia, szakmaközi megbeszélések, telefonos és írásbeli információk, közösségi rendezvények alkalmával valósítjuk meg. Ennek érdekében rendszeres kapcsolatot tartunk fenn.

Házi segítségnyújtás során együttműködünk:

- ✓ Demecser Város Konyha és Étterem,
- ✓ A helyi Önkormányzattal,
- ✓ Egészségügyi intézményekkel,
- ✓ Szociális intézményekkel,
- ✓ Köznevelési intézményekkel,
- ✓ Egyházakkal,
- ✓ Családtagokkal,
- ✓ Gondnokkal,
- ✓ A jelzőrendszer tagjaival.

Az ellátandó célcsoport megnevezése

Az ellátottak köre Demecser Város közigazgatási területén élő lakosok. A házi segítségnyújtás keretében gondoskodnak azokról a személyekről:

- akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek,
- hozzátartozóik róluk gondoskodni nem vagy csak részben képesek;
- akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik,
- azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

A felmérések azt mutatják, hogy településeken intenzív előregedési folyamat zajlik, ezzel egyidejűleg folyamatosan nő az egyszemélyes háztartások száma. Ezek alapján arra kell felkészülnünk, hogy a házi segítségnyújtásban folyamatosan készek legyünk a jelentkező szükségletek kielégítésére. A térségben magas az időskorúak aránya és az öregedési index további romlásával kell számolni. A családmódok megváltozása és a nők munkavállalása miatt az idős szülőkről való gondoskodás egyre nagyobb feladatot ró a családokra, ami jelentősen befolyásolja az állami szerepvállalást az idősellátásban. Az ellátást igénylők valós szükségleteinek figyelembe vételével szükséges a szolgáltatások struktúráját átalakítani úgy, hogy hatékony segítséget tudjon nyújtani az egyéni élethelyzetek megoldásához.

Szolgáltatási elemek

- Gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha képes lenne erre. Továbbá olyan rendszeres testi-lelki támogatás, amely elősegíti a körülményekhez legjobb életminőség elérését
- Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartása, mindennapi ügyek intézése, valamint személyes szükségleteinek kielégítése

Az ellátás igénybevételének módja

Az igénylők az ellátásra vonatkozó igényüket előzetesen, szóban majd írásban Demecser Város Önkormányzat Szociális Alapszolgáltatási Irodájába nyújthatják be. Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. Demecser Városában a vezető gondozó végzi ezt a feladatot, akit a Jegyző kért fel a gondozási szükséglet vizsgálatára. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételtel el kell végezni. Ha a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

Ha az ellátást igénylő, illetve annak törvényes képviselője a vezető gondozó döntését vitatja, az arról szóló igazolás kézhezvételétől számított 8 napon belül Demecser Város Önkormányzatához fordulhat jogorvoslatért.

A házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díjat, Demecser Város Önkormányzat képviselő - testületének rendelete határozza meg. Az Önkormányzati rendelete úgy rendelkezik, hogy akinek a jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszeresét, vagy fogyatékosági támogatásban részesül az mentesül a térítési díj fizetése alól.

Az ellátás iránti kérelem és annak nyilvántartása a következő nyomtatványok vezetése útján történik.

- Kérelem: az intézmény által rendelkezésre álló nyomtatvány
- Orvosi igazolás 9/1999. SzCsM rendelet 3.§ (2) bekezdés
- Jövedelemnyilatkozat 9/1999 SzCsM rendelet 3.§ (3) bekezdés
- Tevékenységnapló 5. számú melléklet az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelethez
- Megállapodás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. §. és a 115. § (2) bekezdése
- Értékelő adatlap 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet 3. számú melléklete
- Egyéni nyilvántartás (törzslap) 1993. évi III. törvény 20.§.-ban foglaltak szerint
- Igénybevevői nyilvántartás vezetése

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja:

- ✓ Hirdetményben az önkormányzat hivatalos honlapján,
- ✓ az Önkormányzat hirdető tábláján,
- ✓ helyi nevelési-és oktatási intézmények hirdetőtábláján,
- ✓ szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- ✓ helyi rendezvényeken, az éves közmeghallgatáson,
- ✓ a helyi médiákban: helyi újságban,
- ✓ élőszóban: a polgármester, képviselők, az önkormányzatnál dolgozók útján.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A házi segítségnyújtás ellátásban szolgáltatást igénybe vevők számára, jogaik gyakorlásában segítséget nyújt, az ellátottjogi képviselő.

A vezető gondozó kötelezettsége az ellátottakat tájékoztatni az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről.

Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelme.

Az ellátottak jogai

A szolgáltatást igénybevevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. A szociális szolgáltatásokat igénybevevők egyenlő bánásmódban részesülnek.

Tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen neme, vallása, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt. Az ellátást igénybevevőt megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Demecser Város Önkormányzat Szociális Alapszolgáltatási Iroda figyelemmel van az egyént, a családot megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- ✓ az élethez, emberi méltósághoz,
- ✓ a testi épséghez,
- ✓ a testi-lelki egészséghez való jogra.

Érdekvédelem/panaszjog

A szolgáltatást igénybevevő panasszal élhet a vezető gondozónál:

- ✓ az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- ✓ az ellátotti és a gyermeki jogok sérelmére, továbbá
- ✓ a dolgozók kötelezettségzegése esetén.

Az ellátott jogai gyakorlása érdekében az ellátottjogi, illetőleg a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat – az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc/tizenöt napon belül -, ha

- ✓ a vezető gondozó határidőben nem intézkedik, vagy
- ✓ a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az ellátott jogviszony megszűnése:

- megállapodás felmondásával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- a határozott időre szóló megállapodás esetében a határozott idő leteltét követően.

Ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Az ellátott jogi képviselő elérhetősége Demecser Város Önkormányzat Szociális Alapszolgáltatási Irodában kifüggesztve megtalálható.

Az ellátott jogi képviselő mellett a házi segítségnyújtásban részesülők panaszukkal a vezető gondozóhoz fordulhatnak, aki köteles az előterjesztett panaszt 15 napon belül kivizsgálni és a panasztevőt, a panasz kivizsgálásának eredményéről írásban értesíteni.

A panasztevő panaszával Demecser Város Önkormányzatához fordulhat, ha a panasz kivizsgálására jogosult, határidőben nem intézkedik, vagy a tett intézkedéssel nem ért egyet.

A házi segítségnyújtást igénybevevők, illetőleg a szociális gondozók személyiségi jogainak védelme a hatályos jogszabályok (így különösen a Polgári Törvénykönyv, illetőleg az adatvédelmi törvény) rendelkezései alapján történik. Az ellátottak jogainak védelme érdekében az ellátott jogi képviselő is közreműködik.

Az ellátottjogi képviselő feladatai:

- ✓ tájékoztat;
- ✓ segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában (kivéve jogviszony keletkezése és megszűnése, áthelyezés);
- ✓ a szociális szolgáltatásokat igénybevevő személy képviseletében járhat el.

Ellátottjogi képviselő: Lówné Szarka Judit

Levelezési cím: Észak-Alföldi Regionális Iroda 4025 Debrecen, Miklós u. 4. fsz. 4.

Telefonszám: 06-20/489-9557

melyen elérhető: hétfőtől-csütörtökig: 8:00-16:30

pénteken: 8:00-14:00 között

E-mail: judit.lowne@ijb.emmi.gov.hu

Demecser Város Önkormányzat

Szociális Alapszolgáltatási Iroda

4516 Demecser, Szent I. u. 2-4. sz.

Tel.: 42/533-502

e-mail: szocialis@demecser.hu

Ikt.sz.: /2023.

Megállapodás**Házi segítségnyújtás igénybevételére**

1. Amely létrejött egyrészről *Demecser Város Önkormányzat Szociális Alapszolgáltatási Iroda* (4516 Demecser, Szent I. u. 2-4.), mint ellátást biztosító, másrészt:

Ellátást igénylő családi és utóneve:

Születési családi és utóneve:

Születési hely, idő:

Anyja születési családi és utóneve:

Lakcím:

szám alatti lakos (továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Családi és utóneve:.....

Születési családi és utóneve:.....

Lakcím:.....

(továbbiakban törvényes képviselő) mint ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

2. Az szolgáltatás igénybevételéről

Az Ellátott illetve törvényes képviselője által, benyújtott kérelme alapján az Önkormányzat biztosítja a kérelmező részére a **házi segítségnyújtást**, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A felek megállapodnak abban, hogy a szociális alapszolgáltatás kezdetének időpontja: napja, az ellátás **időtartama határozatlan idejű**.

Az ellátás időtartama határozott időtartamú, _____ év hó napjáig.

Az ellátás módja: **személyi gondozás** **szociális segítség**

3. A szolgáltatás szakmai tartalma

A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybevevő fizikai, mentális, szociális szükségeite biztosított legyen. A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségeiteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

Az igénylőnek vagy törvényes képviselőjének a gondozási szükséglet vizsgálatához be kell mutatnia a gondozási szükséglet megítélését szolgáló, rendelkezésre álló leletek és szakvélemények másolatát vagy a 4. § szerinti

igazolásokot. A gondozási szükséglet vizsgálata és a vizsgálat eredményének igazolása a 3. számú melléklet szerinti értékelő adatlapon történik. Az értékelő adatlap másolati példányát a vizsgálat elvégzését követően át kell adni az igénylőnek és törvényes képviselőjének. Az értékelő adatlap kitöltésében a házi orvos a megjelölt orvosi szakkérdésekben közreműködik. Az értékelő adatlap hatálya határozatlan ideig fennáll, azzal, hogy az Szt. 63. § (7) bekezdés *a)* pontja szerinti esetben a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni.

Ha a szolgáltatást igénylő személy egészségi állapota vagy személyes körülményei a szolgáltatás halaszthatatlan biztosítását teszik szükségessé, a házi segítségnyújtás legfeljebb 30 napos időtartamra akkor is nyújtható, ha a gondozási szükséglet vizsgálata még nem fejeződött be.

Az Szt. 63. § (5) bekezdésének alkalmazásában

a) személyi gondozás a 3. számú melléklet szerinti I. vagy II. fokozatban indokolt,

b) szociális segítség a 3. számú melléklet szerinti I. vagy II. fokozatban indokolt, valamint 0. fokozatban akkor indokolt, ha az ellátást igénylő

ba) hatvanötödik életévét betöltötte és egyedül él,

bb) hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli, vagy

bc) hetvenötödik életévét betöltötte,

bd) egészségi állapota miatt átmeneti jelleggel - időszakosan vagy tartósan - a lakását nem képes kíséret nélkül elhagyni, háztartási tevékenységeit nem, vagy részlegesen képes ellátni.

Az életkort személyazonosításra alkalmas igazolvány másolatával kell igazolni. Az (1) bekezdés *b)* pont *bb)* alpontja esetében a közművesítés hiányát a települési önkormányzat jegyzője igazolja. Az (1) bekezdés *b)* pont *bd)* alpontja szerinti egészségi állapot fennállását a kezelőorvos igazolja.

(3) Időotthoni ellátás a 3. számú melléklet szerinti III. fokozat esetén indokolt.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,

b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,

c) a szociális segítség szerinti feladatokat.

Szociális segítség keretében biztosítani kell

a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,

b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,

c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,

d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)

- mosás

- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)

- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében

- mosogatás

- ruhajavítás

- közkútról, fűrkútról vízhozás

- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)

- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt

- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás

- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése

- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés

- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás

- fürdetés

- öltöztetés

- ágyazás, ágyneműcsere

- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése

- haj, arcszőrzet ápolás

- száj, fog és protézis ápolás

- körömápolás, bőrápolás

- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)

- mozgatás ágyban

- decubitus megelőzés

- felületi sebkezelés

- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

A szolgáltató igénybevevő részére a fizetendő térítési díj, vagy annak mentesülése a mindenkor hatályos Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testületének Önkormányzati rendelete alapján kerül megállapításra. A szolgáltatás személyi térítési díjának megállapítása a szolgáltatást igénylő személy rendszeres havi jövedelme alapján, vagy a jövedelem- nyilatkozatban megjelölt vállalás szerint történik. Demecser Város Önkormányzatának 8/2022. (I.17.) számú *Képviselő-testületi rendelete* alapján a házi segítségnyújtás intézményi és személyi térítési díja:

A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja személyi gondozásnál: 1.451 Ft/óra (áfa val együtt).

Személyi térítési díja személyi gondozásnál:

- Amennyiben a kérelmező egy főre jutó jövedelme a 300.000 ft-ot nem haladja meg: 200 Forint/óra
- Amennyiben a kérelmező egy főre jutó jövedelme a 300.000 ft-ot meghaladja: 300 Forint/óra

A szociális segítség intézményi térítési díja: 256 Ft/óra (áfa-val együtt).

A házi segítségnyújtás személyi térítési díja szociális segítségnél:

- Amennyiben a kérelmező egy főre jutó jövedelme a 190.000 Ft-ot nem haladja meg: 100 Forint/óra
- Amennyiben a kérelmező egy főre jutó jövedelme a 190.000 Ft-ot meghaladja: 150 Forint/óra

Házi segítségnyújtás-személyi gondozás és szociális segítség- személyi térítési díjának csökkentése, elengedése:

Házi segítségnyújtás esetén-személyi gondozás és szociális segítség- esetén nem kell térítési díjat fizetni, ha

- igénylő havi rendszeres jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (28.500,-Ft) a **tizenkettőszeresét**, vagy
- aki fogyatékosági támogatásban részesül.

4. A megállapodás és a szolgáltatás megszűnése, megszüntetése, módosítása

Az ellátott személy intézményi jogviszonya, ellátása megszűnik

- **megállapodás felmondásával,**
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- a határozott időre szóló megállapodás esetében a határozott idő leteltét követően.

A megállapodás módosítása:

A megállapodás módosítása a szolgáltatást igénybe vevő és a szolgáltató együttes akaratából írásban történik. A vezető gondozó az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés elleni panasztétel lehetőségéről írásban

értesíti a jogosultat, illetve a törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel az érintettek nem értenek egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül Demecser Város Önkormányzatához fordulhatnak panasszal.

5. Felek jogai és kötelességei

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel Demecser Város Önkormányzat által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, a 1993. évi III. törvényben – a szociális szolgáltatásokról és szociális ellátásokról - meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell. A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni. A személyes gondoskodást nyújtó az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá, továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

A szolgáltatást igénybevevő köteles a szociális körülményekben bekövetkezett változásokat 8 napon belül bejelenteni.

A házi segítségnyújtástól való távolmaradás szabályai : Ha az ellátást a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a vezető gondozónak legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni.

6. Jogorvoslat

Ha a kérelmező a vezető gondozó döntésével nem ért egyet, úgy a megállapodás kézhezvételétől számított 8 napon belül Demecser Város Önkormányzatához címzett észrevétellel élhet.

Az ellátott panasszal az ellátott jogi képviselőhöz is fordulhat

Ellátott jogi képviselő neve: Löwné Szarka Judit

Fogadóhelye, időpontja:

Észak Alföldi Regionális Iroda

H-Cs: 8-16,30 óra között

P: 8-14 óra között

4025 Debrecen, Miklós u. 4. fsz.4.

Tel: 06-20/489-95-57

Email: judit.lowne@ijb.emmi.gov.hu

7. Tájékoztatással, együttműködéssel kapcsolatos rendelkezések

Tájékoztatjuk, hogy a szolgáltatásuknak a 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet értelmében a Magyar Államkincstár központi szerve a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásának (a továbbiakban: szolgáltatói nyilvántartás) adatai alapján, egységes adatbázisban vezeti. Személyes adatait az országos rendszerben rögzítjük a szolgáltatást igénybevétele naponta jelentjük, az ellátott adatait 1993. évi III: törvény rendelkezési alapján nyilvántartjuk.

Az adatkezelésre és az adatok védelmére az Információs önrendelkezési jogról és információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadók. A rendelkezésre álló adatokat titkosan kezeljük.

Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője kijelenti, hogy adatokat szolgáltató a jogszabályok által előírt nyilvántartások vezetéséhez, illetve a szociális ellátásra jogosultság feltételeit érintő, valamint az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője személyazonosító adataiban bekövetkezett változásokat haladéktalanul bejelenti és csatolja a változást igazoló dokumentum másolatát.

8. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Dátum:

Ellátott	Vezető gondozó
p.h.	
Ellátott törvényes képviselője	

A jelen megállapodás 1 példányát átvettem: _____

Ellátott

Demecser Város Önkormányzat
Szociális Alapszolgáltatási Iroda

**TANYAGGONDNOKI
SZOLGÁLAT
SZAKMAI PROGRAMJA**

Demecser

2023.

A szolgáltató neve, székhelye, telephelye

Demecser Város Önkormányzat Szociális Alapszolgáltatási Iroda

Székhelye: 4516 Demecser, Szent István u. 2-4.

Az ellátandó terület

Demecser Város közigazgatási területéhez tartozó településrészek, Bodó tanya, Borzsova tanya, Veres tanya, Berkeszi út, Földvár út.

Demecser az ország észak – keleti csücskében Szabolcs-Szatmár Bereg megyében található.

Nyíregyházától 30 km-re, az ukrán határtól 90 km távolságra fekvő mezővárosi település. Demecser megközelíthető autóbusszal, és autóval, valamint vasúttal is.

Két körzetben felnőtt háziorvos, fogorvos és házi gyermekorvos helyben rendel, működik védőnői szolgálat. A lakosság a gyógyszerek vásárlását helyben meg tudja oldani, viszont munkaidő után és hétvégén nincs ügyelet.

A közigazgatási szolgáltatások helyben történő igénybevételére több lehetőség is van. Demecser Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye kemecsei járásához tartozik, a helyi közigazgatást a Kemecsei Járási Hivatal kirendeltsége és a Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal látja el a település központjában. A postai szolgáltatás is biztosított.

A gyermekjóléti feladatokat Demecser Város Önkormányzata Szociális Alapszolgáltatási Központ keretében működő Család- és Gyermekjóléti Szolgálat biztosítja. A városban Oktatási Centrum működik, ezen belül, gimnázium, művészeti iskola. Működik még óvoda és bölcsőde, a közművelődési feladatokat a Művelődési ház és könyvtár látja el.

Demecser Város Önkormányzata Szociális Alapszolgáltatási Központ keretében szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás biztosított. Idősek nappali ellátása és idősek otthona nincs a városban, ami nagy problémát jelent az idős, önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes lakosok és hozzátartozóik számára. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás sem működik városunkban, ami nagyban tudná segíteni az időskorú lakosok mindennapi életét az önálló életvitel fenntartása érdekében.

Demecser város lakosság száma: 4383 fő

Ebből:

0-18 éves korúak száma: 886 fő

19-59 éves között: 2667 fő

60 év felett: 830 fő

Borzsova tanya bemutatása

A településközponttól majdnem 4 kilométer, 3851 méter távolságra fekvő Borzsova tananyán élő lakosság az intézményi ellátásokhoz helyben nem jut hozzá, kereskedelmi szolgáltatást is csupán egy kis, alapvető élelmiszereket árusító üzletben juthat hozzá. Bár Borzsova tanya infrastrukturális ellátottsága jó, közlekedés szempontjából nem megfelelő, ugyanis kizárólag távolsági buszjáratokkal közelíthető meg. Földrajzi elhelyezkedéséből adódóan a lakossági szolgáltatások területén jelentős hátrányt szenved, az ott élő lakosság egyéb háztartási és iparcikkekhez, gyógyszerekhez nem tud helyben hozzájutni. Ezen lakossági beszerzési szükséglet kielégítése csak nehézkesen oldható meg. Borzsova tanyán élők lélekszáma 2021. január 1-jei állapot alapján 181 fő, a lakások száma 87, 3-6 éves korú lakosok száma 12, 6-14 éves korú lakosok száma 19 fő, 60 év feletti lakosok száma 48 fő.

Bodó tanya bemutatása

A településközponttól Borzsova tanya irányába, az aszfaltúrról elágazó földúton 1,5 kilométer távolságra helyezkedik el. Az itt élő lakosság sem intézményi ellátáshoz helyben nem jut hozzá, sem kereskedelmi szolgáltatást nem tud igénybe venni. Téli- vagy csapadékos időszakban a lakosok számára nehézkes a közlekedés. 2021. január 1-jei állapot alapján a lakások száma 4, a lakosság száma 5 fő, a 60 év feletti lakosok száma 2 fő.

Földvár út bemutatása

A településközponttól 2,5 kilométer távolságra fekvő Földvár úton élő lakosság az intézményi ellátásoktól messze helyezkedik el, ugyan van egy élelmiszerüzlet, de a bevásárlások nagyobb részét a város központjában lévő üzletekben szokták megoldani. A terület infrastrukturális ellátottsága jó, közlekedés szempontjából mégsem megfelelő, mivel az ovosi rendelőket, gyógyszertárat, iskolát, óvodát és egyéb intézményeket gyalog, kerékpárral vagy személygépkocsival tudják csak megközelíteni, ami nagy nehézség az itt lakók számára. 2021. január 1-jei állapot alapján a lakások száma 74, a lakosság száma 201 fő, 3-6 éves korú lakosok száma 13, 6-14 éves korú lakosok száma 16 fő, a 60 év feletti lakosok száma 33 fő.

Berkeszi út bemutatása

A településközponttól 3 kilométer távolságra fekvő Berkeszi úton (rég neve: „Mezősi tanyán”) hasonló a helyzet, mint a Földvár úton. Az intézményi ellátásoktól messze helyezkedik el, élelmiszert és más termékeket a városközpontban lévő üzletekben tudnak csak vásárolni. A terület infrastrukturális ellátottsága jó, de közlekedés szempontjából mégsem megfelelő, mivel az intézményi ellátásokhoz gyalog, kerékpárral vagy személygépkocsival tudnak eljutni. Ami nagyban megnehezíti a közlekedést mind a gyermekek, mind az idősebb lakosok számára, hogy személygépkocsival csak nagyobb kerülővel, gyalogosan pedig egy felüljárón át van lehetőség a városközpontot megközelíteni. 2021. január 1-jei állapot alapján a lakások száma 21, a

lakosság száma 45 fő, 3-6 éves korú lakosok száma 1, 6-14 éves korú lakosok száma 3 fő, a 60 év feletti lakosok száma 16 fő.

A szolgáltatás célja

Megvalósítani kívánt program bemutatása, nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek

A tanyagondnoki szolgáltatás célja a Borzsova tanyán, Bodó tanyán, Földvár úton és a Berkeszi úton élők életminőségének javítása a településrészen nem található szolgáltatásokhoz való eljuttatás által. Kiemelt célcsoport a fiatal és idős korosztály, akiknek a közszolgáltatások és az intézmények igénybevételéhez nélkülözhetetlen a szolgálat megléte. Ezen fő célok tekintetében

Demecser Város a tanyagondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megelőzése, a folyamatot elősegítő tényezők visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a településrész és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételének javítása, a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése;
- a települési funkciók bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése;
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

Ellátandó tevékenységek, szolgáltatások típusai:

1. A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül

a) közreműködés

aa) az étkeztetésben,

ab) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;

b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így

ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,

bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,

bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;

c) az óvodáskorú gyermekek szállítása, így

ca) az óvodába szállítás,

cb) az egyéb gyermekszállítás.

2. A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

3. A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül

- a) tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére. A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

A településen élő potenciális igénybevevőket a szolgáltatás indításakor, illetve ezt követően legalább évente egy alkalommal írásban (szórólap) tájékoztatni kell az igénybe vehető tanyagondnoki szolgáltatásról. A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele szóbeli vagy írásbeli kérelem alapján történik. Az igénybevevők a szolgáltatás iránti eseti ill. rendszeres igényüket a tanyagondnoknak ill. a fenntartónak egyaránt jelezhetik. A szolgáltatás iránti igények kielégítésének lehetőségéről és módjáról (a szociális körülmények, a szolgáltatás egyes elemeinek 1. pontban meghatározott rangsora valamint a racionális munkaszervezés szempontjai figyelembevételével) a tanyagondnok a polgármesterrel egyeztetve dönt. A döntés ellen a szolgáltatásra jogosultak panasszal élhetnek az önkormányzat képviselő-testületénél.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

A felnőtt háziorvosi rendelők (2 körzet), a fogorvosi rendelő, a házi gyermekorvosi rendelő mellett védőnői szolgálat, Központi Orvosi Ügyelet, gyógyszertár is található településen, az Önkormányzat ezen intézményekkel történő együttműködése kifogástalan, amely a háttértámogatást nyújtja a tanyagondnoki szolgálathoz.

Jó az együttműködés az Oktatási Centrummal, ezen belül, a gimnáziummal és az általános iskolával és a művészeti iskolával. A korábban önkormányzati fenntartású intézmény

vezetésével kitűnő kapcsolatot tart fenn az önkormányzat, a kapcsolattartás napi szintű és továbbra is élvezzi az intézmény az önkormányzat pártfogó támogatását.

Demecser közművelődési feladatait az önkormányzati fenntartású Művelődési Ház és Könyvtár látja el, amely szervezi a városi programokat, ünnepeket. A település kulturális műsorait, városi rendezvényeit a szomszédos településekről is látogatják. Az intézménnyel napi kapcsolatot tart fenn az önkormányzat.

A tanyagondnok munkája során együttműködik még a házi segítségnyújtásban és étkeztetésben dolgozó szociális munkatársakkal, óvoda intézményvezetővel, egészségügyi dolgozókkal, illetve gyermekvédelmi területen a családsegítő szolgálat munkatársaival.

A tanyagondnok a veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer tagja, kompetenciája, feladata

A családok segítése érdekében a 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 64.§ (2) bekezdése alapján veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működését kell biztosítani. A tanyagondnok a településen a jelzőrendszer tagjaként is működik, köteles munkája során tapasztalt veszélyeztetettséget vagy krízishelyzetet haladéktalanul jelezni (elsőként telefonon, később írásban) a hatóság, a szolgáltató felé, hogy az intézkedés haladéktalanul megtörténjen.

Krízishelyzet esetén a jelzőrendszer tagja azonnal szóban, személyesen vagy telefonon teszi meg jelzését. Az életet és testi épséget veszélyeztető magatartás tényéről szóló jelzést írásban teszi meg, még akkor is, ha arról csak közvetett módon szerzett tudomást. Ezekben az esetekben az idővesztés elkerülése érdekében az írásbeli jelzés történhet utólagosan is. Bántalmazás, vagy más személy elleni bűncselekmény gyanúja esetén, amennyiben ismert a feltételezett elkövető, akkor fontos, hogy a jelzés során a lehető legpontosabb információkat rögzítse annak személyéről, adatairól, a helyszínről, a bejelentő elérhetőségének megadásával, a kért intézkedés megjelölésével.

A jelzések megtételén túl a jelzőrendszeri tag szerepe aszociális segítő munka folytatása során is elengedhetetlen. Minden egyes szakember új szempontot megközelítést tud hozzátenni a segítő folyamathoz, amely a szakemberek együttműködésével válik teljessé, amely valóban elérheti a gondozási folyamat célját, a veszélyeztetettség megszüntetését.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a szolgáltatás elemeket igénybe vevők körének bemutatása

1. A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül

a) Közreműködés

aa) az étkeztetésben.

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok kiemelt feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállításában való közreműködés. A tanyagondnok ezt a feladatot írásban jelzett igények alapján látja el, de kapcsolódó feladata azoknak a személyeknek a felkutatása, akik saját ellátásukat nem vagy csak jelentős nehézségekkel képesek megoldani. A további szolgáltatásokra feltárt igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására. Az étkeztetési szállítási ellátás igénybevétele önkéntes, az igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A meleg étel szállítása az igénybe vevő által biztosított műanyag éthordóban történik.

Feladatként jelentkezik az oktatási szünetekben igényelt gyermekélelmezés szállítás.

A feladatellátás rendszeressége: Hétköznapokon naponta nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre: A tanyán és településrészeken élő szociálisan rászorultak, illetve akik koruk, egészségi, mentálhigiénés állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezéstről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

ab) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a településrészen lakók számára.

A tanyagondnok feladata: a helyben elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos.

Az ellátottak köre: A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

b) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

ba) a háziorvosi rendelésre szállítás

A feladat fő területe: a betegek háziorvoshoz szállítása. A tanyagondnoki szolgálat egyik alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz. Borzsova tanyán és Bodó tanyán nem működik helyben orvosi, fogorvosi és

gyermek háziorvosi rendelő, védőnői szolgálat, így ezeket az egészségügyi szolgáltatásokat csak a településközpontba utazva tudják igénybe venni a lakosok.

bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A feladat fő területe: településen kívüli betegszállítás.

Demecsertől csak 30 kilométerre, Nyíregyházán van járó beteg szakellátás, illetve kórház. Igény szerint ezen egészségügyi ellátó központokba szállíthat betegeket a tanyagondnok, azonban sürgősségi betegszállítást nem végez a szolgálat.

bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhez való hozzájutás biztosítása

A feladat fő területe: gyógyszerbeszerzés.

A gyógyszer beszerzést a tanyagondnoktól lehet kérni minden háziorvosi rendelést követően. A gyógyszerek (gyógyászati segédeszközök) kiváltása a demecseri gyógyszertárból történik. A tanyagondnok felel a gyógyszerek név szerinti csomagolásáért és nyugta szerinti elszámolásért.

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat fő területei: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítása, gyógyszerek kiváltása valamint gyógyászati segédeszközök beszerzése. A tanyagondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településrészen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, hozzájussanak gyógyszereikhez. A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén (nyíregyházi szakrendelő, kórház) alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A tanyagondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, akkor, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A járóbetegek tanyagondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség ÁNTSZ-engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a tanyagondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000. (I.7.) SzCsM-rendelet tartalmaz.)

A betegszállítási feladatot az igénybevevő előzetes igénye alapján kell ellátni. A szállítás engedélyezésekor figyelembe kell venni az igénylő egészségi állapotát, a kezelés jellegét (sürgős, rehabilitációs jellegű, kontroll vizsgálat stb.) A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a tanyagondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel. A tanyagondnoki szolgálat munkája során folyamatosan tájékozódik a lakosság életkörülményeiről. Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost, jelzéssel él a hozzátartozók, a polgármester, a szociális intézményháló munkatársai felé, ha saját háztartásukban önmagukról már nem képesek gondoskodni; ezekben együttműködik a családsegítő szolgálattal.

A tanyagondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében,

tájékoztató és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról. A feladatellátás heti rendszerességgel történik.

Az ellátottak köre: Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

c) Óvodáskorú és iskolás gyermekek szállítása

ca) óvodába, iskolába szállítás:

A feladat fő területe: gyermekszállítás oktatás-nevelési intézménybe. A településrészekben nem működik sem nevelési, sem oktatási intézmény, ezért a Borzsova tanyán élő gyermekeknek a Demecserbe kell óvodába, iskolába járni. A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki gépjármű közreműködik az ott élő gyermekek oktatás- nevelési intézménybe való be- és visszaszállításában. A szállítás nevelési / tanítási időszakban történik munkanapokon reggel oda, és délután vissza.

A feladatellátás nevelési napokon.

cb) egyéb gyermekszállítás

A feladat fő területe: gyermekszállítás. A gyermekszállítási feladatok másik része a településrészen élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése, így a logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozásokra, (úszásoktatásra, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre való szállítása is.

A feladatellátás alkalmanként.

2. A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így

a) A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnoki szolgálat egyik fő célja a településrészen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit az önkormányzat mint a szolgálat fenntartója támogat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a tanyagondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel rendelkezik. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (a helyi egyesület, nyugdíjasok, illetve a rendezvényekre más települések közösségeinek szállítása; valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása.

A feladatok másik része a rendezvények szervezésében, népszerűsítésében való részvétel. A tanyagondnok szervező tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események

szervezésére is kiterjed: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, történő szállítás.

A feladatellátásra eseti jelleggel van szükség.

b) Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása A feladatellátás tartalma: Demecser a megyeszékhelytől, Nyíregyházától mintegy 30 km-re helyezkedik el. A Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal hetente egyszer tart ügyfélfogadást a Hivatal ügyfélszolgálatára pedig munkanapokon várja a hivatalos ügyben érdeklődőket. A Tanyagondnoki Szolgálat segítséget nyújt a lakosság nem önkormányzati ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnok által történő elintézésével. De ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről való tájékozódás és tájékoztatás is (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, illetve benyújtani), valamint igény esetén a segítségnyújtás a hivatalos nyomtatványok kitöltésében.

A tanyagondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatot tart a lakossággal, a problémákat, kéréseket meghallgatja és továbbítja. Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével. A feladatellátás heti rendszerességgel történik.

c) Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés Egyéb lakossági szolgáltatások

A feladat fő területe: lakossági beszerzések. Borzsova tanyán és a Földvár úton egy, Bodó tanyán és a Berkeszi úton nincs lakosságot kiszolgáló kereskedelmi egység, így a településrész lakossága kénytelen a városban beszerezni a megélhetésükhöz szükséges eszközöket, élelmiszert. A feladatellátás fő célcsoportja a megromlott egészségi állapotú, illetve koruknál fogva mozgásukban korlátozott személyek. Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása).

Nagybevásárlás: az igénybevevők hetente legalább két alkalommal piacra, nagyobb élelmiszer üzletbe, vetőmagboltba, állat eledel boltba, vegyes- iparcikk üzletbe való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a tanyagondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlás révén elérhető megtakarítással. Az ünnepi bevásárlások - karácsony, szilveszter, húsvét- lebonyolítása. A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása. Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A tanyagondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

A feladatellátás eseti jelleggel történik.

Az ellátottak köre: Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok

A feladat fő területe: közreműködés tömegközlekedés eléréséhez.

A tanyagondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában (vasúti közlekedés).

A tanyagondnoki szolgálat a tanyagondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. A tanyagondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A tanyagondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében közreműködik az álláskeresők munkaügyi kirendeltségre szállításában és a közcélú foglalkoztatottak foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának lebonyolításában.

A feladatellátás módja: A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

A feladatellátás alkalmi jellegű.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A településrész rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

3. A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül a) A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások A tanyagondnok - amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi.

Ilyen feladatok lehetnek: – a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára, – önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőablakon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása). A feladatellátás rendszeressége folyamatos.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat és intézményei.

A feladatellátás módja: A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a tanyagondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

A tanyagondnoki szolgáltatás teljesítményét jelző mutatók

A tanyagondnoki tevékenység egyaránt feltételez településen belüli és településen kívüli feladatellátást. A tanyagondnoki feladatok közül néhány esetben (információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

A fenntartó, a tanyagondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a tanyagondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

A tanyagondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes – szolgáltatást nyújthat. Egyéb, kötelező feladaton túl, a szabad kapacitás terhére vállalt szolgáltatások:

- a) Családi eseményekre, civil szervezeti rendezvényekre történő szállítás.
- b) A településrészen vagy a településrész lakossága részére máshol szervezett események, rendezvények lebonyolításában való közreműködés. Pl. egészségügyi szűrővizsgálatok, véradás, alapítványok egyéb szervezetek által nyújtott adományok, segély csomagok a célközönséghez való eljuttatása kiosztása.
- c) Részvétel önkormányzat intézmény működtetésében, szállítási (személy) szolgáltatás nyújtása az igazgatási valamint az óvodai és az iskolai oktatási és nevelési feladatok ellátásához.

Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése A szolgáltatással ellátott településrész lakosságát értesíteni kell a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a

tanyagondnoknál, a Szociális Alapszolgáltatási Irodánál, a polgármesternél vagy a Demecseri Közös Önkormányzati Hivatalnál személyesen vagy telefonon jelezhetik. A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét legalább egy munkanappal előbb bejelenti és egyeztetni a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie. A feladatellátás a bejelentés sorrendjétől, a szolgáltatást igénybevevők számától és a bejelentett probléma fontosságától függ.

A tanyagondnok a szolgáltatást igénybe vevővel, illetve annak törvényes képviselőjével megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza

- a) az ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- b) a nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét,
- c) valamint annak tényét, hogy az ellátás térítésmentesen vehető igénybe.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni. A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni. A tanyagondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

- ✓ Hirdetményben az önkormányzat hivatalos honlapján (www.demecser.hu),
- ✓ az önkormányzat hirdető tábláján kifüggesztve,
- ✓ helyi nevelési-és oktatási intézmények hirdetőtábláján kifüggesztve,
- ✓ szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- ✓ helyi rendezvényeken: az éves közmeghallgatáson, szóbeli tájékoztatással
- ✓ a helyi médiákban: helyi újságban,
- ✓ élőszóban: a dolgozók útján, a polgármester, képviselők, az önkormányzati dolgozók szóbeli tájékoztatása útján.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

Személyesen: a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor. Az igénybevétele dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet. Telefonon: a tanyagondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket. Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának. (Demecser Város Önkormányzata vagy

ügyintéző/polgármester/képviselő, 4516 Demecser Kétezer-egy tér 1. , Tel/fax: (42) 533-500, e-mail: jegyzo@demeccser.hu ; polgarmester@demeccser.hu)

Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgálat működése során

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani. A tanyagondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra. Gyermekek korú személy esetén különös figyelmet kell fordítani a gyermeket megillető jogok biztosítására, úgy mint a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a tanyagondnok vagy a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.).

A tanyagondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni. Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Panasztételi eljárás

Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó három munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait. A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét a község háza falújságán és a tanyagondnoki buszban jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

Ellátottjogi képviselő: Lówné Szarka Judit

Levelezési cím: Észak-Alföldi Regionális Iroda 4025 Debrecen, Miklós u. 4. fsz. 4.

Telefonszám: 06-20/489-9557

melyen elérhető: hétfőtől-csütörtökig: 8:00-16:30

pénteken: 8:00-14:00 között

E-mail: judit.lowne@ijb.emmi.gov.hu

Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek

A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést. A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A tanyagondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összefogásokon való részvételre, a szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra. A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani. A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban. A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

A tanyagondnoki szolgáltatást végzők jogai

A tanyagondnoki szolgáltatást végző közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára. A tanyagondnok jogszabályban előírt munkaruha-juttatásban részesül. A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható. A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján. A tanyagondnok helyettesítése A fenntartó a tanyagondnok

távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni. A helyettesítés megoldható a tanyagondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy eseti megbízással történő feladat-ellátásával.

Munkáltatói jogok gyakorlása

A tanyagondok felett a közvetlen munkáltatói jogokat és az operatív irányítást a polgármester gyakorolja. Szakmai munkáját az intézményvezető irányítja és ellenőrzi.

A tanyagondnok feladatai

A tanyagondok feladatait a szervezeti és működési szabályzatban, a szakmai programban, a munkaköri leírásban, valamint a tanyagondnoki gépjármű üzemeltetésére vonatkozó szabályzatban leírtaknak megfelelően végzi. A tanyagondnok napi 8 (heti 40) munkórában az 1. pontban foglalt tanyagondnoki feladatokat köteles ellátni.

A munkavégzésre irányuló jogviszony típusa

A tanyagondnok munkáját közalkalmazotti jogviszonyban látja el, a végzettségének és munkában eltöltött idejének figyelembe vételével meghatározott besorolásban.

Végzettségi feltételek

Jogszabályban előírt végzettség: az 1/2000.SzCsM rendelet 3. sz. mellékletében meghatározottak szerint

Munkarend, munkaidő, a munkarend meghatározásának jogköre

A tanyagondok heti 40 órában végzi feladatát. Munkaideje munkanapokon reggel 7,30 órától délután 16 óráig tart. Tanyagondnokot megilleti 30 perc munkaközi ebédszünet. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, a tanyagondnok, kizárólag a polgármester utasítására, ezen időtartamon túl is kötelezhető munkaköre ellátására. A rendes munkaidőn túl végzett munkáért azonos időtartamú munkaidő-kedvezmény, illetve munkabér jár. Munkaszüneti, illetve ünnepnapokon történő munkavégzés esetén kétszeres mértékű munkaidő-kedvezmény, illetve munkabér jár.

A helyettesítés rendje

A tanyagondnoki szolgáltatás a lakosság számára a Szociális törvényben meghatározott, folyamatosan nyújtandó szociális alapellátásnak minősül, ezért a tanyagondnokot távolléte (betegség, szabadság, továbbképzés stb.) esetén Demecser Város Önkormányzata Szociális Alapszolgáltatási Iroda alkalmazottja helyettesíti aki az 1/2000.SzCsM rendelet 3. sz. mellékletében meghatározottak szerinti előírt végzettséggel rendelkezik.

Szolgálati titoktartás

A tanyagondnoknak munkája során a személyes titok védelmének érdekében az 1992. évi LXIII. tv., az 1992. évi LXVI. tv, az 1993. évi III. tv, az 1997. évi XXXI. tv., valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseit kell alkalmaznia. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

Tárgyi feltételek

A fenntartó saját költségén hivatali használatra – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a tanyagondnok számára.

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó által rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon, nyomtató, fénymásoló stb.) a Szociális Alapszolgáltatási Iroda, 4516 Demecser, Szent István u. 2-4. szám alatti irodájában, ahol személyes ügyfélfogadásra is lehetőség van.

A tanyagondnoki gépjárművet pályázat útján kívánja beszerezni az Önkormányzat. Jelenleg a szolgáltatást az önkormányzat tulajdonában álló KSN-590 Mercedes Viano kisbusszal kívánjuk ellátni.

A tanyagondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- kérelem tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételéhez nyomtatvány
- megállapodás tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére nyomtatvány
- nyilvántartás az igénybe vevőkről
- gépjármű menetlevele
- Magyar Falu és Tanyagondnoki Szövetség által ajánlott szolgáltatási napló (Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által közzétett Tevékenységkódok a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységnaplója vezetéséhez használatával)
- Vásárlási napló

Jogszabályok

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
- 2011 évi törvény az államháztartásról
- 2016 évi törvény az általános közigazgatási rendtartásról

- 2016/679 EP rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet)
- 29/1993. (II.17. Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 9/1999. (XI.24.)SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről
- 1/2000. (I.07.)SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

Demecser Város Önkormányzata

Szociális Alapszolgáltatási Iroda

4516 Demecser, Szent I. u. 2-4. sz.

Tel.: 42/533-502

e-mail: szocialis@demecser.hu

Ikt.sz.:

Kérelem tanyagondnoki szolgáltatás igénybeviteléhez

A szolgáltatást igénybe vevő adatai:

Név:.....

Születési neve:..... Anyja
neve:..... Születési

helye, ideje:

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:.....
Elérhetősége:.....

A szolgáltatás igénybevételére vonatkozó adatok:

Indok:.....
.....

Időpont:.....

Helyszín:

Demecser,.....

.....

A szolgáltatást igénybe vevő/
törvényes képviselő aláírása

Demecser Város Önkormányzata
Szociális Alapszolgáltatási Iroda
4516 Demecser, Szent I. u. 2-4. sz.
Tel.: 42/533-502

Ikt.sz.:

Megállapodás

Tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére

1. Amely létrejött egyrészről *Demecser Város Önkormányzat Szociális Alapszolgáltatási Iroda* (4516 Demecser, Szent I. u. 2-4.), mint ellátást biztosító, másrészt:

Ellátást igénylő családi és utóneve:

Születési családi és utóneve:

Születési hely, idő:

Anyja születési családi és utóneve:

Lakcím.:

szám alatti lakos (továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Családi és utóneve:.....

Születési családi és utóneve:.....

Lakcím:.....

(továbbiakban törvényes képviselő) mint ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

2. Az szolgáltatás igénybevételéről

Az Ellátott illetve törvényes képviselője által, benyújtott kérelme alapján az Önkormányzat biztosítja a kérelmező részére a **tanyagondnoki szolgáltatást**, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A felek megállapodnak abban, hogy a szociális alapszolgáltatás kezdetének időpontja:napja,
az ellátás **időtartama határozatlan idejű**.

Az ellátás időtartama határozott időtartamú, _____ év hó napjáig.

A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

3. A szolgáltatás szakmai tartalma

1. A tanyagondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

- a.) a közreműködés - közreműködés az étkeztetésben - a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
- b.) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így - a háziorvosi rendelésre szállítás, - az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás, - a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
- c.) Gyermekszállítás, óvodások, fiatalok szállítása, így - az óvodába szállítás, - az egyéb gyermekszállítás.

2. A tanyagondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai a lakossági szolgáltatások, így:

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) az egyéb lakossági szolgáltatásokban való közreműködés.

3. Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások, így:

- a) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- b) a tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

4. A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok:

- a) közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban és a foglalkoztatás elősegítésében

4. A megállapodás és a szolgáltatás megszűnése, megszüntetése, módosítása

Az ellátott személy intézményi jogviszonya, ellátása megszűnik

- **megállapodás felmondásával,**
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- a határozott időre szóló megállapodás esetében a határozott idő leteltét követően.

A megállapodás módosítása:

A megállapodás módosítása a szolgáltatást igénybe vevő és a szolgáltató együttes akaratából írásban történik. Az intézmény vezető az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés elleni panasztétel lehetőségéről írásban értesíti a jogosultat, illetve a törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel az érintettek nem értenek egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül Demecser Város Önkormányzatához fordulhatnak panasszal.

5. Felek jogai és kötelességei

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel Demecser Város Önkormányzat által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, a 1993. évi III. törvényben – a szociális szolgáltatásokról és szociális ellátásokról - meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell. A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni. A személyes

gondoskodást nyújtó az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá, továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

A szolgáltatást igénybevevő köteles a szociális körülményekben bekövetkezett változásokat 8 napon belül bejelenteni.

A tanyagondnoki szolgáltatástól való távolmaradás szabályai

Ha az ellátást a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a tanyagondnoknak vagy az intézmény vezetőnek legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni.

6. Jogorvoslat

Ha a kérelmező az intézmény vezető döntésével nem ért egyet, úgy a megállapodás kézhezvételétől számított 8 napon belül Demecser Város Önkormányzatához címzett észrevétellel élhet.

Az ellátott panasszal az ellátott jogi képviselőhöz is fordulhat

Ellátott jogi képviselő neve: Löwné Szarka Judit

Fogadóhelye, időpontja:

Észak Alföldi Regionális Iroda

H-Cs: 8-16,30 óra között

P: 8-14 óra között

4025 Debrecen, Miklós u. 4. fsz.4.

Tel: 06-20/489-95-57

Email: judit.lowne@ijb.emmi.gov.hu

Demecser Város Önkormányzata

Szociális Alapszolgáltatási Iroda

4516 Demecser, Szent I. u. 2-4. sz.

Tel.: 42/533-502

e-mail: szocialis@demecser.hu

Tanyagondnoki Szolgálat

Tevékenységnapló

Dátum: év hó nap					
Szolgáltatás kezdezőnek időpontja:			óra perc		
Szolgáltatás befejezésének időpontja:			óra perc		
Szolgáltatással összefüggésben megtett kilométer:					
Szolgáltatást végző neve: (tanyagondnok vagy helyettes neve)					
sorsz.	Szolgáltatás időtartama (óra, perc)	Tevékenység	igénybe vevők száma	Szolgáltatást igénybe vevők neve	Szolgáltatást igénybe vevők aláírása
Szolgáltatást végző aláírása:					

A napló számozott oldalt tartalmaz.

Hitelesítette:

Demecser Város Önkormányzat
Szociális Alapszolgáltatási Iroda

**CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI
SZOLGÁLTATÁS**

SZAKMAI PROGRAMJA

Demecser és Gégény

2023.

A szolgáltató neve, székhelye, telephelye:

- Demecser Város Önkormányzat Szociális Alapszolgáltatási Iroda
- Székhelye: 4516 Demecser, Szent István u. 2-4.

Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak a hajléktalan személyek, a szociálisan hátrányos helyzetűek, nagycsaládosok, gyermeküket egyedül nevelő szülők, mentális problémával küzdő szülők és gyermekek, munkanélküliek, halmozott problémával küzdők, érdekérvényesítésben gyenge egyének, családok, a veszélyeztetett gyermekek, családok, devianciákkal élő szülők, gyermekek, és minden olyan személy, aki a segítségre szorul.

Az ellátandó célcsoport megnevezése

- szociális és mentálhigiénés/életvezetési problémákkal küszködő egyének és családok

- válsághelyzetben lévő kismamák,
- krízishelyzetbe került egyének, családok,
- adósságterhekkel küszködő egyének, családok.

Demecser az ország észak – keleti csücskében Szabolcs-Szatmár Bereg megyében található.

Nyíregyházától 30 km-re, az ukrán határtól 90 km távolságra fekvő mezővárosi település. Demecser megközelíthető autóbusszal, és autóval, valamint vasúttal is.

A városban Oktatási Centrum működik, ezen belül, gimnázium, művészeti iskola, óvoda, művelődési ház és könyvtár, valamint az egészségügyi ellátottsága is megfelelő (Központi Orvosi Ügyelet, gyermekorvos, fogorvos, házi orvosok).

Gégény szomszédos település, ahol bölcsőde, óvoda, általános iskola működik, házi orvosi szolgálat, védőnői szolgálat biztosított. Az orvosi ügyeleti ellátást a Demecseri Központi Orvosi Ügyelet Társulása biztosítja, mely társulásnak Gégény és Demecser is tagja.

2020. január 1-től a Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal megalapításával Demecserben és Gégényben is megszűnt a közös önkormányzati hivatal.

Demecser város lakosság száma: 4383 fő **Gégény** község lakosság száma: 1938 fő

Ebből:

0-18 éves korúak száma:	886 fő	362 fő
19-59 éves között:	2667 fő	1182 fő
60 év felett:	830 fő	394 fő

A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATAI, SZOLGÁLTATÁSI ALAPELVEK

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A szolgáltatás célja, feladata:

Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) - keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

Az alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez. Az alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást - lehetőség szerint - a jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső ellátást nyújtó személynél vagy intézményben kell biztosítani.

Célja, hogy megállapítsa azokat az alapvető szabályokat, amelyek szerint az állam, a helyi önkormányzatok és a gyermekek védelmét ellátó természetes és jogi személyek, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtsanak a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjanak a gyermekek veszélyeztettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a

családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájárulásának szervezése,

- a szabadidős programok szervezése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosíthat.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- kezdeményezni egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét,
- szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
- egészségügyi ellátások igénybevételét,
- pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatóknak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

A kapott jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató, intézmény feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A családsegítés keretében biztosítani kell:

a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,

az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájárulás megszervezését, a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,

a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést, a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságtérhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását, a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat, a nagy létszámú intézmények átalakítását követően támogatott lakhatást igénybe vevők utánkövetését biztosító eszményes feladatokat, az ellátási területén felkérésre közreműködik a kormányrendeletben meghatározott Európai Unió forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában, felkérésre szociális diagnózist készít, mely kötelezi a szociális szolgáltatókat és intézményeket. A település megfelelően ellátott oktatási intézményekkel, rendelkezik iskolával, gimnáziummal, óvodával és jelenleg folyik a bölcsőde kialakítása is. A családsegítő folyamatosan részt vesz az oktatási-nevelési intézmények munkájában, közös szabadidős programok szervezésében-gyermeknap, Mikulás nap, nyári táborozás. Egészségügyi intézményekkel, szolgáltatókkal-kettő házi orvosi praxist alakítottak ki a településen, a házi orvosokkal szoros, jó kapcsolatot ápol a szolgálat. A védőnői szolgálattal két fő védőnő-közös családlátogatásokat szervez, havi megbeszélést tart a családsegítővel. Rendszeres prevenció jellegű előadásokat szerveznek és tartanak általános és középiskolában (drog, alkohol, szexuális felvilágosítás). Rendőrséggel szorosan együttműködve közbiztonsági napot szervez, már óvodás korú gyermekeknek is. Folyamatosan részt vesz a családsegítő természetben nyújtott adományok szétosztásában, rászoruló családok felkutatásában. Célunk, hogy a család-és gyermekjóléti szolgáltatás a helyi igényeket figyelembe véve működjön, ezért a szolgálat ügyfélfogadási rendjét is ehhez igazítottuk, mivel szerdán hosszabbított ügyfélfogadást tartunk 8-17 óráig, hogy azok is meg tudjanak keresni bennünket, akik dolgoznak. A családsegítő Demecserben és Gégényben feltérképezi a segítségre szoruló családokat, tájékoztatja őket az általa nyújtani kívánt szolgáltatás módjáról, lehetőségeiről, melynek igénybevétele önkéntes. A családok általában szívesen veszik a felajánlott segítséget, és a legtöbben élnek is vele. Családsegítést főleg azok a kliensek igényelnek, akik saját maguk nem tudják megoldani gondjaikat, problémáikat, és a családsegítő segítségét igénybe véve oldódik meg problémájuk. Gyermekjóléti szolgáltatás általában a jelzőrendszer tagjainak esetjelzését követően kerül a családsegítő látókörébe, aki családlátogatás alkalmával szolgáltat megoldási lehetőséget a család számára. Feladatunk Demecserben, Gégényben, hogy minden olyan személyt, családot segítsünk, akinek segítségre van szüksége problémái megoldásában.

Demecser Város Önkormányzat Szociális Alapszolgáltatási Iroda 2020.01.01-től két fő családsegítőt foglalkoztat 8 órás munkaidőben, aki ellátja Demecser és Gégény Család-és gyermekjóléti szolgáltatást. Jelenleg 25 család tartozik a családsegítőhöz Demecserben, Gégény településen 15 család.

Tárgyi feltételek: biztosítottak mindkét településen, Demecserben 2 irodahelyiség áll rendelkezésre (ebből egy helyiség interjúszoba), telefon, számítógép, íróasztal, zárható szekrény. Gégény településen szintén biztosított 2 irodahelyiség és az eszközök is, bútorzat, íróasztal, telefon, számítógép, zárható szekrény.

Alapelvek

A szociális munkás tiszteletben tartja minden ember méltóságát, értékét, jogait, céljait és szándékait.

A szociális munkás - az Alkotmány 70/A. § (1) bekezdésének megfelelően - a kliens vagy kliensek hátrányos megkülönböztetése nélkül végzi munkáját.

A szociális munkás felelőssége a döntéshozók, valamint a közvélemény figyelmét felhívni mindarra, amiben a kormányzat, a társadalom vagy egyes intézmények felelősek a nélkülözés és a szenvedés kialakulásáért, illetve amivel akadályozzák ezek enyhítését. A szociális munkás joga és kötelessége, hogy ennek érdekében szakmai és társadalmi érdekérvényesítő szervezetekhez forduljon. Az Etikai Kódexet aláíró és csatlakozó szakmai szervezetek joga és kötelessége eljárni ezen ügyekben.

A szociális munkás az általános adatvédelmi szabályokon túl is köteles biztosítani a titoktartást és az információk felelős kezelését, de társadalmi felelőssége vagy egyéb kötelezettségek módosíthatják ezt a felelősségét, amit mindenkor a kliens tudomására kell hoznia. A titoktartás minden szóbeli, írásbeli, hang- és képanyagra rögzített és az azokból kikövetkeztethető információra, az esettanulmányokra, esetismertetésekre és publikációkra is vonatkozik.

A szociális munkás a kliens kiszolgáltató helyzetével nem él vissza. Munkája során a segítségnyújtás a döntő, és csak ennek részeként, az együttműködés érdekében végez kontroll tevékenységet - különös tekintettel - az együttműködésre kötelezett kliensekre.

Az Etikai Kódexet aláíró szervezetek biztosítják, hogy tagjaik megfelelhessenek az etikai elvárásoknak.

A kliens és a szociális munkás kapcsolata

A szociális munkás a kliens érdekeit képviseli, de tiszteletben tartja mások érdekeit is.

A kliens és a szociális munkás kapcsolata a bizalmon alapul.

A szociális munkás arra törekszik, hogy az általa nyújtott szolgáltatások - megkülönböztetés nélkül - mindenki számára elérhetőek legyenek.

A szociális munkában összeférhetetlen a szociális munkás és a kliens közötti rokoni, baráti, közvetlen munkatársi, szerelmi, üzleti (haszonszerzésen alapuló) kapcsolat.

A kliens megválaszthatja a szociális munkást, amennyiben az intézmény működése ezt lehetővé teszi. A szociális munkás - szakmai megfontolás után, és/vagy összeférhetlenség esetén - megszakíthatja a segítő kapcsolatot úgy, hogy gondoskodik a kliens további szakmai segítségéről.

A szociális munkás arra törekszik, hogy elhárítson, kiküszöböljön és elkerüljön minden olyan befolyásoló tényezőt, amely a tárgyilagos munkavégzését gátolja.

A kliensek számára juttatott javakból a szociális munkás nem részesülhet.

Az intézmény számára juttatott javakból a szociális munkás részesülhet, amennyiben azok elosztásáról az intézmény belső szabályzatában egyértelműen határoz, és az elosztás szabályait nyilvánossá teszi.

A szociális munkás előzetesen tájékoztatja a kliensét az általa igénybe vett szolgáltatás esetleges anyagi feltételeiről. A szociális munkás egyéb ellenszolgáltatást nem kérhet, és nem fogadhat el.

A szociális munkás nem használhatja fel a segítő folyamatot pártpolitikai célok vagy a vallási meggyőződés befolyásolása érdekében.

Amennyiben a szociális szolgáltatás igénybevétele kötött valamilyen elkötelezettséghez, azt a klienssel előre közölni kell.

A kliens - a szociális munkásra vonatkozó panaszát - az érintett felek bevonásával meg kell vizsgálni.

A szociális munkás nem avatja be a klienst a munkahelyi vitákba.

A szociális munkás és a szakma kapcsolata

Az önkéntesek, a laikusok, a gyakoronokok szolgáltatásba való bevonásáért, illetve az általuk nyújtott szolgáltatások minőségéért az őket bevonó szociális munkásé, illetve az intézmény vezetőjéé a felelősség.

A szociális munkás felelősséggel tartozik az általa vezetett segítő folyamatért, annak minőségéért.

A szociális munkás ne vállaljon el olyan feladatot, amelyben tevékenységét visszaélésre vagy emberellenes célokra használhatják fel.

A szociális munkás arra törekszik, hogy a szociális szférában tevékenykedő intézmények, szervezetek és szakemberek együttműködjenek, szakmaközi egyeztetéseket, fórumokat hozzanak létre.

A szociális munkás kötelessége, hogy folyamatosan kövesse nyomon a szakma fejlődését, a változását és azt alkalmazza munkájában.

A szociális munkás és a munkatársak kapcsolata

A szociális munkában és a munkatársak kapcsolatában alapvető érték az együttműködés. A szociális munkás tiszteletben tartja munkatársai nézeteit, tekintettel van képzettségükre és kötelezettségeikre.

A szociális munkás munkatársaival való kapcsolatát a bizalom, a tisztelet és a szolidaritás határozza meg, ezek azonban nem fedhetik el a szakmai problémákat.

A szociális munkás szaktudását, gyakorlati tapasztalatait és szakmai információit munkatársaival megosztja, különös tekintettel a pályakezdőkre és a gyakornokokra

Más szakemberekkel történő együttműködés során a szociális munkás azok kompetenciahatárait tiszteletben tartja, ez azonban saját felelősségét az eset további kezelésében nem csökkentheti

A szociális munkás tiszteletben tartja munkatársai és más szakemberek a sajátjától eltérő véleményét és munkamódszerét, kritikájának felelős módon, az érintett bevonásával ad hangot.

A szociális munkást munkatársaival való magánjellegű kapcsolatai nem befolyásolhatják abban, hogy szakmai tevékenységét legjobb tudása és meggyőződése szerint végezze.

A szociális munkás védi munkatársait az igazságtalan eljárásokkal szemben. Támogatja őket a kliensek és a szakma érdekei miatt vállalt esetleges összeütközésekben.

A szociális munkás munkatársa helyettesítésekor tekintettel van annak érdekeire, szakmai munkájára és a klienssel kialakított kapcsolatára.

A szociális munkás és az őt foglalkoztató intézmény, szervezet felelőssége, hogy csak feladatai ellátására alkalmas állapotban kerüljön közvetlen kliens-közelbe.

A szociális munkás munkahelyéhez és a társadalomhoz való viszonya

A szociális munkás arra törekszik, hogy munkahelyén az Etikai Kódex elvei, értékei érvényesüljenek. Az Etikai Kódex kerüljön be az intézmény szervezeti és működési szabályzatába. Amennyiben a fenti célok elérésében a szociális munkást huzamosabb ideig akadályozzák, akkor segítségért az Etikai Kollégiumhoz fordulhat.

A szociális munkás arra törekszik, hogy munkahelye szakmapolitikáját és gyakorlatát javítsa, növelve ezzel a szolgáltatások hatékonyságát és színvonalát. Ennek érdekében vegyen részt esetmegbeszélő csoporton, szupervízióon vagy más szakmai továbbképzéseken.

A segítő munka során a szociális munkás védelemre jogosult a vele, intézményével vagy kliensével szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben. Ha az etikai sérelem akár intézmények, akár személyek részéről éri, védelemért munkáltatójához, illetve annak fenntartójához, vagy az Etikai Kollégiumhoz fordulhat

A szociális munkás közszereplést vállalva minden esetben közli, hogy milyen minőségben, kinek a nevében (egyén, munkahely, szakma, párt, egyház, szervezet stb.) nyilatkozik vagy cselekszik.

A Szociális Munka Etikai Kódexe az aláíró szervezetek minden tagjára nézve kötelező. A szociális munkás kötelessége az Etikai Kódexben foglaltak betartása és törekszik annak betartatására, abban az esetben is, ha nem szociális intézményben végzi munkáját.

A személyes gondoskodás során a gyermeki és szülői jogok tiszteletben tartásával, azok érvényesülését biztosítva kell eljárni.

A gyermeki jogok minél szélesebb körű érvényesülése érdekében a gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők (a továbbiakban: szolgáltatók) gondoskodnak arról, hogy a gyermekek számára megismerhető legyen a gyermekjogi képviselő neve, telefonszáma, valamint fogadóóráinak helye és időpontja.

A szolgáltatók a gyermekjogi képviselő részére biztosítják

a) annak odalátogatása során az intézmény területén belül a gyermekek számára könnyen hozzáférhető és négy szemközti beszélgetés lefolytatására alkalmas megfelelő helyiséget;

b) a helyszínen való tájékozódás és az iratokba való betekintés lehetőségét;

c) az érdek-képviselési fórum ülésének időpontjáról való tudomásszerzést.

A gyermekjogi képviselő által írásban tett észrevételekre, megkeresésekre a szolgáltatók 15 napon belül kötelesek válaszolni, illetőleg megtett intézkedéseikről a gyermekjogi képviselőt értesíteni.

A személyes gondoskodást nyújtó személy, illetve intézmény az önkéntesen vagy hatósági intézkedés alapján igénybe vett ellátás megkezdésekor gondoskodik a gyermeknek és szülőjének (törvényes képviselőjének), illetve a fiatal felnőttnek a Gyvt. 33. § (2) bekezdésében és 34. §-ában foglaltakról való tájékoztatásáról. A gyermek szülője (törvényes képviselője), illetve a fiatal felnőtt írásban nyilatkozik a tájékoztatás megtörténtéről.

Az ellátás megkezdésekor az ellátást nyújtó felhívja a gyermek törvényes képviselőjét, illetve a fiatal felnőttet az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatok szolgáltatására, továbbá a jogosultsági feltételekben, illetve a nyilvántartásban szereplő adatokban beállott változások bejelentésére.

A gyermekjóléti alapellátás - kivéve a gyermekek napközbeni ellátása - és a gyermekvédelmi szakellátás során a gyermekek élethelyzetének feltárására, sorsának megtervezésére és végigkísérésére a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet alapján létrejövő „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlaprendszer (a továbbiakban: gyermekvédelmi nyilvántartás) szolgál.

A gyermekvédelmi nyilvántartás célja, hogy biztosítsa a különböző gyermekvédelmi szolgáltatások, intézmények, valamint a hatóságok között a Gyvt. adatkezelésre vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével a kölcsönös tájékoztatást és az együttműködést, továbbá megjelölje az elvégzendő gondozási-nevelési feladatokat, illetőleg lehetővé tegye a gyermek sorsának alakításában részt vevő intézmények és hatóságok tevékenységének ellenőrzését.

A gyermek bántalmazással szembeni védelemhez való jogának érvényesítése érdekében készült, a Gyvt. 11. § (1a) bekezdése szerinti egységes elveket és módszertant a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) az általa vezetett minisztérium honlapján közzéteszi.

A Gyvt. 35. § (1) bekezdése szerinti érdekképviseleti fórum szavazati jogú választott tagjai

- a) a gyermekönkormányzat képviselői,
- b) az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői, illetve a fiatal felnőttek képviselői,
- c) az intézmény dolgozóinak képviselői és
- d) az intézményt fenntartó képviselői.

Az érdekképviseleti fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat, és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekvédelmi gyámnál, a gyermekjogi képviselőnél és más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az érdekképviseleti fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az érdekképviseleti fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

A bentlakásos gyermekintézmény valamennyi gyermekének képviseletében az a Gyvt. 37. §-a szerinti gyermekönkormányzat járhat el, amelyiket a gyermekek több mint 50%-a választott meg.

Gyermeki jogok

A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.

A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.

A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.

A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez. A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a védelme érdekében eljáró szakemberek - különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében - egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia.

A gyermek szüleitől vagy más hozzátartozóitól csak saját érdekében, törvényben meghatározott esetekben és módon választható el. A gyermeket kizárólag anyagi okból fennálló veszélyeztetettség miatt nem szabad családjától elválasztani.

A gyermeknek joga van - örökbefogadó családban vagy más, családot pótló ellátás formájában - a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodást helyettesítő védelemhez. A gyermek átmeneti gondozását és otthont nyújtó ellátását elsősorban befogadó szülőnél kell biztosítani. A tizenkét év alatti gyermek befogadó szülőnél történő elhelyezésétől kizárólag akkor lehet eltekinteni, ha

a) a tartósan beteg, súlyosan fogyatékos gyermek befogadó szülőnél történő elhelyezése nem áll a gyermek érdekében, vagy arra állapota miatt nincs lehetőség,

b) a testvéreket nem lehet együttesen a befogadó szülőnél elhelyezni vagy más okból szükséges az intézményes elhelyezés biztosítása, vagy

c) a gyermekek átmeneti gondozása esetén az intézményes elhelyezést a szülő, más törvényes képviselő kéri és az nem ellentétes a gyermek érdekével.

A gyermek helyettesítő védelme során tiszteletben kell tartani lelkiismereti és vallásszabadságát, továbbá figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására.

Ha törvény másként nem rendelkezik, a gyermeknek a szülő felügyeleti joga megszűnése esetén is joga van származása, vér szerinti családja megismeréséhez és - a vér szerinti család beleegyezése mellett - a kapcsolattartáshoz.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy mindkét szülőjével kapcsolatot tartson abban az esetben is, ha a szülők különböző államokban élnek.

A gyermeknek joga van a szabad véleménynyilvánításhoz, és ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, továbbá ahhoz, hogy a személyét és vagyonát érintő minden kérdésben közvetlenül vagy más módon meghallgassák, és véleményét korára, egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy az őt érintő ügyekben az e törvényben meghatározott fórumoknál panasszal éljen.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy alapvető jogai megsértése esetén bíróságnál és törvényben meghatározott más szerveknél eljárást kezdeményezzen.

A nevelésbe vett gyermek joga különösen, hogy életkorához, egészségi állapotához, fejlettségéhez, valamint egyéb szükségleteihez igazodóan

a) állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó teljes körű ellátásban, gondozásban, - nemzetiségi, etnikai és vallási hovatartozását figyelembe vevő - megfelelő nevelésben, oktatásban és érdekei érvényesítésére megfelelő törvényes képviselőben részesüljön,

b) gondozási helyének megváltoztatását, gyermekével vagy testvéreivel való együttes elhelyezését kezdeményezze,

c) felzárkóztató, tehetségfejlesztő programokon és érdeklődésének megfelelő szabadidős foglalkozásokon vegyen részt,

d) vallási vagy lelkiismereti meggyőződését szabadon megválassza, kinyilvánítsa és gyakorolja, valamint hit- és vallásoktatásban vegyen részt,

e) véleményt nyilvánítson a részére biztosított nevelésről, oktatásról, ellátásról, a személyét érintő kérdésekben meghallgassák, tájékoztassák,

f) érdekei képviselőre gyermekönkormányzat létrehozását kezdeményezze,

g) támogatást kapjon gondozójától, törvényes képviselőjétől családi környezetébe való visszatéréséhez,

h) családi környezetébe való visszatérését kezdeményezze,

i) személyes kapcsolatait ápolhassa,

j) a személyes tulajdon szokásos tárgyaihoz fűződő jogait gyakorolhassa,

k) utógondozásban részesüljön.

Ha az 1997. évi XXXI. törvény (1) bekezdés *i)* pontja szerinti jog gyakorlása a gyermek személyiségfejlődését hátrányosan befolyásolja, a szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult közeli hozzátartozó kapcsolattartási joga az e törvényben foglaltak szerint korlátozható, megvonható vagy szüneteltethető.

A speciális gyermekotthonban vagy gyermekotthon speciális csoportjában elhelyezett gyermeket - helyzetére való tekintettel - fokozott védelemben kell részesíteni.

A speciális gyermekotthonban elhelyezett gyermek

a) egészségügyi ellátására, személyisége korrekciójához szükséges terápiára az állapotának megfelelő és a többi gyermek biztonságát védő módon, továbbá

b) gondozása és nevelése során jogait, személyes szabadságát korlátozó intézkedés alkalmazására csak feltétlenül indokolt esetben önmaga vagy mások veszélyeztetése esetén

kerülhet sor.

A gyermek kötelessége különösen, hogy

a) gondozása és nevelése érdekében szülőjével vagy más törvényes képviselőjével, gondozójával együttműködjön,

b) képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének,

c) tartózkodjék az egészségét károsító életmód gyakorlásától és az egészségét károsító szerek használatától.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást, továbbá a javítóintézeti ellátást biztosító intézmények házirendje az e törvényben meghatározott keretek között, a gyermek, a fiatal felnőtt és a fiatalok életkorához, egészségi állapotához, fejlettségi szintjéhez igazodva állapítja meg a gyermek, a fiatal felnőtt és a fiatalok jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait.

Az intézmény - a külön jogszabályban meghatározottak szerint elkészített - házirendjét az intézményben mindenki által jól látható helyen ki kell függeszteni, és gondoskodni kell annak megismertetéséről.

Helyettes szülői és nevelőszülői hálózat esetében a jogok gyakorlásának és a kötelességek teljesítésének alapvető szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

Gyermeki jogok védelme

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A gyermek bántalmazással szembeni védelemhez való jogának érvényesítése érdekében a gyermek számára gyermekjóléti alapellátást vagy gyermekvédelmi szakellátást biztosító, továbbá a gyermek törvényes képviselőjének ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozó szervek és személyek a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által jóváhagyott, a miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) honlapján közzétett egységes elvek és módszertan (a továbbiakban: gyermekbántalmazás elleni módszertan) alkalmazásával járnak el.

Szülői jogok és kötelességek

A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket - különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást -, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa.

A gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.

A gyermek szülője - ha törvény másként nem rendelkezik - jogosult és köteles gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni.

A gyermek szülője köteles

- a) gyermekével együttműködni, és emberi méltóságát tiszteletben tartani,
- b) gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni,
- c) gyermekének jogai gyakorlásához iránymutatást, tanácsot és segítséget adni,
- d) gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni,
- e) a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervezetekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.

Intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

Család-és gyermekjóléti szolgáltatás során a nálunk megjelenő klienseket széles körű tájékoztatással látjuk el a helyben adható, valamint egyéb támogatásokról. A családsegítő az Önkormányzaton belül szorosan együttműködik a Jegyzővel, a szociális ügyintézővel, a szociális bizottság tagjaival, a házi segítségnyújtás szociális gondozóival, és minden olyan szakemberrel, aki a család/egyén problémájának megoldásában közreműködhet, segíthet. Demecser Város Önkormányzata és Gégény Község Önkormányzata figyelmet fordít a szakmai kapcsolatainak fenntartására, ápolására, a szolgáltatás minél magasabb szinten történő biztosítására. Az együttműködés kölcsönös, mely személyesen, szakmai fórumokon, konferenciákon, telefonon, illetve postai úton történik. Rendszeres kapcsolatot tartunk fenn az egészségügyi intézményekkel, szociális intézményekkel, jelzőrendszer tagjaival, önkormányzatokkal, egyházakkal, családtagokkal, civil szervezetekkel, rendőrséggel, szakellátással, Járási hivatalokkal, oktatási intézményekkel. Az együttműködést az éves szakmai tanácskozás, esetmegbeszélés, esetkonferencia, szakmaközi megbeszélések, telefonos és írásbeli információk, közösségi rendezvények alkalmával valósítjuk meg.

Ennek érdekében rendszeres kapcsolatot tartunk fenn.

- ✓ Demecser Város Önkormányzatával

- ✓ Gégény Község Önkormányzatával
- ✓ Család-és Gyermekjóléti Központtal
- ✓ Pártfogó felügyelet
- ✓ Sz.Sz. B. Megyei Kórházak és Egyetemi Oktató Kórház
- ✓ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Járási Gyámhivatala
- ✓ Települési és megyei egészségügyi intézmények, külön kiemelve a helyi védőnők
- ✓ Helyi és megyei oktatási intézmények
- ✓ Közüzemi szolgáltatókkal (E-On, FŐGÁZ, Nyírségvíz)
- ✓ Nemzeti Eszközkezelő Zrt-vel,
- ✓ Magyar Államkincstár
- ✓ Nyugdíjfolyósító Igazgatóság
- ✓ Rendőrség
- ✓ Bíróság
- ✓ Ügyészség
- ✓ Ellátott jogi képviselővel

A feladatellátás szakmai tartalma

Demecser Város Önkormányzat Szociális Alapszolgáltatási Iroda ellátja Demecser Város és Gégény Község közigazgatási területén élőket. Demecser lakosságszáma 4383 fő, Gégény lakosságszáma 1938 fő. A család-és Gyermekjóléti feladatokat 1-1 fő látja el napi 8 órában, Demecserben jelenleg 25 család, Gégényben 15 család tekintetében. A szolgáltatás a hét minden napján elérhető.

A Gyvt. 39-40/A. §-a, valamint az Szt. 64. §-a szerinti szolgáltatásra a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet szabályait is alkalmazni kell.

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők számára biztosítani kell

a) a heti munkaidőkeretének legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunka, illetve az adatgyűjtés helyszínen való elvégzéséhez,

b) a munkavégzéshez szükséges közlekedési eszköz használatát vagy a közösségi, illetve tömegközlekedési eszköz használatával járó költségek megtérítését,

c) a személyes biztonságát szolgáló eszközöket, különösen külterületi munka esetében,

d) az egymás tájékoztatása, szakmai segítése céljából, konkrét ügyek, vagy problémák feldolgozása kapcsán rendszeresen tartott esetmegbeszélő csoporton történő részvételt,

e) a szupervíziót.

A szolgáltatást igénybe vevő számára az első kapcsolatfelvételkor tájékoztatást kell nyújtani

a) a szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról, feltételeiről,

b) az intézmény által vezetett, az igénybe vevőre vonatkozó nyilvántartásokról és

c) panaszjoga gyakorlásának módjáról.

Amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le,

a) a szolgáltatást igénybe vevő nagykorú személlyel együttműködési megállapodást kell kötni, a cselekvőképességében a gyermekjóléti, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy esetén a gondnoka hozzájárulásával, és

b) esetnaplót kell vezetni,

ide nem értve a „Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek védelme”

Az együttműködési megállapodás tartalmazza

a) az igénybe vevő és törvényes képviselője nevét, elérhetőségét,

b) az esetkezelést végző családsegítő nevét, elérhetőségét,

Az együttműködési megállapodást az intézményvezető írásban köti meg a szolgáltatást igénybe vevővel azzal, hogy a megállapodást az Szt. 122/A. §-a alá tartozó szolgáltatás esetében a szolgáltatást nyújtónak is alá kell írnia.

Az együttműködési megállapodás megkötését követő 15 napon belül kell elkészíteni az esetnapló *A)* részét és *B)* részének 1. és 2. pontját.

Az együttműködési megállapodás egy évre köthető, ezt követően annak indokoltságát felül kell vizsgálni, kivéve a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés esetén.

Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése

A Gyvt. 17. §-a és az Szt. 64. § (2) bekezdése szerinti, a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat

a) figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,

b) a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,

c) tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,

d) fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,

e) a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,

f) veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,

g) az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,

h) a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,

i) a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottokról feljegyzést készít,

j) egy gyermek, egyén vagy család ügyében, az esetmenedzser, esettől függően a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket - beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket - és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,

k) éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, és

l) a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

Az esetmegbeszélésre meg kell hívni

a) a megelőző pártfogó felügyelőt, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki megelőző pártfogás alatt áll,

b) a pártfogó felügyelői szolgálatot, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki fiatalkorúak pártfogó felügyelete alatt áll, vagy ha a gyermek kockázatértékelése alapján a gyermek bűnmegelőzési szempontú veszélyeztetettsége legalább közepes fokú,

c) a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyeket, illetve intézmények képviselőit indokolt esetben, különösen akkor, ha részvételük a gyermekkel kapcsolatos probléma megoldásához szükséges, és

d) az esetmegbeszélés témájától, céljától függően a járási jelzőrendszeri tanácsadót vagy a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzserét (a továbbiakban: esetmenedzser).

A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést kell szervezni. A szakmaközi megbeszélésre meg kell hívni a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el. Az intézkedési terv tartalmazza

a) a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,

b) az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket,

c) az éves célkitűzéseket, és

d) a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig kell megszervezni, és arra meg kell hívni

a) a települési önkormányzat polgármesterét, a képviselő-testület tagját (tagjait) és a jegyzőt,

b) a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit,

c) a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit,

d) a jelzőrendszer tagjainak képviselőit,

e) a gyámhivatal munkatársait,

f) a fiatalkorúak pártfogó felügyelőjét, megelőző pártfogó felügyelőjét, és

g) a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.

A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Tevékenysége körében a 39. §-ban és az Szt. 64. § (4) bekezdésében foglaltakon túl

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- az ellátási területén közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában,
- szervezi a - legalább három helyettes szülőt foglalkoztató - helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat,
- segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
- nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

A gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat

- ✓ figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- ✓ a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- ✓ tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- ✓ fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- ✓ a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,

- ✓ veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,
- ✓ az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- ✓ a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- ✓ a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- ✓ egy gyermek, egyén vagy család ügyében, az esetmenedzser, esettől függően a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket - beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket - és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez, éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, és
- ✓ a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

Az esetmegbeszélésre meg kell hívni

- a megelőző pártfogó felügyelőt, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki megelőző pártfogás alatt áll,
- a pártfogó felügyelői szolgálatot, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki fiataalkorúak pártfogó felügyelete alatt áll, vagy ha a gyermek kockázatértékelése alapján a gyermek bűnmegelőzési szempontú veszélyeztetettsége legalább közepes fokú,
- a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyeket, illetve intézmények képviselőit indokolt esetben, különösen akkor, ha részvételük a gyermekkel kapcsolatos probléma megoldásához szükséges, és
- az esetmegbeszélés témájától, céljától függően a járási jelzőrendszeri tanácsadót vagy a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzserét.

A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést kell szervezni. A szakmaközi megbeszélésre meg kell hívni a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el. Az intézkedési terv tartalmazza

- a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,
- az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket,
- az éves célkitűzéseket, és
- a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig kell megszervezni, és arra meg kell hívni

- a települési önkormányzat polgármesterét, a képviselő-testület tagját (tagjait) és a jegyzőt,

- a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit,
- a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit,
- a jelzőrendszer tagjainak képviselőit,
- a gyámhivatal munkatársait,
- a fiatakorúak pártfogó felügyelőjét, megelőző pártfogó felügyelőjét, és
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat több családsegítőt foglalkoztat, közülük települési jelzőrendszeri felelőst kell kijelölni.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.

Adminisztráció:

- esetnapló
- esetnapló betétlap
- együttműködési megállapodás
- nyilvántartás
- Törzslap
- „GYSZ-1” Egyszerű környezettanulmány
- „GYSZ-2” További fontos információk
- „GYSZ-3” Környezettanulmány II.
- „GYSZ-4” Egészségügyi lap

A családon belüli erőszak esetén a család-és gyermekjóléti szolgálat teendői

Családon belüli erőszakról beszélünk, ha valaki a hozzátartozója biztonságát, testi,- lelki épségét veszélyezteti, vagy károsítja, önrendelkezésében vagy szexuális önrendelkezésében korlátozza, testi erőszakot követ el vagy annak elkövetésével fenyeget, illetve e személy tulajdonságait szándékosan tönkreteszi, s ezzel elviselhetetlenné teszi az áldozat számára az együttélést. A családon belüli erőszak egyben gyermekbántalmazásnak is minősül.

A gyermek elhanyagolásának, a rossz bánásmódnak a jeleit, azok a szakemberek észlelhetik elsődlegesen, akik napi kapcsolatban vannak a gyermekekkel, vagy akik ismerik a családot, gyermeket (gondozónő, óvónő, pedagógus, orvos, védőnő). Fontos, hogy a gyermekekkel foglalkozó szakemberek olyan kapcsolatba kerüljenek a családdal, hogy a rizikófaktorok és jelek felismerhetők legyenek számukra. A családon belüli erőszak esetén különös figyelmet kell fordítani a gyermek érintettségére is. A családon belüli fizikai bántalmazás, még ha nem is a gyermekre irányul, őt akkor is érinti a bántalmazás. A gyermekjóléti szolgálatnak mindenkori feladata, hogy segítse a jelzőrendszer tagjait a gyermekbántalmazás felismerésében, feltárásában. Jelzést követően egy adott eset kapcsán a legmegfelelőbb segítség kifejtése

érdekében konzultációs lehetőséget, szakmai megbeszélést tartunk a tagok számára, ahol tisztázni lehet a felmerült gyanút.

Tényleges bántalmazás esetén a családsegítő értesíti a gyámhatóságot, majd ambuláns lap felvételét kezdeményezi a gyermekorvossal vagy háziorvossal. A rendőrség értesítése ez esetben már elengedhetetlen. Ezt követően fel kell mérni, hogy a gyermek családban tartható-e vagy hatósági intézkedésre lesz szükség. Amennyiben a gyermek családból való kiemelése nem indokolt, elkezdődhet a családgondozás alapellátás, vagy védelembé vétel keretében.

A család-és gyermekjóléti szolgálat feladata továbbá, hogy a településen élő lakosságot tájékoztassa arról, hogy mindenkinek jelzési kötelezettsége van, ha gyermekbántalmazásról szerez tudomást.

Szolgáltatási elemek

- tanácsadás: az igénybevevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-javaslat kialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy ennek elkerülésére irányul
- esetkezelés: az igénybe vevő szükségleteinek kielégítésére, problémájának megoldására, vagy céljai elérésére irányuló megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló tervszerű segítő kapcsolat, mely során felmérik az igénybevevő természetes támogató rendszerét, továbbá azokat a szolgáltatásokat, juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, a problémák megelőzésére
- megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett egyének közvetlen, vagy közvetett módon történő elérése vagy felkutatása, a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de valamilyen okból elérni nem tudják

Az ellátás igénybevételének módja

A segítséget igénylő egyének, családok, csoportok, közösségek vagy közvetlenül felkeresik, vagy a területen működő más intézmények, különös tekintettel a külső és belső jelzőrendszer tagjai javasolják felkeresését.

A kliens problémájával személyesen felkeresi az intézményt, de kérhet segítséget telefonon, levélben és interneten is. Amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett

intézkedéssel nem zárható le az együttműködés menete esetnaplóban, és együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre.

A családsegítő és kliens kapcsolattartása során:

- a családsegítő a kliens otthonában, családi környezetében látogatásokat tesz
- segítő beszélgetést folytat
- szociális esetmunkát végez
- szociális csoportmunkát szervez
- figyelemmel kíséri az igénybe vett, illetve elérhető egyéb szolgáltatásokat.

A szolgálat a szolgáltatás igénybevételének megfelelően folyamatosan biztosítja a bizalmas beszélgetés körülményeit egyéneknek, családoknak, csoportoknak.

Kapcsolatfelvétel: Ha az igénybevevő önként keresi meg a szolgálatot, a tájékoztatásról szóló nyilatkozat aláírása, amely tartalmazza a személyes adatok használatáról szóló engedélyezés is. Az igénybevevő bevezetése az ügyfélnyilvántartásba, és a KENYSZI rendszerbe jogszabály szerint, feljegyzés készítése.

Jelzés esetén: Levélben történő megkeresés, telefonos megkeresés, időpont egyeztetés, találkozó helyének és idejének megbeszélésével jön létre az első találkozó. A tájékoztatásról szóló nyilatkozat aláírása, az igénybevevő bevezetése az ügyfélnyilvántartásba, és feljegyzés készítése.

Krízishelyzet esetén: mielőbbi kapcsolatfelvétel szükséges, de mindenképpen 24 órán belüli, ezt követően történik a dokumentáció lebonyolítása.

Információ szolgáltatás, egyszeri ügyintézés: tájékoztató nyilatkozat aláírása, adatfelvétel, az igénybevevő bevezetése az ügyfélnyilvántartásba, feljegyzés készítése, KENYSZI vezetése egyszerűsített adattartalommal.

Első interjú és lehetséges kimenetei: az első interjú célzott beszélgetés, a problémafeltárás, megismerés módszere, az együttműködés eszköze, elsődleges szükségletfelmérés is egyben, melyet az alábbi kimenetek követhetnek: illetékesség esetén: krízishelyzet esetén azonnali beavatkozás, szükség esetén hatóság bevonása, egyszeri ügyintézés, egyéb szolgáltatás igénybevételére történő irányítás, szociális segítőmunka megkezdése. Továbbirányítás más illetékes szolgáltatóhoz, eset lezárása.

Az együttműködési megállapodás megkötése utáni dokumentáció:

amennyiben az igénybevevő számára nyújtott segítség az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, együttműködési megállapodás megkötése, 15 napon belül az esetnapló A,B 1.2. részének kitöltése. Veszélyeztetett gyermek esetén esetnapló betétlapja, GYSZ-2. Amennyiben a hatósági intézkedés kezdeményezésének lehetősége felmerül és nem volt esetnapló betétlapja a T-lap, GYSZ-1, GYSZ-3 adatlap kitöltése megkezdődik. Az eset lezárását megelőzően a

családsegítő egyeztet, konzultál, esetkonferenciát szervez a cselekvési tervben meghatározott, feladatot vállalt résztvevőkkel, lezárás esetén szükséges adminisztráció: az esetenaplóban lezárás, és értékelés, lezárás tényének ügyfélnyilvántartásba, KENYSZI-be történő bevezetése. Írásbeli értesítés a család és a cselekvési tervben résztvevők számára az eset lezárásáról.

Hatósági intézkedés kezdeményezése: 1. veszélyeztető probléma felmerülése esetén belső esetmegbeszélés szakmai vezetővel, majd közvetlen javaslattevél hatósági intézkedésre, vagy esetkonferencia szervezése. 2. Vagy veszélyeztető probléma, belső megbeszélés szakmai vezetővel, esetmenedzser bevonása az esetmegbeszélésbe, esetkonferencia esetmenedzser, érintett jelzőrendszeri tagok, jelzőrendszeri tanácsadó jelenlétével, javaslat a megbeszélés eredményeként.

Súlyos veszélyhelyzet, vagy károsodással járó körülmények esetén azonnali intézkedés telefonon, jelzés a hatóság felé, családlátogatás, majd ennek írásbeli dokumentálása. Amennyiben hatósági intézkedésről döntenek a szakemberek, akkor a családsegítő megküldi a Központnak az esetkonferenciáról készült emlékeztetőt, az esetvezetés dokumentációját.

Alapellátásnál havi háromszori találkozás jogszabálynak megfelelően. Védelembé vételnél a szociális segítőmunka szintén havi háromszor történik.

Ügyfélfogadás az alábbi időrend szerint történik

	<i>Demecser és Gégény</i>
<i>Hétfő</i>	<i>08.00- 12.00</i>
<i>Kedd</i>	<i>08.00- 12.00</i>
<i>Szerda</i>	<i>08.00- 17.00</i>
<i>Csütörtök</i>	-
<i>Péntek</i>	<i>08.00- 12.00</i>

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja:

- ✓ Hirdetményben az önkormányzat hivatalos honlapján,
- ✓ az önkormányzat hirdető tábláján,
- ✓ helyi nevelési-és oktatási intézmények hirdetőtábláján,
- ✓ szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,

- ✓ helyi rendezvényeken, az éves közmeghallgatáson,
- ✓ a helyi médiákban: helyi újságban,
- ✓ élősóban: a polgármester, képviselők, az önkormányzati dolgozók útján.

Az igénybe vevők és a szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelme.

Az ellátottak jogai

A szolgáltatást igénybevevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. A szociális szolgáltatásokat igénybevevők egyenlő bánásmódban részesülnek.

Tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen neme, vallása, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

A családsegítő figyelemmel van az egyént, a családot megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- ✓ az élethez, emberi méltósághoz,
- ✓ a testi épséghez,
- ✓ a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybevevőt megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Érdekvédelem/panaszjog

A szolgáltatást igénybevevő panasszal élhet Demecser Város Önkormányzatánál és Gégényi Község Önkormányzatánál:

- ✓ az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- ✓ az ellátotti és a gyermeki jogok sérelmére, továbbá
- ✓ dolgozó kötelezettségszegése esetén.

Az ellátott jogai gyakorlása érdekében az ellátottjogi, illetőleg a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat – az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül -, ha

- ✓ a Demecser Város Önkormányzata határidőben nem intézkedik, vagy
- ✓ a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az ellátottjogi és a gyermekjogi képviselő elérhetőségéről Demecser Város Önkormányzat Szociális Alapszolgáltatási Iroda hirdetőtáblájára és a Gégényi Iroda hirdetőtáblájára tájékoztató van kifüggesztve.

Ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Az ellátott jogi képviselő mellett a család-és gyermekjóléti szolgáltatásban részesülők panaszukkal Demecser Város Önkormányzatához fordulhatnak, aki köteles az előterjesztett panaszt 15 napon belül kivizsgálni és a panasztevőt, a panasz kivizsgálásának eredményéről írásban értesíteni.

Az ellátottjogi képviselő feladata:

- ✓ tájékoztat;
- ✓ segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában (kivéve jogviszony keletkezése és megszűnése, áthelyezés);
- ✓ a szociális szolgáltatásokat igénybevevő személy képviseletében járhat el.

Gyermekjogi képviselő

A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében.

A gyermekjogi képviselő

- ✓ tájékoztat;
- ✓ segít az ellátáshoz való hozzájutásban, a gyermekjóléti szolgálat esetszolgálati megbeszélésén megjegyzések, kérdések megfogalmazásában;
- ✓ eljár a gyermek szülője vagy törvényes képviselője, a fiatal felnőtt felkérése alapján.

Gyermekjogi képviselő: Dr. Kovács Attila

Elérhetősége: Területi Gyermekvédelmi Központ

4400 Nyíregyháza, Vasvári P. u.3

Telefonszám: 06-20/489-9523

E-mail: kovacs.attila@obdk.hu

Fogadóóra: Minden hónap 3. kedd 9.00 – 11.00 óráig

A szolgáltatást végzők jogai A dolgozókat megilleti az a jog, hogy tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat.

Tevékenységeivel kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősül:

- ✓ a család-és gyermekjóléti szolgáltatást ellátó családsegítő

A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formája

Továbbképzéseken való részvétel, szakmai konzultációk, havi egyszer a Család és Gyermekjóléti Központ szervezésében megtartott szakmai megbeszélések, ahol több családsegítő is részt vesz, így az információk cseréje megtörténik. Jogsabályok, változások nyomon követése.

Demecser Város Önkormányzat
Szociális Alapszolgáltatási Iroda
4516 Demecser, Szent I. u. 2-4. sz.
Tel.: 42/533-502
e-mail: szocialis@demecser.hu

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Család és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételére

1. Együttműködési megállapodás, mely létrejött egyrészlől a Demecser Város Önkormányzat Szociális Alapszolgáltatási Iroda (4516 Demecser, Szent I. u. 2-4), mint ellátást biztosító másrészlől:

Igénybevevő családi és utóneve:

Lakcím:

szám alatti lakos (továbbiakban igénybe vevő), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Neve:.....

Lakcíme:.....

továbbiakban törvényes képviselő) mint igénybe vevő között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

2. A szolgáltatás igénybevételéről

Az igénybe vevő illetve törvényes képviselője és a Demecser Város Önkormányzat Szociális Alapszolgáltatási Iroda által biztosítja az igénybe vevő részére a család-és gyermekjóléti szolgáltatást mint szociális és gyermekvédelmi alapellátás igénybevételének lehetőségét a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény 39-40.§-a valamint a 1993. évi III. törvény 64.§-a alapján.

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja: napja,

az ellátás időtartama 1 év.

A szolgáltatás időtartama határozott időtartamú, _____ év hó napjáig tart.

A családsegítő neve:

Elérhetősége:

3. A szolgáltatás szakmai tartalma

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,

- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájárulásának szervezése,
- a szabadidős programok szervezése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- kezdeményezni egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét,
- szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
- egészségügyi ellátások igénybevételét,
- pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatóknak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

A kapott jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató, feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A családsegítés keretében biztosítani kell:

a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
 az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájárulás megszervezését,
 a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
 a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
 a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságtörlesztőkkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
 a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,
 a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által kijelölt településen és fővárosi kerületben működő családsegítést ellátó szolgáltatóknak a menedékjogról szóló törvényben meghatározott integrációs szerződésbe foglalt társadalmi beilleszkedés elősegítését.

4. Az ellátás igénybevételének módja

A segítséget igénylő egyének, családok, csoportok, közösségek vagy közvetlenül felkeresik, vagy a területen működő más intézmények, különös tekintettel a külső és belső jelzőrendszer tagjai javasolják felkeresését.

A családsegítő és a kliens kapcsolattartása során:

- a családsegítő a kliens az otthonában, családi környezetében látogatásokat tesz.
- a kliens megjelenik, személyes kapcsolatot tart,
- a családsegítő a klienssel és családtagjaival segítő beszélgetést folytat.
- szociális esetszolgálatot végez.
- szociális csoportmunkát szervez.
- figyelemmel kíséri az igénybe vett, illetve elérhető egyéb szolgáltatásokat.

A szolgáltatás igénybevételének megfelelően folyamatosan biztosítja a bizalmas beszélgetés körülményeit egyéneknek, családoknak, csoportoknak.

5. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelme.

A szolgáltatást igénybevevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatásokat igénybevevők egyenlő bánásmódban részesülnek.

Az Önkormányzat figyelemmel van az egyént, a családot megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- ✓ az élethez, emberi méltósághoz,
- ✓ a testi épséghez,
- ✓ a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybevevőt megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

A szolgáltatást végzők jogai

A dolgozókat megilleti az a jog, hogy tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat.

Tevékenységgel kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősül:

- ✓ a család-és gyermekjóléti szolgáltatást ellátó családsegítő.

Érdekvédelem/panaszjog

A szolgáltatást igénybevevő panasszal élhet Demecser Város Önkormányzatánál:

- ✓ az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- ✓ az ellátotti és a gyermeki jogok sérelmére, továbbá

- ✓ dolgozók kötelezettségszegése esetén.

Az ellátott jogai gyakorlása érdekében az ellátott jogi, illetőleg a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat – az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc/tizenöt napon belül –, ha

- ✓ Demecser Város Önkormányzata határidőben nem intézkedik, vagy
- ✓ a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az ellátott jogi és a gyermekjogi képviselő elérhetőségéről Demecser Város Önkormányzat Szociális Alapszolgáltatási Iroda hirdetőtáblájára tájékoztató van kifüggesztve.

6. A megállapodás és a szolgáltatás megszűnése, megszüntetése, módosítása

Az igénybe vevő jogviszonya, ellátása megszűnik

- megállapodás felmondásával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- a határozott időre szóló megállapodás esetében a határozott idő leteltét követően.

A megállapodás módosítása:

A megállapodás módosítása a szolgáltatást igénybe vevő és a szolgáltató együttes akaratából írásban történik.

Jogorvoslat

Ha a kérelmező a családsegítő döntésével nem ért egyet, úgy a megállapodás kézhezvételétől számított 8 napon belül Demecser Város Önkormányzatához címzett észrevétellel élhet.

7. Tájékoztatással, együttműködéssel kapcsolatos rendelkezések

Tájékoztatjuk, hogy a szolgáltatásuknak a 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet értelmében a Magyar Államkincstár központi szerve a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásának (a továbbiakban: szolgáltatói nyilvántartás) adatai alapján, egységes adatbázisban vezeti.

Személyes adatait az országos rendszerben rögzítjük a szolgáltatást igénybe vételét naponta jelentjük, az ellátott adatait 1993. évi III. törvény – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról – valamint a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja.

Az adatkezelésre és az adatok védelmére az Információs önrendelkezési jogról és információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadók. A rendelkezésre álló adatokat titkosan kezeljük.

Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője kijelenti, hogy adatokat szolgáltat a jogszabályok által előírt nyilvántartások vezetéséhez, illetve a szociális ellátásra jogosultság feltételeit érintő, valamint az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője személyazonosító adataiban bekövetkezett változásokat haladéktalanul bejelenti és csatolja a változást igazoló dokumentum másolatát.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény valamint a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Dátum

p.h.

Igénybe vevő

családsegítő

Záradék:

Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testülete és Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020.(I.7.) önkormányzati rendelete 2. melléklet 3.a) pontjában foglalt rendelkezése alapján a Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörben a Demecser Város Önkormányzat Szociális Alapszolgáltatási Iroda Szakmai Programját jóváhagyom.

Demecser, 2022. március 17.

Rátkai Sándor
polgármester

Demecser Város Önkormányzat
Szociális Alapszolgáltatási Iroda

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Demecser

2023.

Tartalom

Általános rendelkezések.....	83
A szociális alapszolgáltatások működését meghatározó jogszabályok.....	84
A szociális szolgáltató adatai.....	87
A szolgáltató működésének alapelvei	87
Demecser Város Önkormányzat Szociális Alapszolgáltatási Iroda belső szervezeti egységeinek fő feladatai	87
Szervezeti felépítés, ábra	93
Szakmai létszámok.....	93
A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja.....	95
A szolgáltatáshoz szükséges tárgyi feltételek.....	95
Igénybevevői nyilvántartás.....	96
Demecser Város Önkormányzat Szociális Alapszolgáltatási Iroda működésének főbb szabályai.....	96
Munkaköri leírások.....	103

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szervezeti és működési szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hogy meghatározza Demecser Város Önkormányzat Szociális Alapszolgáltatási Iroda, mint szervezeti egység felépítését, rögzítse az alapvető működési szabályait.

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) az 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet 5. § alapján készült.

Az SZMSZ ennek megfelelően a következőket tartalmazza:

- az iroda szervezeti felépítésének leírását,
- a szervezeti ábrát,
- több személyes gondoskodási forma egy szervezeti keretben történő megszervezése esetén a szervezeti formát,
- a belső szervezeti tagozódást, a szervezeti egységek megnevezését és feladatkörét,
- a szervezeti egységek szakmai együttműködésének, az esetleges helyettesítéseknek a rendjét,
- a szervezeti egység irányítási és működési rendjével kapcsolatos kérdéseket, ideértve a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét.

2. A szervezeti és működési szabályzat hatálya

A szervezeti és működési szabályzat hatálya kiterjed

- az iroda dolgozóira
- a szociális alapszolgáltatást igénybe vevő ellátottakra.

3. Az SZMSZ elkészítésének rendje

A **Szociális Alapszolgáltatási Iroda Szervezeti és Működési Szabályzatát** – a mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelően – Demecser Város jegyzője készíti el. A szabályzat Demecser Város Önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyásával válik érvényessé.

Demecser Város Önkormányzat képviselő-testülete :

- ✓ Dönt a Szociális Alapszolgáltatási Iroda létrehozásáról, amely a polgármesteri hivatal szerves része, nem gazdálkodik önállóan, de szakmai feladatait önállóan látja el.
- ✓ Dönt átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról
- ✓ Meghatározza költségvetését, költségvetésének kiadási irányszámait

- ✓ Jóváhagyja a szervezeti és működési szabályzatot, szakmai programot
- ✓ Ellenőrzi, és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását
- ✓ Biztosítja a személyre szóló segítő beavatkozáshoz szükséges önálló helyiségeket, valamint információszolgáltatással segíti az iroda működését
- ✓ Az iroda dolgozói tekintetében Demecser Város Polgármestere gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A szociális alapszolgáltatások működését meghatározó jogszabályok

Étkeztetés

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény** (továbbiakban: Szt.),
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló **369/2013.(X.24.) Korm. rendelet** (Sznyr.),
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet** (továbbiakban: Szakmai rendelet),
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló **9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet** (továbbiakban: Ir.),
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló **29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet** (továbbiakban: Tr.),
- A Munka Törvénykönyve **2012. évi I. tv.** (továbbiakban: Mt.),
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló **1992. évi XXXIII. törvény** (továbbiakban: Kjt.),
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló **257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet**,
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló **9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet**,
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló **8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet**,
- Magyarország központi költségvetéséről szóló **hatályos törvény**,
- Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló **253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet**,
- A Polgári Törvénykönyvről szóló **2013. évi V. törvény** (Ptk.)
- **2011. évi CXII. törvény** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- **415/2015 (XII.23.) Kormányrendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről.

Házi segítségnyújtás

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény** (továbbiakban: Szt.),
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló **369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet** (továbbiakban: Sznyr.),
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet** (továbbiakban: Szakmai rendelet),
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről szóló **9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet**,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló **29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet**,
- Munka Törvénykönyvéről szóló **2012. évi I. tv.** (továbbiakban: Mt.),
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló **1992. évi XXXIII. törvény** (továbbiakban: Kjt.),
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló **257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet**,
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló **9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet**,
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló **8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet**,
- Magyarország központi költségvetéséről szóló **hatályos törvény**,
- Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló **253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet**,
- A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló **36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet**,
- A Polgári Törvénykönyvről szóló **2013. évi V. törvény** (Ptk.)
- Az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központokról szóló **214/2012. (VII.30.) Korm. rendelet**.
- **2011. évi CXII. törvény** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- **415/2015 (XII.23.) Kormányrendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről

Család-és Gyermekjóléti szolgáltatás

- Magyarország központi költségvetéséről szóló **hatályos törvény**
- **2013. évi CLV. törvény** a támogatott döntéshozatalról
- **2013. évi V. törvény** a Polgári Törvénykönyvről
- **2012. évi I. törvény** a Munka törvényéről
- **1993. évi III. törvény** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló **1992. évi XXXIII. törvény**
- **2011. évi CCXI. törvény** a családok védelméről

- **2011. évi CLXXXIX. törvény** Magyarország helyi önkormányzatairól
- **2011. évi CXII. törvény** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- **1997. évi XXXI. törvény** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- **15/1998. (IV.30.) NM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló **257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet**,
- Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló **253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet**,
- Az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központról szóló **214/2012.(VII.30.) Korm. rendelet**
- **2009. évi LXXII. törvény** a hozzátartozó közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról
- **149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet** a gyámhatóságokról, valamint gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet** (továbbiakban: Szakmai rendelet),
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló **8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet**,
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló **9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet**,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló **9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet**
- **415/2015 (XII.23.) Kormányrendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről

Tanyagondnoki szolgálat

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény** (továbbiakban: Szt.),
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló **369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet** (továbbiakban: Sznyr.),
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet** (továbbiakban: Szakmai rendelet),
- Magyarország központi költségvetéséről szóló **hatályos törvény**,
- Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló **253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet**,

4. Az SZMSZ nyilvánossága

Az SZMSZ-t a jóváhagyást követően nyilvánosságra kell hozni, meg kell ismertetni az ellátottakkal, valamint a dolgozókkal, és ki kell helyezni. Az SZMSZ módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételten gondoskodni kell.

II. A szociális szolgáltató adatai

Neve: Demecser Város Önkormányzat Szociális Alapszolgáltatási Iroda

Székhelye: 4516 Demecser, Szent I. u. 2-4. 06-42/533-502

A Szervezeti és Működési Szabályzat továbbiakban SZMSZ célja, /hogyan rögzítse a szolgáltató adatait és szervezeti felépítését, működési szabályait, a munkavállalók feladatait és jogkörét.

III. A SZOLGÁLTATÓ MŰKÖDÉSÉNEK ALAPELVEI

1. Az szociális szolgáltató a személyes szociális gondoskodás keretein belül segítséget nyújt mindazon szociálisan rászorult személyek számára, akik életvitelükben részleges vagy teljes segítségre szorulnak.
 2. Az alapellátási formák összehangolásával, az idős személyek bio – pszicho - szociális szükségleteinek kielégítésében nyújt részleges vagy teljes segítséget.
 3. A szociális szolgáltató az ellátás minél magasabb színvonalú megvalósulása érdekében kapcsolatot tart mindazon társadalmi-, érdekképviseleti szervezetekkel, társintézményekkel, melyeknek együttműködése az idős ellátottak életminőségének javulásához hozzájárulhat.
 4. Segítő tevékenységünk végzése során minden munkavállaló alapvető kötelessége maximálisan tiszteletben tartani az ember alkotmányos és egyetemlegesen elismert jogait.
- Lehetőségeinkhez mérten mindenkor igyekszünk a segítséget kérő személy számára a szükségleteit legmegfelelőbben kielégítő ellátási formát nyújtani.

5. Működésünk során törekednünk kell humán erőforrásunk és pénzeszközeink hatékony takarékos felhasználására.

Demecser Város Önkormányzat Szociális Alapszolgáltatási Iroda dolgozói felett Demecser Város Polgármestere gyakorolja a kinevezési jogot, és a munkáltatói jogkört.

Demecser Város Önkormányzat Szociális Alapszolgáltatási Iroda belső szervezeti egységeinek fő feladatai

Étkeztetés – Azoknak a szociálisan rászorult személyeknek a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről történő gondoskodás, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, ideértve azokat is, akik koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek az étkezéssel más módon gondoskodni.

Az ellátás önkéntes szóbeli, majd írásbeli kérelemre vehető igénybe. Az ellátás szükségességét jelezheti továbbá a házi orvos és a lakókörnyezetből bárki, aki ellátatlan, idős vagy szociálisan rászorult embert észlel.

Az igénylők, az ellátásra vonatkozó igényüket szóban, vagy írásban a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3.§ (1) bekezdés szerint Demecser Város Önkormányzat Szociális Alapszolgáltatási Irodához nyújtják be. Az ellátás iránti kérelemről, az adatfelvételtől való tájékozódás, és Demecser Város Képviselő-testületének rendeletében foglaltaknak megfelelően a vezető gondozó dönt.

A térítési díj megállapítása az Önkormányzat helyi rendelete alapján történik a Szt.-ben foglaltak figyelembe vételével.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet 31.§. alapján: a térítési díjat az igénybevétel napjától havonként - ha e rendelet, az önkormányzat rendelete vagy a megállapodás másként nem rendelkezik - a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni Demecser Város Önkormányzat Konyha és Étteremben (Demecser, Szabolcs vezér u. 4.).

A feladat ellátását az ellátást nyújtó önkormányzat napi egyszeri meleg étkezés (ebéd) biztosításával végzi.

A napi egyszeri meleg étel biztosítása: Az Önkormányzat rendeletében meghatározott szolgáltató biztosítja, Demecser Város Önkormányzat Konyha és Étterem mellyel az ellátást nyújtó önkormányzat külön szolgáltatói megállapodást köt. Demecser Város Önkormányzat Szociális Alapszolgáltatási Iroda, mint szociális szolgáltató az Önkormányzat rendeletében meghatározottak szerint részt vesz az ellátottak szociális rászorultságának megállapításában, vizsgálatában, előkészíti a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentációt és vezeti az igénybevételi naplót.

Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően megszervezhető az étel

- elvitelének lehetővé tételével,
- lakásra szállításával.

Az étel házhoz szállítása gépkocsival történik, így biztosított az időben történő kiszállítás. Elvitellel történő étkeztetést is biztosítunk a településen lévő konyháról. Az étkeztetést munkanapokon lehet igénybe venni.

Az étkezést a lakosság szükségletének megfelelően szervezzük meg, az alábbiak szerint:

- Demecser településen élő idősök és szociálisan rászorultak számára: Demecser Város Önkormányzat Konyha és Étterem 4516 Demecser, Szabolcs vezér u. 4.
- az étel elvitelének lehetővé tételéhez is biztosítunk szolgáltatást, hiszen a várakozáshoz kulturált körülményeket biztosítunk.
- az étel lakásra szállítását szociális segítő biztosítja a Demecseri Nonprofit Kft. tulajdonában lévő gépjárművel.

Az étkeztetésről – a vonatkozó jogszabályban meghatározott - igénybevételi naplót kell vezetni. **Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló** (az 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet 4. számú melléklete), amely alapját képezi a normatív állami támogatás igénybevételének.

Az étrend formái:

- normál étrend,
- diétás étrend (orvos utasítása szerint)

Az étkezések időpontja:

- Ebédelvitelre: 11:00 órától 12:00 óráig, van lehetőség,
- Ebédkihordás 10:00 órától 14:00 óráig történik.

Az étel kiszállításával kapcsolatos feladatok:

Az ételhordó edények tisztántartása, az ellátottak kötelessége, és a csereedények biztosítása is.

Az edényeket megfelelő helyen tárolják. A szociális segítő szükség szerint köteles azokat minden nap fertőtleníteni. Az edényeket higiéniai szempontból a konyhák alkalmazottai

vizsgálják felül a HCCP- rendszernek megfelelően. Ügyelni kell a szakszerű tárolásra, szállításra és arra, hogy a kiszállítás 20 percen belül történjen meg.

Házi segítségnyújtás - A házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Szociális segítség keretében biztosítani kell: a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, a háztartási tevékenységben való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell: az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, a háztartási tevékenységben való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Az igénylők az ellátásra vonatkozó igényüket előzetesen, szóban majd írásban az Demecser Város Önkormányzat Szociális Alapszolgáltatási Irodának nyújthatják be.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető dönt, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A Jegyző által felkért szakértő a vezető gondozó Demecser Város Önkormányzat Szociális Alapszolgáltatási Irodájánál. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételtel el kell végezni. Ha a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

A házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díjat, az önkormányzat képviselő - testületének rendelte határozza meg.

Család-és Gyermekjóléti szolgáltatás: A szolgáltatást egy családsegítő látja el. Ügyfélfogadás csütörtök kivételével minden nap 8:00-12:00 óráig, szerdán 8:00-17:00 óráig.

Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) - keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A 15/1998. (IV.30.) 9.§. 1. bekezdés j) pontja szerint **Esetkonferencia:** egy gyermek, egyén vagy család ügyében, az esetmenedzser, esettől függően a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket - beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket - és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,

A 15/1998. (IV.30.) 9.§. (3) bekezdése szerint **Szakmaközi megbeszélés tart:** A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést kell szervezni. A szakmaközi megbeszélésre meg kell hívni a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

A 15/1998. (IV.30.) 9.§. (5) bekezdése szerint: Éves szakmai tanácskozást tart: Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig kell megszervezni, és arra meg kell hívni:

- a települési önkormányzat polgármesterét, a képviselő-testület tagját (tagjait) és a jegyzőt,
- a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit,
- a jelzőrendszer tagjainak képviselőit,
- a gyámhivatal munkatársait,
- a fiatalok pártfogó felügyelőjét, megelőző pártfogó felügyelőjét, és

- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort.

A 15/1998. (IV.30.) 9.§. (4) bekezdése szerint: Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el. Az intézkedési terv tartalmazza:

- a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,
- az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket,
- az éves célkitűzéseket, és
- a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

Tanyagondnoki szolgálat

A szolgáltatás tartalma

A tanyagondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

a közreműködés

aa) az étkeztetésben,

ab) a házi segítségnyújtásban,

ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;

az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így

ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,

bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,

bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközkhöz való hozzájutás biztosítása;

az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így

ca) az óvodába, iskolába szállítás,

cb) az egyéb gyermekszállítás.

A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai a lakossági szolgáltatások, így:

a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,

az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,

az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások, így:

az ételszállítás önkormányzati intézményből,

az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
a tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

Az ellátások igénybe vétele

A tanyagondnoki szolgáltatás minden eleme térítésmentes. A településen élő potenciális igénybevevőket a szolgáltatás indításakor, illetve ezt követően legalább évente egy alkalommal írásban (szórólap) tájékoztatni kell az igénybe vehető tanyagondnoki szolgáltatásról. A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele szóbeli vagy írásbeli kérelem alapján történik. Az igénybevevők a szolgáltatás iránti eseti ill. rendszeres igényüket a tanyagondnoknak ill. a fenntartónak egyaránt jelezhetik. A szolgáltatás iránti igények kielégítésének lehetőségéről és módjáról (a szociális körülmények, a szolgáltatás egyes elemeinek 1. pontban meghatározott rangsora valamint a racionális munkaszervezés szempontjai figyelembevételével) a tanyagondnok a polgármesterrel egyeztetve dönt. A döntés ellen a szolgáltatásra jogosultak panasszal élhetnek az önkormányzat képviselő-testületénél.

Jogszabályban meghatározott feladata

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) szerinti személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatás és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39-40. §-a szerint gyermekvédelmi alapszolgáltatás, 1993. évi III. törvény 64. §.

Demecser Város Önkormányzat Család-és Gyermejkölési Szolgáltatást, házi segítségnyújtást, étkeztetést biztosít.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) szerinti személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatás és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39-40. §-a szerint gyermekvédelmi alapszolgáltatás, 1993. évi III. törvény 64. §.

Demecser Város Szociális Alapszolgáltatási Iroda szervezeti felépítése

A Demecser Város Szociális Alapszolgáltatási Iroda alaptevékenységéből a család-és gyermekjóléti szolgáltatás, az étkeztetés, házi segítségnyújtás Demecser településre, a közigazgatási területén élő gyermek- és felnőtt korú lakosság ellátására, a következő szervezeti struktúrában terjed ki.

SZERVEZETI ÁBRA

<u>Demecser</u>	<u>Gégény</u>
Házi segítségnyújtás	
Étkeztetés	
Család-és Gyermejkölési szolgáltatás	Család- és Gyermejkölési szolgáltatás
Tanyagondnoki szolgáltatás	

SZAKMAI LÉTSZÁMOK

A szociális területen dolgozó szakemberek és dolgozók etikus és humánus magatartása alapvető követelmény. Ennek érdekében minden dolgozónak kötelező betartania a Szociális Munka Etikai kódexében lefektetett alapvető normákat.

A munkakörök betöltéséhez és a feladatkör megfelelő ellátáshoz elengedhetetlen követelmény a munkakörre előírt szakképesítés. A rendszeres továbbképzések lehetővé teszik azt, hogy a gondozást irányító és végző dolgozók megfelelő szakértelemmel rendelkezzenek. A szolgáltatások integrációja, az alapszolgáltatások egy szervezeti keretben történő működtetése,

a különböző ellátási formák egymásra épülésével, a részterületek együtt működésével valósul meg.

Demecser Város Önkormányzat Szociális Alapszolgáltatási Iroda foglalkoztatott dolgozók az alábbi munkaköröket töltik be, az egyes munkaköröket betöltő személyek a munkába állás napján munkaköri leírást vesznek át, melynek alapján munkájukat végzik.

Munkakörök és a munkakörökben foglalkoztatott létszámok

<i>Ellátási forma</i>	Munkakör	A munkakörökben foglalkoztatható létszám (munkakörönként)	Megjegyzés (teljes vagy részmunkakörre, csatolt munkakörre való hivatkozás)
Házi segítségnyújtás	Intézményvezető	1 fő közalkalmazott	teljes munkaidőben
	Szociális gondozó-ápoló	15 fő melyből 1 fő közalkalmazott 14 fő munkatörvénykönyv szerinti	teljes munkaidőben
Étkeztetés	Szociális asszisztens	1 fő közalkalmazott	teljes munkaidőben
Család-és Gyermekjóléti szolgálat	Családsegítő	2 fő közalkalmazott	teljes munkaidőben
Tanyagondnoki szolgálat	Tanyagondnok	1 fő közalkalmazott	teljes munkaidőben

Közalkalmazotti jogviszonyban, teljes munkaidőben: 6 fő

Dolgozói létszám: 20 fő

A feladatellátás személyi feltétele és dolgozói szakképesítések

Család-és Gyermekjóléti szolgálat:

2 fő családsegítő 8 órában

Házi segítségnyújtás:

1 fő vezető gondozó napi 8 órában

15 fő szociális gondozó és ápoló napi 8 órában

Étkeztetés:

1 fő napi 8 órában

Tanyagondnoki szolgálat:

1 fő napi 8 órában

Szakképzettség:

Család-és gyermekjóléti szolgálat területén:

- szociálpedagógus (családsegítő)

Házi segítségnyújtás terén:

- Vezető gondozó: szociális munkás
- 15 fő 8 órás munkavállalóból 15 fő szakképzett a munkakör betöltéséhez szükséges szakmai képesítéssel rendelkeznek

Étkeztetés terén:

- 1 fő 8 órás munkavállalóból a munkakör betöltéséhez szükséges szakmai képesítés rendelkezésre áll.

Tanyagondnoki szolgálat terén:

- 1 fő 8 órás munkavállalóból a munkakör betöltéséhez szükséges szakmai képesítés még nem áll rendelkezésre, a képesítési előírás megszerzésére egy évre felmentést kap.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A család-és gyermekjóléti szolgálat a jelzett, és a közösen megfogalmazott probléma megoldása érdekében a szociális munka eszközeivel szociális segítőmunkát végez. A kapcsolattartás történhet az irodában, ill. a család otthonában. Az igénybe vevő felkeresheti az irodát az ügyfélfogadási időben.

Ügyfélfogadási idő:

	<i>Demecser és Gégény</i>
<i>Hétfő</i>	<i>08.00- 12.00</i>
<i>Kedd</i>	<i>08.00- 12.00</i>
<i>Szerda</i>	<i>08.00- 17.00</i>
<i>Csütörtök</i>	<i>-</i>
<i>Péntek</i>	<i>08.00- 12.00</i>

A szolgáltatáshoz szükséges tárgyi feltételek

A család-és gyermekjóléti feladatok ellátása:

Demecser, Szent I. u. 2-4. 2 irodahelyiség áll rendelkezésre. Gégény Táncsics köz 1. sz. alatt szintén 2 irodahelyiség áll rendelkezésre.

Interjú szoba rendelkezésre áll. Az iroda technikai felszereltségét tekintve a segítő munkában használatos eszközökkel rendelkezik. Az adminisztrációs és nyilvántartási munkákra 3 számítógép - kizárólagos használattal – áll rendelkezésre. Fénymásoló, telefon, használat kizárólagos használattal áll rendelkezésre, amely a hatékony munkamenetet nagyban elősegíti.

IGÉNYBEVEVŐI NYILVÁNTARTÁS

415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről

A Magyar Államkincstár központi szerve (a továbbiakban: Központ) a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásának (a továbbiakban: szolgáltatói nyilvántartás) adatai alapján, egységes adatbázisban vezeti a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 20/C. §-a és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 139. § (2) bekezdés szerinti igénybevevői nyilvántartást, és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 20/C. §-a szerinti, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, szolgáltatások

finanszírozásának ellenőrzése céljából, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 139. § (2) bekezdése szerinti, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások finanszírozásának ellenőrzése céljából vezetett nyilvántartást (a továbbiakban együtt: igénybevevői nyilvántartás).

A Hivatal a nyilvántartásokat a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásának adatai alapján, egységes adatbázisban vezeti. A nyilvántartásokba történő adatszolgáltatást a nyilvántartások informatikai rendszerében kell teljesíteni. A nyilvántartásokba történő adatszolgáltatásért a fenntartó felel.

Az igénybevevői nyilvántartás

Az igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettség arra az engedélyesre terjed ki,

- amelyet a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság tart fenn,
- amelynek működéséhez a fenntartó részére – bármely szociális szolgáltatás vagy gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység, ide nem értve a gyermekétkeztetést (a továbbiakban együtt: szolgáltatás) után – a központi költségvetésről szóló törvény alapján támogatást állapítottak meg, vagy
- amely jelzőrendszeres házi segítségnyújtást vagy családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást nyújt, ha e szolgáltatására a fenntartó hatályos ellátási szerződéssel rendelkezik.

Szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetén az e-képviselő vagy az adatszolgáltató munkatárs (a továbbiakban együtt: adatszolgáltatásra jogosult) az Szt.-ben, illetve a Gyvt.-ben meghatározott adatokat az Szt. 94/C. §-a, illetve a Gyvt. 32. § szerinti megállapodás megkötését követően, legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban.

Ha a szolgáltatás igénybevétele megszűnik, azt az adatszolgáltatásra jogosult a megszűnést követő munkanap 24 óráig rögzíti.

Demecser Város Önkormányzat Szociális Alapszolgáltatási Iroda működésének főbb szabályai

A munkavégzéssel kapcsolatos szabályok

A közalkalmazotti jogviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötte. A közalkalmazotti jogviszony határozatlan idejű kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre. Határozott időre történő kinevezéssel a Kjt. idevonatkozó rendelkezései szerint köthető csak közalkalmazotti jogviszony. Az önkormányzat feladatainak ellátására megbízásos jogviszony keretében is foglalkoztathat külsős személyeket, megbízási szerződést köthet saját dolgozójával munkakörén kívül eső feladatra, határozott időre, átmeneti időszakra.

A közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók díjazása

Rendszeres személyi juttatások

A rendszeres személyi juttatások körébe tartozik a foglalkoztatottak alapilletménye, illetménykiegészítése, illetménypótléka és mindazon juttatások, amelyek rendszeresen ismétlődve kerülnek kifizetésre. A közalkalmazottat illetményének megállapítása érdekében fizetési osztályba és fizetési fokozatba kell besorolni. A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat a kinevezési okiratban kell rögzíteni. Az illetményt, a tárgyhót követő hó 5. napjáig kell kifizetni.

Nem rendszeres személyi juttatások

Megbízási díj, saját dolgozónak megbízási díj, szerződéssel díjazás munkakörébe tartozó, munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben a konkrét feladatra vonatkozóan, előzetesen kötött megbízási szerződés alapján a megbízó által igazolt teljesítés után kerülhet sor. A szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételeire szerződés külső személlyel, szervezettel csak jogszabályban vagy a felügyeleti szerv által szabályozott feladatok elvégzésére köthető.

Továbbképzés

Az Szt. 92/D-92/H. §-ában foglaltak szerint a személyes gondoskodást végző személyek adatait működési nyilvántartásba kell venni, részletes feltételeit a 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet (a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról) tartalmazza. A bejelentési kötelezettségnek a Jegyző tesz eleget.

A szakmai munkát végző személy, pedig köteles a működési nyilvántartásba vételhez szükséges adatokat a munkába lépéskor, ill. az adatokban bekövetkezett változásokat és a továbbképzési kötelezettség teljesítését bejelenteni.

A működési nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- ✓ a személyes gondoskodást végző személy nevét (leánykori név,) születési helye és ideje, anyja neve,
- ✓ a munkahely pontos megnevezését,
- ✓ a betöltött munkakör megnevezését, a foglalkoztatás kezdő időpontját
- ✓ a megszerzett szakképesítés megnevezését, az ezt igazoló oklevél, bizonyítvány számát, a kiállítás helyét, valamint a kiállító intézmény megnevezését.
- ✓ a továbbképzésre elvégzésének, ill. szakvizsga letételének adatait.

A 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet (a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről) értelmében a továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzésen való részvétellel teljesíthető. A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak tartama hat év. A továbbképzési időszak kezdete munkaviszonyt,

közalkalmazotti jogviszonyt vagy nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyt létesítők, illetőleg a képzési előírásnak megfelelő szakképesítést megszerzők esetében a munkába állás, a foglalkoztatás megkezdésének, illetőleg a szakképesítés megszerzésének napja. Az egyéni vállalkozói tevékenység esetében a továbbképzési időszak kezdete a tevékenység megkezdésének napja. Azon személyek számára, akik az előírt továbbképzési időszak vége előtt teljesítették a továbbképzési kötelezettségüket, az új továbbképzési időszak csak az előírt továbbképzési időszak letelte után indul. A továbbképzésre kötelezettnek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 pontot kell megszereznie. A jegyző köteles éves továbbképzési tervet készíteni.

Közlekedési költségtérítés

A munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott százalékát a vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni. Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt azonnal be kell jelenteni.

Munkaruha juttatás

Az önkormányzat a Demecser Város Önkormányzat Szociális Alapszolgáltatási Iroda dolgozói részére költségvetési előirányzata terhére munkaruhát biztosít. A munkaruha juttatásra jogosító munkaköröket, az egyes ruhafajtákat, a juttatási időket és az egyéb feltételeket a munkaruha szabályzat rögzíti a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény idevonatkozó rendelkezései alapján. A munkaruhát a közalkalmazott vásárolja meg. A beszerzésről, a vásárlásról - az intézmény nevére és székhelyére címzett – szabályos készpénzfizetési számlát kell leadni. A közalkalmazott a munkaviszony létesítésekor, próbaidő kikötése esetén annak lejárt utáni napon szerez jogosultságot a juttatás igénybevételeire. A kihordási idő ezen időponttól kezdődik. A juttatási idő számításánál a megkezdett hónapot a kerekítés szabályai szerint kell figyelembe venni.

A juttatási időbe nem számít be:

- a gyes,
- a gyed,
- 30 napon túli fizetés nélküli szabadság,
- 30 napon túli táppénz.

A munkaruha a kihordási idő alatt az Önkormányzat tulajdonát képezi, azt követően a közalkalmazott tulajdona lesz. A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszony megszüntetésekor a juttatási idő hátralévő hányadának megfelelő összegben köteles a munkaruhát megváltani.

A kihordási időt teljesítettnek kell tekinteni:

- öregségi nyugállományba helyezéskor
- rokkantsági nyugállományba helyezéskor
- elhalálozás esetén.

A munkaruha karbantartásáról (mosás, tisztítás, javítás) a közalkalmazott köteles gondoskodni, ezért semmiféle külön költségtérítés nem illeti meg.

A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése Demecser Város Önkormányzat Polgármestere a munkáltatói jogkör gyakorlója által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben, vagy a kinevezési okmányban, illetve a munkaköri leírás szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni. Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az Demecser Város Önkormányzat Szociális Alapszolgáltatási Iroda érdekeit sértené.

Hivatali titoknak minősülnek a következők:

- az alkalmazottak személyes adatvédelmével, egészségi állapotával, bérezésével kapcsolatos adatok,
- az ellátottak, gondozottak személyes adatvédelmével, egészségi állapotával kapcsolatos adatok

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Demecser Város Önkormányzat Szociális Alapszolgáltatási Iroda valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét a dolgozóknak elő kell segíteniük. A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- Az Demecser Város Önkormányzat Szociális Alapszolgáltatási Iroda érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az polgármester vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.

- Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az Demecser Város Önkormányzat Szociális Alapszolgáltatási Iroda jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az Demecser Város Önkormányzat Szociális Alapszolgáltatási Iroda tevékenységében zavart, az anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
- A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely a szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.
- Külföldi sajtószervek munkatársainak nyilatkozat csak a Polgármester engedélyével adható.

Szabadság

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen tervet kell készíteni. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben munkáltatói jogkör gyakorlója a Polgármester jogosult. Az alkalmazottak éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni. Demecser Város Önkormányzat Szociális Alapszolgáltatási Iroda Házi segítségnyújtás egység szabadság nyilvántartás vezetéséért a házi segítségnyújtás intézményvezetője felel. A család- és gyermekjóléti szolgálat szabadság nyilvántartás vezetéséért

A helyettesítés rendje

Az Demecser Város Önkormányzat Szociális Alapszolgáltatási Iroda folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni. Helyettesítésre Demecser Város Önkormányzat Szociális Alapszolgáltatási Iroda valamennyi dolgozója kötelezhető. Helyettesítésnek számít a betegállomány idejére, illetve átmenetileg ellátatlan feladatoknak saját dolgozóval történő helyettesítése.

Helyettesítési rend

Munkakör	Helyettesítője
Házi segítségnyújtás Intézményvezető	Családsegítő

Házi segítségnyújtás - szociális gondozók	Egymást helyettesítik, intézményvezető
Étkeztetés –Szociális segítő	Szociális gondozók
Család-és gyermekjóléti szolgálat	Családsegítő

Munkakörök átadása

A dolgozók munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni. Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni. A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a munkakör szerinti felettes vezető gondoskodik.

Egyéb szabályok

Telefonhasználat

A telefonokat magáncélra csak térítés ellenében lehet használni. Az ellenőrzés hívásnapló vezetésével és részletes számla lekérésével történik.

Dokumentumok kiadásának szabályai

Demecser Város Önkormányzat Szociális Alapszolgáltatási Iroda dokumentumok (személyi anyagok, szabályzatok, stb.) kiadása csak a jegyző engedélyével történhet. Adminisztrációt az iroda dolgozói végzik, önálló iktatókönyv használatával. Aláírási jogköre a vezető gondozónak, és a családsegítőnek van saját ügykörükben.

Saját gépkocsi használata

A saját tulajdonú gépjárművek használatának térítési díját és elszámolási rendszerét a mindenkor érvényes központi előírások rendelkezései, illetve az adójogszabályok szerint kell kialakítani. Saját gépkocsit hivatali célra a Polgármester előzetes engedélyével lehet igénybe venni.

Kártérítési kötelezettség

A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyból eredő, valamint a Munka Törvénykönyv hatálya alá dolgozó kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési

felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a közalkalmazott a teljes kárt köteles megtéríteni.

Az alkalmazott vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.

Leltárhiánynak minősül a kezelésre szabályszerűen átadott és átvett anyagban, áruban ismeretlen okból keletkezett, természetes mennyiségi csökkenés és a kezeléssel járó veszteség mértékét meghaladó hiány. A leltárhiányért a leltárfelelősségi megállapodást kötött alkalmazott vétkességére tekintet nélkül felelősséggel tartozik.

Amennyiben a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre átadott dolgokban a bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek.

Amennyiben a kárt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye. A kár összegének meghatározásánál a Kjt, valamint a Munka Törvénykönyve az irányadó.

Anyagi felelősség

Az Önkormányzat a dolgozó ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak a munkáltatói jogkör gyakorlójának engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan. (Pl. számítógép, stb.)

Valamennyi dolgozó felelős a berendezési felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

Adatbiztonság

Az adatkezelő köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatot védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sérülés vagy megsemmisülés ellen.

Adattovábbítás

A nyilvántartásból adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek szolgáltatható. Az adatok akkor továbbíthatók, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek. Ha a törvény másként

nem rendelkezik, a nyilvántartásból a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat, illetve az iratokat meg kell semmisíteni.

Demecser Város Szociális Alapszolgáltatási Iroda gazdálkodása

Az Demecser Város Szociális Alapszolgáltatási Iroda nem önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, pénzügyi, gazdasági, feladatait a Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A munkaügyből eredő feladatok adminisztratív lebonyolítását a Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal által megbízott dolgozó végzi.

**Demecser Város Önkormányzata Szociális Alapszolgáltatási Iroda
4516 Demecser, Szent I. u. 2-4
MUKAKÖRI LEÍRÁS**

1. Szervezet megnevezése:
**Demecser Város Önkormányzata Szociális Alapszolgáltatási Iroda
4516 Demecser, Szent I. u. 2-4**

2. Munkavállaló neve:

3. Munkakör megnevezése:
Intézményvezető

4. Munkavégzés helye:
**Demecser Város Önkormányzata Szociális Alapszolgáltatási Iroda
4516 Demecser, Szent I. u. 2-4**

5. Munkarend:Hétfőtől – Csütörtökig: 7³⁰ – 16⁰⁰–igSzerdán: 7³⁰ – 17⁰⁰ -igPénteken: 7³⁰ – 12³⁰ –ig

Heti munkaidő: 40 óra

6. Munkáltatói jogkör gyakorlója:

Demecser Város Polgármestere

7. Távollét esetén helyettese:

családsegítő

8. A munkakörével kapcsolatos részletes szakmai feladatai

Munkáját a Jegyző közvetlen irányításával végzi, aki a vezető gondozó szakmai munkáját irányítja és ellenőrzi. A vezető gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális és szociális szükséglete, saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával biztosított legyen. Ennek tekintetében az alábbi feladatokat látja el:

- A lakosság körében felmerülő alapellátási igények folyamatos figyelemmel kísérése,
- Az önkormányzat által biztosított szolgáltatások, gondozási feladatok ellátásnak koordinációja, A szakmai munka összehangolása, szervezési és vezetési feladatok ellátása,
- A szociális munka gyakorlati hatékonyságának és hatásságának elősegítése,
- A szolgáltatásokra és a gondozási munkára vonatkozó jogszabályok érvényre juttatása,
- Az adott szociális intézmény és szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésének elősegítése,
- Más típusú ellátás szükségesség esetén annak kezdeményezése,
- A szociális gondozó és ápolók munkájának rendszeres ellenőrzése,
- Dönt és szervezi a szociális gondozó és ápolók munkabeosztását,
- Szabadságolás esetén megszervezi a helyettesítést,
- Biztosítja a munkavégzéshez szükséges feltételeket (eszközök, nyomtatványok, stb),
- Napi-, illetve heti rendszerességgel egyeztetést tart, adminisztrációs feladatokat lát el,
- Megköveteli és ellenőrzi a gondozási naplók naprakész és hiteles vezetését,
- Vezeti a jogszabályokban meghatározott dokumentációs rendszert,
- Szükség esetén megszervezi és segíti a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözést,
- Kapcsolatot tart és együttműködik az egészségügy-, szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel,
- Kapcsolatot tart az ellátottak hozzátartozóival/ gondnokával,
- A megtett intézkedéseiről tájékoztatja a munkáltatót.

9. Feladata továbbá:

- Munkavégzéshez kötődő nyilvántartások, adminisztrációs feladatok ellátása; szakmai beszámoló elkészítése; jelentéshez szükséges adatszolgáltatások továbbítása,
- napi jelentési kötelezettsége a szolgáltatói nyilvántartásba
- Szabadság igényét munkáltatójával egyeztetni
- Felettese által meghatározott feladatok ellátása a legmagasabb minőségi színvonalon.

10. Felelősségei és kötelessége:

- A munkáját szakértelemmel és kellő gondossággal, a munkájára vonatkozó jogszabályok, előírások, utasítások, és minden egyéb más érvényes szabályzó szerint végezni;
- A felettesével, munkatársaival együttműködni;
- A munkája során tudomására jutott alapvető információkat megőrizni;
- Etikai normákat, törvényességet, belső szabályzatokat betartani és betartani;
- Telekommunikációs és egyéb eszközöket megfelelő módon kezelni, állagukat megővni;
- Kliensekkel udvarias, kulturált módon történő kapcsolattartást, mint alapkövetelményt betartani;
- Az etikai kódex szabályai szerint eljárni;

- A társadalmi életben való teljes jogú részvételhez segítséget nyújtani;
- Az ellátottak érdekeit védeni;
- Az adatvédelmi törvényt betartani büntetőjogi felelősség tudatában;
- A kötelezően előírt szakmai továbbképzésen részt venni; kötelezően előírt oktatásokon részt venni;
- A munkarendet betartani;
- A szolgáltatás során bekövetkező rendkívüli esemény esetén azonnal értesíteni a felettesét;
- A szolgáltatásokat igénybevevők által bejelentett észrevételekről a felettesét tájékoztatni;
- Titoktartási nyilatkozatban foglaltakat betartani;
- Védeni a dolgozók és az ellátottak személyiségi jogait;
- Utasítást kizárólag a felettesétől elfogadni
- Ezen kívül elvégez minden más feladatot, amivel az felettese megbízza

11. Általános jogai:

- Joga van az egészséges, biztonságos munkakörülményekhez, az ehhez szükséges védőfelszereléshez;
- Joga van minden olyan munkát megtagadni, ami ellentétes a jogszabályi előírásokkal, vagy annak végrehajtása más személy életét, testi épségét, vagy egészségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné;
- A munkavégzéshez szükséges alapvető tárgyi és szervezeti feltételekhez;
- Munkaköri leíráshoz;
- Szakmájával összefüggő tanácskozásokon való részvételre és azon szabad vélemény nyilvánítására;
- Szabályozott helyzetben joga van döntésre;
- A Kjt. által szabályozott szabadság igénybevételére jogosult;
- Személyiségi jogainak védelméhez.

12. Végzettségi feltétek:

- Jogszabályban előírt végzettség: az 1/2000.SzCsM rendelet 3. sz. mellékletében meghatározottak szerint

13. Végzettségi feltétek teljesülése:

- Kielégíti a jogszabályban előírt minimumkövetelményeket, igazolások a munkavállaló személyi anyagban találhatóak.

Jelen munkaköri leírás 2 példányban készült.

Jelen munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul veszem, és a munkavégzés helyén történő munkavégzésem során kötelező érvényűnek ismerem el.

Tudomásul veszem, hogy a munkáltató a csoport tevékenységébe tartozó feladatok végrehajtása érdekében, a munkaköri leírás módosításával feladatátcsoportosítást végezhet. Tudomásul veszem, hogy a jelen munkaköri leírásban foglaltak megszegése esetén, amennyiben ebből eredően kár következik be, kártérítési felelősséggel tartozom.

.....

Munkavállaló

aláírása

Munkaköri leírás 1 példányát átvettem, és a dolgozó személyi anyagában elhelyezésre került:

.....

Munkáltató

aláírása

Demecser,.....

Demecser Város Önkormányzata Szociális Alapszolgáltatási Iroda
4516 Demecser, Szent I. u. 2-4
MUKAKÖRI LEÍRÁS

1. Szervezet megnevezése:

Demecser Város Önkormányzata Szociális Alapszolgáltatási Iroda
4516 Demecser, Szent I. u. 2-4

2. Munkavállaló neve:

3. Munkakör megnevezése:

Szociális gondozó

4. Munkavégzés helye:

Demecser Város Önkormányzata Szociális Alapszolgáltatási Iroda
4516 Demecser, Szent I. u. 2-4

5. Munkarend:

Hétfőtől – Péntekig: 7³⁰ – 16⁰⁰–ig

Heti munkaidő: 40 óra

6. Munkáltatói jogkör gyakorlója:

polgármester

7. Távollét esetén helyettese:

szociális gondozók, vezető gondozó

8. A munkakörével kapcsolatos részletes szakmai feladatai

A szociális gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális és szociális szükséglete, saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával biztosított legyen. Ennek tekintetében az alábbi feladatokat látja el:

A házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítség keretében biztosítani kell: a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, a háztartási tevékenységben való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell: az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, a háztartási tevékenységben való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- fürdetés
- mosdatás
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése

- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

9. Feladata továbbá:

- Munkavégzéshez kötődő nyilvántartások, adminisztrációs feladatok ellátása; szakmai beszámoló elkészítése; jelentéshez szükséges adatszolgáltatások továbbítása
- Szabadság igényét munkáltatójával egyeztetni
- Felettese által meghatározott feladatok ellátása a legmagasabb minőségi színvonalon.

10. Felelősségei és kötelessége:

- A munkáját szakértelemmel és kellő gondossággal, a munkájára vonatkozó jogszabályok, előírások, utasítások, és minden egyéb más érvényes szabályzó szerint végezni;
- A felettesével, munkatársaival együttműködni;
- A munkája során tudomására jutott alapvető információkat megőrizni;
- Etikai normákat, törvényességet, belső szabályzatokat betartani és betartani;
- Telekommunikációs és egyéb eszközöket megfelelő módon kezelni, állagukat megővni;
- Kliensekkel udvarias, kulturált módon történő kapcsolattartást, mint alapkövetelményt betartani;
- Az etikai kódex szabályai szerint eljárni;
- A társadalmi életben való teljes jogú részvételhez segítséget nyújtani;
- Az ellátottak érdekeit védeni;
- Az adatvédelmi törvényt betartani büntetőjogi felelősség tudatában;
- A kötelezően előírt szakmai továbbképzésen részt venni; kötelezően előírt oktatásokon részt venni;
- A munkarendet betartani;
- A szolgáltatás során bekövetkező rendkívüli esemény esetén azonnal értesíteni a felettesét;
- A szolgáltatásokat igénybevevők által bejelentett észrevételekről a felettesét tájékoztatni;
- Titoktartási nyilatkozatban foglaltakat betartani;
- Védni a dolgozók és az ellátottak személyiségi jogait;
- Utasítást kizárólag a felettesétől elfogadni
- Ezen kívül elvégez minden más feladatot, amivel a felettese megbízza

11. Általános jogai:

- Joga van az egészséges, biztonságos munkakörülményekhez, az ehhez szükséges védőfelszereléshez;
- Joga van minden olyan munkát megtagadni, ami ellentétes a jogszabályi előírásokkal, vagy annak végrehajtása más személy életét, testi épségét, vagy egészségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné;
- A munkavégzéshez szükséges alapvető tárgyi és szervezeti feltételekhez;
- Munkaköri leíráshoz;
- Szakmájával összefüggő tanácskozásokon való részvételre és azon szabad vélemény nyilvánítására;
- Szabályozott helyzetben joga van döntésre;
- A Munka Törvénykönyve és a Kjt. által szabályozott szabadság igénybevételére jogosult;
- Személyiségi jogainak védelméhez.

12. Végzettségi feltételek:

- Jogszabályban előírt végzettség: az 1/2000.SzCsM rendelet 3. sz. mellékletében meghatározottak szerint

13. Végzettségi feltételek teljesülése:

- Kielégíti a jogszabályban előírt minimumkövetelményeket, igazolások a személyi anyagban találhatóak.

Jelen munkaköri leírás 2 példányban készült.

Jelen munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul veszem, és a munkavégzés helyén történő munkavégzésem során kötelező érvényűnek ismerem el.

Tudomásul veszem, hogy a munkáltató a csoport tevékenységébe tartozó feladatok végrehajtása érdekében, a munkaköri leírás módosításával feladatátcsoportosítást végezhet.

Tudomásul veszem, hogy a jelen munkaköri leírásban foglaltak megszegése esetén, amennyiben ebből eredően kár következik be, kártérítési felelősséggel tartozom.

A munkaköri leírás egy példányát átvettem:

.....
Munkavállaló

aláírása

Munkaköri leírás I példányát átvettem, és a dolgozó személyi anyagában elhelyezésre került:

.....
Munkáltató

aláírása

Demecser,.....

**Demecser Város Önkormányzata Szociális Alapszolgáltatási Iroda
4516 Demecser, Szent I. u. 2-4**

MUKAKÖRI LEÍRÁS

1. Szervezet megnevezése:
**Demecser Város Önkormányzata Szociális Alapszolgáltatási Iroda
4516 Demecser, Szent I. u. 2-4**
2. Munkavállaló neve:
3. Munkakör megnevezése:

Szociális segítő

4. Munkavégzés helye:

**Demecser Város Önkormányzata Szociális Alapszolgáltatási Iroda
4516 Demecser, Szent I. u. 2-4**

5. Munkarend:

Hétfőtől – Péntekig: 6⁰⁰ – 14³⁰–ig

Heti munkaidő: 40 óra

6. Munkáltatói jogkör gyakorlója:

polgármester

7. Távollét esetén helyettese:

vezető gondozó által meghatározott személy

8. A munkakörével kapcsolatos részletes szakmai feladatai

Munkáját a vezető gondozó közvetlen irányításával végzi, aki a szociális segítő szakmai munkáját irányítja és ellenőrzi.

- az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása.
 - szükség esetén gondoskodik az ételhordók tisztántartásáról
 - gondoskodik az étel házhozszállításáról, részt vesz a házhozszállításban.
 - gondoskodik az étkeztetéssel kapcsolatosan kötelezően vezetendő dokumentumok naprakész vezetéséről.
 - határidőre elkészíti a szolgáltatással kapcsolatos adatszolgáltatásokat, statisztikai jelentéseket
 - az étkeztetés során együttműködik az egészségügyi-, szociális alapellátást nyújtó intézményekkel, ételmezési üzem munkatársaival.
- 9. Feladata továbbá:**
- Munkavégzéshez kötődő nyilvántartások, adminisztrációs feladatok ellátása; jelentéshez szükséges adatszolgáltatások továbbítása
 - Szabadság igényét munkáltatójával egyeztetni
 - Felettese által meghatározott feladatok ellátása a legmagasabb minőségi színvonalon.
- 10. Felelősségei és kötelessége:**
- A munkáját szakértelemmel és kellő gondossággal, a munkájára vonatkozó jogszabályok, előírások, utasítások, és minden egyéb más érvényes szabályzó szerint végezni;
 - A felettesével, munkatársaival együttműködni;
 - A munkája során tudomására jutott alapvető információkat megőrizni;
 - Etikai normákat, törvényességet, belső szabályzatokat betartani és betartani;
 - Telekommunikációs és egyéb eszközöket megfelelő módon kezelni, állagukat megővni;
 - Kliensekkel udvarias, kulturált módon történő kapcsolattartást, mint alapkövetelményt betartani;
 - Az etikai kódex szabályai szerint eljárni;
 - A társadalmi életben való teljes jogú részvételhez segítséget nyújtani;
 - Az ellátottak érdekeit védeni;
 - Az adatvédelmi törvényt betartani büntetőjogi felelősség tudatában;
 - A kötelezően előírt szakmai továbbképzésen részt venni; kötelezően előírt oktatásokon részt venni;
 - A munkarendet betartani;
 - A szolgáltatás során bekövetkező rendkívüli esemény esetén azonnal értesíteni a felettesét;
 - A szolgáltatásokat igénybevevők által bejelentett észrevételekről a felettesét tájékoztatni;
 - Titoktartási nyilatkozatban foglaltakat betartani;
 - Védeni a dolgozók és az ellátottak személyiségi jogait;
 - Utasítást kizárólag a felettesétől elfogadni.
 - Ezen kívül elvégez minden más feladatot, amivel a felettese megbízza
- 11. Általános jogai:**
- Joga van az egészséges, biztonságos munkakörülményekhez, az ehhez szükséges védőfelszereléshez;
 - Joga van minden olyan munkát megtagadni, ami ellentétes a jogszabályi előírásokkal, vagy annak végrehajtása más személy életét, testi épségét, vagy egészségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné;
 - A munkavégzéshez szükséges alapvető tárgyi és szervezeti feltételekhez;

- Munkaköri leíráshoz;
- Szakmájával összefüggő tanácskozásokon való részvételre és azon szabad vélemény nyilvánítására;
- Szabályozott helyzetben joga van döntésre;
- A Munka Törvénykönyve és a Kjt. által szabályozott szabadság igénybevételére jogosult;
- Személyiségi jogainak védelméhez.

12. Végzettségi feltétek:

- Jogszabályban előírt végzettség: az 1/2000.SzCsM rendelet 3. sz. mellékletében meghatározottak szerint

13. Végzettségi feltétek teljesülése:

- Kielégíti a jogszabályban előírt minimumkövetelményeket, igazolások a személyi anyagban találhatóak.

Jelen munkaköri leírás 2 példányban készült.

Jelen munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul veszem, és a munkavégzés helyén történő munkavégzésem során kötelező érvényűnek ismerem el.

Tudomásul veszem, hogy a munkáltató a csoport tevékenységébe tartozó feladatok végrehajtása érdekében, a munkaköri leírás módosításával feladatátcsoportosítást végezhet.

Tudomásul veszem, hogy a jelen munkaköri leírásban foglaltak megszegése esetén, amennyiben ebből eredően kár következik be, kártérítési felelősséggel tartozom.

A munkaköri leírás egy példányát átvettem:

.....

Munkavállaló

aláírása

Munkaköri leírás 1 példányát átvettem, és a dolgozó személyi anyagában elhelyezésre került:

.....

Munkáltató

aláírása

Demecser,.....

Demecser Város Önkormányzata Szociális Alapszolgáltatási Iroda
4516 Demecser, Szent I. u. 2-4
MUKAKÖRI LEÍRÁS

1. **Szervezet megnevezése:**
Demecser Város Önkormányzata Szociális Alapszolgáltatási Iroda
4516 Demecser, Szent I. u. 2-4
2. **Munkavállaló neve:**
3. **Munkakör megnevezése:**
Család-és Gyermekjóléti Szolgálat - Családsegítő
4. **Munkavégzés helye:**
Demecser Város Önkormányzata Szociális Alapszolgáltatási Iroda
4516 Demecser, Szent I. u. 2-4
5. **Munkarend:**
Hétfőtől – Csütörtökig: 7³⁰ – 16⁰⁰–ig
Szerdán: 7³⁰ – 17⁰⁰–ig
Pénteken: 7³⁰ – 12³⁰–ig
Heti munkaidő: 40 óra
6. **Munkáltatói jogkör gyakorlója:**
polgármester
7. **Távollét esetén helyettese:**
Aljegyző
8. **A munkakörével kapcsolatos részletes szakmai feladatai**

Munkáját az Jegyző közvetlen irányításával végzi, aki a családgondozó szakmai munkáját irányítja és ellenőrzi.

Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) - keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- a szabadidős programok szervezése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosíthat.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében:

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- kezdeményezni egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét,
- szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
- egészségügyi ellátások igénybevételét,
- pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatónak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást. A kapott jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató, intézmény feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A családsegítés keretében biztosítani kell:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,

a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
 a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
 a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
 a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,
 a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által kijelölt településen és fővárosi kerületben működő családsegítést ellátó szolgáltatóknak a menedéjogról szóló törvényben meghatározott integrációs szerződésbe foglalt társadalmi beilleszkedés elősegítését.

Kapcsolatot tart az alábbi intézményekkel:

- ✓ Fenntartóval, jegyzővel
- ✓ Család-és Gyermekejóléti Központtal
- ✓ Pedagógiai Szakszolgálat
- ✓ Pártfogó felügyelet
- ✓ Sz.Sz. B. Megyei Kórházak és Egyetemi Oktató Kórház
- ✓ Polgármesteri Hivatallal
- ✓ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Járási Gyámhivatala
- ✓ Települési és megyei egészségügyi intézmények, külön kiemelve a helyi védőnők
- ✓ Helyi és megyei oktatási intézmények
- ✓ Közüzemi szolgáltatókkal (E-On, FŐGÁZ, Nyírségvíz)
- ✓ Nemzeti Eszközkezelő Zrt-vel,
- ✓ Nyugdíjfolyósító Igazgatóság
- ✓ Rendőrség
- ✓ Bíróság
- ✓ Ügyészség
- ✓ Ellátott jogi képviselővel
- Ezen kívül elvégez minden más feladatot, amivel az munkáltatója megbízza
- Jelentési kötelezettsége van a Központi Elektronikus Nyilvántartás Szolgáltatást Igénybevevők (KENYSZI) rendszerében.

9. Feladata továbbá:

- Munkavégzéshez kötődő nyilvántartások, adminisztrációs feladatok ellátása; szakmai beszámoló elkészítése; jelentéshez szükséges adatszolgáltatások továbbítása
- Szabadság igényét munkáltatójával egyeztetni
- Felettese által meghatározott feladatok ellátása a legmagasabb minőségi színvonalon.

10. Felelősségei és kötelessége:

- A munkáját szakértelemmel és kellő gondossággal, a munkájára vonatkozó jogszabályok, előírások, utasítások, és minden egyéb más érvényes szabályzó szerint végezni;
- A felettesével, munkatársaival együttműködni;
- A munkája során tudomására jutott alapvető információkat megőrizni;
- Etikai normákat, törvényességet, belső szabályzatokat betartani és betartani;
- Telekommunikációs és egyéb eszközöket megfelelő módon kezelni, állagukat megővni;
- Kliensekkel udvarias, kulturált módon történő kapcsolattartást, mint alapkövetelményt betartani;
- Az etikai kódex szabályai szerint eljárni;
- A társadalmi életben való teljes jogú részvételhez segítséget nyújtani;
- Az ellátottak érdekeit védeni;
- Az adatvédelmi törvényt betartani büntetőjogi felelősség tudatában;
- A kötelezően előírt szakmai továbbképzésen részt venni; kötelezően előírt oktatásokon részt venni;
- A munkarendet betartani;
- A szolgáltatás során bekövetkező rendkívüli esemény esetén azonnal értesíteni a felettesét;
- A szolgáltatásokat igénybevevők által bejelentett észrevételekről a felettesét tájékoztatni;
- Titoktartási nyilatkozatban foglaltakat betartani;
- Védeni a dolgozók és az ellátottak személyiségi jogait;
- Utasítást kizárólag a felettesétől elfogadni.

11. Általános jogai:

- Joga van az egészséges, biztonságos munkakörülményekhez, az ehhez szükséges védőfelszereléshez;

- Joga van minden olyan munkát megtagadni, ami ellentétes a jogszabályi előírásokkal, vagy annak végrehajtása más személy életét, testi épségét, vagy egészségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné;
- A munkavégzéshez szükséges alapvető tárgyi és szervezeti feltételekhez;
- Munkaköri leíráshoz;
- Szakmájával összefüggő tanácskozásokon való részvételre és azon szabad vélemény nyilvánítására;
- Szabályozott helyzetben joga van döntésre;
- A Kjt. által szabályozott szabadság igénybevételére jogosult;
- Személyiségi jogainak védelméhez.

12. Végzettségi feltétek:

- Jogszabályban előírt végzettség: a 15/1998. NM rendelet 2. sz. mellékletében meghatározottak szerint

13. Végzettségi feltétek teljesülése:

- Kielégíti a jogszabályban előírt minimumkövetelményeket, igazolások a személyi anyagban találhatóak.

Jelen munkaköri leírás 2 példányban készült.

Jelen munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul veszem, és a munkavégzés helyén történő munkavégzésem során kötelező érvényűnek ismerem el.

Tudomásul veszem, hogy a munkáltató a csoport tevékenységébe tartozó feladatok végrehajtása érdekében, a munkaköri leírás módosításával feladatátcsoportosítást végezhet.

Tudomásul veszem, hogy a jelen munkaköri leírásban foglaltak megszegése esetén, amennyiben ebből eredően kár következik be, kártérítési felelősséggel tartozom.

A munkaköri leírás egy példányát átvettem:

.....

Munkavállaló

Munkaköri leírás I példányát átvettem, és a dolgozó személyi anyagában elhelyezésre került:

.....

Munkáltató

Demecser,.....

Az Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépése: 2023.05.24.

ZÁRADÉK

Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testülete és Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020.(I.7.) önkormányzati rendelete 2. melléklet 3.a) pontjában foglalt rendelkezése alapján a Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörben a Demecser Város Önkormányzat Szociális Alapszolgáltatási Iroda Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyom.

Demecser, 2023.05.26.

Rátkai Sándor

polgármester

Ikt.szám: DEM/2621-1/2023.



DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Képviselő-testületének
...../2023.(V.....) számú
határozata

az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai 2022. évi ellátásáról

Önkormányzati Képviselő-testület

Demecser Város Önkormányzatának a 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolóját, melléklet szerinti tartalommal tudomásul veszi és elfogadja.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: polgármester

Rátkai Sándor
polgármester

Bötykös Katalin
jegyző

A határozatról értesül:

- 1.) Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya Szociális és Gyámhivatali Osztálya Nyíregyháza Hősök tere 5.
- 2.) Irattár



DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Képviselő-testülete

Száma: DEM/...../2023.

BESZÁMOLÓ

**DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2022. ÉVI GYERMEKJÓLÉTI ÉS
GYERMEKVÉDELMI FELADATAINAK ELLÁTÁSÁRÓL
- A GYVT.96.§ (6) BEK. -BEN FOGLALTAK ALAPJÁN-**

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira:

Demecser város lakosság száma 2022-ben: 4.188 fő

Ebből korcsoportos bontások:

0-14 éves korúak száma: 685 fő

0-17 éves korúak száma: 812 fő

0-18 éves korúak száma: 858 fő

18-59 éves korúak száma: 2520 fő

19-69 éves között: 2937 fő

60 év felett: 856 fő

0 éves	1 éves	2 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves	8 éves	9 éves	10 éves	11 éves	12 éves	13 éves	14 éves	15 éves	16 éves	17 éves	18 éves
58	55	52	40	47	50	46	53	44	44	37	38	42	39	40	41	48	38	46

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény 2022. évben:

Összesen 253 fő részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, 3.536.000,- Forint értékű támogatást kaptak (augusztus és november hónapban), ebből 91 fő alap összegű pénzbeli támogatásban részesült 1.092.000,- forint értékben, 188 fő emelt összegű pénzbeli támogatásban részesült 2.444.000,- forint értékben.

2022. december 31-én 253 fő rendszeres gyermekvédelmi támogatásra jogosult gyermeket tartottunk nyilván, ez a 2021. évhez viszonyítva 69 fő csökkenést jelent.

Ebből hátrányos helyzetű: 161 gyermek, 159 fő a szülő alacsony iskolai végzettsége miatt, 2 fő a szülő alacsony foglalkoztatottsága miatt.

Halmazottan hátrányos helyzetű: 16 gyermek, 16 fő a szülő alacsony iskolai végzettsége és alacsony foglalkoztatottsága (tartós munkanélkülisége) miatt.

Családok száma, amelyekben **hátrányos helyzetű gyermekek** élnek: 83 család.

Családok száma, amelyekben **halmozottan hátrányos helyzetű** gyermekek élnek: 10 család.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem elutasításra került: 28 db, oka:
a jogszabályi mértéket meghaladó 1 főre jutó családi jövedelem.

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás iránti kérelem megállapítására, elutasításra nem került sor.

A 2022. december hó folyamán rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített gyermekek száma kor szerint					
0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18 éves	összesen
44	38	119	46	6	253
ebből tartósan beteg, fogyatékos					
		1	2		3

A 2022. december hó folyamán rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített családok száma a gyermekek száma szerint						
	1 gyermekes	2 gyermekes	3 gyermekes	4-5 gyermekes	6 vagy annál több gyermekes	összesen
Családok száma	60	36	20	9	1	126
Ebből egyedülálló szülő	20	15	7	2	0	44

A Képviselő-testület a **gyermekétkeztetés** vonatkozásában is jelentős támogatást nyújt, hiszen a normatív támogatásban nem részesülők részére 50%-os étkezési térítési díj kedvezményt biztosít.

2015-ben több év kihagyás után ismét csatlakoztunk a Bursa Hungarica pályázati rendszerhez, a Képviselő-testület 1 millió forintos keretet határozott meg évente a szociálisan hátrányos helyzetű felsőoktatásban tanulók támogatására, mely 2016. évben kerül folyósításra első ízben. Ezáltal 2016-ban 28 felsőfokú tanulmányait folytató rászoruló hallgatót segítettünk, 2017-ben 24 fő részére 970.000,- forint ösztöndíj támogatást folyósított az önkormányzat. 2018-ban 965.000,- forint ösztöndíj támogatás került megállapításra, 2019-ben szintén felhasználásra került az 1.000.000,- forintos keret, 16 fő részére „A” típusú, 3 fő „B” típusú ösztöndíj került megállapításra. 2020-ban szintén 16 fő részére fizettünk ki 1.280.000,- forint Bursa ösztöndíjat. 2021-ben 9 fő 900.000,-ft Bursa ösztöndíjban részesült. 2023-ban 22 fő részére 1.633.000,- ft támogatás került kifizetésre.

A rászoruló gyermekek **szünidei étkeztetésének** alakulása:

A tavaszi szünetben 88 fő, a nyári szünetben 137 fő, az őszi szünetben 0, a téli szünetben 103 fő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek vette igénybe a szünidei étkeztetést. Szeretnénk elérni, hogy a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek közül többen vegyék igénybe a szünidei étkeztetést, mert egy részük nem tartott rá igényt.

Ezen felül önkormányzatunk saját forrásból biztosította azon rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek szünidei étkeztetését is, akik azt igényelték, (de nem hátrányos helyzetűek).

A **lakhatáshoz** kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez (áramdíj, vízdíj) 72 család részesült pénzbeli támogatásban, összesen 2.412.000,- forint értékben, természetbeni ellátásként 66 család 2.229.000,- forint támogatásban részesült.

A **gyógyszerkiadások** viseléséhez 8 fő kapott települési támogatást 42 esetben, összesen 168.000,- forint értékben.

Rendkívüli települési támogatást 328 fő (518 eset) kapott pénzben, 7.800.000,- forintot.

36 fő kapott rendkívüli települési támogatást a családban nevelkedett gyermekekre tekintettel, 1.800.000,- forintot.

37 fő részesült temetési segélyben, összesen 1.850.000,- forintban.

1 köztemetés volt 2022-ben, 100.000,- forint kiadást jelentett az önkormányzatnak.

Önkormányzatunk 573 erdei m3 tűzifára 10.915.650,- forint támogatást nyert a szociális célú tüzelőanyag, tűzifa vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás iránt benyújtott pályázaton, valamint 3.657.600,- forint önerőt biztosítva a rászorulóknak részére az idei télen is biztosított szociális célú tüzelőanyagot. További önerővel ingyenesen biztosította a fa kiszállítását a rászoruló családok részére.

Szociális célú tűzifa támogatásban - tűzifában - összesen 483 család részesült, összesen 10.915.000,- forint értékben, melyet 2022. február 15-ig kaptak meg a családok.

Egyéb önkormányzati támogatások, pl. Mikulásra és a Húsvéti, Karácsonyi Ünnepekre, stb. összesen 19.531.000,- forint értékben adott támogatást az Önkormányzat.

Mindezek a pénzbeli és természetbeni szociális támogatások segítették a gyermekek és a gyermeket nevelő családok helyzetét.

További közvetett segítség, hogy éves szinten kb. 160 közfoglalkoztatott személyt foglalkoztatunk, akik főként családos emberek, ezáltal is elősegítjük a családok megélhetését addig, míg a munkaerőpiacon elhelyezkednek.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása, a gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja 2022. évben

2018. január 1. napja óta Demecser Város Önkormányzata szakfeladatként gondoskodik a családsegítésről, a gyermekjóléti szolgáltatásról, a házi segítségnyújtásról és az étkeztetésről, Demecser város közigazgatási területén. 2020. január 01. napja óta a Közös Önkormányzati Hivatal megalapítása óta Gégény község közigazgatási területén is biztosítjuk az ellátást. Demecserben és Gégényben is 1-1 fő szakembert foglalkoztatunk.

A gyermekjóléti szolgáltatás működésének tapasztalatai, gyermekvédelmi ellátások és családsegítés

A gyermekjóléti alapellátások közül az alábbiakat nyújtjuk:

- családsegítés és gyermekjóléti szolgálat – Demecser Város Önkormányzata szakfeladatként – Szociális Alapszolgáltatási Iroda által
- óvoda – Demecseri Tündérművelődési és Bölcsődei Intézmény – 5 óvodai csoport működik Demecserben, 2 csoport Székelyben, 1 csoport Berkeszen.
- bölcsőde – Demecseri Tündérművelődési és Bölcsődei Intézmény – 1 bölcsődei csoport működött Demecserben, mely 1 bölcsődei csoporttal bővítésre került.
- ellátási szerződés által a gyermekek átmeneti gondozása.

A **Gyermekjóléti Szolgálat** a Demecser Város Önkormányzata szakfeladataként működik, ellátási területe Demecser város és Gégény község.

A **gyermekek átmeneti gondozását ellátási szerződéssel biztosítjuk:** a Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezetével kötöttük meg az ellátási szerződést határozatlan időre. A gyermekek átmeneti gondozását a Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezete NYITOTT- Ház Anya- Gyermekek Segítőotthona (4481 Nyíregyháza-Sóstóhegy Aranykalász sor 54. sz.) keretében biztosítja.

A tavalyi évben átmeneti gondozásba vétel nem történt.

Ezt a pontot részletesen a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat mellékelt beszámolója mutatja be.

(4.5.- hatályon kívül helyezve)

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása:

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala 2020-ban tartott ellenőrzést önkormányzatunknál. Az ellenőrzés tapasztalatait a gyakorlatban igyekszünk hasznosítani.

A szakmai munka személyi és tárgyi feltételei biztosítottak.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

Ezt a pontot részletesen a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat mellékelt beszámolója mutatja be.

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása, valamint a gyermekkorú és fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak a bemutatása

Ezt a pontot részletesen a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat mellékelt beszámolója mutatja be.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt a civil szervezetek

Demecserben a Szivárvány Közművelődési és Szabadidős Egyesület kulturális programokon, rendezvényeken keresztül tudja magához vonzani a fiatalokat. A Demecseri Fúvószenekari Egyesület szintén rendezvényeken keresztül a szabadidő helyes eltöltésére ösztönzi a fiatalokat, a tehetséges gyermekeknek zenei fejlődésre is van lehetőség, hangszereken tanulhatnak játszani. A Demecseri Kinizsi Sport Egyesület a futsal beindításával sportolási lehetőséget biztosít. A Pendelyes Néptáncsoportban számos fiatal tanult meg néptáncolni. A Polgárőrség aktívan részt vesz a bűnmegelőzési tevékenység végzésében.

**A CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT,
ILLETVE A HELYI
GYERMEKVÉDELMI RENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK
ÁTTEKINTÉSE
DEMECSER**



(2022. január 01. – 2022. december 31.)

A tanácskozás ideje: 2023. 02. 16.

A gyermekjóléti szolgálat, illetve a helyi gyermekvédelmi rendszer működésének áttekintése

Tartalomjegyzék

1. Előzmények.....	2
2. A település demográfiai mutatói.....	2
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátás bemutatása: gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének szervezeti kerete.....	3
4. A Gyermekjóléti Szolgáltatás.....	4
5. A Gyermekjóléti Szolgálat szakmai munkája a problémák fókuszálása.....	7
6. A jelzőrendszer működése Demecserben.....	9
7. Családsegítéssel kapcsolatos tapasztalatok.....	12
8. A Demecseri Tündérvilla Óvoda beszámolója.....	13
9. A DOC Általános Iskola beszámolója.....	15
10. A DOC Középiskola beszámolója.....	16
11. A Védőnői Szolgálat beszámolója.....	17
12. Nyíregyháza Rendőrkapitányság Demecser Rendőrőrs.....	19
13. Kemecei Családsegítő és Gyermekjóléti Központ.....	20
14. Kemecei Járási Hivatal Gyámhatóságának 2022. évi tevékenysége.....	29
15. Kemecei Családsegítő –és Gyermekjóléti Központ Szociális diagnózist készítő esetmenedzser / Járási Jelzőrendszeri Tanácsadó, 2021. évben Pártfogó felügyelet ellátása Demecserben.....	34
16. Beszámoló a háziorvosi szolgálat 2022.évi tevékenységéről Dr. Faragó György A Kemecei Családsegítő-és Gyermekjóléti Központ Tevékenységi Körében szereplő Óvodai és Iskolai szociális segítő tevékenységgel kapcsolatban. Bakó Mariann Msc. szociálpedagógus , iskolai munkás 2022.évi Beszámoló.....	36
16. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása.....	38

Előzmények

Demecser Város Önkormányzata 1998. május 02-től látja el Demecserben a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait. 1998.05.02.-től 1999.01.01-ig napi 4 órában, majd 1999.01.01-től 8 óras családgondozó foglalkoztatásával.

2004.12.01-től Demecser Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat néven intézményt hoz létre, amelyhez Társulási Megállapodás útján csatlakozott 2005.02.01-től Gégény Község Önkormányzata, majd 2005.03.01-től Kék Község Önkormányzata is.

2008.04.30-tól a fenntartó Képviselő-testület úgy döntött, hogy a Gondozási Központot és a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot, mint különálló intézményeket megszünteti és Szociális Alapszolgáltatási Központ néven, mint jogutód intézmény látja el a továbbiakban a szociális alapszolgáltatási és a gyermekjólét alapfeladatokat. Az intézményhez Demecser, Kék, Gégény és Székely Önkormányzatok csatlakoztak, mint intézményfenntartó Társulás.

2008.05.30-án kiadott határozatlan időre szóló működési engedély száma szociális alapfeladatokra: 95-2/2008.V. Ellátandó feladatok: étkeztetés, házi segítségnyújtás, gyermekjóléti szolgáltatás, családsegítés és nappali ellátás (idősek klubja).

A Magyar Államkincstár Szabolcs – Szatmár – Bereg Megyei Területi Igazgatósága Törzskönyvi nyilvántartásba vette az intézményt 2008.07.22-én a 764872-es nyilvántartási számon.

A 2016. január 1. napjától életbe lépett jogszabályi változások következményeként Székely és Kék Községek kiváltak a társulásból a család- és gyermekjóléti feladatok ellátásának tekintetében.

A Demecseri Szociális Alapszolgáltatási Központot fenntartó önkormányzati társulás 2017. december 31. napjával megszűnt, így az intézmény is jogutód nélkül megszűnt.

2018. január 15. napjától Demecser Város Önkormányzat Szociális Alapszolgáltatási Iroda néven, szakfeladaton látja el a szociális alapszolgáltatási feladatokat.

2020. január 1. napjától Gégény település közös önkormányzati hivatalt működtet Demecser várossal. Ezáltal a Gégény településen működő Gyermekjóléti Szolgálat 2020. január 1-el Demecser város Önkormányzata fenntartása alá tartozik.

A szociális alapszolgáltatások iránti igény jelentős növekedése jelenik meg a mai magyar társadalomban, ezáltal Demecser város közigazgatási területén élők körében.

A település demográfiai mutatói

Demecser az ország észak – keleti csücskében Szabolcs-Szatmár Bereg megyében található. Nyíregyházától 30 km-re, az ukrán határtól 90 km távolságra fekvő mezővárosi település. Demecser megközelíthető autóbusszal, és autóval, valamint vasúttal is.

A városban Oktatási Centrum működik, ezen belül, gimnázium, szakközépiskola, alapfokú művészeti iskola, óvoda, művelődési ház és könyvtár, valamint az egészségügyi ellátottsága is megfelelő (Központi Orvosi Ügyelet, gyermekorvos, fogorvos, háziorvosok, járó beteg szakellátás). Infrastrukturális ellátottsága is alkalmassá teszi a mikro körzeti szerep ellátására.

Demecser város lakosság száma: 4188 fő

Ebből:

Hajadon / Nőtlen : 1912 fő

Házasság: 1573 fő

Özvegy: 335 fő

Elvált: 364 fő

Nem ismert: 4 fő

Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátás bemutatása: gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének szervezeti kerete

Az Önkormányzat kötelező feladatai közé tartozik a gyermekvédelem helyi ellátórendszerének kiépítése és működtetése. A gyermekvédelmi rendszer meghatározó eleme a gyermekjóléti alapellátás, mely hatékony működése esetén kiemelten szolgálja a prevenciót, elősegítve ezzel az 1997. évi XXXI. törvény alapelveinek és céljainak megvalósulását.

Az 1997. évi XXXI. törvény 39.§ 3. bekezdésének a. pontja értelmében a gyermekjóléti szolgálat feladatai közé tartozik a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése. Fontos feladatot látnak el az egészségügyi és szociális intézmények, valamint más ágazathoz tartozó szervek, oktatási, nevelési intézmények, rendőrség, ügyészség, bíróság. A Gyvt. 17.§.1. bekezdésében meghatározott személyek, szolgáltatók, intézmények és hatóságok a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

Az 1997. évi XXXI. törvény 96.§. (6.) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31.-ig átfogó értékelést készít, melyet a képviselő testület megtárgyal. A Gyermekjóléti Szolgálat a 15/1998 (IV.30.) NM rendelet 9.§. (4) bekezdése szerint minden év február 28.-ig tanácskozási szervez, amelyen a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatóit figyelembe véve átfogóan

értékelik a jelzőrendszer éves működését, valamint áttekintik a település alapellátásának valamennyi formáját, és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására, elkészítik március 31-ig az intézkedési tervet. A jelzőrendszer tagjai írásos véleményének figyelembe vételével készült a beszámoló, amely tartalmazza az együttműködés tapasztalatait. A jelzőrendszer folyamatos működése érdekében a gyermekjóléti szolgálat munkatársai kétheti rendszerességgel látogatást tesznek a helyi iskolába, óvodába, védőnői szolgálathoz, és a kapcsolattartókkal megbeszélnek az aktuálisan felmerülő problémákat.

Gyermekjóléti Szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. (1997. évi XXXI. Tv. 39§ (1)).

Személyi feltételek

A létszám a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet I.sz. melléklete alapján 1 fő településenként.

- A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál 4000 fő lakosságszámra vetítve minden 25 ellátott családra 1 fő, de minimum 1 fő családsegítő.

A rendeletek alapján indokolt az intézmény létszámkerete, amely minimum létszám.

A családsegítő a képesítési feltételeknek megfelel.

Demecser város: 1 fő családsegítő

Tárgyi feltételek

A Család- és Gyermekjóléti feladatok ellátása: Demecserben a Szent István u. 2-4.sz. alatt történik.

Interjú szoba rendelkezésre áll. Az intézmény technikai felszereltségét tekintve a segítő munkában használatos eszközökkel rendelkezik. Az adminisztrációs és nyilvántartási munkákra számítógép - kizárólagos használattal – áll rendelkezésre, valamint Fax, fénymásoló, telefon, rendelkezésre áll, amely a hatékony munkamenetet nagyban elősegíti.

Ellátottak köre

Kibővült a teljes lakosságra. Az egy fő családsegítő egyben a családsegítés és gyermekjóléti feladatokat is ellátja.

A gyermekjóléti szolgáltatás igénybe vehető

- Önként mindazok körében, akik a Család- és Gyermekjóléti Szolgálathoz fordulnak segítségért, annak érdekében, hogy a kialakult problémák megszűnjenek.
- A jelzőrendszer jelzéseit követően a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat kezdeményezi a kapcsolatfelvételt.
- Hatóság által kötelezett formában.

A Gyermekjóléti Szolgálat szakmai munkája

Szolgáltatási feladatok:

- A gyermeki jogokról, és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, támogatáshoz való hozzájutás segítése.
- Tanácsadás egészségügyi, pszichológiai, mentálhigiénés, életvezetési, nevelési problémák esetén.
- Hivatalos ügyek intézésének segítése.
- Kérelmek írása, kérvények kitöltése.
- Közvetítés más intézmények, szakemberek felé.
- A gyermek és a szülő tájékoztatása az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségeiről.
- Hatósági beavatkozás kezdeményezése.
- Javaslat készítése gyermekvédelmi intézkedés megtételére.
- A településen élő gyermekek szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése.
- A gyermekek panaszainak meghallgatása, annak orvoslása érdekében a szükséges intézkedés megtétele.
- Segítő beszélgetés
- Családlátogatás
- Esetmegbeszélés és esetkonferencia szervezése.
- Szociális válsághelyzetben lévő kismama segítése.
- Cselekvési terv készítése.
- Környezettanulmányok készítése.
- Jelzőrendszer tagjaival való együttműködés.
- Nevelésbe vétel, védelembe vételi tárgyalásokon való részvétel.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatást:

- ellátások teljesítésével (gondozással)
- ellátások közvetítésével (szolgáltatással)
- szervező tevékenységgel kell biztosítani.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat alapszolgáltatásai:

- A nem veszélyeztetett gyermek családba történő nevelésének támogatása, fizikai és mentális egészségének elősegítése.
- Családban élő gyermek veszélyeztetettségének prevenciója érdekében: észlelő, és jelzőrendszer működtetése. A veszélyeztetettséget előidéző okok feltárására és ezek megoldására javaslat készítése.
- Felkérésre környezettanulmányt készít.
- Szervezi a helyettes szülői hálózatot.
- Iskolai szociális munkát végez.
- Fogyatékos gyermekek és családjaik gondozása.

A Szolgálatnál nyilvántartott és vezetett dokumentációk:

- Az Intézmény egészére vonatkozó, a működést biztosító és engedélyező okiratok (alapító okirat, SZMSZ, munkaköri leírások, szakmai program) példányai intézményünkben megtalálhatók.

- A Gyermekjóléti Szolgálat megalakulása óta eltelt időszakban készült beszámolók, statisztikák, előterjesztések, szakmai anyagok, konferenciák, rendezvények összefoglalói.

A napi munka során vezetett dokumentációk:

- a jogszabályban előírt kötelező nyilvántartásokat vezetem, melyek a családsegítőt felkereső kliensek és a problémáik számát és arányát tükrözik,
- minden gondozott gyermekről a jogszabály által előírt „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlapokat,
- a családsegítő tapasztalatairól, családlátogatásairól minden esetben feljegyzést készít
- a személyes gondoskodásban részesülő személyekről az ellátó intézmény nyilvántartást vezet, s ezt elektronikusan továbbítja naponta a KENYSZI rendszeren keresztül az NRSZH-nak.
- a KSH évente kér adatszolgáltatást a Szolgálat működéséről

A munkaidő beosztása az alábbi munkarend szerint

	Gyermekjóléti Szolgálat
Hétfő	7:30-16:00
Kedd	7:30-16:00
Szerda	7:30-17:00
Csütörtök	7:30-16:00
Péntek	7:30-12:30

A munkaidő beosztására a közalkalmazottak jogállásáról szóló többszörösen módosított 1992. évi XXXIII. törvény előírásai az irányadó.

Az intézményben a heti munkaidő 40 óra. A hivatalos munkaidő tartalmazza a munkaközi szünetet (ebéidőt), amely 12:00-tól 12:30-ig tart, kivéve a pénteki napot, amikor nincs ebéidő. A családgondozók heti munkaidőjükben terepmunkát végeznek, igazodva a fogadott és a gondozott kliensek számához. Az intézményben és a terepen végzett munkának összhangban kell lennie. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői kötelesek a munkaidőjük legalább 50%-át terepen tölteni.

Ügyfélfogadási idő

	Gyermekjóléti Szolgálat
Hétfő	8:00-12:00
Kedd	8:00-12:00
Szerda	8:00-17:00
Csütörtök	-
Péntek	8:00-12:30

Az intézmény működése

Az intézményben dolgozó családsegítő tevékenységét a törvényi előírásoknak, a szociális munka szabályainak, a szakmai etikai kódex normáinak, az intézmény szakmai programjában, valamint a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak betartásával köteles végezni.

Szabadság

A dolgozó évi rendes szabadságának mértékére a közalkalmazottak jogállásáról szóló többszörösen módosított 1992. évi XXXIII. törvény előírásai az irányadók. A szabadság évi ütemezésének elkészítése, valamint a szabadság és a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére a munkáltató jogosult. A dolgozót megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

A helyettesítés rendje

Az intézményben folyó munkát, a dolgozók tartós vagy időleges távolléte nem akadályozhatja. A dolgozó távolléte esetén, az intézményen belüli helyettesítés rendjét belső utasítás szabályozza. A helyettesítéssel kapcsolatos, a dolgozót érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

A Gyermekjóléti Szolgálat munkája, a problémák fókuszálása

A gyermekjóléti szolgáltatás célja, hogy a gyermek testi, értelmi, erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzéséhez hozzájáruljon. A Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatás szervezeti egység olyan észlelő- és jelzőrendszert működtet, amely lehetővé teszi a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint a veszélyeztetettség időben történő felismerését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése

A jelzőrendszer tagjai:

- a) az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos,
- b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a családsegítő szolgálat, a családsegítő központ,
- c) a közoktatási intézmények, így különösen a nevelési-oktatási intézmény, a nevelési tanácsadó,
- d) a rendőrség
- e) az ügyészség,
- f) a bíróság,
- g) a pártfogói felügyelői szolgálat,
- h) az áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- i) a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- j) a társadalmi szervezetek, egyházak, alapítványok,
- k) a munkaügyi hatóság.

A fent meghatározott intézmények és személyek kötelesek:

- a) jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál,

- b) hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása, vagy egyéb más súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat munkáját nagymértékben meghatározza, hogy miként működik a jelzőrendszer, milyen a kapcsolat a tagok között, hiszen a tőlük kapott információk alapján nyílik mód a veszélyeztetett, elhanyagolt gyermekek feltérképezésére. A jelzőrendszer tagjai a saját területükön végzett gyermekvédelmi munkájukkal teszik hatékonyabbá a gyermekjóléti szolgálat munkáját azzal, hogy az időben jelzett problémákat így eredményesebben lehet kezelni.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálaton 1 főállású munkatárs dolgozott 2022-ban, aki szociális munkás végzettséggel rendelkezik. 2016 októbertől már csak 1 családsegítő látja el a feladatot a településen.

Az észlelő- és jelzőrendszer hatékony működésének alapja, az abban résztvevők együttműködése. Ez feltételezi a gyermek érdekeit és a szakmai kompetenciákat figyelembe vevő kölcsönös tájékoztatást. A segítő kapcsolatban a partneri viszony és a személyes szimpátia is nagyon fontos. Cél, hogy a különböző szakemberek a segítő tevékenység során egymással konzultálva, egymás munkáját megismerve és támogatva dolgozzanak a közös cél érdekében.

A jelzőrendszer tagjainak kötelezettsége jelezni a felmerülő problémákat a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé. A 2022-ban a szakemberek összehangolt munkájának köszönhetően a problémák jelentős része felszínre került. A jelzőrendszer igyekezett a problémákat orvosolni, ha ez nem sikerült, akkor kereste meg a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot.

Az esetek jellegét tekintve a szülői elhanyagolás és az életviteli probléma került a szolgálat látókörébe. Mindemellett megjelent a családi konfliktus, szülők közötti veszekedés, valamint anyagi gondok, és pszichoaktív szerek használata, személyi higiéniai problémák, a tanulók nem megfelelő iskolai magatartása és igazolatlan iskolai mulasztásai, mint kezelendő probléma. Továbbá a Családsegítő- és Gyermekjóléti Központ felkérésére javaslatot, valamint környezettanulmány is készült a Gyámhivatal s egyéb hivatalos szerv megkeresésére.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat legfontosabb feladata a veszélyeztetett gyermekek segítése, ha szükséges védelembe vétele, biztosítva a gyermeki fejlődés alapvető szellemi és fizikai hátterét. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat nagyon jó kapcsolatban van a gondozott családokkal és a gyermekekkel. Minden problémát meg tudunk együttesen beszélni.

Igyekeztem a különböző problémákban segítséget nyújtani! Az elmúlt évben is többen megkeresték a szolgálatot különböző problémákban való segítségkérés céljából. A problémák egyre összetettebbek, súlyosabbak.

Elsősorban anyagi és gyermeknevelési gondjaik voltak az ügyfeleknek. A családok meghatározó körében a szegénység tapasztalható. Új esetekkel leginkább a jelzőrendszer tagjainak jelzései révén kerültem kapcsolatba, hiszen a rossz szociális körülmények, életvezetési zavarok miatt veszélyeztetett gyermekek már előző évek során a látótérbe kerültek.

Adatok a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkáját illetően:

Együttműködési megállapodás alapján 45 család 27 gyermeket gondozott

Alapellátásban 27 gyermeket (45 család)

Védelembe vétel keretében 8 gyermeket (4 család)

Utógondozás keretében 0 gyermeket gondozott a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat.

Védelembe vételre javaslat a Központ felé: **3 esetben tettem**

Nevelésbe vételre alkalommal került sor (1 család, 1 gyermek)

Szociálisan válsághelyzetbe került terhes anya gondozása 4 esetben volt.

Szakmaközi megbeszélés **6** alkalommal történt.

Esetmegbeszélésre **14** alkalommal került sor.

Különböző felkérésekre **környezettanulmányokat 82** esetben készítettem.

Családlátogatásra **1800** alkalommal került sor. (napi szinten kb.4 látogatást jelent)

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat *Adományközvetítésben* is részt vállalt és besegített az elmúlt évben, melynél a szolgáltatásban részesülők száma **250 fő** volt.

A jelzőrendszer működése Demecserben

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkáját nagymértékben meghatározza, hogy miként működik a jelzőrendszer, milyen a kapcsolat a tagok között, hiszen a tőlük kapott információk alapján nyílik mód a veszélyeztetett, elhanyagolt gyermekek feltérképezésére. A jelzőrendszer tagjai a saját területükön végzett gyermekvédelmi munkájukkal teszik hatékonyabbá a gyermekjóléti szolgálat munkáját azzal, hogy az időben jelzett problémákat így eredményesebben lehet kezelni.

A jelzőrendszerrel való kapcsolatunk jó és erős. **Esetmegbeszélések** alkalmával, a szakemberek megbeszélték a felmerülő problémákat, azokra megoldást kerestek. Erre **14 alkalommal** került sor. A jelzéseket követően a családsegítő minden alkalommal családlátogatást tett az érintett családoknál, mely intézkedésekről írásban tájékoztatta a jelzéssel élőket. Az esetmegbeszéléseken feljegyzés készül, melyeket a résztvevők aláírásukkal igazolnak. Itt rendszeresen részt vesznek a gyermekvédelemben leginkább érdekelt jelzőrendszeri tagok.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat gondozási tevékenysége

	Gyerekek /családok száma
Alapellátás keretében és védelembe vétel alatt történő gondozás	27 gyermek/ 45 család

	Alkalom
Családlátogatás (alapellátott gyermekek és környezettanulmányok)	1800

**A szolgáltatást igénybe vevő családok száma a kezelt probléma típusa szerint
együttműködési megállapodás alapján**

Probléma típusa	Családok száma elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma (db) elsődlegessel együtt
Életviteli	3	5
Családi-kapcsolati konfliktus	4	8
Családon belüli bántalmazás		
Elhanyagolás	2	6
Előzőből: Oktatási, nevelési elhanyagolás		
Magatartászavar, teljesítményzavar	1	3
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	1	3
Foglalkoztatással kapcsolatos	1	1
Összesen:	12	26

A Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai tevékenységének adatai

Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részeseülők száma
Információnyújtás	460	460
Segítő beszélgetés	520	80
Tanácsadás		
Ügyintézéshez segítségnyújtás	620	200
Kríziskezelés	1	1
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli)	15	15
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (természetbeni)		
Közvetítés család és gyermekjóléti központhoz		
Esetkonferencia	4	7
Szakmaközi megbeszélés	6	

Esetmegbeszélés	10	10
Családlátogatás	1800	121
Adományközvetítés	1200	250
Összesen	4636	1144

Veszélyeztetett kiskorúak (0-17 évesek) adatai

Okok	Az érintett gyermekek száma a veszélyeztettség fő oka szerint	Ebből jogerős hatósági intézkedésben érintett gyermekek száma	A veszélyeztettség okainak halmozott száma (fő okkal együtt)
Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma	15	15	
Környezeti főcsoport összesen:	14	14	27
Ebből nevelési probléma	2	2	2
Ebből Szülők, család életvitele (betegség)	4	4	6
Ebből Családi konfliktus	8	8	8
Gyermek családon belüli bántalmazása (lelki, szexuális)	0		0
Gyermek elhanyagolása (fizikai)	0		0
Elégtelen lakáskörülmények	0		6
Kilakoltatás veszélye	0		0

Nevelési probléma	1		1
Magatartási főcsoport összesen			
Ebből: gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	0		0
Ebből: tankötelezettség elmulasztása (50 tanóra)			
Családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek	6	6	
A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak közül súlyos veszélyeztetettség miatt közvetlenül hatósági intézkedésre javasolt esetek	15		
Veszélyeztetettként nyilvántartott kiskorúak száma tárgyév december 31-én	15	15	

Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma

Megnevezés	0-17 évesekkel kapcsolatosan megküldött esetjelzések száma	Nagykorú személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató	19	3
előzőből: Védőnői jelzés	19	0
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	0	0
Előzőből: család és gyj. szolgálat	0	0
Előzőből: család és gyj. központ	2	0
Köznevelési intézmény	52	3
Önkormányzat, Jegyző	0	0
Rendőrség	8	3
Pártfogó felügyelői szolgálat	0	0
Gyámhivatal	2	0
Összesen:	102	9

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat legfontosabb feladata a veszélyeztetett gyermekek segítése, ha szükséges védelembe vétele, biztosítva a gyermeki fejlődés alapvető szellemi és fizikai hátterét.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat nagyon jó kapcsolatban van a gondozott családokkal és a gyermekekkel. Minden problémát meg tudunk együttesen beszélni.

A családsegítő igyekezett különböző problémákban segítséget nyújtani! Az elmúlt évben is többen megkeresték a szolgálatot különböző problémákban való segítségkérés céljából. Ügyfélforgalom alapján érzékelhető, hogy a problémák egyre összetettebbek, súlyosabbak.

Elsősorban anyagi és gyermeknevelési gondjaik voltak az ügyfeleknek. A családok meghatározó körében a szegénység tapasztalható. Új esetekkel leginkább a jelzőrendszer tagjainak jelzései révén kerültem kapcsolatba, hiszen a rossz szociális körülmények, életvezetési zavarok miatt veszélyeztetett gyermekek már előző évek során a látótérbe kerültek

Családsegítéssel kapcsolatos tapasztalatok

Jellemző, hogy a családokban a problémák egyre inkább halmozottan jelennek meg, a gondok eredete, oka az összetettségük miatt egyre nehezebben meghatározható, így a megoldás felé vezető hatékony feladatok megtalálása és megvalósítása sem könnyű feladat. **Gyakori, hogy a családgondozás, az érintett családokkal való szoros kapcsolattartás ellenére hosszabb idő szükséges ahhoz, hogy a családokban pozitív irányú változások kezdődjenek.**

A leggyakoribb veszélyeztető tényező a településeken az anyagi (megélhetéssel-lakhatással összefüggő) problémák folyamatos jelenléte. Szintén jelen van a szülők életviteléből adódó veszélyeztetettség, melyhez szorosan kapcsolódik a gyermek nevelésének elhanyagolása, a számonkérés, az ellenőrzés és követelmények nélküli elnéző szülői magatartás.

A munkanélküliség, az állandósult eltartottság nemcsak anyagi hátrányokkal, hanem erkölcsi és pszichikai leépüléssel is együtt jár. Családi konfliktusok, életviteli, gyermeknevelési problémák jelentkeznek, melyek a többségi társadalmi normáktól és szabályoktól eltérő magatartást eredményeznek, illetve viselkedési mintaként állnak a gyermekek, fiatalok előtt.

A személyes kapcsolattartás során fenti problémák formálására, megoldására hívom fel a figyelmet, és megbeszéljük az áthidaláshoz vezető lehetőségeket. A félévenkénti felülvizsgálat során, ha az esetek többségében nem tapasztalok tartós javulást a probléma megszüntetésére vonatkozóan, további félévre meghosszabbodik az alapellátás.

A gyermekvédelmi prevenció elképzelések megvalósításához azonban minden esetben szükség van a szülő együttműködésére is, melynek hiánya sok esetben az erőfeszítések ellenére is eredménytelenséghez vezet.

Az iskolai hiányzások megszüntetése érdekében fontosnak tartom, hogy felhívjuk a szülők figyelmét a kötelességeikre, továbbá kísérik figyelemmel gyermekük szabadidős tevékenységét, tankötelezettségét. Folyamatosan tartom a kapcsolatot az oktatási intézményekkel, szülőkkel. Az igazolatlan iskolai hiányzások száma az előző évekhez képest nőtt. Az iskoláztatási támogatás szüneteltetése ugyanakkor sok esetben – főleg a középiskolás korosztálynál - nem bír visszatartó erővel.

Lehetőség szerint minél gyakrabban folytatok családlátogatást, melynek során feljegyzéseket készítek minden esetben a tapasztalatról. Gyakran közösen látogatom a családokat a védőnőkkel és a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ eszményrendszerével. A 2022. év folyamán sokkal több családlátogatás történt, mivel a veszélyhelyzet megszűnt.

Látogatásaink során a szülőket gyermeknevelési, életmód – és életvezetési tanácsokkal látjuk el, abból a célból, hogy olyan körülményeket tudjanak kialakítani a családban, amely a gyermek testi, lelki, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését lehetővé teszi.

Az alapellátáson túl a Szolgálat továbbra is különös figyelmet fog fordítani a prevencióra a családok és gyermekek körében egyaránt.

Ismertetés az óvoda, általános iskolai, gimnázium és szakközépiskola, védőnői szolgálat, pártfogó felügyelet, rendőrség, Családsegítő és Gyermekjóléti Központ és a Kecseői Járásai Hivatal által benyújtott beszámolóik alapján

A beszámoló átfogó értékelés céljából készült, az 1997. évi XXXI. Tv. 96. § 6. bekezdése értelmében. Intézményünk adatai, tapasztalatai, valamint a jelzőrendszer tagjai által készített beszámolóik, illetve a gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszer áttekintése alapján készült.

Demecseői Tündérvár Óvoda 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Intézményünkben Szabó Anikó lett megbízva a gyermekvédelmi munkával a koordinálást az intézményvezetővel végzik közösen.

A gyermeklétszám alakulása

	Gyermeklétszám	Gyermekvédelmi Támogatás	Halmazottan Hátrányos Helyzetű	Hátrányos Helyzetű
2022.január 1.-december31.-ig	134	47	26	4

Éves munkatervükben a következőképpen határozták meg a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladataikat a következőképpen határoztuk meg.

Céljaik a törvényi elvárások szerint működés során

- A prevenció a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

Munkánk során figyelembe vesszük:

- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető gyermekek számára.

- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezték.

Minden óvodapedagógus végez gyermekvédelmi feladatot, saját csoportjában figyelemmel kíséri a gyermekeket az alábbi szempontok alapján:

- a gyermek személyi higiénéje
- a gyermek egészségügyi állapota: betegségei, fertőzések, táplálása, pihenése
- a gyermek viselkedése, magatartása az óvodai nevelés folyamán
- a gyermek környezetéhez, felnőttekhez, társakhoz való viszonya
- a gyermek fejlettségi mutatói, lelki állapota
- a gyermek családi állapotában bekövetkezett változások
- a gyermek állapotromlása

Feladataik :

- Kedvezményes étkezésre jogosító igazolások begyűjtése az érintett szülőktől
- Gyermekvédelmi szempontból hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyerekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése folyamatos nyomon követésük
- Tanulási nehézségekkel, magatartás zavarral, és beilleszkedési nehézséggel küzdő gyermekek nyilvántartása, folyamatos figyelése, vizsgálatuk kezdeményezése.
- Hiányzások okainak figyelemmel kísérése, szükség esetesen családlátogatás

Intézményünkben esélyegyenlőségi munkacsoport működik, amely nagyban segíti a gyermeknevelésben résztvevők munkáját. Az óvodapedagógusok szakmai továbbképzése biztosított. Folyamatosan kapcsolatot tartunk a család és gyermekjóléti szolgálat munkatársaival. A jelzőrendszeri megbeszéléseken részt veszünk. Intézményen belül igyekszünk megoldani a felmerülő problémákat. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a gyerekek csak igazoltan hiányozzanak, rendszeresen járjanak óvodába, mivel úgy gondoljuk, hogy a gyermekek szociális fejlődéséhez szükségük van az óvodára. Fontosnak tartjuk a szülőkkel való együttműködést, valamint próbáljuk meggyőzni őket arról, hogy az óvodai közösség minden gyermek számára fontos szellemi, testi fejlődést eredményez. A gyermekek érdekeit kell képviselnünk.

A család és gyermekjóléti szolgálat munkatársával folyamatos kapcsolatot tartanak. Az intézményük rendelkezik olyan információs táblával, ahol a szülők értesülhetnek a gyermekvédelmi és szociális intézmények elérhetőségeiről.

Lehetőséget adnak a szülőknek egyéni bizalmi beszélgetésre erre megfelelő körülményt tudnak biztosítani. A szülőkkel napi kapcsolatban vannak.

Saját hatáskörben a következő gondokat sikerült megoldani.

- Rendszeres óvodába járás
- Igazolatlan hiányzások csökkentése

Új megoldásra váró feladat: egyre több a csonka családban nevelkedő gyermek, amikor az apuka neveli a gyermeket. A gyermekek többsége magatartási problémákkal küzd.

2022-es évben 4 jelzésünk volt . Jelzést követően 2 családból kiemelésre került sor . Jelzést követően 2 Védelembe vételre kerül sor.

Intézményük megítélése, a gyermekvédelmi rendszer Demecserben jól működik, nem tartják szükségesnek a működés javítását.

Demecseri Oktatási Centrum Általános Iskola Gyermek- és Ifjúságvédelem

Iskolánk pedagógiai programjában kiemelkedő helyen szerepelnek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok. Különösen nagy figyelmet fordítunk a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH), és a hátrányos helyzetű (HH) tanulók felzárkóztatására, és a veszélyeztetett tanulók segítségnyújtására.

Alapvető feladataim:

- HHH-s és HH-s tanulók felmérése
- Amennyiben az iskola pedagógiai programjában szereplő módszertani probléma megoldási alternatívák nem vezetnek eredményre, abban az esetben jelzéssel kell élnem a Gyermekjóléti Szolgálat felé
- Családlátogatásokon való részvétel
- Az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal folyamatosan konzultálva fokozott figyelmet kell fordítanom a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók tanulmányi előmenetelére, iskolai magatartásukra

Az iskolában tanuló diákok száma 315 fő/ ebből 63 fő székelyi. Egyéni tanrend szerint tanul 0 fő/ székelyi 0 fő. Az iskola által hátrányos helyzetűnek tartott tanulók: HH 123fő / ebből székelyi 31 fő, HHH 17 fő/ebből 5 fő székelyi, veszélyeztetett tanulók száma 53 fő. Étkezési támogatásban részesül 206 fő/ ebből 62 fő székelyi. Tankönyvtámogatásban az iskola összes tanulója részesült, mivel már 5 éve mindenki ingyen kapja a tankönyveket. Az iskolában korrepetálást 29 csoportban végzünk, ahová csoportonként 7-en járnak. A tehetséges tanulók számára 21 szakköri és 3 tehetséggondozás csoportban biztosítjuk a részvételt. Egyéni fejlesztésben 27 tanuló részesül heti 9 órában. Rendszeres szabadidős programok 9 óra (kézilabda, futball, futball) diáksport 2 csoport 18 fővel. Az Erzsébet tábor keretében 160 tanulónk kapott lehetőséget 2 héten keresztül arra, hogy a nyári szünetet hasznosan és kreatívan töltsse.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat felé több alkalommal küldtem esetjelzőt. Ezek elsősorban a házi rend be nem tartásából adódtak. Több alkalommal vettem részt jelzőrendszeri megbeszélésen. Családlátogatáson minimális alkalommal vettem részt, mivel a járványhelyzet ezt nem teszi lehetővé. Telefonon keresztül, vagy írásban kezdeményezzük a kapcsolatfelvétel lehetőségét a szülőkkel. Amennyiben az iskolában alkalmazott nevelési módszerek nem vezetnek eredményre, abban az esetben értesítem a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatot (többszörösen visszatérő problémák: magatartás, amikor az iskola és a család közötti együttműködés nem kielégítő, súlyos probléma esetén). Az iskolában megfelelő körülményt tudunk biztosítani a gyermekekkel való bizalmas beszélgetések lebonyolításához. A gyermekek tisztában vannak panaszjogaikkal, gyakran élnek is ezzel a lehetőséggel. A diákönkormányzaton keresztül jutnak ezekhez az információkhoz. Több alkalommal ajánlottam a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat által igénybe vehető szolgáltatásokat a családok részére. Az iskolánkban jól látható helyen helyeztük el a gyermekvédelmi és szociális intézmények elérhetőségét. Hetente egy órában tartok fogadóórát, mindenki számára ezekben a megadott időpontokban elérhető vagyok.

Továbbképzésen vettem részt, amelynek a „Családpedagógiai ismeretek, a szociális munkában alkalmazott módszerek, technikák (mediáció, családlátogatás, team-munka, stb.) alkalmazásának lehetőségei a pedagógiai gyakorlatban” volt a címe.

A fent leírtakból is jól kitűnik, hogy a jelzőrendszer tagjaival hatékony az együttműködésük. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítőjével eredményes a munkakapcsolat.

Demecseri Oktatási Centrum Gimnázium és Szakközépiskola

A 2022/23-es tanévben a gyereklétszám csökkenés miatt 4 osztállyal kezdtük a tanévet.

Az iskolában tanuló diákok száma 2022. október 1-jén 101 fő.

Ebből egyéni munkarend szerint 2 fő.

Az iskola félévi tanulmányi átlaga 3,79

- Térítésmentesen kapta a tankönyvet az iskola minden diákja 101 fő.
- Hátrányos helyzetű tanuló: 12 fő.
- Halmozottan hátrányos helyzetű: 4 fő
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: 23 fő.
- SNI: -
- BTMN: -

Az Útravaló programban résztvevő tanulók száma 12 fő.

Diákjaink felzárkóztató foglalkozáson, tehetséggondozáson, az *Útravaló* ösztöndíjprogramon belül mentorálásban, vehetnek részt.

Az osztályfőnökök a szülőkkel többféleképpen tartják a kapcsolatot: telefon, e-mail, elektronikus napló, személyes találkozó, családlátogatás a járványhelyzet miatt másképp alakul.

Minden tanévben három alkalommal tartunk szülői értekezletet, és mellette három alkalommal fogadóórát. Ezeket az időpontokat a tanév elején mindig kihirdetjük, valamint az elektronikus napló segítségével értesítést is küldünk ezen alkalomak előtt. A szülők általában készségesek a felkereséseknél, bár a fenti alkalmakra nem mindig tudnak vagy akarnak eljönni. Szívesen állunk a szülők rendelkezésére a lehetőségekhez mérten, amely során a bizalmas beszélgetéshez való feltétel megoldható. A szülők az esetek többségében partnerei az iskolának, ám előfordulnak a krónikusan hiányzó tanulók, akik esetében a nem következetes, elnéző szülői magatartás azt eredményezi, hogy már akár az első félévben eljut a diák a 250 hiányzott tanítási óráig. Természetesen addig az előírtaknak megfelelően kiértékeljük a szülőt, a kormányhivatalt, a gyermekjóléti szolgálatot a mulasztásokról, ám vannak esetek, amikor támadásnak érzik az osztályfőnök folyamatos érdeklődését.

A hiányzások csökkentése évek óta gondot okoz a gimnáziumban, hiszen a nehéz anyagi körülmények között élő diákok 11-12. osztályban diákmunkára jelentkeznek a tanév alatt is, nem törődve a feltornyosuló iskolai hiányzásukkal.

Szükség esetén több alkalommal felvettük a kapcsolatot a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, a tavalyi tanévben viszont nem vettünk részt jelzőrendszeri megbeszélésen.

A többi Gyermekjóléti Szolgálattal is tartjuk a kapcsolatot, hiszen diákjaink egy része más településről jár be.

A gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzésen nem volt lehetőségünk részt venni.

A szociális hátrányok enyhítése, az esélyegyenlőség megteremtése iránt a nevelőtestület továbbra is elkötelezett.

Az osztályfőnökök a többi pedagógussal folyamatosan konzultálnak, együtt gondolkodnak a prevencióban, illetve az esetleges problémák feltárásában és megoldásában.

A gyermekvédelmi rendszer a városban nagyon jól működik az intézmények között, jó szakmai kapcsolat alakult ki az évek során a vezetőkkel.

Szükség szerint szakmai konzultációt tartunk, pedagógiai véleményt készítünk.

Már 2 éve jelen van az intézmény életében a nagyon lelkes iskolai szociális segítőnk is, aki munkája révén főleg a problémás, magatartászavaros vagy sokat hiányzó tanulók kezelésében, tanácsadásában, egyéni esetkezelésében vesz részt, azonban segítséget tudott nyújtani a maximalista diákok útkeresésével vagy a végzős diákok pályaválasztásával kapcsolatban is.

A gyermekvédelmi rendszer a városban nagyon jól működik az intézmények között, jó szakmai kapcsolat alakult ki az évek során a szakemberekkel.

Beszámoló a Védőnői Szolgálat 2022. évben végzett munkájáról

A körzeti védőnői szolgálat célja – az egészségügyi alapellátás részeként – a családok egészségének megőrzésére, segítségére irányuló preventív tevékenység, valamint a betegség kialakulásának az egészség romlásának a megelőzése érdekében végzett egészségnevelés.

A védőnő gondozási tevékenységét azon családok körében végzi, ahol várandós és gyermekágyas anya, illetve 0-6 éves korú gyermek él.

Feladatai:

- Nővédelem
- Várandós anyák gondozása
- 0-6 éves korú gyermekek gondozása
- Tanköteles gyerekek gondozása
- Családgondozás
- Preventív tevékenység

A védőnői munkát szabályozó rendeletek:

- 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet a területi védőnői ellátásról
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 26/2014.(IV.8.) EMMI rendelet a várandósgondozásról

2020. évben Demecser I-II körzetében összesen **54 várandós anya** volt nyilvántartva. A várandósok körében 2020. évben 160 látogatás történt, de elsősorban távkonzultáció volt. **50 csecsemő** született, ebből 10 fő veszélyeztetett, 8 fő szociális okból, 2 fő egészségügyi okból..

Csecsemő tanácsadásra a szülők gyermekeiket rendszeresen hozzák, a kötelezően előírt védőnői szűrővizsgálatok időben megtörténtek (1 hó,2 hó, 3 hó,4 hó, 6 hó, 9hó, 1 év, 18 hó, 2 év, 3 év, 4 év, 5 év, 6 év).

Iskola-egészségügy:

- Az iskolában és az óvodában a kötelező szűrővizsgálatok megtörténtek, a kiszűrteket nyomon követjük. Az iskolai és az óvodai szűrővizsgálatokat Dr. Vadon Judit gyermekorvossal végzik.
- A 6. és 7. osztályos tanulók körében a kötelező védőoltások időben megtörténtek. (Engerix-B, MMR VaxPro, Di-Per-Te)
- A 7. osztályos lányok és fiúk körében a választható-ajánlott Gardasil 9 védőoltás megtörtént
- Az általános iskola minden osztályában tartottunk előadást, fogápolásról, egészséges táplálkozásról, intim higiénéről, szexualitásról.
- Az iskolai munkák során a tantestülettel való együttműködés megfelelő.
- Alap szűrővizsgálatok végzése
- Érzékszervi vizsgálatok
- Kötelező védőoltások előkészítése, segédkezés
- Tisztasági vizsgálat havonta egyszer az óvodában és iskolában
- Egészségnevelői előadások tartása
- Nyilvántartások vezetése, dokumentáció

Munkakapcsolatokról:

A házi orvosokkal, iskolával, óvodával, Gyermekjóléti Szolgálat és Gyámhivatal munkatársaival jó munkakapcsolatban állunk. Jelzéseinket, tanácsainkat szívesen veszik, véleményünket kikérik és egy esetleges probléma felmerülés esetén személyes megbeszélést tartunk. 2022 évben összesen 10 alkalommal vettünk részt esetmegbeszélésen és esetkonferencián. A Gyermekjóléti Szolgálat felé esetjelzést összesen 20 alkalommal tettek. Gyermekbántalmazás nem volt.

Folyamatosan gyűjtik és igény szerint osztják szét a rászoruló családok részére a használt ruhát, játékokat. A lakosság körében az egészségét keretein belül az általános iskolában és az óvodában állapotfelmérést, vércukor-vérnyomásmérést egyéni tanácsadást tartottak a szülőknek. Az óvodában szintén részt vettek az egészség héten, ahol fogápolásról tartottak előadást. Demecser város és a család- és gyermekjóléti szolgálat a 2023-as évben is számíthat a védőnői szolgálat aktív közreműködésére.

Nyíregyháza Rendőrkapitányság Demecser Rendőrőrs

Tájékoztatása alapján Demecser településen 2022. évben gyermekkorú személy által elkövetett bűncselekmény 1 esetben rongálást valósított meg, fiatalkorú társával gyufával játszottak, mely következtében tűz keletkezett, mely különösen nagy kárt okozott. az éltkora miatt nem büntethető, társa ellen vádemelési javaslattal fejeztük be az ügyet. Jellemző problémákkal nem találkoztunk a gyermekkorúak körében.

Fiatalkorú elkövetővel kapcsolatban 3 esetben indult büntetőeljárás, 1 esetben a fent említett tüzeset miatt. Emellett 1 esetben garázdaság és 1 esetben közokirathamisítás bűncselekmény elkövetése miatt került sor a felelősség vonása. Nem tudunk jellemző problémát említeni a fiatalokkal kapcsolatban, nem gyakori a bűnelkövetés.

A családok körében elkövetett személy elleni erőszakos cselekményeket vizsgálva, megállapítható, hogy 9 esetben könnyű testi sértés került megállapításra. Ezekben az ügyekben keletkezett iratokat a Nyíregyházi Járási Ügyészségnek megküldték, amely azt megvizsgálva áttette az eljárás lefolytatására illetékes Nyíregyházi Járásbíróságra. 2 esetben kapcsolati erőszak gyanúja miatt indult büntetőeljárás családon belül történt események miatt, valamint 1 esetben súlyos testi sértés valósult meg.

Ideiglenes megelőző távoltartás elrendelésére nem került sor.

Kábítószer fogyasztásával és terjesztésével kapcsolatban a felmerült információk birtokában megtették a szükséges intézkedéseket. Ennek visszaszorítása érdekében- a Nyíregyházi Rendőrkapitányság Bűnügyi- és Vizsgálati Osztályával, valamint az Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr-Főkapitányég Felderítő Osztályával történt szoros együttműködést követően Demecser településen több személy ellen is büntetőeljárás indult, azok a rendelkezésünkre álló adatok alapján itt élő kiskorú személyt nem érintenek.

Kiskorúak veszélyeztetésével kapcsolatban, illetve gyermek és fiatalok által elkövetett cselekmények miatt jelzést, adatlapot a gyermekjóléti szolgálat és gyámhivatal felé 8 esetben, 11 főt érintően küldtünk.

A bűnmegelőzési tevékenységünket az iskolában, közösségi rendezvényeken és időkörében is végezzük. Folyamatosan kapcsolatban vagyunk az állampolgárokkal, plakátokat, szóróanyagokat terjesztünk. Tapasztalatunk szerint az emberek fogékonyak az új ismeretekre, megfogadják a tanácsokat.

A gyermek és fiatalok védelmének javítása érdekében szívesen részt veszünk felkérésre bármelyik intézményben, rendezvényen, szervezett táborokban, programokban, de az iskola rendőre programban saját kezdeményezésre is tartunk foglalkozásokat, előadásokat az érintettek részére. Az Általános iskola vezetésével, tanáraival a kapcsolattartás folyamatos, segítik és mi is segítjük munkájukat a bűnmegelőzés és gyermekvédelem terén.

A rendőrörsről az egyik kolléga részt vett a DADA (Dohányzás, Alkohol, Drog, Aids) program képzési rendszerében, aki az ott szerzett tapasztalatokat, anyagokat tudja hasznosítani.

Meglátásuk szerint a jelzőrendszer hatékonyan működik a településen.

Kemecsei Családsegítő- és Gyermekjóléti Központ

I. BEVEZETÉS

Az első gyermekvédelmi törvény, ami megfogalmazta az állam felelősségét a szükségét szenvedő gyerekekért 1901-ben született, mely elrendelte a gyermekmenhelyek felállítását és az elhagyott gyerekekről való állami gondoskodást. A Gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) európai színvonalúnak tekinthető. Megjelenése jelentős mérföldkő volt a hazai gyermekvédelem történetében, mivel ezt megelőzően leginkább a hatósági funkciók domináltak.

Az ENSZ Gyermekjogi Egyezményével összhangban a gyermekvédelmi törvény a gyermek érdekeit és jogait helyezi előtérbe, elsőbbséget adva a családban történő nevelkedésnek. Ennek érdekében a különböző támogatások széles körét biztosítja a család és a gyermek számára és csak utolsó eszközként teszi lehetővé a családból való kiemelését, azonban ebben az esetben is kiemelt feladatként határozza meg a családba történő visszagondozást. A törvény egy rendszerben szabályozza a gyermekek védelmét és minden gyermekre kiterjedő jóléti ellátásait, preventív szolgáltatásait. A törvény megjelenését követően látványos és lényeges változásokat élhetett meg a szakma és a társadalom egyaránt.

2016. január 1.-e hazánk gyermekvédelmi rendszerét tekintve történelmi fordulóponthoz érkezett, hiszen a gyermekvédelmi törvény megjelenése óta soha nem látott átalakulásnak lehettünk tanúi, mely nemcsak strukturálisan alakította át a gyermekvédelmet, hanem a feladatmegosztás szempontjából is jelentős változásokat hozott. Az új intézményrendszer, az átalakult feladat- és felelősségi körök a szakemberek számára is nagymértékű kihívást jelentett és jelent a mai napig. A gyermekvédelmi törvény, illetve az ehhez kapcsolódó végrehajtási rendeletek egy kiinduló pontot, törvényi alapot, egyfajta szakmai keretet nyújtottak számunkra, azonban részletes módszertani útmutatást csak 2016. májusában kaptunk, mely kezdetben jelentős nehézségeket és bizonytalanságot eredményezett az új intézmény kialakítása és működtetése során. Ugyanakkor elmondható, hogy a 2017-es és a 2018-as évre a kezdeti nehézségeket fokozatosan sikerült felszámolnunk, valamint a kompetencia határok tisztázásával a családsegítők és esetmenedzserek közötti feladatmegosztás is zökkenőmentesen zajlott. Szakmai együttműködésünk megfelelőnek mondható, melyet a „jó gyakorlat” kialakításának alkalmazásával tovább szeretnénk erősíteni.

II. HELYZETKÉP

Az előzőekben leírtak alapján 2016. január 1-jétől a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működhet: települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat (továbbiakban szolgálat), járási szinten a család- és gyermekjóléti központ (továbbiakban központ) keretében. Mindkét szolgáltatás továbbra is önkormányzati feladat maradt. A megváltozott struktúra értelmében a gyámhivatal a központtal, konkrétan az esetmenedzserekkel áll elsősorban kapcsolatban. A hatósági intézkedést igénylő feladatok ellátásában járási szinten az esetmenedzser szervező és koordináló szerepet lát el. Gyakorlatilag az egész gondozási folyamatért felel: tervez, koordinál és monitoroz. A települési önkormányzatok által működtetett szolgálatok családsegítő munkatársai pedig elsősorban szociális segítő munkát végeznek, mellyel egyértelműen szétválasztásra került a hatósági tevékenységhez kapcsolódó szakmai munka, illetve a segítő jellegű tevékenység.

A szakmai együttműködés megteremtése és a szakmai munka elősegítése érdekében a kapcsolatban. A hatósági intézkedést igénylő feladatok ellátásában járási szinten az

esetmenedzser szervező és koordináló központoknak a Gyvt. 40/A § (2) c pontja értelmében szakmai támogatást kell nyújtaniuk az ellátási területükön működő szolgálatok számára. A 2022-es évben igyekeztünk a járványügyi helyzetre való tekintettel telefonon, illetve más elektronikus csatornákon keresztül a szolgálatok szakembereivel közös szakmai konzultációt tartani, ahol a hatékony együttműködés erősítése érdekében a felmerülő szakmai kérdéseket megbeszéltük, a kompetencia határokat tisztáztuk és törekedtünk olyan munkaformákat kialakítani, melyek elősegítik és hatékonyabbá teszik a közös szakmai munkát.

A Gyvt. 40. § és a 40/A. § (2) bekezdései határozzák meg a család- és gyermekjóléti szolgálat és központ, ezen belül a családsegítő, illetve az esetmenedzser feladatait. A hatósági intézkedést igénylő feladatok ellátásában az esetmenedzser szervező és koordináló szerepet lát el. Gyakorlatilag az egész gondozási folyamatért felel: tervez, koordinál és monitoroz. A családsegítő elsősorban szociális segítő munkát végez, mellyel egyértelműen szétválasztásra került a hatósági tevékenységhez kapcsolódó szakmai munka, illetve a segítő jellegű tevékenység. Főszabályként tehát az esetmenedzser nem végezhet szociális segítő munkát. Ugyanakkor a jogalkotó lehetőséget ad arra, hogy az esetmenedzser szociális segítőmunkát koordináljon és végezzen is egyben (Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés bd) és bf) pontjai). Speciális szabályként viszont az esetmenedzser csak rendkívül indokolt esetben, illetve ideiglenesen végezhet szociális segítő munkát. Az esetmenedzser szervezi a család és a gyermek köré a különböző szolgáltatásokat, figyeli az egyes szolgáltatásnyújtások és beavatkozások eredményét, amennyiben nem történik meg a szolgáltatásnyújtás vagy nincs eredmény, akkor korrekciós intézkedéseket tesz. Ezen munkáját elsősorban a családsegítő szakmai tevékenységére támaszkodva, a feladatok összehangolásával tudja csak eredményesen végezni, mely mindkét szakember részéről szoros együttműködést kíván meg.

Együttműködési keret, főbb együttműködési pontok a szolgálat és a központ között a szakmai munka során:

- települési jelzőrendszer kiépítése és működtetése,
- a gyermek, egyén vagy család ügyében beérkezett jelzések, intézkedések, gondozási folyamatok, közös családlátogatások,
- esetkonferencia, esetmegbeszélések, esetkonzultációk, szakmaközi megbeszélések, éves szakmai tanácskozások
- együttműködés szociális diagnózis felvétele során.

Az esetmenedzserek és a családsegítő szakemberek között rendszeres a kapcsolattartás, hiszen a problémák hatékony kezelése ezt meg is kívánja.

Mindezek alapján elmondható, hogy új intézményi formaként jelent meg a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ; ez utóbbihoz kerültek átcsoportosításra a speciális szaktudást igénylő feladatok is, valamint a hatósági feladatokhoz kapcsolódó tevékenységek. A feladatok köre az évek során folyamatosan bővült, a központoknál új gyermekjóléti feladatokként jelent meg **2018. január 1-jei** hatályba lépéssel a szociális diagnózis készítése, valamint 2018 szeptember 1-től az **óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység**. Központunk 2018 decemberétől biztosítja a járás területén működő köznevelési intézményekben az óvodai és iskolai szociális segítő munkát.

Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Ennek keretében segíti

a) a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében, b) a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában,

c) a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,

d) a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,

e) prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és

f) a jelzőrendszer működését.

Ha a köznevelési intézmény foglalkoztat gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el.

A településen **Bakó Marianna** látja el az iskolában és az óvodákban a szociális segítő munkát. Minden hét szerdai munkanapjain végzi feladatait 8⁰⁰ - 10⁰⁰ óráig a helyi óvodában. Minden páros hét szerdai munkanapján 10⁰⁰ - 16⁰⁰ óráig az általános iskolában. Minden páratlan hét szerdai munkanapján 10⁰⁰ - 16⁰⁰ óráig a gimnázium és szakközépiskolában. A szülők számára mindkét intézményben ügyfélfogadást biztosít. Elmondható továbbá, hogy az intézményekkel sikerült partneri viszonyt kialakítani, az intézményekben dolgozó pedagógusokkal, szakemberekkel megfelelő az együttműködésünk és a szülők, valamint a gyermekek is egyre többször keresik fel a szociális segítőt problémáikkal.

Általános feladataink mellett ún. speciális feladatokat is ellátunk, melyeket a járás területén élő kliensek ingyen vehetnek igénybe: készenléti ügyelet, kapcsolattartási ügyelet, pszichológiai tanácsadás, meditáció jogi tanácsadás. Szolgáltatásainkról, illetve a gyermekvédelmi és szociális intézmények elérhetőségeiről a lakosság több csatornán keresztül is értesülhetnek: oktatási- nevelési és szociális intézmények, valamint egészségügyi szolgáltatást nyújtó intézmények információs tábláján kerültek kifüggesztésre. Ezen túlmenően elektronikus úton, Kemece Város honlapján, illetve időnként a helyi sajtó kiadványokban is elérhetőek tájékoztatóink.

Kemecsei Családsegítő- és Gyermekjóléti Központ 2022. évben Kemecsei Járás demográfiai és infrastrukturális jellegéből adódóan a következő speciális szolgáltatások működtek:

Kapcsolattartási ügyelet: Központunk a Kemecsei Járás közigazgatási területén lakóhellyel/tartózkodási hellyel rendelkezők számára nyújtja a kapcsolattartási ügyelet szolgáltatást. a szolgáltatás igénybevételére (ünnepnapok kivételével) minden szombati napon 8:00-12:00 óra között van lehetőség. A szolgáltatás igénybe vehető: bírósági ítélettel, végzéssel, megállapodással, gyámhivatali határozattal és önkéntesen.

Amennyiben önkéntesen: az érintettek együttes kérésére közvetítói eljárás (mediáció) során született mediációs megállapodás alapján.

Készenléti szolgálat: A készenléti szolgálat célja, a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítségnyújtás, tanácsadás vagy tájékoztatás.

A 2022-as évben Demecser település vonatkozásában alkalommal vették igénybe a szolgáltatást.

Pszichológiai tanácsadás: A szolgáltatást csütörtöki napokon 13:00-16:00 vehetik igénybe klienseink. A szakembert leggyakrabban: iskolai beilleszkedési-magatartási problémával, serdülőkori problémával küszködő gyerekek, szülő-gyermek kapcsolati nehézségekből eredően keresik fel. A 2022-as évben Demecser vonatkozásában igénybe vették a szolgáltatást. **Mediáció:** A közvetítói eljárás felek között kialakult konfliktusok hatékony kezelését, megoldását segíti elő. Központunkban jelenleg 2 fő rendelkezik a mediációhoz szükséges képesítéssel. A 2022-es évben Demecser településen nem vették igénybe a szolgáltatást.

Jogi tanácsadás: minden hónap 2. keddi munkanapjain 13 órától 16 óráig vehető igénybe. Demecser település vonatkozásában igénybe vették a szolgáltatást.

Személyi feltételek

2022. évben a szakmai ellátottságunk a törvényi előírásoknak megfelelt: 1 fő intézményvezető, aki esetmenedzseri feladatokat is ellát, 4 fő esetmenedzser, 2 fő családsegítő, 2 fő óvodai iskolai szociális segítő és 1 fő szociális diagnózis készítő esetmenedzser. Kemece településen az illetékes esetmenedzser: Hennel-Kelemen Katalin

A szakmai létszámnormát a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú melléklete szabályozza, ami a kötelezően alkalmazandó legkisebb létszámot jelenti.

A központ vonatkozásában 7000 fő járási lakosságszámra vetítve, minden 50 ellátott családra 1 esetmenedzsert ír elő.

Tárgyi feltételek

Központunk épülete Kemece település központjában helyezkedik el, így a kliensek számára könnyen megközelíthető. Infrastrukturális feltételeink elfogadhatók: minden munkatárs számára rendelkezésre áll egy íróasztal, egy szék, vezetékes telefonkészülék, multifunkcionális készülék (fénymásoló, nyomtató, szkennelés), zárható szekrény, számítógép és internetes elérés. A terepmunkához 2 szolgálati gépjármű áll rendelkezésünkre. Központunk számára készenléti mobiltelefon készülék biztosítja az ügyeleti munkát. Központunk számára készenléti mobiltelefon készülék biztosítja az ügyeleti munkát. A 2022-es évben is jelentősen javult központunk infrastrukturális ellátottsága: új számítógépeket és monitorokat kaptunk, a kapcsolattartási ügyeletünk eszköztárát is sikerült 3 babzsákfotellel bővíteni, valamint 2 db laptop beszerzése is nagymértékben megkönnyíti a szakmai munkánkat.

2021.07.01.-től bevezetésre került a Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszer, így a papír alapon történő munkavégzés kivezetésre került és elektronikus úton

végezzük munkánkat, a gyermekkel kapcsolatos adatlapok, javaslatok, környezettanulmányok és egyéb feladatok ebben a rendszerben vannak elkészítve és vezetve.

III. A PROBLÉMÁK FÓKUSZÁLÁSA

Általánosságban elmondható, hogy a gyermekek veszélyeztetettségének okai egyrészt a családok anyagi helyzetére vezethetők vissza. Nagyon sok családban alakul ki *családi-kapcsolati konfliktus*, veszekedés, amelyeknek folyamatos szemtanúi, illetve résztvevői a családban élő gyermekek. Ilyenkor elsősorban a szülők között folynak viták, de gyakran a gyermekek válnak másodlagos áldozatokká.

Hatósági ügyekben érintettek 2022. évben:

Védelembe vett gyermekek száma	14 gyermek 7 család
Megelőző pártfogásra javaslattétel (felkérés javaslattételre 2 gyermekesetében érkezett, mely 2 családot érintett)	0 gyermek 0 család
Egyéb (családba fogadásra, házasságkötés engedélyezése, időszakos kapcsolattartás, gondozási hely módosítása, egyéb) javaslattétel	14 gyermek 11 család
Ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekek száma:	2 gyermek 2 család
Nevelésbe vétel alatt álló gyermekek és családok száma:	27 gyerek 10 család
Gyámhivatali határozattal utógondozott gyermekek száma:	1 gyermek 1 család

A központ által javasolt hatósági intézkedések:

- a) Védelembe vétel: Ha a kialakult probléma indokolja, akkor a gyermekjóléti szolgálat vagy központ javaslatot tesz az illetékes Járási Gyámhivatal felé a gyermek védelembe vételére. A gyámhivatal határozatban rendeli el a családgondozást, a szolgáltatás igénybevételét, a szakemberekkel való együttműködést, kötelezettségek betartását. 50 óra igazolatlan iskolai hiányzás esetében: elrendeli az iskoláztatási támogatás szüneteltetését és a 16. életévét be nem töltött, védelembe vétel hatálya alatt nem álló gyermek védelembe vételét.
- b) Nevelésbe vételben lévő gyermekek vérszerinti családjának gondozása: Segítséget nyújtunk a vérszerinti szülőknek abban, hogy személyükben, életvitelükben,

változtatni tudjanak, hogy meg tudják teremteni a megfelelő lakáskörülményeket és anyagi biztonságot, hogy gyermekeiket ismét saját családjukban nevelhessék.

- c) Utógondozás: nevelésbe vétel megszűnése után - kivéve, ha a gyermeket örökbe fogadták - a gyámhivatal legalább egy év időtartamra elrendeli a gyermek utógondozását. Célja, hogy elősegítse a gyermek családi környezetébe való visszailleszkedését.
- d) Családba fogadás: A gyámhivatal a szülői felügyeletet gyakorló szülő(k) kérelmére hozzájárulhat ahhoz, hogy – amennyiben az intézkedés a gyermek érdekében áll – a gyermeket a szükséges ideig más, általa megnevezett család átmenetileg befogadja, gondozza, nevelje, ha a szülő egészségi állapota, indokolt távolléte, vagy más családi ok fennáll. A családba fogadás ideje alatt a szülő felügyeleti joga szünetel.
- e) Ideiglenes hatályú elhelyezésre a gyermek súlyos veszélyeztettsége esetén kerül sor, amikor a gyermek azonnali elhelyezése szükséges pl: a gyermek bántalmazása esetén, ha a gyermek felügyelet nélkül marad vagy testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését családi környezete vagy önmaga súlyosan veszélyezteti. Amennyiben a szolgálat, vagy a központ a gyermek olyan súlyos veszélyeztetettségét észleli, ami az azonnali kiemelés indokolja, haladéktalanul kezdeményezi a hatósági intézkedést munkaidőben a gyámhatóságnál, szükség esetén, munkaidőn kívül az elérhető, intézkedésre jogosult hatóságnál. Sürgős esetben a hatósági intézkedés bármely módon kezdeményezhető.
- f) gondozási hely módosítása: Az illetékes gyámhivatal felkérésére központunk a körülmények feltárásával javaslatot tesz az ügyben.

Családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása- Eseti gyám kirendelése:

Amennyiben alaposan feltételezhető, hogy a családi pótlék célzott felhasználásával a gyermek fejlődése a családi környezetben biztosítható, a védelembe vétellel egyidejűleg vagy a gyermek védelembe vételének fennállása során - a családi pótlék gyermek után járó összegének 100%-a erejéig - a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásáról határozhat. A családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása legfeljebb hat hónap időtartamra szól, mely további 6 hónapra meghosszabbítható

A megelőző pártfogás elrendelése: (2015.01.01-től). A megelőző pártfogás új jogintézményként jelent meg 2015. január 1. napjától a gyermekek védelmének rendszerében annak érdekében, hogy az intézkedés minél korábban elősegítse a bűnelkövető vagy szabálysértő gyermek- és fiatalkorúak szocializációját, a bűnisméltés megelőzését a bűncselekmény vagy az elzárással is sújtható szabálysértés elkövetése miatt indult védelembe vétel iránti eljárásban, vagy a már fennálló védelembe vétel mellett. A megelőző pártfogás nem érinti a szülő szülői felügyeleti jogát. Azonban a Gyámhivatal haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedést, ha a megelőző pártfogással a gyermek veszélyeztetettségét megszüntetni nem lehet, és alaposan feltételezhető, hogy segítséggel sem biztosítható a gyermek családi környezetben történő megfelelő gondozása, nevelése. Demecser településen nem történt ilyen típusú intézkedés a 2022. évben.

Továbbá az illetékes gyámhivatal felkérésére központunk javaslatot tesz:

- házasságkötés engedélyezésére, illetve:
- időszakos kapcsolattartás engedélyezése,
- gondozási hely módosítása,
- örökbe fogadással kapcsolatos tájékoztatás,
- gyermektartásdíj megelőlegezése.

A védelembé vétel leggyakoribb oka elsősorban a család működési zavaraira vezethető vissza. Legtöbbször a szülőknek róható fel, **elhanyagoló, következtelen nevelés**, mellyel elnézik az iskolai hiányzásokat, nem fordítanak kellő figyelmet a gyermek magatartási problémáinak, az **alapvető higiénés feltételek** biztosítására. A védelembé vett gyermekek túlnyomó része hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetű családban él, ahol súlyos megélhetési problémák is társulnak a felelőtlen szülői magatartáshoz. Ezek a szülők sokszor nincsenek tisztában a gyermekneveléssel járó alapvető kötelezettségeikkel, nem ismerik el saját felelősségüket, sokszor csak kívülről várják a segítséget a gyermekeikkel kapcsolatos gondok és családjuk nehéz helyzetének megoldásában. A védelembé vétel másik oka a gyermek/ gyermekek **magatartási problémái, az igazolatlan iskolai hiányzások, a bűncselekmények vagy szabálysértés elkövetése, amely szintén visszavezethető a szülők nevelési hibáira, esetleg hibás életvezetésére. Az esetmenedzserek általában személyesen tartják a kapcsolatot a családdal családlátogatások alkalmával, valamint telefonon.**

Ideiglenes hatályú elhelyezés okai: Ideiglenes hatályú elhelyezésre a gyermek súlyos veszélyeztetettsége, a szülők elhanyagoló, nemtörődöm magatartása miatt kerül sor. Demecser településen 1 gyermek esetben történt ilyen típusú intézkedés a 2022. évben, mely 1 családot érintett.

Nevelésbe vétel okai: A szülők hibás életvezetése, gyermekeiket elhanyagoló következtelen nevelése, valamint elégtelen lakáskörülmények jellemzőek.

Utógondozói ellátásban 1 gyermek részesült, mely 1 családot érintett.

A gyermekek veszélyeztetettségének okai, a jelzőrendszerrel való együttműködés a problémák mentén:

2021-ben érkezett jelzések száma és megoszlása

Megnevezés	0-17 éves	Nagykorú (18 év feletti)
Egészségügyi szolgáltató (védőnő, háziorvos, kórház stb.)	4	0
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók (szolgálat, központ stb.)	4	0
Kisgyermekek napközbeni ellátását nyújtók	2	0
Köznevelési intézmény, szakképző intézmény (általános iskola,	14	0

közép-, óvoda)		
Rendőrség	3	0
Ügyészség, bíróság	0	0
Állampolgár, gyermek-és felnőttérdekeit képviselő társadalmi szervezet	2	0
Önkormányzat, jegyző,	0	0
Pártfogó felügyelői szolgálat	2	0
Átmeneti gondozást biztosítók	0	0
Gyermekjogi/ellátottjogi/betegjogi képviselő	0	0
Egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy	0	0
Hivatásos gondnok	0	0
Javítóintézet	0	0
Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet	0	0
Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat	0	0
Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal	0	0
Az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv	0	0
Katasztrófavédelem	0	0
Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása	0	0
Közüzemi szolgáltatók	0	0
Összesen	31	0

A gyermekek jólétének biztosítása, a segítségre szoruló családok támogatása, a hatósági intézkedésekkel történő gyermekvédelmi gondoskodás kizárólag az észlelő-jelzőrendszer, a család- és gyermekjóléti szolgálatok, a család- és gyermekjóléti központok szoros együttműködésével valósítható meg. A hatékony együttműködés egymás szakmai tudásának, kompetenciájának tiszteletben tartásával, egymás munkájának segítségével, a feladatok megosztásával, a közös szakmai nyelv használatával, közös kommunikációval érhető el.

A gyermekvédelmi rendszer hatékonyságát jelző, egyik legmeghatározóbb kérdése a gyermekek érdekében tevékenykedő szakemberek együttműködésének mélysége, koordináltsága és szaktudásának mértéke. Mindezek miatt kiemelkedően fontosnak tartjuk a jelzőrendszer megerősítését.

A jelzések által felszínre kerülő problémák mutatják, hogy a jelzőrendszer tagjai éltek jelzési kötelezettségükkel, ha a kiskorú veszélyeztetettségét észlelték. Jelzésüket a

törvényi előírásnak megfelelően minden esetben írásban tették meg.

Továbbá megállapítható, hogy Demecser településen a problémák kezelése intézményi szinten, valamint az alapellátás eszközeivel hatékonyan kezelhetők, a problémák elmélyülése többségében megelőzhető, azonban több esetben volt szükség hatósági intézkedés kezdeményezésére. Ezen túlmenően elmondható, hogy a jelzőrendszer tagjai - a gyermekek érdekeinek szem előtt tartásával – minden alkalommal törekednek képviseltetni magukat a központunk által szervezett esetmegbeszéléseken, ami szintén jelzi elhivatottságukat.

A Gyvt. 17. § (2a) bekezdése alapján szabályozásra került a jelzést tevő személyének zártan kezelése, ennek értelmében: a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató és a gyámhatóság, a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézményt, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeli; illetve nem tekinthet be a dokumentum azon részébe, amelyből következtetni lehet a jelzést tevő személyére. Központunk e törvényi hivatkozásnak megfelelően járt el.

A jelzőrendszer 4 lépcsős rendszere:

4.SZGYF	0-24 órás telefonos elérhetőség
3.Megyei Kormányhivatal	megyei jelzőrendszeri koordinátor
2. Családsegítő- és Gyermekjóléti Központ	járási jelzőrendszeri tanácsadó
1.Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat	települési jelzőrendszeri felelős

IV. JÖVŐRE VONATKOZÓ JAVASLATOK, CÉLOK MEGHATÁROZÁSA

A gyermekjóléti szolgálat által működtetett észlelő-és jelzőrendszerben résztvevők részben a törvényben meghatározott feladatokat látják el a gyermekvédelem rendszeréhez kapcsolódó területen, részben pedig különböző szolgáltatásokat kell, hogy nyújtsanak a családok és azon belül a gyermekek részére. A munka eredményessége érdekében továbbra is jól működő személyes kapcsolat kiépítése szükséges, amelynek célja, hogy a szolgáltatásra szoruló gyermeket és családot érintő feladatokat meghatározza, összehangolja, és ha kell, hozzájuttassa a gyermeket, családot a szolgáltatások igénybevételéhez. A hatékony működés alapja az abban résztvevők szoros együttműködése, a gyermek érdekeit és szakmai kompetenciákat figyelembe vevő kölcsönös tájékoztatás. A jövőbeni elképzeléseinket a szükségletek figyelembe vételével terveztük meg, melyhez elengedhetetlennek tartjuk a rendelkezésre álló források bővítését is.

- Célunk az észlelő és jelzőrendszer erősítése és bővítése. Fontosnak tartjuk azt, hogy a **jelzőrendszer minél több tagjából váljon a helyi gyermekvédelem tevékenyen együttműködő, feladatokat vállaló aktív tagja.**
- A hazai és EU pályázatok megcélzása, projektek megvalósítása.
- Humánerőforrás fejlesztés: a dolgozók továbbképzésének, rendszeres szupervízióval való részvételének finanszírozása a fenntartó részéről. Rendszeres csapatépítő tréningek és egyéb kiegészítő megelőző technikák elsajátítása, stratégiák alkalmazása.
- A központ és a szolgálatok együttműködését, illetve a közös munka erősítését célzó rendszeresen szakmai tanácskozások szervezése.
- Az adományozással összefüggő stratégiánkat szeretnénk fejleszteni, melyet a helyi civilszervezetek szoros együttműködésével, valamint a különböző segélyszervezetek bevonásával és a lakosság, illetve a gazdasági szereplők adományozási kedvének élénkítésével képzelünk megvalósítani.

Összegzés:

Végezetül elmondható, hogy Demecser településen a gyermekvédelmi feladatokat ellátó szakemberek munkájukat kellő szakértelemmel és hivatástudattal, mindenkor a gyermekek érdekeinek szem előtt tartásával végezték. Központunk számára továbbra is fontos feladat, hogy az elkövetkezendő években is képesek legyünk a lehető legmagasabb színvonalú szakmai munkát végezni, elősegítve ezzel, a gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítését, a település gyermekvédelmi és szociális céljainak minél hatékonyabb megvalósulását.

Kemecsei Járási Hivatal gyámhatóságának 2022. évi tevékenységéről és a jelzőrendszeri tagokkal történő együttműködésről

A Kemecsei Járási Hivatal gyámhatósága 2022. évben a Kemecsei Járás 11 településének gyámhatósági ügyeit intézte. A gyámhatósági feladatokat 2022. évben is 4 fő gyámügyi szakügyintéző látta el a Hatósági és Gyámügyi Osztály keretein belül.

2022-ben a gyámhatóság ügyiratforgalma az elmúlt évihez hasonló nagyságrendű volt, 10068 ügyirat került iktatásra. Az ügyfelekkel való személyes találkozás, meghallgatás a gyámügyi eljárások döntő többségénél nem mellőzhető, törvény által előírt kötelezettség, mely magas ügyfélforgalmat generál. Az ügyfelek többsége hivatalos idézésre jelenik meg, de egyre többen keresik fel a gyámhatóságot tájékoztatás céljából, vagy fordulnak tanácsért, segítségért hozzánk. A legnagyobb ügyfélforgalom a gyermekvédelmi hatósági eljárásokban jellemző, ahol egy tárgyaláson több személy részvétele szükséges. A szakami irányítókkal való kapcsolattartás rendszeres, a kölcsönös tájékoztatáson és együttműködésen alapul.

A gyámhatóság a jelzőrendszer tagjaival együttműködve, jelzéseik alapján, vagy hivatalból indított eljárás keretében **hatósági intézkedések alkalmazásával** segíti elő a gyermekek családban történő nevelkedését, veszélyeztetettségének megszüntetését, valamint a szülői gondoskodásból kikerülő gyermekek helyettesítő védelmének biztosítását.

Ha a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges ellátást, gondozást a szülő nem tudja biztosítani és ez a helyzet a gyermek fejlődését veszélyezteti, **a gyámhatóság a veszélyeztetettség mértékének megfelelő hatósági intézkedést alkalmaz. Intézkedéseink mindig a gyermekek mindenképp álló érdekét szolgálják szem előtt tartva a fokozatosságot és az arányosságot.**

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések: a védelembe vétel, a megelőző pártfogás elrendelése, a családba fogadás, az ideiglenes hatályú elhelyezés, a nevelésbe vétel, a nevelési felügyelet elrendelése, az utógondozás és utógondozói ellátás elrendelése.

A gyámhatóság hatósági intézkedései és legfontosabb mutatói 2022-ben:

A 2022. évben a Kemecei Járási Hivatal illetékességi területén az *ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekek száma 6 fő volt, 19 gyermek nevelésbe vételére került sor, december 31-én járásunk területén 113 védelembe vett, 127 nevelésbe vett kiskorút tartottunk nyilván, a gyámság alatt álló gyermekek száma 204, a gondnokoltak száma 139 volt.*

A védelembe vett gyermekek száma az előző évhez hasonlóan alakult az év végével 113 volt, 40 gyermek kapcsolattartását szabályozta a gyámhatóság. 16. életévét betöltött gyermek házasságkötését 2022-ben nem engedélyeztünk. Otthonteremtési támogatás megállapításra nem kerül sor. 35 gyermek gyermektartásdíjának megelőlegezését rendeltük el. Folyamatos emelkedést mutat a gondokság alá helyezett személyek száma, mely jelenleg 139 fő. 2022-ben a gyámhatóság 2 esetben kezdeményezett büntető eljárást kiskorúak veszélyeztetése miatt.

Ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételeivel megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a gyámhatóság a gyermeket védelembe veszi. A védelembe vétel a család- és gyermekjóléti központ javaslatára, vagy a szabálysértési hatóság értesítése, a nyomozó hatóság nyomozást megtagadó határozata, a rendőrség, az ügyészség vagy bíróság jelzése alapján hivatalból indul. A bűncselekmény vagy az elzárással is sújtható szabálysértés elkövetése miatt indult védelembe vétel iránti eljárásban a gyámhatóság vizsgálja a megelőző pártfogás elrendelésének szükségességét is.

A védelembe vétel leggyakoribb oka továbbra is a szülői elhanyagolás, a lakókörnyezet és a személyi higiénia hiányosságai, valamint a környezeti nevelés, mellyel elnézik az iskolai hiányzásokat, nem fordítanak kellő figyelmet a gyermek magatartási problémáinak, tanulási nehézségeinek kezelésére. Sok családban hiányzik a szülők személyes példamutatása, ők maguk is alul szocializáltak, és gyermekeikkel szemben nem támasztanak megfelelő elvárásokat. Egyre több esetben jelenik meg a drogfogyasztás a családokban a szülők vagy a kamasz gyermek veszélyeztetettségét, érzelmi elhanyagolását, mely a gyermeknél is magatartási problémákat, vagy akár deviáns megnyilvánulásokat okozhat. A védelembe vett gyermekek túlnyomó része hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetű családban él, ahol gyakran megélhetési problémák is társulnak a felelőtlen szülői magatartással.

A védelembe vétel másik gyakori oka az igazolatlan iskolai hiányzások, valamint a gyermek magatartási problémái, amely gyakran bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséhez is vezet. A szülői felelősség ezekben az esetekben fokozottan felvetődik, mivel gyakran nincs aki számon kérje a gyermektől, hogy mi történt vele az iskolában, vagy egyáltalán megjelent-

e ott. A szülő sokszor nem tulajdonít jelentőséget annak, hogy gyermeke részt vegyen a kötelező tanórákon, ő maga sem kommunikál a gyermekét tanító pedagógusokkal, így a hiányzásokról is sokszor csak a felszólításokból, feljelentésekből értesül. A kortárs csoportok hatása – különösen a kamaszodó gyermekek esetében -egyre erősödik, amelyet a szülők sokszor egyáltalán nem kontrollálnak, gyakran nem is tudják, vagy nem foglalkoznak vele, hogy gyermekük kikkel barátkozik, esetleg milyen negatív hatások érik.

2022-ben 88 gyerek védelembe vételét vizsgáltuk felül, 74 gyermekvédelembe vételét rendeltük el és 42 esetben szüntettük meg. 2022. december 31-én a Kemecei Járási Hivatal illetékességi területén 113 esetben védelembe vett gyermeket tartottunk nyilván.

A védelembe vettek számának alakulása települések szerinti bontásban

2021. december 31. napján

Berkesz	3
Beszterec	4
Demecser	3
Gégény	14
Kék	6
Kemece	8
Nyírbogdány	14
Nyírtét	1
Székely	15
Tiszarád	13
Vasmegyer	7

Berkesz	4
Beszterec	5
Demecser	7
Gégény	11
Kék	3
Kemece	15
Nyírbogdány	8
Nyírtét	0
Székely	33
Tiszarád	9
Vasmegyer	18

2020-ban változott az óvodai és iskolai igazolatlan hiányzásokkal kapcsolatos törvényi szabályozás, így az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettségét megszegő, vagy a kötelező tanórai foglalkozások tekintetében igazolatlanul mulasztó gyermekek esetében a nevelési-oktatási intézmény vezetője köteles az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott ötödik óvodai nevelési nap vagy az adott tanítási évben igazolatlanul mulasztott tizedik kötelező tanórai foglalkozás után felhívni a családi pótlék jogosultját a további mulasztások jogkövetkezményeire. **Az igazolatlanul mulasztott huszadik óvodai nevelési nap családtámogatási ellátás szüneteltetését.** A gyámhatóság a nevelési-oktatási intézmény vezetője által megküldött tájékoztatás alapján értesül ezekről. **A családi pótlék szüneteltetésének felülvizsgálata továbbra is a gyámhatóság hatásköre.** 2022-ben 27

esetben került erre sor, melynek eredményeként csak 12 esetben sikerült megszüntetni a szüneteltetést, a többi gyermek igazolatlan hiányzásai azonban nem szűntek meg.

Az általános iskolásoknál a szülők többsége a családi pótlék szüneteltetésének elrendelése esetén fokozottabban odafigyel a hiányzások igazolására, így ebben a korosztályban még el lehet érni azt, hogy a gyermek rendszeresen eleget tegyen tankötelezettségének. Ehhez hozzájárulhat az is, hogy az esetükben mindig sor kerül a gyermekek védelembe vételére is, amikor kötelezettségek kerülnek előírásra a a szülők felé melyen nem teljesítése más – a gyermek családból való kiemelésével – járó – gyermekvédelmi intézkedést vonhat maga után. Sajnos a középiskolásoknál a szülői kontroll csökken és sok esetben a kamaszodó gyerekek kötelességtudata, felelősségérzete is csekély, így a nagyszámú igazolatlan hiányzások sokszor tanulói jogviszony megszűnéséhez vezetnek.

A szülői felügyeletet gyakorló szülők kérelmére a *gyámhatóság 29 gyermek esetében járult hozzá családba fogadáshoz, melynek* legjellemzőbb oka a szülő távolléte, többnyire külföldi vagy más megyében történő munkavállalás. Az engedélyezett családba fogadások száma az előző évhez hasonló nagyságrendű.

Ha a gyermek felügyelet nélkül marad, vagy testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését családi környezete vagy önmaga súlyosan veszélyezteti és emiatt azonnali elhelyezése szükséges, a gyámhatóság a gyermeket ideiglenesen elhelyezi.

2022. évben a 6 gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésére került sor járásunk területén, melynek oka a szülők felelőtlen, súlyosan le hanyagoló magatartása, a felügyelet hiánya vagy az újszülött gyermek fogadására való felkészülés hiányosságai voltak. 4 gyermek harmadik személynél, 1 gyermek nevelőszülőknél 1 pedig különlő másik szülőnél került elhelyezésre. *Az ideiglenes elhelyezések száma az előző évhez képest visszaesett.*

2022-ben 19gyermek nevelésbe vételére került sor, akik közül 1 alapellátásban és 13 védelembe vétel keretében gondozott gyermek volt . *2022. december 31.-én 127nevelésbe vett gyermek volt járásunk területén, közülük 10 gyermek van örökbefogadhatóvá nyilvánítva a vérszerinti szülőkkel való kapcsolattartás hiánya miatt.*

40 gyermek kapcsolattartását szabályoztuk 2022-ben, melyből 36 a szakellátásban nevelkedik. A nevelésbe vett gyermekek szülei sok esetben a szabályozástól eltérően, vagy egyáltalán nem élnek kapcsolattartási jogukkal, mely a gyermek családba való visszakerülését nagyban akadályozza és a gyermek örökbefogadhatóvá nyilvánításához is vezethet.

A nevelésbe vétel megszüntetését vagy megszűnését követően, illetve az otthonteremtési támogatás igénylésének, felhasználásának és elszámolásának időtartamára 7 utógondozás elrendelésére került sor.

Együttműködés a jelzőrendszer tagjaival:

A gyámhatóság folyamatos, napi kapcsolatban van a Család- és Gyermekjóléti Központtal. A felmerülő problémákról rendszeresen konzultálunk, egyeztetünk. A településeken működő családsegítőkkal is rendszeres kapcsolatot tartunk. Gyakran fordulnak hozzánk tanácsért, kéri ki véleményünket konkrét ügyekben, egyeztetünk a megoldási lehetőségekről és a

gyámhatóság ügyintézői is őket keresik először, ha a járás valamelyik településén élő gyermek vagy gondnokolt ügyében információra, segítségre van szükség, hiszen ők azok, akik legközelebb vannak a családokhoz. Így legjobban ismerhetik a helyben felmerülő problémák hátterét. A településeken működő családsegítő szolgálatok általában rugalmasak, segítőkészek, munkájukkal hatékonyan segítik a településükön élő rászorulókat és ezzel hozzájárulnak a gyámhatóság tevékenységének eredményességéhez is. Amennyiben szükséges a védőnőkkel a nevelési-oktatási intézményekkel, a rendőrséggel és a jelzőrendszer többi tagjával is konzultálunk., kikérjük véleményüket és igénybe vesszük segítségüket. Információkkal ők is hozzájárulnak döntéseink megalapozásához.

Az elmúlt év mutatónak tükrében **fontosnak tartjuk a gyermekek veszélyeztetettségének időben történő felismerését és kezelését, mellyel elősegíthető a családban történő nevelkedésük és megelőzhető a kiemelésük. Ehhez elengedhetetlen, hogy a jelzőrendszer tagjai mindig tájékoztassák egymást a felmerült problémákról,** ugyanakkor munkájuk során vegyék figyelembe az összes rendelkezésükre álló eszközt a gyermek veszélyeztetettségének megelőzésére, kezelésére. Különösen fontos szerepük van ebben a nevelési és oktatási intézményeknek, ahol a gyermekek a legtöbb időt töltik és gyakran már a viselkedésükben vagy társas kapcsolataikban bekövetkezett változás, vagy tanulmányi eredményük romlása is utalhat a család működési zavaraira. Ilyenkor **az időben történő beavatkozás jelentősen hozzájárulhat a súlyosabb intézkedések megelőzéséhez.**

2022. év folyamán kevesebb esetmegbeszélésen vettünk részt, mivel a veszélyhelyzet ideje alatt a személyes találkozásokat korlátozni kellett, a felmerülő problémákkal kapcsolatos egyeztetéseket így sokszor telefonon oldottuk meg. A jelzőrendszeri tagok együttműködését ennek ellenére kielégítőnek tartjuk. **A gyorsabb információáramlás, egymás tájékoztatása, a nyílt és őszinte kommunikáció, a konstruktív együttműködés hozzájárulhat ahhoz, hogy eredményes munkát végezhessünk.** Meggyőződésünk az, hogy a gyermek **legjobb helyen egy szerető, gondoskodó családban van, így a legtöbb cél annak elősegítése, hogy saját családjában nevelkedhessen, ehhez a jelzőrendszer tagjai saját tevékenységünk során is hozzájárulhatnak.** A szülők megfelelő tájékoztatása, egyes szolgáltatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájárulásának segítése mindannyiunk feladat a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése vagy megszüntetési, illetve a családjukból kiemelt gyermekek visszagondolásának elősegítése érdekében. Ugyanakkor – reális elvárásokat támasztva feljük – tudatosítani kell a szülőkből „saját felelősségüket gyermekük veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése érdekében.

A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó szervezeteknek, intézményeknek, személyeknek törvényben meghatározott kötelezettségük jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál. A jelzőrendszeri tagok részére a gyermekvédelmi törvény kötelezettségként határozza meg a hatósági eljárás kezdeményezését is a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Nagyon fontos, hogy mindannyian – akik alaptevékenységünk során gyermekekkel, családokkal kerülünk kapcsolatba – együttműködjünk és a kölcsönös tájékoztatás révén segítsük egymás munkáját és ezáltal azt, hogy a gyermekek családi környezetben nevelkedhessenek és ehhez minden segítséget megkaphassanak.

Kemecsei Családsegítő- és Gyermekjóléti Központ Szociális diagnózist készítő esetmenedzser/ Járási Jelzőrendszeri Tanácsadó

A Kemecei Családsegítő-és Gyermekjóléti Központ a 8/2023. ügyiratszámra hivatkozva megküldi tájékoztatását az éves tanácskozással kapcsolatban.

2022. évben Demecser településről beérkezett, szolgálat által elküldött heti jelentések alapján elmondható, hogy összesen 59 jelzés, mely minden esetben gyermeket érintett.

Az előző évekhez hasonlóan továbbra is a legtöbb esetben a helyi Általános iskola élt jelzési kötelezettségével, szám szerint 50 esetet jelentett, melynek okai leginkább az iskolai igazolatlan hiányzás volt, de emellett a magatartási problémák, dohányzás, gyermeknél való öngyilkossági gondolatok megjelenése is gondot okozott az év során. Az óvoda és középiskola esetében kevés jelzés érkezett, de a legfőbb problémát itt is az igazolatlan hiányzás okozta. A védőnők az oltás elmaradása, valamint elhanyagolt lakókörnyezet miatt éltek jelzési kötelezettséggel. A rendőrség gyermek veszélyeztettség, illetve gyermekek előtti szülői veszekedések miatt tettek jelzést. Továbbá a Gyámhivatal részéről 1, valamint lakosság részéről is 1 jelzés történt az év során. A jelzések a legtöbb esetben a formai követelményeknek megfelelően, időben, írásos formában kerültek megküldésre. Demecser településen 2022-ben 2 esetkonferenciára kaptam meghívást, amelyeket a szolgálat és a központ felváltva szervezett.

Összegzésként elmondható, hogy a jelzőrendszer egy része továbbra is igen aktívan végzi a munkáját, ez a jelzések számából is jól látható, továbbá esetkonferencián és szakmaközi megbeszélésen is részt vesznek. Viszont ezeken az eseményeken a legtöbb esetben ugyan azok az intézmények képviselik magukat, akik jelzési kötelezettségükkel is rendszeresen élnek. Ennek javítása érdekében a jövőben az inaktív jelzőrendszeri tagokat kívánjuk megszólítani, figyelmüket felhívni a jelzési kötelezettségükre és ezáltal bízunk a sikeres együttműködésben.

2022. évben a pártfogó felügyelet ellátása Demecser településen.

Demecser településen 2020-tól a fiatal és a felnőtt korúak pártfogó felügyelői tevékenységgel kapcsolatos teendőket Kató Éva pártfogó felügyelő látja el.

A büntetőeljárás és a büntetés-végrehajtás során környezettanulmányok és pártfogó felügyelői vélemények készülnek, különösen az ügyészek és a bíróságok döntésének megalapozásához. Továbbá a Gyámhivatal elrendelésére a kockázatértékelés elkészítése, valamint a megelőző pártfogás végrehajtása.

A pártfogó felügyelők a bíróságok jogerős ítéletei, illetve az ügyészségek jogerős határozatai alapján végrehajtják a pártfogó felügyeletet.

A pártfogó felügyelő kontroll és támogató tevékenységével elősegíti a bűnelkövető felelősségre vonásának eredményességét, a társadalom védelmének erősödését, az egyes szankciók és a büntetés-végrehajtás hatékonyságát, az állampolgárok biztonságérzetének a növekedését.

Település szerint:

Demecser

2022-ban 4 fiatalkorú ügyében kellett környezettanulmányt készíteni a rendőrség megkeresésére.

Kemecsei Járási Hivatal Hatósági ,Gyámügyi és Igazságügyi Osztálya 3 esetben kért kockázatértékelést, de megelőző pártfogó felügyelet elrendelése mellett nem döntött.

Az ügyészség a feltételes ügyészi felfüggesztést megelőzően 3 fiatal ügyében kért pártfogó felügyelti véleményt.

Pártfogó felügyeletet elrendelésére 3 fiatalkorú esetében került sor, ebből 3 esetben ügyészi felfüggesztést rendelt el az ügyészség.

Megelőző pártfogó felügyelet elrendelésére nem került sor. Javítóintézetből történő ideiglenes elbocsátás nem történt a településen.

A településeken élő pártfogoltak részére az alábbi helyen és időpontban tartok ügyfélfogadást:

A Demecseri Közös Önkormányzati Hivatalban tartott ügyfélfogadás lehetővé teszi, hogy a jegyzőkönyvi meghallgatásokra, illetve kötelező jelentkezésekre az ügyfeleknek nem kell beutazniuk Nyíregyházára, kulturált körülmények között, személyes beszélgetések folytathatók a pártfogoltakkal.

A pártfogó felügyelet végrehajtása során a gyermekvédelem intézményével való együttműködést szolgálatunk számára jogszabályok írják elő.

A Gyermekjóléti Szolgálattal az eddigi együttműködésünk zökkenőmentes volt, a családgondozók részletes, lényegre törő és szakmailag megalapozott információkkal látják el szolgálatunkat, ami nagymértékben segíti a pártfogó felügyelet megfelelő végrehajtását.

Minden hónap 3 szerda 09:00 - 13:00	Demecser Közös Önkormányzati Hivatal	4516 Demecser, Szent István u.2-4.sz.
-------------------------------------	--	--

Elmondható, hogy a helyi Gyermekjóléti Szolgálat is figyelemmel kíséri a pártfogó felügyelet alatt állókat, és a fiatalkorú bűnelkövetőket, így a felmerülő gondok esetén azonnal a szakszolgálatok látókörébe kerül a fiatal, és rögtön orvosolni lehet a problémákat. Úgy értékelem, hogy a településen az együttműködés továbbra is minden téren megfelelő, ami elsősorban a jól felkészült szakembereknek és áldozatkész munkájuknak köszönhető.

Beszámoló a háziorvosi szolgálat 2022.évi tevékenységéről Dr. Faragó György

A rendelők napi átlag beteg forgalma 70-75 fő. Hívások heti átlag 6-8 alkalom. Hetente szerdai napon vérvétel. A praxis korcsoportos összetételekből adódóan nagy hangsúlyt fektetünk a krónikus gondozottak ellátására.

Napi munkakapcsolatban vagyunk háziorvos kollégákkal, kolléganőkkal a praxis közösségén belül, a tevékenységek összehangolása érdekében, valamint a szakrendelők és fekvőbeteg ellátó intézményekkel. Tapasztalatainkat, információinkat kölcsönösen megosztjuk egymás közt. Betegeinkkel igyekszünk megfelelő együttműködést kialakítani, és törekszünk mindenki meglegedésére legjobb tudásunk szerint végezni gyógyító munkákat.

Betegeink jövőben is számíthatnak legmagasabb szakmai színvonalon végzett munkánkra.

A Kemecei Családsegítő- és Gyermekjóléti Központ Tevékenységi Körében szereplő Óvodai és Iskolai szociális segítő tevékenységgel kapcsolatban. Bakó Mariann Msc. szociálpedagógus, iskolai szociális munkás 2022. évi Beszámoló

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet a Kemecei Járási Székhely Önkormányzata által a Kemecei Családsegítő- és Gyermekjóléti Központoknak (a továbbiakban: központ) kötelezően kell biztosítani 2018. szeptember 1-jétől valamennyi nevelési -oktatási intézményben.

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységének alapvető feltétele a két ágazat szakembereinek széleskörű együttműködése. Ahhoz, hogy a szociális és a nevelési -oktatási intézményben dolgozó munkatársak együttműködése eredményesebb legyen, hangsúlyos szerepet kap a megfelelő kommunikáció, illetőleg az egymás korrekt és bőséges tájékoztatása az ügyekkel, aktuális esetekkel kapcsolatban. Arra van szükség, hogy még ettől is alaposabban megismerjék egymás tevékenységeinek kereteit, módszerit, valamint közösen kialakítsák azokat az együttműködési eljárásokat, amelyek meghatározzák közös feladatvégzésüket. Néhány közintézményben ez folyamatosan szépen megvalósul, a pozitív eredmények ilyen esetekben igen hamar mutatkoznak. A munkánk során kiemelkedő stratégia partnereink a menedzsment, a települések vezetői, közintézmények vezetői, igazgatóhelyettesek, tanítók tanárok, óvodapedagógusok, a helyi családsegítő szolgálatos kollégák, illetőleg a jelzőrendszer többi tagja.

Az eddig eltelt idő alatt elmondható, hogy közintézmények vezetőivel, dolgozóival sikeresen mélyítettük el a szakmai kapcsolatot. Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység a komplex szakmai tudás megléte mellett kiváló kommunikációs készséget, nyitottságot, magas szintű alkalmazkodó készséget, és nagyfokú diplomáciai érzéket igényel, hiszen az általam látogatott közintézményekben nagyszámú gyermekkel, pedagógussal, szülővel és nagyszülővel kerülünk kapcsolatba, ezen kívül természetesen a gyermekvédelmi jelzőrendszer többi tagjával is. Fontos tudni, hogy ez minden esetben team-munka. a hozzám tartozó

területeken heti szinten vagyok jelen. Minden hétfői napon Vasmegyer településen vagyok az óvodában és az iskolában. Minden páros hét keddi napján Gégény településen vagyok. Szerdai napokon Demecser településen teljesítek szolgálatot. Páratlan szerdai napokon a gimnáziumban és az óvodában, páros szerdai napokon az általános iskolában és az óvodában vagyok. Minden csütörtökön Kék településen tartózkodom, az óvodában és az iskolában. Csupán péntekenként vagyok a Központban, illetőleg szükség szerint. Az észlelő-és jelzőrendszer működésének jogszabályi hátterének ismertetéséről jelen esetben eltekintek. Az óvodák és iskolák rendjéhez igazodva, a tematikus hetekbe történő intenzívebb bekapcsolódással is jelen vagyunk. Illetőleg Látható, hogy a gyermekek részéről, e az óraadó pedagógus kollégák részéről is nagy igény mutatkozik folyamatosan a segítő beszélgetésekre. Nekünk igen hamar az okt kell megtalálnunk, és ezt követően tovább kell delegálni a gyermeket, adott esetben a pszichológushoz, illetve helyzetekhez mérten állapothoz mérten egyéb szakemberek irányába. Amikor elkezdtünk az ún. terepre járást, 2019-ben az óvodai és iskolai szociális segítőként a felmenő rendszerben való építkezés volt számunkra a leghangsúlyosabb, hogy minél előbb beilleszkedjünk az adott településeken a közösségekbe. Szakmai módszertan nélkül, csupán pár oldal „vonalvezető” mentén, a szakmai tapasztalataink, és tanulmányaink alapján elmondható, hogy a mélyvízben kezdtünk el. Akkor hamar ki is derül, hogy ez a munkakör talán pályakezdő kollégának elég aggályos lehet, mert ide kell a szakmai tapasztalat. Az akadályokat mondhatom jól vettük. A kezdeti kommunikációs zavarok előfordulásának ellenére, -pl. nem a pedagógus munkáját monitorozom mondjuk egy óralátogatás során, hanem a gyermek- sikeresnek mondható az együttműködés mindenkivel. Péntekenként a Központban adminisztrálunk, és készülünk fel a következő hétre. Az általam látogatott településeken az alábbi lebontásban látható a gyermekek létszáma:

település:	Óvoda	Iskola
Vasmegyer	77	164
Kék	71	157
Gégény	76	160
Berkesz	28	58
Demecser	124	310
Demecser Gimnázium		101
Összesen :	1326 fő	

Konklúzió:

Az iskolai és óvodai szociális munka sokkal nagyobb teret kell, hogy kapjon elkövetkezendőkben. Segíteni hatékonyabban akkor tudunk, ha megfelelően vagyunk bevonva és tájékoztatva az egyes történésekről, nem csupán részinformációkat kapunk, hiszen

így látunk teljes képet. Legfőbb feladatunk továbbra is prevenció, hogy helyi esetkezelésben tárjuk fel az okot és helyileg oldjuk meg a problémát, lehetőleg a hatóság bevonása nélkül. Feltételezhetően a nagyfokú terheltség miatt, a szakmából történő kiégés miatt, valamint az esetek rendszerszemléletű megközelítésével összefüggésben mindenképp szükséges volna az egészségügyi szolgáltatók, különös tekintettel a házi orvosok és házi gyermek orvosokra a köznevelési intézmények esteén estefeldolgozó csoportra, vagy szupervízióra. Elmondható, hogy a személyes kapcsolatépítés és -tartás alapvetése és alapja a jelzőrendszeri tagok segítő munkába való még hatékonyabb bevonásának.

A jelzőrendszeri tagok már említett beszámolóiban egyre fokozottabban meg is jelenik az igény a személyes egyeztetésre és még szorosabb együttműködésre a „külsős” szolgáltatók és egyéb kollégák részéről, hiszen a jelenlegi társadalmi igen gyors és nem minden esetben pozitív változások mellett, az látjuk, hogy egyre nagyobb kihívások elé néz a szociális szféra, tehát elmondható, hogy a szakmán belüli összetartásra, egymás fokozottabb segítésére, elismerésére, megbecsülésére, támogatására, az információk egymás közötti fokozottabb és kölcsönösebb áramoltatása. Esetenként talán szó szerint is életmentő lehet.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

Napjaink egyik, akut szociális problémáját a családokba begyűrűző társadalmi- gazdasági változások okozta rosszul működő családdinamika jelenti.

A családok egyre kevésbé tudnak megbirkózni a gyermeknevelés felelősségével, a szülői kötelezettségek teljesítésével.

Ennek egyik oka lehet a családokba megjelenő negatív társadalmi változások (pl.: munkanélküliség, pszichoaktív szerek használta) ugyanakkor legalább ekkora probléma lehet a szülők felkészületlensége a gyermekvállalásra, gyermeknevelésre.

A család a gyermek elsődleges szocializációjának a színtere, az itt tanultak határozzák meg a későbbi viselkedést, intézményi beilleszkedést és a társas kapcsolatok későbbi alakulását. Ezért igen fontos, hogy a családokban felmerülő gyermeknevelési problémák, interperszonális kapcsolati zavarokat a lehető legkorábban felismerjük és kezeljük. Egyre több család életében megjelennek az anyagi nehézségek is.

Éves célkitűzések:

- hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyerekek, családok nyomon követése
- jelzőrendszerrel való együttműködés erősítése
- a különböző veszélyeztető tényezők miatt **fontosnak érezzük a prevenciót**, amely nélkülözhetetlen a veszélyeztetettség megelőzése érdekében és a családba történő későbbi visszahelyezés vonatkozásában egyaránt
- a megelőzésnek csak **egy jól működő jelzőrendszer** lehet az alapja, amely koordinálja és szervezi a gyermekvédelmi gondoskodás valamennyi résztvevőjének munkáját. A tájékoztatásban, prevencióban, együttműködésben továbbra is nagy szerepe lesz az önkormányzatnak
- kiemelt figyelmet kell fordítani a már meglévő ellátási formák szinten tartására, fejlesztésére, minőségi javítására
- szakmai tudás /tevékenység erősítése (továbbképzések, konferenciák,
- a jelzőrendszer tagjaival az együttműködés hatékonyságának erősítése (szakmaközi megbeszélések, esetkonferencia, esetmegbeszélés, esetkonzultáció)

- jelzőrendszer tagok, intézmények, civil szervezetek, szoros együttműködése, rendszeres konzultáció, jelzések írásos megküldése
- családlátogatások
- foglalkozások, szabadidős programok szervezése
- a szakterületet érintően részvétel pályázatokon, új programok kidolgozásában
- a jogalkalmazás során a továbbiakban is törekedni kell az új, valamint a módosuló jogszabályok magas szintű elsajátítására, továbbá arra, hogy változó jogszabályi környezetben mindig naprakészen, pontos információkkal rendelkezünk a család- és gyermekjóléti feladatokról
- célunk továbbra is a településeken élő gyermekek testi, lelki, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének figyelemmel kísérése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése.

Intézkedési terv feladat rendszere

Célok	Várható eredmények	Felelősök, közreműködők	Megvalósítás időszaka, határidő
Jelzőrendszeri konferencia	Szakemberek szakmai fejlődése	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa	Folyamatos
Szakmai képzéseken, továbbképzéseken való részvétel	Szakemberek szakmai fejlődése	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa	Folyamatos
Esetmegbeszélések, tanácskozások a gyermekek veszélyeztetettségének hatékony kezelése érdekében	Szakemberek szakmai fejlődése	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa	Folyamatos
A helyi igényekből fakadó, szakmai sokszínűségének további megerősítése, megvalósítása	Sokszínű programok alkalmazása	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa	Folyamatos
Az alapfeladatok ellátásához szükséges eszközellátás áttckintése, biztosítása	Szociokulturális hátrányok csökkentése	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa	Folyamatos
Intézményi együttműködés az egymásra épülő intézmények között	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Családsegítő- és Gyermekjóléti Központ kapcsolata	Család- és Gyermekjóléti szolgálat, Családsegítő- és Gyermekjóléti Központok	Folyamatos
Kapcsolattartás szülőkkel, fenntartóval, gyermekekkel, partner intézményekkel	Naprakész információkkal rendelkeznek a	Család- és Gyermekjóléti szolgálat	Folyamatos

	legfontosabb célok megvalósulásáról, igényekről és elégedettségről	munkatársa	
Jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése	Jogszabályoknak való megfelelés	Család- és Gyermekjóléti szolgálat munkatársa	Folyamatosan

Önkormányzat által nyújtott támogatások:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, rendkívüli gyermekvédelmi kedvezmény, gyermekek szünidei étkeztetése, húsvéti és karácsonyi természetbeni élelmiszercsomag, rendkívüli települési támogatás.

Az elmúlt év mutatóinak tükrében fontosnak tartjuk a gyermekek veszélyeztetettségének időben történő felismerését és kezelését, mellyel elősegíthető a családban történő nevelkedésük és megelőzhető a kiemelésük. Ehhez elengedhetetlen, hogy a jelzőrendszer tagjai mindig tájékoztassák egymást a felmerült problémákról, ugyanakkor munkájuk során vegyék igénybe az összes rendelkezésükre álló eszközt a gyermek veszélyeztetettségének megelőzésére, kezelésére. Különösen fontos szerepük van ebben a nevelési és oktatási intézményeknek, ahol a gyermekek a legtöbb időt töltik, és gyakran már a viselkedésükben vagy társas kapcsolataikban bekövetkezett változás, vagy tanulmányi eredményük romlása is utalhat a család működési zavaraira. Ilyenkor az időben történő beavatkozás jelentősen hozzájárulhat a súlyosabb intézkedések megelőzéséhez.

A jövőben továbbra is a gyermek áll a fókuszban, aki számára biztosítani kell a szolgáltatásokhoz való hozzáférhetőséget a területi lefedettség által.

Munkánk során törekedtünk a humánus, jogszerű ügyintézésre, az ügyfelek érdekeinek szem előtt tartására.

Demecser, 2023. május 15.

Rátkai Sándor
polgármester

Bötykös Katalin
jegyző