

DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
25/2017.(XII.13.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

Demecser Város Önkormányzati Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2016. (IX.23.) rendelet módosításáról

Demecser Város Önkormányzat Képviselő- testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 43. § (3) bekezdése alapján a következőket rendeli el:

1.§

Demecser Város Önkormányzati Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2016. (IX.23.) rendelet (továbbiakban: rendelet) 2. § (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

2.§

(5) A Képviselő-testület szervei:

- a. Demecser Város Önkormányzata Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester);
- b. Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Ügyrendi Bizottság);
- c. Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság),
- d. Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága (a továbbiakban: Társadalmi Kapcsolatok Bizottság),
- e. Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testületének Városfejlesztési Városüzemeltetési és Környezetvédelmi Bizottsága (a továbbiakban: Városfejlesztési Bizottság),**
- f. Demecseri Polgármesteri Hivatal, (a továbbiakban Polgármesteri Hivatal)
Székhelye: 4516 Demecser Kétezer-egy tér 1.
- g. Demecseri Polgármesteri Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző)
Székhelye: 4516 Demecser Kétezer-egy tér 1.
- h. Demecseri Szociális és Gyermekjóléti Társulás (a továbbiakban: Szociális Társulás),
Székhelye: 4516. Demecser, Kétezer-egy tér 1.
- i. Demecseri Óvodai Társulás (a továbbiakban: Óvodai Társulás),
Székhelye: 4516. Demecser, Kétezer-egy tér 1.
- j. Demecseri Központi Orvosi Ügyelet Társulása (a továbbiakban: Orvosi Ügyelet Társulása),
Székhelye: 4516. Demecser, Kétezer-egy tér 1.
- k. Demecser és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás (a továbbiakban: Ivóvízminőség-javító Társulás),
Székhelye: 4516. Demecser, Kétezer-egy tér 1.

2.§

A rendelet 1. és 2. számú melléklete helyébe az alábbi rendelkezés lép:

1. melléklet a 9/2016.(IX.23.) önkormányzati rendelethez

A bizottságok általános és különös feladatai, valamint az átruházott hatáskörök jegyzéke

I.

A bizottságok általános feladatai

1.

- 1) Javaslattevél az önkormányzat Képviselő-testülete éves munkatervének napirendjeire. Az összeállított munkatervi javaslat előzetes véleményezése.
- 2) Közreműködés a feladatkörükbe tartozó önkormányzati rendelet-tervezetek kidolgozásában, az elkészült rendelettervezetek véleményezésében.
- 3) Állásfoglalás kialakítása az önkormányzat ciklus-, és egyéb szakirányú programjainak összeállításához. A programokban foglaltak végrehajtásának időszakos értékelése.
- 4) Javaslattevél díszpolgári cím, helyi kitüntetések adományozására.
- 5) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlása.

II.

A bizottságok különös feladatai

Pénzügyi Bizottság feladatai

2.

- 1) Vizsgálja az önkormányzati gazdálkodás hatékonyságát. Ezen belül figyelemmel kíséri az önkormányzat vagyoni helyzetét. Javaslatot tesz az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodásra (vagyonszerzésre, - értékesítésre). Állást foglal hitelfelvételi ügyekben.
- 2) Ellenőrzi és elemzi a helyi adó- és egyéb költségvetési bevételek alakulását.
- 3) Dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.
- 4) Javaslatot tesz a város vagyonának hasznosítására.
- 5) **A bizottság javaslatot tesz:**
 - a. a költségvetés fejlesztési célú előirányzataira
 - b. a rendezési terv tervezetéhez, módosításához
 - c. Demecser város fejlesztésével, a városkép kialakításával, környezetvédelmével kapcsolatos helyi rendeletalkotásra
 - d. a közterületeken elhelyezkedő fák gallyazására, csonkítására, kivágására
 - e. közutak, közvilágítás, korszerűsítési és fejlesztési lehetőségeire
 - f. a városfejlesztéssel kapcsolatos lakossági együttműködés lehetőségeinek feltárására, kereteire, formáira
 - g. a védett és védeni kívánt épületekre
 - h. mezőgazdasággal, iparral és kereskedelemmel kapcsolatos helyi viszonyok szabályozására, helyi rendelet alkotásra.
 - i. önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal, földingatlanokkal kapcsolatos elidegenítésre, bérletbe adásra és árkialakításra
- 6) **A bizottság véleményezi:**
 - a) az önkormányzat éves költségvetésének (módosításának), zárszámadásának tervezetét.
 - b) ellenőrzi az önkormányzat pénzügyi gazdálkodását, illetve az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket.
 - c) feladat- és hatáskörébe utalt rendelet-tervezetet

- d) vállalkozói vagyon hasznosítását
- e) önkormányzati feladat vállalkozás útján történő ellátására kiírt pályázati eljárás esetén a beérkezett pályázatokat
- f) a közművek vonatkozásában a fejlesztési és felújítási feladatokat
- h) a helyiségbérleti igény benyújtásának időrendje alapján kialakult sorrend szerint a véleményezi a bérlemény használatának módját, idejét és bérleti díját
- i) Véleményezi az önkormányzati költségvetésből a bizottságok részére biztosított pénzügyi alap felhasználását,
- j) egyéb önkormányzati rendeletben meghatározott témaköröket.

Ügyrendi Bizottság feladatai

3.

- 1) Véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket.
- 2) Folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletekben foglaltak hatályosulását. Szükség esetén kezdeményezi egyes rendeletek módosítását, új rendelet alkotását.
- 3) Jogi szempontból vizsgálja az önkormányzat működésével kapcsolatban jelentkező észrevételeket, kifogásokat, illetve az ezzel összefüggő véleményéről tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- 4) Előzetesen véleményezi mindazokat az előterjesztéseket, amelyek az önkormányzat szerveinek jogi természetű ügyeivel kapcsolatosak.
- 5) Javaslatot terjeszt a Képviselő-testület elé a polgármester bérfejlesztésére, az alpolgármester tiszteletdíjának módosítására, valamint a polgármester és az alpolgármester jutalmazására. Gyakorolja a polgármesterrel szemben az egyéb munkáltatói jogokat.
- 7) Figyelemmel kíséri és véleményezi az önkormányzat működésével kapcsolatos hatósági tevékenységet. Javaslatot tesz egyes hatósági feladatok hatékonyabb végzésére.
- 8) Lebonyolítja a Képviselő-testület működésével, feladatai ellátásával összefüggő titkos szavazást.
- 9) Nyilván tartja és ellenőrzi a polgármester és hozzátartozója, az önkormányzati képviselő és hozzátartozója vagyonynyilatkozatát.
E feladatkörében különösen:
 - a) felhívja a kötelezettet vagyonynyilatkozat tételre,
 - b) igazolást ad ki a kitöltött vagyonynyilatkozat átvételéről,
 - c) nyilvántartást vezet az átvett vagyonynyilatkozatokról, továbbá az azokhoz kapcsolódó iratokról
 - d) ellátja a vagyonynyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
- 10) Ellátja az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal összefüggő a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott bizottsági feladatokat.

Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága feladatai

4.

- 1) Segíti a sportintézmények és a diáksport tevékenységét.
- 2) Javaslatot terjeszt a Képviselő-testület elé:
 - a. a költségvetés közoktatási, művelődési, kulturális és sportot érintő felosztására
 - b. közoktatási, művelődési és sportintézmény létesítésére
 - c. szakmai pályázatok meghirdetésére
 - d. ünnepi, kulturális rendezvények megtervezésére, lebonyolítására az előirányzaton belül átcsoportosításra

- e. javaslatot tesz egészségügyi- és szociális intézmény létesítésére
- 3) **A bizottság véleményezi:**
- a. feladat- és hatáskörébe utalt rendelet-tervezetet
 - b. közoktatással, művelődéssel, sporttal összefüggésben készült előterjesztéseket, beszámolókat, tájékoztatókat
 - c. az oktatási művelődési intézményvezetők kinevezéséhez, megbízásához benyújtott pályázatokat
 - d. az intézmények szervezeti és működési szabályzatait, illetve szakmai programjait, valamint az azokat érintő módosításokat
 - e. a város egészségügyi ellátottságát, közegészségügyi helyzetét érintő előterjesztéseket, beszámolókat
 - f. az egészségügyi és szociális intézmények fejlesztésére vonatkozó előterjesztéseket
 - g. az egészségügyi és szociális intézmények vezetőinek kinevezéséhez, megbízásához benyújtott pályázatokat
 - h. egyéb önkormányzati rendeletben meghatározott témaköröket.
- 4) **Dönt:** a saját ügyrendjéről és munkatervéről,
- 5) **Ellenőrizheti:** a Képviselő-testület felhatalmazása alapján a saját és a képviselő-testületi döntések végrehajtását, megvalósítását ellenőrzéséről a döntéshozót és a végrehajtót köteles tájékoztatni.

4/A

A Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Környezetvédelmi Bizottság feladatai:

1. Véleményezi a városrendezési tervet és módosítások tervezeteit.
2. Városfejlesztési programot dolgoz ki.
3. Véleményezi a feladatkörét érintő fejlesztések megvalósításához benyújtandó pályázatok előterjesztésének tervezetét, azok kivitelezését.
4. Véleményezi és figyelemmel kíséri, **ellenőrzi** a feladatkörébe tartozó beruházások megvalósulását.
5. Véleményezi és figyelemmel kíséri az intézmények fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátását, javaslatot tesz az önkormányzati ingatlanok hasznosítására.
6. Véleményezi és figyelemmel kíséri a belterületi utak, járdák, és egyéb közterületek fenntartásával, felújításával kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását.
7. Véleményezi és figyelemmel kíséri a közhasználatú zöldterületek (parkok, emlékművek stb.) felújításával, fenntartásával kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását.
8. Javaslatot tesz játszóterek kialakítására.
9. Javaslatot tesz a városi piac fejlesztésére. Figyelemmel kíséri a városi piac működését.
10. Véleményezi és figyelemmel kíséri a városi köztemető üzemeltetését és fejlesztését.
11. Véleményezi és figyelemmel kíséri az ivóvíz biztosításával, szennyvízkezeléssel kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását.
12. Véleményezi és figyelemmel kíséri a belvízelvezető rendszerek kiépítését, üzemeltetését, karbantartását.
13. Véleményezi a Demecseri Nonprofit Kft üzleti és feladattervét, figyelemmel kíséri az üzleti és a feladattervben foglaltak végrehajtását.

14. Közreműködik az önkormányzat környezetvédelmi programjának elkészítésében és végrehajtásának ütemezésében.
15. Véleményezi a feladatkörét érintő önkormányzati rendeleteket, az önkormányzat környezetvédelmi programját, javaslatot tesz a módosításra.
16. Közreműködik a hulladékgazdálkodással kapcsolatos rendelet érvényesülésének ellenőrzésében.
17. Javaslatot tesz a szelektív hulladékgyűjtő szigetek kijelölésére.
18. Közreműködik a megújuló energiaforrások feltárásában, hasznosításában.
19. Javaslatot tesz az elhanyagolt mezőgazdasági művelésre alkalmas bel és külterületi területek, ingatlanok hasznosításának, rendezésének lehetőségeivel.
20. Figyelemmel kíséri az önkormányzat által benyújtott pályázatokat.

III.

A bizottságokra átruházott hatáskörök

Pénzügyi Bizottság

5.

- 1) Rendelkezik - meghatározva az igénylés és juttatás feltételeit - az önkormányzati költségvetésből a szakterület részére biztosított pénzügyi alappal.

Ügyrendi Bizottság

6.

- 1) A polgármester vonatkozásában gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.

Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

7.

- 1) Rendelkezik - meghatározva az igénylés és juttatás feltételeit - az önkormányzati költségvetésből a szakterület részére biztosított pénzügyi alappal.

2) Dönt:

- a) térítési díj mérséklése
- b) intézményi elhelyezés tárgyában
- c) települési támogatás, rendkívüli települési támogatás megállapítása tárgyában
- d) a szociális célú tűzifa támogatásokról a helyi rendeletben foglalt szabályok szerint
- e) a köztemetés elrendeléséről.

Városfejlesztési Városüzemeltetési és Környezetvédelmi Bizottsága

8.

- a) **Megszervezi és koordinálja a közfoglalkoztatást (programonként, meghatározott időre vállalt foglalkoztatás időszakára),**
- b) **havonta ellenőrzi a közfoglalkoztatásban részt vevő dolgozók munkába járását, foglalkoztatási körülményeit, a vállalt közmunka megvalósulását, eredményét és véleményezi a közfoglalkoztatottak foglalkoztatási viszonyba kerülők számát, névsorát.**

IV.

A polgármesterre átruházott hatáskörök

9.

- 1) Jóváhagyja az illetékes szakbizottságok véleményének kikérése után az intézmények szervezeti és működési szabályzatait, illetve szakmai programjait, valamint az azokat érintő módosításokat.
- 2) Engedélyezi a város címerének felhasználását, illetve forgalomba hozatalát, valamint forgalomba hozatal céljából való előállítását.
- 3) A közfoglalkoztatásban részt vevő dolgozók felett munkáltatói jogkört gyakorol.
- 4) Az Önkormányzat szakfeladatain foglalkoztatott munkavállalók felett munkáltatói jogokat gyakorol.
- 5) Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az Önkormányzat szakfeladatain foglalkoztatott közalkalmazottak felett.
- 6) Megállapítja a szép korúak és **újszülöttek részére** járó támogatást, köszönti a szép korúakat és újszülöttek szüleit.
- 7) Dönt a **Bursa** ösztöndíjak elbírálásáról.
- 8) Dönt a közútkezelői hozzájárulás kiadásáról, a forgalomszabályozásról, közúti jelzések elhelyezéséről, a forgalmi rendről.

2. melléklet a 9/2016.(IX.23.) önkormányzati rendelethez

A Demecser Város Önkormányzata államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A Demecser Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és - működtetés
013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
021020	Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042180	Állat-egészségügy
045120	Út, autópálya építése
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
047120	Piac üzemeltetése
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	Víztermelés, - kezelés, - ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072210	Járó-betegek gyógyító szakellátása
072311	Fogorvosi alapellátás
072450	Fizioterápiás szolgáltatás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság- egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082044	Könyvtári szolgáltatások
096015	gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
011210	Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
011220	Adó- vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
031010	Közbiztonság, közrend igazgatása
031030	Közterület rendjének fenntartása
041210	Munkaügy igazgatása
042110	Mezőgazdaság igazgatása
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
044310	Építésügy igazgatása
051010	Hulladékgyűjtés igazgatása
074011	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás
082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés- hagyományos közösségi, kulturális értékek gondozása
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
086090	egyéb szabadidős szolgáltatás
091220	Köznevelési intézmény 1-4 évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
101221	Fogyatékosokkal élők nappali ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102032	demens betegek nappali ellátása
104042	család-és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás

3.§

- (1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.
- (2) A rendelet a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Lengyel Lászlóné
alpolgármester

Imréné Bötykös Katalin
aljegyző

Jelen rendeletet 2017. december 13. napján 14 óra 28 perckor kihirdettem.

Imréné Bötykös Katalin
aljegyző