

Tájékoztató önkéntes tartalékos katonák részére

Önkéntes tartalékos katonák járandóságai

A Honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (továbbiakban: Hjt.) 219. § (1) bekezdése alapján az önkéntes tartalékos katona a tényleges szolgálatteljesítése időtartamára

(1) *a)* illetményként a szolgálati helye szerinti állománytáblában vagy munkaköri jegyzékben rendszerezett szolgálati beosztásához tartozó besorolási osztálynak és besorolási kategóriának megfelelő alapilletményre,

b) miniszteri rendeletben meghatározottak szerint laktanyai elhelyezésre, térítésmentes ételmezési és ruházati ellátásra, továbbá egyes szociális támogatásokra és egyes utazási költségeinek a megtérítésére jogosult.

(2) Ha a szolgálati járandóságban részesülő önkéntes tartalékos katona tényleges szolgálatteljesítése évente

a) a 60 napot nem haladja meg, akkor illetményre nem jogosult,

b) a 60 napot meghaladja, akkor a 60 napot meghaladó időtartamra az önkéntes tartalékos katonát a személyi jövedelemadó és a járulékok levonása után számított illetményként az irányadó időszakra vonatkozó, a személyi jövedelemadó és a járulékok levonása után számított, (1) bekezdés szerinti illetménynek és szolgálati járandóságának különbözete illeti meg.

(3) Az önkéntes tartalékos katona illetményéről, szerződéskötési díjáról és rendelkezésre állási díjáról írásban lemondhat.

(4) A szolgálati járandóságban nem részesülő önkéntes védelmi tartalékos katona egyszeri alkalommal a honvédelmi illetményalap 45%-ában megállapított szerződéskötési díjra jogosult. (2017. évben: 18 729,- Ft)

(5) A szolgálati járandóságban nem részesülő önkéntes területvédelmi tartalékos katona egyszeri alkalommal a honvédelmi illetményalap 75%-ában megállapított szerződéskötési díjra jogosult, ha az önkéntes tartalékos katonai szolgálatot legalább két évre vállalja. (2017. évben: 31 215,- Ft)

(6) A szolgálati járandóságban nem részesülő önkéntes műveleti tartalékos katona teljesített szolgálati évenként utólag rendelkezésre állási díjra jogosult, melynek összege a minimálbér 150%-a. (2017. évben: 191 250,- Ft)

(7) A szolgálati járandóságban nem részesülő önkéntes területvédelmi tartalékos katona teljesített szolgálati évenként utólag rendelkezésre állási díjra jogosult, melynek összege megegyezik a minimálbérrel. (2017. évben: 127 500,- Ft)

(8) A szolgálathasztás esetén a teljesített szolgálati évek utáni rendelkezésre állási díj – a szolgálathasztás időtartamán kívüli időszakra eső – időarányos összegben jár.

(9) A rendelkezésre állási díj összegének megállapítása során az annak alapját képező, leszolgált év utolsó napján érvényes minimálbér összegét kell figyelembe venni.

(10) A rendelkezésre állási díjat leszolgált évenként utólag, legkésőbb a teljesített évet követő második hónap utolsó napjáig kell kifizetni.

(11) A szerződéskötési díjat a szerződés aláírását követő negyedik hónap 5. napjáig kell kifizetni.

Önkéntes tartalékos katonák utazási költségtérítése

Munkavégzés esetén munkába járással kapcsolatos helyközi utazások:

1) Az egyes költségtérítésekről szóló 19/2013. (IX. 6.) HM rendelet alapján a bevonulás és a szolgálatból történő elbocsátást követő hazautazás közösségi közlekedési eszközök legalacsonyabb komfortfokozatú menetrend szerinti járatain felmerülő, kedvezmény nélküli díjszabás szerinti összege helyközi utazás esetén 100%-os mértékben elszámolhatóak. Az elszámoláshoz közösségi közlekedési eszköz igénybevétele esetén (MÁV, VOLÁN) csatolni kell az utazási költségről szóló számlát (egyszerűsített számlát).

A számlát az önkéntes tartalékos állományilletékes katonai szervezete nevére és címére kell kiállítani, ezért a különböző, a személyt egyéb más jogcímen (pl.: hallgatóként) esetlegesen megillető utazási kedvezmények nem vehetők igénybe.

Amennyiben az önkéntes tartalékos végleges szerződésében más katonai szervezet szerepel, akkor az abban szereplő katonai szervezet nevére és címére kell a számlát kiállítani.

Az elszámolás személyi menetlevél felhasználásával történik, mely az önkéntes tartalékos katona részére a bevonulás napján kerül kiadásra.

A bevonulás – és lehetőség szerint az elbocsátás – napjára szóló menetjegyek megvásárlásáról szóló számlákat a szolgálatteljesítés helye szerinti katonai szervezet pénzügyi szerve a szolgálatból történő elbocsátás előtt helyben összegyűjti. A tényleges elszámolást és az utazási költségtérítés utalását az állományilletékes katonai szervezet pénzügyi szerve hajtja végre. A számlák kifizetése azok parancsba tételét követően bankszámlára történő átutalással történik, ennek hiányában lakcímmre történő postai utalással lehetséges. Amennyiben az elbocsátás napjára szóló menetjegy előre nem váltható meg, az arról szóló számlákat az elszámolás érdekében postán kell megküldeni az állományilletékes katonai szervezet részére elbocsátást követő 30. napig.

2) Az önkéntes tartalékos katonai szolgálat alatt a szolgálatteljesítés helyére munkába járással kapcsolatos helyközi utazás költségei közösségi közlekedéssel történő napi (hétvégi) munkába járás és hazautazás esetén 86%-os mértékben számolhatóak el. Az elszámoláshoz menetjegy vagy bérlet leadása szükséges.

Indokolt esetben az állományilletékes parancsnok személygépkocsi használatot is engedélyezhet, ebben az esetben 15 Ft/km normaköltség figyelembe vételével történik az elszámolás. Költségtérítésként az üzemanyagköltség nem számolható el. **Munkába járás céljából helyi közlekedési bérlet leadása nem lehetséges.**

A munkába járási költségtérítés megállapításához, az önkéntes tartalékos katonának kérelmet kell kitöltenie, mely alapján kerül majd a munkába járási költségei részére parancsban engedélyezésre.

A munkába járási költségek elszámolása havonta vagy ha tényleges szolgálatteljesítési ideje egy hónapnál kevesebb, akkor a tényleges szolgálatteljesítés utolsó napján szolgálati jegyen történik. A kérelem és a szolgálati jegy a bevonulás napján a személyi menetlevéllel együtt kerül átadásra.

Szolgálati kiküldetés szerinti szolgálatteljesítés ideje alatti utazások:

3) Bevonulás és szolgálatból történő elbocsátás:

A HM rendelet alapján a bevonulás és a szolgálatból történő elbocsátást követő hazautazás közösségi közlekedési eszközök legalacsonyabb komfortfokozatú menetrend szerinti járatain felmerülő, kedvezmény nélküli díjszabás szerinti összege helyközi utazás esetén 100%-os mértékben elszámolhatóak. Az elszámoláshoz közösségi közlekedési eszköz igénybevétele esetén (MÁV, VOLÁN) csatolni kell az utazási költségről szóló számlát (egyszerűsített számlát).

A számlát az önkéntes tartalékos szerződésében szereplő állományilletékes katonai szervezet nevére és címére kell kiállítani, ezért a különböző, a személyt egyéb más jogcímen (pl.: hallgatóként) esetlegesen megillető utazási kedvezmények nem vehetők igénybe.

Amennyiben az önkéntes tartalékos végleges szerződésében más katonai szervezet szerepel, akkor az abban szereplő katonai szervezet nevére és címére kell a számlát kiállítani.

A személyi menetleveleket, a bevonulás – és lehetőség szerint az elbocsátás – napjára szóló menetjegyek megvásárlásáról szóló számlákat az állományilletékes és a szolgálatteljesítés helye szerinti katonai szervezet pénzügyi szerve a szolgálatból történő elbocsátás előtt helyben összegyűjti. A tényleges elszámolást és az utazási költségterítés utalását az állományilletékes katonai szervezet pénzügyi szerve hajtja végre. Az utazási költségek kifizetése azok parancsba tételét követően bankszámlára történő átutalással történik, ennek hiányában lakcímre történő postai utalással lehetséges. Amennyiben az elbocsátás napjára szóló menetjegy előre nem váltható meg, az arról szóló számlákat az elszámolás érdekében postán kell megküldeni az állományilletékes katonai szervezet részére elbocsátást követő 30. napig.

4) Szolgálatteljesítés ideje alatti utazások:

Az önkéntes tartalékos katonai szolgálat alatt a szolgálatteljesítés helye vagy lakóhelye (tartózkodási helye) és a munkavégzés helye közötti helyközi utazási költségek közösségi közlekedéssel történő napi vagy hétvégi utazás esetén 100%-os mértékben számolhatóak el. A tisztii állománycsoportba tartozó önkéntes tartalékos katonára részére magasabb komfortfokozatú közlekedési eszköz – ideértve a pótjegy-, helyjegyköteles közlekedési eszközt – igénybevétele is engedélyezésre kerül.

Az elszámoláshoz számla leadása szükséges. Utazás céljából a szolgálatteljesítési helyre vagy lakóhelyre (tartózkodási helyre) érvényes helyi közlekedési bérlet leadása és elszámolása nem lehetséges. Az utazási költségekről szóló számlák valamint a személyi menetlevelek összegyűjtése és az utalás a bevonulás és a szolgálatból történő elbocsátást követő hazautazásnál ismertettekhez hasonló módon fog történni.

Az 1), 3) és 4) pont szerinti utazásoknál az állományilletékes parancsnok **különösen indokolt esetben engedélyezheti az utazáshoz magántulajdonban levő saját személygépkocsi** (saját vagy házastársa tulajdonában lévő, vagy általuk zárt végű, pénzügyi lízingbe vett, a közúti közlekedés szabályairól szóló jogszabály szerinti személygépkocsi) használatát és a költségek elszámolását is. Az erre vonatkozó kérelmet az önkéntes tartalékos katonára a bevonulás előtt és a bevonulás napján is benyújthatja az állományilletékes parancsnok részére. Forgalmi engedély, teljeskörű CASCO biztosítás kötvény, valamint kötelező és teljeskörű CASCO biztosítás befizetését igazoló szelvény vagy banki kivonat fénymásolat megléte és leadása valamint a kérelem pozitív elbírálása esetén az állományilletékes parancsnok kétoldalú megállapodást köt az önkéntes tartalékos katonával. Ez esetben a kiküldetési rendelvényben feltüntetett km-távolság szerint az üzemanyag-fogyasztási norma és legfeljebb az állami adóhatóság által közzétett üzemanyagár, valamint 15 Ft/km általános személygépkocsi normaköltség alapulvételével kiszámított összeg kerül kifizetésre.

ALAPILLETMÉNYEK 2017 (bruttó)

Besorolási kategória	Rendszeresített rendfokozat	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
		Beosztott			Vezető			Beosztott / vezető
		Csapat-szint	Közép vezetői szint	Felső vezetői szint	Csapat-szint	Közép vezetői szint	Felső vezetői szint	Külszolgálat
1.	közkatona	131 103 Ft	131 103 Ft	131 103 Ft	131 103 Ft	131 103 Ft	131 103 Ft	112 374 Ft
2.	őrvezető	139 427 Ft	139 427 Ft	139 427 Ft	139 427 Ft	139 427 Ft	139 427 Ft	118 617 Ft
3.	tizedes	147 751 Ft	147 751 Ft	147 751 Ft	147 751 Ft	147 751 Ft	147 751 Ft	126 941 Ft
4.	szakaszvezető	156 075 Ft	156 075 Ft	156 075 Ft	156 075 Ft	156 075 Ft	156 075 Ft	133 184 Ft
5.	őrmester	206 019 Ft	206 019 Ft	206 019 Ft	214 343 Ft	214 343 Ft	214 343 Ft	178 966 Ft
6.	törzsőrmester	220 586 Ft	220 586 Ft	220 586 Ft	226 829 Ft	226 829 Ft	226 829 Ft	191 452 Ft
7.	főtörzsőrmester	230 991 Ft	230 991 Ft	230 991 Ft	241 396 Ft	241 396 Ft	241 396 Ft	199 776 Ft
8.	zászlós	243 477 Ft	249 720 Ft	255 963 Ft	253 882 Ft	260 125 Ft	266 368 Ft	210 181 Ft
9.	törzszászlós	253 882 Ft	264 287 Ft	274 692 Ft	264 287 Ft	274 692 Ft	285 097 Ft	216 424 Ft
10.	főtörzszászlós	264 287 Ft	274 692 Ft	285 097 Ft	274 692 Ft	285 097 Ft	295 502 Ft	222 667 Ft
11.	hadnagy	251 801 Ft	260 125 Ft	272 611 Ft	260 125 Ft	268 449 Ft	289 259 Ft	199 776 Ft
12.	főhadnagy	272 611 Ft	287 178 Ft	303 826 Ft	283 016 Ft	299 664 Ft	322 555 Ft	214 343 Ft
13.	százados	303 826 Ft	326 717 Ft	349 608 Ft	326 717 Ft	345 446 Ft	374 580 Ft	239 315 Ft
14.	őrnagy	332 960 Ft	368 337 Ft	395 390 Ft	366 256 Ft	393 309 Ft	420 362 Ft	262 206 Ft
15.	alezredes	389 147 Ft	414 119 Ft	441 172 Ft	414 119 Ft	441 172 Ft	470 306 Ft	307 988 Ft
16.	ezredes	428 686 Ft	505 683 Ft	528 574 Ft	505 683 Ft	528 574 Ft	536 898 Ft	414 119 Ft
17.	dandártábornok	526 493 Ft	553 546 Ft	574 356 Ft	553 546 Ft	574 356 Ft	599 328 Ft	459 901 Ft
18.	vezérőrnagy	574 356 Ft	599 328 Ft	636 786 Ft	599 328 Ft	636 786 Ft	665 920 Ft	501 521 Ft
19.	altábornagy	613 895 Ft	657 596 Ft	688 811 Ft	657 596 Ft	688 811 Ft	720 026 Ft	559 789 Ft
20.	vezérezredes	678 406 Ft	701 297 Ft	747 079 Ft	701 297 Ft	720 026 Ft	782 456 Ft	597 247 Ft

ALAPILLETMÉNYEK 2017 (nettó)

BESOROLÁSI kategória	Rendszeresítet- tett rendfokozat	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
		Beosztott			Vezető			Beosztott / vezető
		Csapat- szint	Közép veze- tési szint	Felső ve- zetési szint	Csapat-szint	Közép ve- zetési szint	Felső veze- tési szint	Külszolgálat
1.	közkatona	87 183 Ft	87 183 Ft	87 183 Ft	87 183 Ft	87 183 Ft	87 183 Ft	74 729 Ft
2.	őrvezető	92 719 Ft	92 719 Ft	92 719 Ft	92 719 Ft	92 719 Ft	92 719 Ft	78 880 Ft
3.	tizedes	98 254 Ft	98 254 Ft	98 254 Ft	98 254 Ft	98 254 Ft	98 254 Ft	84 416 Ft
4.	szakaszvezető	103 790 Ft	103 790 Ft	103 790 Ft	103 790 Ft	103 790 Ft	103 790 Ft	88 567 Ft
5.	őrmester	137 003 Ft	137 003 Ft	137 003 Ft	142 538 Ft	142 538 Ft	142 538 Ft	119 012 Ft
6.	törzsőrmester	146 690 Ft	146 690 Ft	146 690 Ft	150 841 Ft	150 841 Ft	150 841 Ft	127 316 Ft
7.	főtörzsőrmes- ter	153 609 Ft	153 609 Ft	153 609 Ft	160 528 Ft	160 528 Ft	160 528 Ft	132 851 Ft
8.	zászlós	161 912 Ft	166 064 Ft	170 215 Ft	168 832 Ft	172 983 Ft	177 135 Ft	139 770 Ft
9.	törzszászlós	168 832 Ft	175 751 Ft	182 670 Ft	175 751 Ft	182 670 Ft	189 590 Ft	143 922 Ft
10.	főtörzszászlós	175 751 Ft	182 670 Ft	189 590 Ft	182 670 Ft	189 590 Ft	196 509 Ft	148 074 Ft
11.	hadnagy	167 448 Ft	172 983 Ft	181 286 Ft	172 983 Ft	178 519 Ft	192 357 Ft	132 851 Ft
12.	főhadnagy	181 286 Ft	190 973 Ft	202 044 Ft	188 206 Ft	199 277 Ft	214 499 Ft	142 538 Ft
13.	százados	202 044 Ft	217 267 Ft	232 489 Ft	217 267 Ft	229 722 Ft	249 096 Ft	159 144 Ft
14.	őrnagy	221 418 Ft	244 944 Ft	262 934 Ft	243 560 Ft	261 550 Ft	279 541 Ft	174 367 Ft
15.	alezredes	258 783 Ft	275 389 Ft	293 379 Ft	275 389 Ft	293 379 Ft	312 753 Ft	204 812 Ft
16.	ezredes	285 076 Ft	336 279 Ft	351 502 Ft	336 279 Ft	351 502 Ft	357 037 Ft	275 389 Ft
17.	dandártábor- nok	350 118 Ft	368 108 Ft	381 947 Ft	368 108 Ft	381 947 Ft	398 553 Ft	305 834 Ft
18.	vezérőrnagy	381 947 Ft	398 553 Ft	423 463 Ft	398 553 Ft	423 463 Ft	442 837 Ft	333 511 Ft
19.	altábornagy	408 240 Ft	437 301 Ft	458 059 Ft	437 301 Ft	458 059 Ft	478 817 Ft	372 260 Ft
20.	vezérezredes	451 140 Ft	466 363 Ft	496 808 Ft	466 363 Ft	478 817 Ft	520 333 Ft	397 169 Ft

