

Demecser Város Önkormányzata **Képviselő-testületének 2017. március 21. napján** a Demecseri Polgármesteri Hivatal „A” épületének Tanácstermében (4516 Demecser, Kétezer-egy tér 1.) megtartott **nyilvános** üléséről készült

Jegyzőkönyve:

Határozata: 20-27/2017.(III.21.)

Rendelete: 4-5-6-7/2017.(III.27.)

TÁRGYSOROZAT

Nyilvános ülés:

1. **Előterjesztés Demecser Város Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 5/2016.(II.22.) önkormányzati rendeletének módosításáról**
Száma: 4032-4/2016.
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: Polgármesteri Hivatal
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
2. **Előterjesztés Demecser Város Önkormányzati Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2016.(IX.23.) rendelet módosítására**
Száma: 1591/2017.
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: Polgármesteri Hivatal
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság
Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
Pénzügyi Bizottság
3. **Előterjesztés díszpolgári cím és kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló rendeletre**
Száma: 1604/2017.
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: Polgármesteri Hivatal
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság
Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
Pénzügyi Bizottság
4. **Előterjesztés egységes települési önkormányzati érdekeltségi rendszerről szóló rendeletre**
Száma: 1598/2017.
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: Polgármesteri Hivatal
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság
Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
Pénzügyi Bizottság

5. **Előterjesztés Demecser Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatának felülvizsgálatára**
Száma: 1594/2017.
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: Polgármesteri Hivatal
Véleményezi: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

6. **Előterjesztés Demecser Város Önkormányzatának 2017. évi összesített éves közbeszerzési tervének elfogadására (kiosztásra)**
Száma: 1594/2017.
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: Polgármesteri Hivatal
Véleményezi: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
Pénzügyi Bizottság

7. **Előterjesztés Demecser Város Önkormányzati Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatára**
Száma: 1596/2017.
Előterjesztő: jegyző
Előkészítő: Polgármesteri Hivatal
Véleményezi: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

8. **Előterjesztés a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására 2017. évi pályázat benyújtására**
Száma: 1593 /2017.
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: Polgármesteri Hivatal
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

9. **Előterjesztés Demecser Város Önkormányzatának elévült vagy behajthatatlan követeléseinek törlésére**
Száma: 1605 /2017.
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: Polgármesteri Hivatal
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

10. **Előterjesztés a Bogdányi úti lakosok kérelméről**
Száma: 1592/2017.
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: Polgármesteri Hivatal
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

11. **Egyebek**

Demecser, 2017. március 21.

Várad László
polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Demecser Város Önkormányzata **Képviselő-testületének** – Demecseri Polgármesteri Hivatal „A” épületének tanácskozótermében (4516 Demecser, Kétezer-egy tér 1.) - **2017. március 21. napján** de. 9 óra 08 perckor megtartott **nyilvános** üléséről.

Az ülésen jelen vannak: Váradi László polgármester
Lengyel Lászlóné alpolgármester
Drabbant Zsolt József képviselő
Kiss Gyula képviselő
Teremy Károlyné képviselő
Tóth István Zsolt képviselő

Az ülésről távol van: Kovács Miklós képviselő

Az ülésen megjelentek:

Dr. Mátyás B. Szabolcs - jegyző
Imréné Bötykös Katalin - irodavezető
Fodorné Maksa Márta – ügyintéző
Tamásné Hagymási Ágnes – Kemecei Járási Hivatal hivatalvezető-helyettese
Váradi Róbert- RNÖ elnöke
Balogh Ferenc- Ügyrendi Bizottság tagja
Juhász Enikő – demecseri lakos

Váradi László (polgármester úr): Köszöntötte a képviselő-testület tagjait és az ülésre meghívott vendégeket.

Megállapította, hogy képviselő-testület 7 főből 6 fővel megjelent, azaz határozatképes. Kovács Miklós képviselő úr előre jelezte távolmaradását az ülésről.

Napirendként javasolta megtárgyalni a meghívóban kiküldött napirendi pontokat. Kérte, hogy aki egyetért a javaslattal, az kézfelemeléssel szavazzon.

Megállapította, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúan elfogadta a meghívó szerinti napirendi pontok tárgyalását.

Váradi László (polgármester úr): Szavazásra tette fel a meghívóban kiküldött napirendi pontok elfogadását, majd ezt követően megállapította, hogy

a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúan elfogadta a meghívóban kiküldött napirendi pontok tárgyalását.

1. napirendi pont: Előterjesztés Demecser Város Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 5/2016.(II.22.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Száma: 4032-4/2016.

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: Polgármesteri Hivatal

Véleményezi: Ügyrendi Bizottság

Pénzügyi Bizottság

Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

Váradi László (polgármester úr): Elmondta, hogy a napirendi mind három bizottság véleményezte, kérte a bizottsági elnököket, hogy ismertessék a bizottságok javaslatait.

Teremy Károlyné (képviselő asszony): Az Ügyrendi Bizottság 2 igen szavazattal, egyhangúan, a Pénzügyi Bizottság 4 igen szavazattal egyhangúan elfogadásra javasolja a költségvetési rendelet és mellékletei módosításának elfogadását.

Tóth István Zsolt (képviselő úr): A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága is megtárgyalta a napirendi pontot és 3 igen szavazattal, egyhangúan elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek a költségvetés módosítását.

Váradi László (polgármester úr): Kérdezte, hogy van-e a napirendi ponthoz hozzászólás? Mivel nem volt hozzászólás, szavazásra tette fel a 2016.évi költségvetés módosításáról szóló határozat és rendelet elfogadását. Kérte, hogy aki egyetért a javaslattal, kézfelemeléssel jelezze. Ezt követően megállapította, hogy a

a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúan az alábbi határozatot fogadta el:

**DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
20/2017.(III.21.) számú
határozata**

**Demecser Város Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 5/2016.(II.22.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Önkormányzati Képviselő-testület:

1. A Demecser Város Önkormányzatánál a közoktatási feladatalapú támogatást csökkenti 695 e forinttal és egyben az Óvodai Társulás támogatását is csökkenti 695 e forinttal.
2. Demecser Város Önkormányzatánál a szociális feladatalapú támogatást megemeli 3152 e forinttal és egyben a Szociális Társulás támogatását is megemeli 3.152 e forinttal.

3. Demecser Város Önkormányzatánál az ágazati és kiegészítő ágazati pótlék bevételeit megemeli 1.324 e forinttal és egyben a Szociális Társulás Támogatását is megemeli 1.324 e forinttal.
4. Demecser Város Önkormányzatánál a szociális célú tűzifa bevételeit megemeli 7.645 e forinttal és egyben a céltartalékot is megemeli 7.645 e forinttal.
5. Demecser Város Önkormányzatánál a kompenzációra biztosított 2.462 e forinttal megemeli a feladatalapú támogatás bevételeit és egyben a Szociális Társulás támogatását megemeli 921 e forinttal, az Óvodai Társulás finanszírozását megemeli 313 e forinttal, a Polgármesteri Hivatal finanszírozását megemeli 1.165 e forinttal (melyből személyi juttatás 917 e forint, járulék 248 e forint), a védőnői szolgálatnál 42 e forintot biztosít személyi juttatásra és 11 e forintot járulékfizetési kötelezettségre, a könyvtár szakfeladaton 8 e forintot biztosít személyi juttatásra és 2 e forintot járulékra.
6. Demecser Város Önkormányzatánál a Start és hosszú közfoglalkoztatáshoz megemeli a bevétel előirányzatát 77.124 e forinttal és személyi juttatásra 57.202 e forintot, járulékfizetésre 9.922 e forintot és dologi kiadásra 10.000 e forintot biztosít.
7. Demecser Város Önkormányzatánál az OEP védőnői finanszírozás bevételeit megemeli 967 e forinttal és a szolgálatnál a dologi kiadást is megemeli 967 e forinttal.
8. Demecser Város Önkormányzatánál a gyermekvédelmi kedvezmény bevételi előirányzatát csökkenti 1.000 e forinttal és egyben a szociális kiadást is csökkenti 1.000 e forinttal.
9. Demecser Város Önkormányzatánál az Európai Mobilitási Hétre kapott bevétel előirányzatát megemeli 201 e forinttal és egyben dologi kiadásra biztosít 201 e forintot.
10. Demecser Város Önkormányzatánál az OEP háziorvosi finanszírozás bevételeit megemeli 110 e forinttal és a szolgálatnál a dologi kiadást is megemeli 110 e forinttal.
11. Demecser Város Önkormányzatánál az ASP működési támogatását megemeli 3.850 e forinttal és egyben a céltartalékot is megemeli 3.850 e forinttal.
12. Demecser Város Önkormányzatánál megemeli az egyéb bevétel előirányzatát 150 e forinttal és dologi kiadásra biztosít 150 e forintot.
13. Demecser Város Önkormányzatánál megemeli az Áht-n kívüli bevétel előirányzatát 500 e forinttal és egyben dologi kiadásra biztosít 500 e forintot.
14. Demecser Város Önkormányzatánál a felhalmozási bevétel előirányzatát a közfoglalkoztatáshoz megemeli 2.200 e forinttal és beruházási kiadásra 2.200 e forintot biztosít.
15. Demecser Város Önkormányzatánál az ASP felhalmozási támogatását megemeli 3.150 e forinttal és egyben a beruházási kiadást is megemeli 3.150 e forinttal.
16. Demecser Város Önkormányzatánál a lakosságtól átvett felhalmozási pénzeszköz előirányzatát megemeli 724 e forinttal és dologi kiadásra 724 e forintot biztosít.

17. A Demecseri Polgármesteri Hivatal működési bevételét megemeli 365 e forinttal, és megemeli az igazgatási szolgáltatási díj bevételét 17 e forinttal és egyben dologi kiadásra 382 e forintot biztosít.
18. Demecser Város Önkormányzatánál az egyéb közhatalmi bevétel előirányzatát megemeli 1.000 e forinttal és dologi kiadásra 1.000 e forintot biztosít.
19. Demecser Város Önkormányzatánál a szolgáltatások díjbevételét megemeli 11.500 e forinttal és dologi kiadásra 11.500 e forintot biztosít (étkezés).
20. Demecser Város Önkormányzatánál megemeli a működési bevételt 6.300 e forinttal (letiltások, visszatérülések, továbbszámlázás, egyéb visszautalás) és egyben dologi kiadásra 6.300 e forintot biztosít.
21. Demecser Város Önkormányzatánál a 2017. évi feladatalapú előlegére 16.646 e forint bevételi előirányzatot biztosít és egyben céltartalékba helyezi 16.646 e forintot.
22. Demecser Város Önkormányzatánál az étkeztetés feladatalapú támogatását csökkenti 475 e forinttal és egyben az étkeztetés dologi kiadását is csökkenti 475 e forinttal.
23. Demecser Város Önkormányzatánál csökkenti a Nonprofit Kft. támogatását 3.500 e forinttal és megemeli a tartalék összegét is 3.500 e forinttal.
24. Demecser Város Önkormányzatánál az Óvodai Társulás támogatását megemeli 2.775 e forinttal és egyben a tartalékot csökkenti 2.775 e forinttal.
25. Demecser Város Önkormányzatánál a szociális kiadások előirányzatát csökkenti 2.000 e forinttal és a közmunka dologi kiadására 2.000 e forintot biztosít.
26. Demecser Város Önkormányzatánál a közmunka előlege miatt csökkenti a személyi juttatást 82.836 e forinttal és a járulék fizetést 11.183 e forinttal és céltartalékba helyez 94.019 e forintot. (maradvány)
27. Demecser Város Önkormányzatánál a Szociális Társulás támogatását csökkenti 12.000 e forinttal és egyben a tartalékot megemeli ugyanezen összeggel.
28. Demecser Város Önkormányzatánál a Központi Orvosi Ügyelet támogatását megemeli 1.200 e forinttal és egyben a tartalékot csökkenti 1.200 e forinttal.
29. Demecser Város Önkormányzatánál a Polgármesteri Hivatal finanszírozását csökkenti 2.000 e forinttal (személyi 1.000 e forint, járulék 270 e forint, dologi 730 e forint) és egyben a tartalékot megemeli 2.000 e forinttal.
30. Demecser Város Önkormányzatánál a beruházás előirányzatát csökkenti 4.400 e forinttal és egyben a felújítás előirányzatát megemeli 400 e forinttal és a tartalék előirányzatát is megemeli 4.000 e forinttal.
31. Demecser Város Önkormányzatánál a működésképtelen támogatás összegét csökkenti 24.547 e forinttal és egyben a tartalék előirányzatát is csökkenti 24.547 e forinttal.
32. Demecser Város Önkormányzatánál megemeli a működési bevételt 20.000 e forinttal és egyben dologi kiadásra 20.000 e forintot biztosít.

33. Felkéri a Polgármestert a határozat szerint a 2016. évi költségvetési rendelet 4. módosítását készítse elő.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Várad László sk.
polgármester

Dr. Mátyás B. Szabolcs sk.
jegyző

A határozatról értesülnek:

1. Polgármesteri Hivatal irodavezetők
2. Irattár

**DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
4/2017.(III.27.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

**Demecser Város Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 5/2016.(II.22.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Demecser Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés d) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (1) bekezdésében, valamint – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el

1.§.

Demecser Város Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 5/2016. (II.22.) önkormányzati rendelet 1. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép.

1.§

- (1) (1)A képviselő-testület Demecser Város Önkormányzat mérlegét – az 1. melléklet szerinti részletezéssel -

1.377.473 e Ft kiadási és

1.377.473 e Ft bevételi főösszegekben állapítja meg.

- (2) A (1) bekezdésben meghatározott bevételi főösszeg:

a. Költségvetési bevétel:

1.269.689 e Ft

b. Költségvetési finanszírozási bevétel:

107.784 e Ft

2.§.

- (1) A rendelet 1.,2.,3.,4.,4/a.,5.,7.,8. melléklet helyébe az alábbi 1.,2.,3.,4.,4/a.,5.,7.,8. melléklet lép.
- (2) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba. Rendelkezéseit 2016. december 31. napjától kell alkalmazni. A rendelet a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Várad László sk.
polgármester

Dr. Mátyás B. Szabolcs sk.
jegyző

Demecser Önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosított összevont mérlege

1. számú melléklet a 4/2017(III.27.) önkormányzati rendelethez

ezer
forintban

K1-K8. Költségvetési kiadások			
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
01	Személyi juttatások	K1	493 037
02	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	84 676
03	Dologi kiadások	K3	318 715
04	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	42 688
05	Egyéb működési célú kiadások	K5	261 234
06	Beruházások	K6	28 664
07	Felújítások	K7	1 818
08	Tartalék	K5	123 138
09	Költségvetési kiadások	K1-K8	1 353 970
K9. Finanszírozási kiadások			
10	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	
11	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	
12	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113	7 500
13	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	7 500
14	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	K915	16 003
15	Finanszírozási kiadások	K9	23 503
16	Önkormányzati kiadások összesen		1 377 473
B1-B7. Költségvetési bevételek			
17	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	1 084 703
18	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	24 161
19	Közhatalmi bevételek	B3	58 317
20	Működési bevételek	B4	98 522
21	Felhalmozási bevételek	B5	
22	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	3 262
23	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	724
24	Költségvetési bevételek	B1-B7	1 269 689
B8. Finanszírozási bevételek			
25	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	
26	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	
27	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	
28	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	-
29	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	
30	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	91 138
31	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	
32	Maradvány igénybevétele	B813	91 138
33	Állami megelőlegezés	B814	16 646
34	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	107 784
35	Finanszírozási bevételek	B8	107 784
36	Önkormányzati bevételek összesen		1 377 473

**I. Működési célú bevételek és kiadások módosított mérlege
(Önkormányzati szinten)**

2. melléklet a 4/2017.(III.27.) rendelethez

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2016. év módosított	Megnevezés	2016. év módosított
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	498 527	Személyi juttatások	493 037
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	586 176	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	84 676
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	318 715
4.	Közhatalmi bevételek	58 317	Ellátottak pénzbeli juttatásai	42 688
5.	Működési bevételek	98 522	Egyéb működési célú kiadások	261 234
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	3 262	Tartalékok	123 138
7.	6.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Egyéb működési bevétel			
9.				
10.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	1 244 804	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	1 323 488
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	107 784	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	91 138	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Állami megelőlegezés	16 646	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei			
22.	Váltóbevételek			
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezett visszafizetés	16 003
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	107 784	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	16 003
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	1 352 588	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	1 339 491
26.	Költségvetési hiány:		Költségvetési többlet:	
27.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	

4. számú melléklet a 4/2017.(III.27.) rendeletehöz
Demecser Önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosított mérlege
 önkormányzat, mint jogi személy - ezer forintban

A		B	C
K1-K8. Költségvetési kiadások			Összes feladat
01	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
02	Foglalkoztatottak személyi juttatásai + külső személyi juttatás	K11+K12	431 506
03			
04	Személyi juttatások	K1	431 506
05	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	67 404
06	Dologi kiadások	K3	297 953
07	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	42 688
08	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	237 866
09	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511	23 368
10	Tartalékok	K512	123 138
11	Egyéb működési célú kiadások	K5	384 372
12	Beruházások	K6	28 224
13	Felújítások	K7	1 818
14	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	
15	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	
16	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0
17	Költségvetési kiadások	K1-K8	1 253 965
18	K9. Finanszírozási kiadások		
19	előző évi előleg visszafizetése	K9111	16003
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	
21	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113	7500
22	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	23503
23	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	94649
24	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	94649
25	Finanszírozási kiadások	K9	118152
26	Önkormányzat kiadásai összesen		
			1 372 117
27	B1-B7. Költségvetési bevételek		
28	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	498 527
29	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	585 299
30	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	1 083 826
31	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	3 150
32	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	21 011
33	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	24 161
34	Vagyon típusu adók	B34	8 100
35	Értékesítési és forgalmi adók	B351	42 000
36	Gépjárműadók	B354	6 400
37	Termékek és szolgáltatások adói	B35	
38	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	1 800

39	Közhatalmi bevételek	B3	58 300
40	Működési bevételek	B4	95 632
41	Felhalmozási bevételek	B5	
42	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	2 360
43	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	2 360
44	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	724
45	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	724
46	Költségvetési bevételek	B1-B7	1 265 003
47	B8. Finanszírozási bevételek		
48	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	
49	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	
50	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	
51	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	0
52	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	
53	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	
54	Maradvány igénybevétele	B813	90468
55	Áht-n belüli megelőlegezés	B814	16646
56	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	107114
57	Finanszírozási bevételek	B8	107114
58	Önkormányzat bevételei összesen		1 372 117

4/a. számú melléklet a 4/2017.(III.27.) rendelethez


Demecser Önkormányzat 2016. évi költségvetésének mérlege (intézményekkel, intézmények saját bevétele nélkül)

K1-K8. Költségvetési kiadások			Összes feladat kötelező	ebből államigi	önként vállalt
01	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat ezer ft	előirányzat	előirányzat
02	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11+K12	428 891	2615	
03					
04	Személyi juttatások	K1	428 891	2615	
05	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	66 698	706	
06	Dologi kiadások	K3	297 953		
07	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	42 688		
08	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	237 866		
09	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511	23 368		
10	Tartalékok	K512	123 138		
11	Egyéb működési célú kiadások	K5	384 372		
12	Beruházások	K6	28 224		
13	Felújítások	K7	1 818		
14	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0		
15	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88			
16	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0		
17	Költségvetési kiadások	K1-K8	1 250 644	3321	
18	K9. Finanszírozási kiadások				
19	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111			
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112			
21	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113	7500		
22	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	7500		
23	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	110652		
24	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	110652		
25	Finanszírozási kiadások	K9	118152		
26	Önkormányzat kiadásai összesen		1 368 796	3321	
27	B1-B7. Költségvetési bevételek				
28	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	498 527		
29	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	585 299		
30	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	1 083 826		
31	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	3 150		
32	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	21 011		
33	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	24 161		
34	Vagyoni típusú adók	B34	8 100		
35	Értékesítési és forgalmi adók	B351	42 000		
36	Gépjárműadók	B354	6 400		
37	Termékek és szolgáltatások adói	B35			
38	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	1 800		
39	Közhatalmi bevételek	B3	58 300		
40	Működési bevételek	B4	95 632		
41	Felhalmozási bevételek	B5			
42	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	2 360		
43	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	2 360		
44	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	724		
45	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	724		
46	Költségvetési bevételek	B1-B7	1 265 003		

47	B8. Finanszírozási bevételek				
48	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111			
49	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112			
50	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113			
51	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	0		
52	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	90468		
53	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132			
54	Maradvány igénybevétele	B813	90468		
55	Áht-n belüli megelőlegezés	B814	16646		
56	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	107114		
57	Finanszírozási bevételek	B8	107114		
58	Önkormányzat bevételei összesen		1 372 117		0

5. számú melléklet a 4/2017.(III.27.) rendelethez			
Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetése			
ezer forintban			
A		B	C
K1-K8. Költségvetési kiadások			
01	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
02	Személyi juttatások	K1	60 793
03	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	17 056
04	Dologi kiadások	K3	19 490
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	
06	Egyéb működési célú kiadások	K5	
07	Beruházások	K6	440
08	Felújítások	K7	
09	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	
10	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	
12	Költségvetési kiadások	K1-K8	97 779
13	K9. Finanszírozási kiadások		
14	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	
15	Központi, irányító szervek támogatások folyósítása	K915	
16	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	
17	Finanszírozási kiadások	K9	
18	Kiadások összesen		97 779
19	B1-B7. Költségvetési bevételek		
20	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	
21	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	877
22	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	877
23	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	
24	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	
25	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	
26	Közhatalmi bevételek	B3	17
27	Működési bevételek	B4	2 270
28	Felhalmozási bevételek	B5	
29	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	902
30	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	902
31	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	
32	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	
33	Költségvetési bevételek	B1-B7	4 066
34	B8. Finanszírozási bevételek		
35	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	
36	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	
37	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	
38	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	
39	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	
40	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	440
41	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	
42	Maradvány igénybevétele	B813	440
43	Központi, irányító szervek támogatás	B816	93273
44	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	
45	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	93273
46	Finanszírozási bevételek	B8	93713
47	Bevételek összesen		97 779

Beruházási (felhalmozási) kiadások módosított előirányzata beruházásonként
7. melléklet a 4/2017.(III.27.) ezer
rendelet forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	kötelezettség vállalás éve	2016. év
A	B	C	D	E
Közmunka saját forrás terhére és kötelező önkormányzati feladathoz beruházás	3 098	2016	2 016	3 098
START beruházási kiadás	18 811	2016	2 016	18 811
konyha beszerzés	892	2016	2 016	892
védőnő beruházás	1 283	2016	2 016	1 283
út beruházás	1 430	2016	2 016	1 430
ASP beruházás	3 150	2016	2 016	3 150
ÖSSZESEN:	28 664			28 664

8.számú melléklet a 4/2017.(III.27.) rendelethez
 adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Cím szám	Alcím szám	Előir csop szám	Kiemelt előirányzat szám	Alcím csoport	Cím név	Alcím név	Előirányzat csoport név	Kiemelt előirányzat név	2016. évi előirányzatok	Kiadás	Bevétel intézményi támogatás nélkül	Támogatás
16	1					Erkel Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár							
17			1					Működési költségvetés				850	
18				1				Személyi juttatások			738		
19				2				Munkaadót terhelő járulékok			216		
20				3				Dologi kiadások			1272		
21								1 cím összesen			2226	850	
22	2					Demecseri Polgármesteri Hivatal							
23			1					Működési költségvetés				4506	
24				1				Személyi juttatások			60793		
25				2				Munkaadót terhelő járulékok			17056		
26				3				Dologi kiadások			19490		
28			2					Felhalmozási költségvetés					
29				1				Intézményi beruházási kiadások			440		
30								2 cím összesen			97779	4506	

	Cím szám	Alcím szám	Előir csop szám	Kiemelt előirányzat szám	Alcím csoport	Cím név	Alcím név	Előirányzat csoport név	Kiemelt előirányzat név	2016 évi előirányzatok	Kiadás	Bevétel	Támogatás	
31	3					Demecser Város Önkormányzata								
32			1					Működési költségvetés				1372117		
33				1					Személyi juttatások		431506			
34				2					Munkaadót terhelő járulékok		67404			
35				3					Dologi kiadások		297953			
36				4					Egyéb működési célú kiadások		261234			
37				5					Ellátottak pénzbeli juttatásai		42688			
38			2						Tartalékok		123138			
39			3						Felhalmozási költségvetés					
40				1					Intézményi beruházási kiadások		28224			
41				2					felújítás		1818			
42				3										
43			4						Finanszírozási műveletek		23503			
44									3 cím összesen		1277468	1372117		
45	4					Mindösszesen								
46			1					Működési költségvetés						
47				1					Személyi juttatások		493037			
48				2					Munkaadót terhelő járulékok		84676			
49				3					Dologi kiadások		318715			
50				4					Egyéb működési célú kiadások		261234			
51				5					Ellátottak pénzbeli juttatásai		42688			
52			2						Felhalmozási költségvetés					
53				1					Intézményi beruházási kiadások		28664			
54				2					felújítás		1818			
55				3					Egyéb felhalmozási célú kiadások					
56			3						Finanszírozási műveletek		23503			
57			4						Tartalékok		123138			
58									Mindösszesen		1377473	1377473		

2. napirendi pont: Előterjesztés Demecser Város Önkormányzati Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2016.(IX.23.) rendelet módosítására

Száma: 1591/2017.

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: Polgármesteri Hivatal

Véleményezi: Ügyrendi Bizottság
Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
Pénzügyi Bizottság

Váradi László (polgármester úr): A második napirendi pontot szintén mind három bizottság véleményezte.

Teremy Károlyné (képviselő asszony): Az Ügyrendi Bizottság 2 igen szavazattal, egyhangúan, a Pénzügyi Bizottság 4 igen szavazattal egyhangúan elfogadásra javasolja a rendelet módosításának elfogadását.

Tóth István Zsolt (képviselő úr): A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága is megtárgyalta a napirendi pontot és 3 igen szavazattal, egyhangúan elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek a rendelet módosítását.

Váradi László (polgármester úr): Megkérdezte, hogy van-e kérdés a napirendi ponttal kapcsolatban? Mivel nem volt kérdés, szavazásra tette fel a rendelet elfogadását. Kérte, hogy aki egyetért a javaslattal, kézfelemeléssel jelezze. Ezt követően megállapította, hogy a

a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúan az alábbi határozatot fogadta el:

**DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
5/2017.(III.27.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

Demecser Város Önkormányzati Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2016. (IX.23.) rendelet módosításáról

Demecser Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 43. § (3) bekezdése alapján a következőket rendeli el:

1. §

Demecser Város Önkormányzati Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2016. (IX.23.) rendelet (továbbiakban: rendelet) 5. § (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (5) A rendes ülésre szóló meghívót és az írásos előterjesztést úgy kell elektronikusan kézbesíteni, hogy azt a testület és bizottságok tagjai felé – az általuk meghatározott elektronikus postafiókba, email címre –, a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 3 nappal korábban megérkezzen.

2. §

Demecser Város Önkormányzati Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2016. (IX.23.) rendelet (továbbiakban: rendelet) 5. § (7) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (7) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben, a (2) bekezdésben megjelölt időponttól eltérő időpontra szóban is összehívható a testületi ülés (a továbbiakban: rendkívüli ülés). Azonnali sürgősség esetén az ülés napján, ha a sürgősség indoka nem azonnali, úgy az ülést megelőző napon a képviselőt értesíteni kell (SMS, telefon, e-mail). A sürgősség okát közölni kell. Rendkívüli testületi ülésen csak az ülést összehívó által előterjesztett napirendi pontok tárgyalhatók. Rendkívüli testületi ülés keretében tárgyalt napirendi pontok vonatkozásában a bizottságok előzetes véleményezése elmarad, kivéve a rendeletekkel kapcsolatos előterjesztéseket.

3. §

Demecser Város Önkormányzati Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2016. (IX.23.) rendelet (továbbiakban: rendelet) 20. § (5) és (6) bekezdései helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (5) Az önkormányzati rendeleteket és határozatokat a jegyző 8 napos időtartamra a Polgármesteri Hivatal „A” épületében a titkárság előterében lévő „faliújság” hirdetőfalára történő kifüggesztésével hirdeti ki. (a helyben szokásos módon)
- (6) A rendelet az (5) bekezdés szerinti kifüggesztéskor kihirdetetté válik.

4. §

Demecser Város Önkormányzati Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2016. (IX.23.) rendelet (továbbiakban: rendelet) 28. § helyébe az alábbi rendelkezés lép:

20. A jegyző, aljegyző

28. §.

- (1) A jegyző ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabályok és a Képviselő-testület részére meghatároz.
- (2) A jegyző vagy az aljegyző, minden héten, hétfői napon 15 órától lakossági fogadóórát tart.
- (3) A jegyző és az aljegyző kötetlen munkaidőben látják el feladataikat.
- (4) Az aljegyző ellátja mindazon feladatokat, mellyel a jegyző megbízza.

5. §

Demecser Város Önkormányzati Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2016. (IX.23.) rendelet (továbbiakban: rendelet) 31. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (3) A közmeghallgatás idejéről és helyéről, a polgármester 15 nappal korábban – a 20. § (5) bekezdésében meghatározott kifüggesztéssel - köteles a lakosságot tájékoztatni.

6. §

- (1) Ez a rendelet 2017. április 1. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Váradi László sk.
polgármester

Dr. Mátyás B. Szabolcs sk.
jegyző

3. napirendi pont: Előterjesztés díszpolgári cím és kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló rendeletrre

Száma: 1604/2017.

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: Polgármesteri Hivatal

Véleményezi: Ügyrendi Bizottság
Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
Pénzügyi Bizottság

Váradi László (polgármester úr): Felkérte a bizottságok elnökeit, ismertessék a javaslatokat.

Teremy Károlyné (képviselő asszony): Az Ügyrendi Bizottság 2 igen szavazattal, egyhangúan, a Pénzügyi Bizottság 4 igen szavazattal egyhangúan elfogadásra javasolja a díszpolgári cím és kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről rendelet elfogadását.

Tóth István Zsolt (képviselő úr): A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága is megtárgyalta a napirendi pontot és 3 igen szavazattal, egyhangúan elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek a rendelet módosítását.

Váradi László (polgármester úr): Szavazásra tette fel a rendelet elfogadását. Kérte, hogy aki egyetért a javaslattal, kézfelemeléssel jelezze. Ezt követően megállapította, hogy a

a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúan az alábbi határozatot fogadta el:

**DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
6/2017.(III.27.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

díszpolgári cím és kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről

a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. §

A rendelet célja, hogy a város önkormányzata széleskörű nyilvánosság előtt, ünnepélyes keretek között és maradandóan kívánja kifejezésre juttatni a város közvéleményének elismerését, megbecsülését és háláját mindazon személyek iránt, akik

- a) Demecser város általános fejlődéséért, lakosai életkörülményeinek javításáért közvetlenül vagy közvetve kifejtett várospolitikai, gazdasági, tudományos, kulturális (művészeti) sport, ipari, kereskedelmi, mezőgazdasági munkásságukkal, a városnak hírnevet szereztek; kivívták a város lakosságának általános megbecsülését;
- b) foglalkozásuk körében a városban példamutató szakmai gyakorlatot folytatva - amely párosult becsületességgel és emberszeretettel - köztiszteletet váltottak ki maguk iránt a város lakosságának többsége előtt;
- c) gazdag életművükkel a magyar népet vagy ezen keresztül az egyetemes emberiséget szolgálják mind az országhatáron belül, mind kívül.

2. §

- (1) A rendelet hatálya kiterjed a városban lakó, a városból elszármazott, a városhoz közvetlenül nem kötődő minden olyan magyar vagy külföldi állampolgárságú személyre, aki megfelel a rendelet céljában meghatározott bármelyik feltételnek, illetve a díszpolgári cím vagy kitüntető díj adományozására a város önkormányzatának képviselő-testülete alkalmasnak látja.
- (2) A rendelet 9. §-ában meghatározott díjak közösségeknek is adományozhatók.
- (3) A Díszpolgári cím kivételével a kitüntető díjak közösségek részére is adományozható.

3. §

- (1) A rendeletben meghatározott díjak adományozására
 - a) önkormányzati intézmények vezetője, szakmai közössége,
 - b) települési képviselő,
 - c) országgyűlési képviselő,
 - d) nyilvántartásba vett egyesület, társadalmi szervezet alapítványi kuratórium,
 - e) gazdálkodó szervezet,
 - f) egyházi tanács,
 - g) Demecser város polgárai által, legalább 10 aláírást tartalmazó beadvánnyal lehet javaslatot tenni.
- (2) A javaslatot tevő kitüntetésenként csak annyi személyt javasolhat, amennyit az adott évben díjanként adományozni lehet. Ha a javaslatot tevő több személyt javasol, mint amennyit az adott címre lehet, akkor az általa tett javaslatok kitüntetésenként érvénytelenek

- (3) A díszpolgári cím és a kitüntető díjak rangjának megőrzése céljából díjként a képviselő- testület évente egy-egy személyt tisztelhet meg az adományozással. A kitüntető díjak megosztott díjként nem adhatók ki.
- (4) A díszpolgári cím és a kitüntető díjak átadására a Várossá nyilvánítás Napján – július 1-én - szervezett ünnepség keretében, széles nyilvánosság előtt kerül sor úgy, hogy biztosított legyen a kitüntetések átadása eseményeinek a helyi tömegkommunikáció általi megőrkítése.
- (5) A díszpolgári címet és kitüntető díjakat a város polgármestere adja át.
- (6) A díszpolgári cím és a kitüntető díjak adományozására szóló javaslatételi felhívást az önkormányzati időszaki lapjában lehetőség szerint közzé kell tenni.

II. FEJEZET

Díszpolgári cím

4. §

A rendelet 1. §-ában meghatározott cél érdekében a város önkormányzata "DEMECSER VÁROS DÍSZPOLGÁRA" címet alapít az azzal járó díszes oklevéllel és-a város domborművű címerét ábrázoló bronzplakettel "A Város Díszpolgára" felirattal, melyek a város kapuját szimbolizáló díszes kulccsal együtt kerülnek átadásra.

A díszpolgári cím adományozásának feltételei

5. §

- (1) A város önkormányzata díszpolgári címet a várossá nyilvánításának évfordulója alkalmából adományoz.
- (2) A javaslatnak tartalmaznia kell a javasolt személy részletes életútját, valamint kiemelten azokat a tevékenységeit, amelyek indokolják a díszpolgári cím adományozását. A javaslato(ka)t minden év május hónap utolsó napjáig lehet előterjeszteni.
- (3) A beérkezett javaslato(ka)t a polgármesterből, alpolgármesterből és az önkormányzati bizottságok elnökeiből álló bíráló bizottság előzetesen véleményezi és rangsorolja.
- (4) A bíráló bizottság által előterjesztett javaslat(ok)ról - új személyi javaslatétel(ek) kizárásával - a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával dönt. A döntés meghozatalára irányuló szavazásnál a képviselő-testület nem térhet el a (3) bekezdés szerint felállított rangsortól.
- (5) A „város napján” történő beiktatáson a város polgármestere ünnepélyes külsőségek között az adományozottnak - elhunyt vagy megjelenésében akadályozott személy esetén hozzátartozójának (megbízottjának) - átnyújtja a 4. §-ban megjelölt kitüntetést. Ha elhunyt adományozottnak nincs a kitüntetés átvételére jogosult hozzátartozója, a díszpolgári oklevelet képtelenen kell átadni. Megjelenésében akadályozott adományozott vagy annak hozzátartozója részére a kitüntetést a képviselő-testület által kijelölt települési képviselő (képviselek) személyesen adja át, illetve ha az adományozott külföldi, a kitüntetést külképviseleten keresztül kell részére eljuttatni.
- (6) Idegen anyanyelvű adományozott esetén az oklevél szövegéről anyanyelvének megfelelő - esetleg angol nyelvű fordítást kell készíteni.

A díszpolgársággal járó jogok

6. §

A város díszpolgára azon túl, hogy élvezzi a város lakosságának általános tiszteletét, személyének külön megbecsülése az alábbiakban jut kifejezésre.

- a) Neve és személyes adatai bekerülnek az "Demecser Város Díszpolgárainak Névkönyve" című díszes albumba.
- b) A város által rendezett hivatalos ünnepekre meghívást kap, illetve esetenként a város külföldi kapcsolatai fenntartása érdekében szervezett látogatások küldöttségébe is jelölhető.
- c) Tanácskozási joggal részt vehet a város képviselő-testületének és bizottságainak ülésein.
- d) Jogosult a városfejlesztési programok tervezetei megismerésére, véleményezésére.
- e) A címet aláírásainál és egyéb kitüntetései között feltüntetheti.
- f) A címet aláírásainál és egyéb kitüntetései között feltüntetheti.
- g) Elhalálózása esetén - hozzátartozóinak akaratától függően - díszsírhely illeti meg.

Alaki és nyilvántartási előírások

7. §

A díszpolgári cím adományozását tanúsító oklevélnek tartalmaznia kell

- a) az adományozó megnevezését;
- b) az adományozott nevét, hivatását, hivatali beosztását vagy címét (tudományos fokozatát, művészeti díját, állami kitüntetését, stb.), külföldinél állampolgárságát;
- c) az adományozás rövid indoklását;
- d) az adományozó képviselő-testületi határozat számát és keltét;
- e) a város polgármesterének és jegyzőjének aláírását, valamint az önkormányzat pecsétjét.

8. §

- (1) A díszpolgárok nyilvántartásával kapcsolatos ügykezelési tevékenységet a Polgármesteri Hivatal végzi.
- (2) A 6. § a.) pont szerinti névkönyvbe az 7. § (1) bekezdés b.)-d.) pontjában meghatározott adatokat kell feltüntetni, valamint csatolni kell a díszpolgárról készített fényképet.

III. FEJEZET

Városi kitüntető díjak

9. §

Demecser Város Képviselő-testülete

- I. DEMECSER VÁROSÉRT DÍJAT
- II. PEDAGÓGIAI DÍJAT
- III. KÖZSZOLGÁLATI DÍJAT
- IV. KÖZEGÉSZSÉGÜGYI DÍJAT
- V. TESTNEVELÉSI ÉS SPORT DÍJAT
- VI. IPARI, MEZŐGAZDASÁGI ÉS KERESKEDELMI DÍJAT a 1 a p í t.

A kitüntető díjak leírása

10. §

- (1) Demecser Városért Díj adományozható azoknak a személyeknek vagy közösségeknek, akik a város fejlődésének elősegítése, felemelkedésének előmozdítása, hírnevének gyarapítása érdekében tevékenységükkel vagy rendkívüli teljesítményükkel elismerést szereztek a városnak.
- (2) Pedagógiai Díj adományozható annak a személynek és közösségnek, aki kiemelkedő eredményt ért el az óvodai, iskolai és művészeti oktató-nevelő munkában, a tehetséggondozás területén, magas fokú pedagógiai és szakmai felkészültségük alapján élen járnak az újszerű és hatékony pedagógiai módszerek kidolgozásában és alkalmazásában, valamint példaadó magatartást tanúsítanak a közösségi és magánéletben.
- (3) Közszolgálati Díj adományozható azoknak a személyeknek és közösségeknek, akik a város közéletében, köztisztviselői vagy közalkalmazotti szolgálatban hosszú időn át kiemelkedő munkát végeztek, vagy valamely jelentős szellemi alkotással járultak hozzá a közszolgálat színvonalának emeléséhez, és ezzel általános elismerést vívtak ki az ügyfelek és a szolgáltatást igénybevevők körében.
- (4) Közegészségügyi Díj adományozható azoknak a személyeknek vagy közösségeknek, akik a gyógyító-megelőző munkában, illetve a gondozás és rehabilitáció területén hosszú időn át kiemelkedő, vagy az átlagtól eltérő, a munkaköri köteleiséget meghaladó tevékenységet fejtenek ki, tevékenységükkel általános elismerést vívtak ki a város lakosságának körében és magatartásuk, közösségi és magánéletük példamutató.
- (5) Testnevelési és Sport Díj adományozható a város érdekében kifejtett kiemelkedő sportmunkáért vagy nemzetközi sportteljesítményért azoknak a személyeknek vagy csapatoknak, akik a mérhető teljesítmény mellett magatartásukkal és életmódjukkal is példaként állíthatók a város közössége elé.
- (6) Ipari, Mezőgazdasági és Kereskedelmi Díj adományozható azoknak a személyeknek vagy közösségeknek, akik kiemelkedő tevékenységet fejtenek ki az ipar, a mezőgazdaság vagy a kereskedelem területén, tevékenységükkel általános elismerést vívtak ki a város lakosságának körében és magatartásuk, közösségi és magánéletük példamutató.

A Díjak adományozásának rendje

11. §

- (1) A kitüntető díj adományozására tett javaslatok a rendelet melléklete szerinti nyomtatványon nyújthatók be.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani minden év május hónap utolsó napjáig. Újabb személyi javaslat(ka)t ezt követően már nem lehet előterjeszteni.
- (3) A Demecser Városért Díj odaítélésére a polgármesterből, alpolgármesterből és az önkormányzati bizottságok elnökeiből álló bíráló bizottság tesz javaslatot.
- (4) A Pedagógiai Díj, Testnevelési és Sport Díj, Közegészségügyi Díj odaítélésére a Képviselő-testület Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága tesz javaslatot.

- (5) A Közszolgálati Díj odaítélésére a képviselőtestület Ügyrendi Bizottsága tesz javaslatot.
- (6) Az Ipari, Mezőgazdasági és Kereskedelmi Díj odaítélésére a képviselőtestület Pénzügyi Bizottsága tesz javaslatot.
- (7) A bizottságok által előterjesztett javaslat(ok)ról - új személyi javaslat(t)el(ek) kizárásával - a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával dönt. A döntés meghozatalára irányuló szavazás lebonyolításánál a képviselő-testület nem térhet el a bizottság által felállított rangsortól.

A kitüntető díjakkal járó jogok

12. §

A kitüntető Díjakkal kitüntetett személy

- a) neve és személyes adatai bekerülnek "DEMECSER VÁROS KITÜNTETETTJEI" c. Névkönyvbe.
- b) a város által rendezett hivatalos ünnepekre meghívást kap, illetve esetenként a város külföldi kapcsolatai fenntartására szervezett látogatások küldöttségeibe is jelölhető;
- c) képviselő-testületi üléseken tanácskozási joggal részt vehet a kapott kitüntető díj szakterületét érintő napirendek tárgyalásánál;
- d) jogot szerez arra, hogy elhalálozásuk esetén dízsírhelyre való temetése felől - ha ahhoz a hozzátartozók hozzájárulnak - a képviselő-testület döntsön.
- e) A kitüntető díjakkal oklevél és tárgyjutalom jár.

IV. FEJEZET

Átmeneti és vegyes rendelkezések

13. §

- (1) A díszpolgári cím és a kitüntető díj visszavonható, ha arra az adományozott személy méltatlanná vált.
- (2) A méltatlanná válást nyomós okból (pl. súlyos bűncselekmény elkövetése, a város közvéleménye által elítélt erkölcsi magatartás) a 3. § (1) bekezdésében felsoroltak az adományozónál (városi önkormányzat képviselő-testülete) kezdeményezhetik.
- (3) A képviselő-testület a méltatlanná válás kérdésében minősített többséggel hozott és részletes indoklást tartalmazó határozatával dönt A díszpolgári cím visszavonását tartalmazó döntésről az érintett személyt értesíteni kell, illetve el kell rendelni nevezettnek a névkönyvből való törlését.

14. §

- (1) A rendeletben részletezett cím és díjak bármelyike - kivételesen - elhunyt személy részére is adományozható, ha az adományozásra jogosult megfelel a címre vagy díjra vonatkozó általános előírásoknak, valamint ez irányú tevékenységével elősegítette a mai társadalom értékeinek kialakulását.
- (2) Az (1) bekezdés szerint adományozott díjat az elhunyt személy legközvetlenebb hozzátartozójának (özvegy, gyermek, szülő, testvér) kell átadni.

15. §

- (1) E rendelet 2017. április 1. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg **hatályát veszti 15/2001.(VII.30.) önkormányzati rendelet.**

Várad László sk.
polgármester

Dr. Mátyás B. Szabolcs sk.
jegyző

melléklet 6/2017.(III.27.) rendelethez

.....
a javaslattevő megnevezése

J A V A S L A T

„.....DÍJ”
kitüntető díj adományozására

A javasolt:(neve, megnevezése)

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Munkahelye:

Beosztása (foglalkozása)

Lakcíme:

A javaslat indoklása:

.....

(A javaslat részletes indoklását – amennyiben a nyomtatványon nem fér el – a JAVASLAT-hoz kell csatolni.)

Demecser ,.....év.....hó.....nap

.....

a javaslattevő aláírása

4. napirendi pont: Előterjesztés egységes települési önkormányzati érdekeltségi rendszerről szóló rendeletrre

Száma: 1598/2017.

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: Polgármesteri Hivatal

Véleményezi: Ügyrendi Bizottság

Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

Pénzügyi Bizottság

Váradi László (polgármester úr): Kérte a bizottságok javaslatait.

Teremy Károlyné (képviselő asszony): Az Ügyrendi Bizottság 2 igen szavazattal, egyhangúan, a Pénzügyi Bizottság 4 igen szavazattal egyhangúan elfogadásra javasolja a díszpolgári cím és kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről rendelet elfogadását.

Tóth István Zsolt (képviselő úr): A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága is megtárgyalta a napirendi pontot és 3 igen szavazattal, egyhangúan elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek a rendelet módosítását.

Elmondta, hogy az adók beszédese valami miatt elmaradtak, nem gondolja, hogy ezt jutalom formájában kellett volna ezt csinálni, ezt mindenkinek a saját maga bére alapján kellett volna megtenni, mert azt a feladatot kapta, ez nem maradhatott volna el. Annak függvényében, hogy sok a kintlévőség, a bizottság úgy gondolta, hogy próbálják meg ebben az évben és meglátják majd, hogy mi történik.

Dr. Mátyás B. Szabolcs (jegyző úr): Tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az előterjesztés annak az intézkedési tervnek a végrehajtása, melyet a múlt hónapban fogadtak el. Az elmúlt évek fegyelemi rendjének a megszilárdítását, helyreállítását szolgálná. Az érdekeltségi rendelet egy motiváció, meghatározott gazdálkodási fegyelem elérése érdekében. A bizottsági üléseken sok mindent megbeszéltek. Az adóügyi érdekeltséget a mai nap reggel átvették, hogy egyértelműek-e a meghatározott fogalmak. Az ő megítélésük az, amit most kiosztással a képviselő-testület elé tett. Dőlt vastag betűvel kiemelt, aláhúzott kiegészítésekkel válik egyértelművé és végrehajtvá, melyet szóban is felolvasott a jelenlévőknek.

Váradi László (polgármester úr): Kérdezte, hogy van-e még hozzászólás? Mivel nem volt, szavazásra tette fel a rendelet elfogadását, a jegyző úr kiegészítésével együtt, majd kérte, hogy aki egyetért a javaslattal, az kézfelemeléssel jelezze. Ezt követően megállapította, hogy a

Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúan az alábbi rendeletet fogadta el:

**DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
7/2017.(III.27.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

Az egységes települési önkormányzati érdekeltségi rendszerről

Demecser Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 45. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet célja

1.§.

- (1) Jelen rendelet célja az önkormányzat ügykörébe tartozó adók hatékony beszedése, az adóellenőrzési és behajtási feladatok eredményes végrehajtása, valamint az adóhátralékok csökkentése iránt elkötelezett személyi állomány ösztönzése az Önkormányzatot megillető adóbevételek növelése érdekében.
- (2) E rendeletben meghatározott juttatásokban azok az önkormányzati foglalkoztatottak illetve egyéb személyek részesedhetnek, akik – a feladat hatékonyabb, takarékosabb, korszerűbb ellátást biztosító ötletükkel, illetve mások ötleteinek megvalósításával (adaptálásával) vagy – munkakörökön túli (kívüli) tevékenységgel, vagy munkaköri, de jelentős többletmunkával járó munkavégzéssel a bevételeket növeli, illetve kiadás-megtakarítást eredményeznek, vagy hatékonyabb feladatellátást tesznek lehetővé, illetve növeli a város, az önkormányzat hírnevét.

II. FEJEZET JAVADALMAZÁSI RENDSZER

2.§.

Jutalmazási rendszer

- (1) Azon önkormányzati szférában foglalkoztatottak, akik munkakörökön túli (kívüli) tevékenységgel, vagy munkaköri, de jelentős többletmunkával járó munkavégzéssel az önkormányzati bevételeket növeli, illetve kiadás-megtakarítást eredményeznek, részükre tevékenységük elismerésére és további motiválására jutalomra válnak jogosulttá.
- (2) Az önkormányzati költségvetési szervek jutalmazási alapot képezhetnek a következő forrásokból:
 - a) a költségvetésben tervezett bevételi előirányzatok többletének meghatározott része,
 - b) a költségvetésben tervezett kiadási előirányzatok hatékony feladatellátás melletti célszerű és takarékos gazdálkodással elért megtakarításainak meghatározott része;
 - c) c) kötbér érvényesítéséből származó bevétel 10 %-a,
 - d) az önkormányzati bevételt biztosító bírságok 20%-a,
 - e) adók módjára be nem hajtható tartozások (térítési díj, lakbér stb.) 20%-a
- (3) Az egységes alapú juttatási rendszer elveire, és az adott a költségvetési szervek vonatkozásában, annak vezetői tesznek javaslatot - és a polgármester általi jóváhagyást követően -, a részleteket a költségvetési szervek belső szabályzatai tartalmazzák.

A jutalmazás szabályai

4. §

- (1) A képviselő-testület, az adott évi költségvetésében, annak év közbeni módosításával az önkormányzat költségvetési szerveinek vonatkozásában a 2.§ (2) bekezdésében meghatározott forrásokból jutalom alapot képez. Az alap nyújt fedezetet a kifizetéseket terhelő járulékok megfizetésére is.
- (2) A jutalom kifizetésének általános feltétele, hogy a polgármester, illetve adott költségvetési szerv vezetője, személyre szabott konkrét – a rendelet 1.§ (2) bekezdésével összhangban - jutalmazási feltételeket határozz meg, melyet minden évben június 30-ig és december 31-ig értékel, és annak eredményétől válhat függővé az alapból történő kifizetés.
- (3) A kifizetésnek az (1) bekezdésben meghatározottakon túl, további feltétele, hogy a jutalom alapból ténylegesen rendelkezésre álljanak a kifizetés forrásai.
- (4) Jutalom annak a személynek adható, aki
 - a) tartósan kiemelkedő színvonalon végzi munkáját és teljesíti a vele szemben meghatározott feltételeket,
 - b) munkakörének jellegéből adódóan jelentős mértékű, rendszeres túlmunkát végez,
 - c) munkakörébe tartozóan, valamint munkakörén kívül jelentős többletmunkát végez,
- (5) Jutalomban nem részesülhet az,
 - a) aki részére nem került megállapításra az (2) bekezdésben meghatározott feltétel(ek),
 - b) aki részére megállapításra került az (2) bekezdésben meghatározott feltétel(ek), de annak teljesülését - írásban - nem minősítette az arra jogosult személy,
 - c) aki fegyelmi büntetésben részesült, vagy jogerős fegyelmi büntetés hatálya alatt áll,
 - d) aki ellen fegyelmi vétség elkövetésének alapos gyanúja miatt fegyelmi vizsgálat indult, az a fegyelmi eljárás jogerős befejezéséig.
 - e) aki GYES-ben részesül, valamint a GYES megszűnését vagy ismételt munkába állást követően 6 hónapon belül
- (6) A jutalom mértéke adott évben alkalmanként – (2) bekezdésben meghatározott időközben - legfeljebb egyhavi illetménynek megfelelő összeg.
- (7) A jutalomalapból történő kifizetésére – (2) bekezdésben meghatározott feltételek teljesülése esetén - évente két alkalommal, június 30-ig és december 31-ig kerül sor.
- (8) A jutalom kifizetésére, a rendelkezésre álló keretösszeg ismeretében a költségvetési szerv vezetője tesz javaslatot, és arról a polgármesterrel egyetértésben dönt.

III. FEJEZET

AZ ÉRDEKELTSÉGI RENDSZER SZABÁLYAI

5.§

Az érdekeltségi rendszer elemei:

- a) innovációs érdekeltség, a nem önkormányzati forrásból szerzett összegek meghatározott része, (kivéve állami normatív támogatások)
- b) adóügyi érdekeltség, az önkormányzat által előirányzott, saját bevételeinek beszedése érdekében és annak arányában meghatározott rész.
- c) felderítői érdekeltség, az önkormányzat saját bevételi hiány megállapítására alkalmas adatszolgáltatással összefüggő tevékenységből adódó bevétel, meghatározott része.

Innovációs érdekeltség

6. §

Innovációs érdekeltségi jutalék azoknak a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott személyek részére fizethető ki, akiknek munkájuk, közreműködésük eredményeként, - nem- vagy részben önkormányzati forrásból - a város területén bárminemű fejlesztés valósulhat meg.

- (1) Innovációs érdekeltségi alap, projektekként elnyert vissza nem térítendő támogatás mértékének nagyságától függően az alábbiak szerint állapítandó meg:
 - a) .0- 600.000,-Ft 10 %,
 - b) .600.001 - 5 millió,- Ft 7 %,
 - c) .5 millió – 10 millió,- Ft 6%,
 - d) .10 millió – 25 millió,- Ft 4%,
 - e) .25 millió – 50 millió,- Ft 3%,
 - f) .50 millió,- Ft felett 2%.

Az összeg nem lehet alacsonyabb, mint az eggyel alacsonyabb sáv felső határa alapján megállapítható érdekeltségi alap.

- (2) Az érdekeltségi alap nyújt fedezetet a kifizetéseket terhelő járulékok megfizetésére is.
- (3) Innovációs érdekeltségi alapból differenciált mértékben kell meghatározni – projektekként és közreműködőként - az érdekeltség mértékét úgy, hogy a projektmenedzseri munkakör részesül a legmagasabb összegű juttatásban.
- (4) Innovációs érdekeltségi jutalék, akkor fizethető ki, ha a projektekként elnyert vissza nem térítendő támogatás megítéléséről szóló és aláírt támogatási szerződéssel rendelkezik, valamint a (2) bekezdésben leírtak szerint képzett érdekeltségi alap rendelkezésre áll.
- (5) Innovációs érdekeltségi jutalék kifizetésének - a (5) bekezdésben leírtakon túlmenően - további feltétele, hogy az érdekeltségi alapnak megfelelő összeg a projekt tervezése során, a pályázatban is költségként meghatározva legyen.
- (6) Az érdekeltségi jutalék kifizetését a jegyző engedélyezi a polgármester egyetértésével.

Adóügyi érdekeltség

7. §

- (1) Az önkormányzat saját bevételeinek növelése érdekében az adóügyi feladatokat végző, illetőleg a feladatokban közreműködő önkormányzati dolgozókat anyagi ösztönzés céljából érdekeltségi jutalék illeti meg.
- (2) Az adóügyi érdekeltségi juttatásokból, a polgármesteri hivatal adóhatósági feladatokat ellátó köztisztviselői részesülhetnek.

- (3) Az anyagi érdekeltségi rendszerbe nem vonható be az az adóbevétel, mely az adók rendes megfizetéséből – az esedékesség előtt vagy esedékességkor megfizetett adóbevételből – származik, **ide nem értve az adók módjára behajtandó köztartozások beszédését.**

8. §

- (1) Az adóügyi érdekeltségi rendszerbe az adóhiány, **továbbá az önkormányzati adóhatóság által adók módjára behajtandó köztartozások** feltárása és beszédése tartozik.
- (2) Adóhiánynak minősül az adózó terhére megállapított bevallani, bejelenteni **illetve 1 éven belül megfizetni** elmulasztott adó, továbbá a bevallás, bejelentés alapján kivetett, kiszabott és az adóhatóság által utólag megállapított adó különbözete.
- (3) Adóhiány feltárása alatt a (2) bekezdésben meghatározott adóhiány megállapítását kell érteni.
- (4) Adóhiány beszédése a (2) bekezdésben meghatározott adó beszédését jelenti, akár végrehajtás útján is.

(5) A talajterhelési díjra vonatkozóan a (2) bekezdésében szerint kell eljárni.

9. §

- (1) Helyi adó esetében az anyagi érdekeltségre fordítható összeg a feltárt és beszédett adóhiány 30 %-a.
- (2) Az érdekeltségi rendszerbe bevonható adóbevételekről az adóhatóság tételes nyilvántartást vezet, amely adónemenként csoportosítva tartalmazza az adóhiányt megállapító határozat számát és keltét, az adós adatait, a feltárt hiány összegét, a befizetések összegét és dátumát. A nyilvántartás alapján a tárgyévet követő év január 30-ig a jegyző – tárgyév december 31-i állapot szerinti – kimutatást készít.

10. §

- (1) Az érdekeltségre fordítható összegből a 7. § (1) bekezdésében meghatározott személyeket érdekeltségi jutalék (a továbbiakban: jutalék) illeti meg.
- (2) Az adóhatáskör címzettje jutalékának kifizetését a polgármester, az adóügyi feladatokat ellátó köztisztviselők jutalékának kifizetését a jegyző engedélyezi.
- (3) Adóügyi érdekeltségi jutalék évente kétszer, a féléves és az éves zárást követő 30 napon belül fizethető, melynek felső határa a dolgozó éves bruttó alaphérének 25 %-a. A teljesítést a zárási összesítő adatai alapján kell megállapítani.

Felderítői érdekeltség

11. §

- (1) Felderítői érdekeltségi jutalék azoknak fizethető ki, akiknek az ellenőrzési, felderítői, adatszervezői és adatszolgáltatói munkájuk illetve bejelentésük eredményeként adóhiány megállapítására került sor.
- (2) A felderítői jutalék mértéke, a megállapításra kerülő adóhiány 10 %-ának megfelelő

összeg.

- (3) Ha az (1) bekezdésben meghatározott tevékenység eredményében több személy közreműködött, akkor, a (2) bekezdésben meghatározott jutalék egyenlő arányban oszlik meg közöttük.
- (4) A felderítői jutalék két egyenlő részletben fizethető ki,
 - a) 50 %-a, ha az adóhatóság által jogerősen megállapításra került az adóhiány,
 - b) 50 %-a, ha a jogerősen megállapított adóhiányt, járulékaival együtt az adózó befizette.
- (5) Felderítői jutalék kifizetését a jegyző engedélyezi.
- (6) Felderítői érdekeltségi alapja után adóügyi érdekeltségi jutalék nem állapítható meg.

IV. FEJEZET

A JAVADALMAZÁSI RENDSZERRE VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK

12. §

- (1) A polgármester jutalmát a képviselő-testület, az alpolgármesterek és a költségvetési szervek vezetőinek jutalmát a polgármester állapítja meg.
- (2) A költségvetési szerveknél dolgozók differenciált jutalmazására a szervek vezetői - az alap által biztosított keretek között, figyelemmel a dolgozó által elért eredményekre - tesznek javaslatot.
- (3) A jutalom és az érdekeltségi jutalékok megállapításához a polgármester egyetértése szükséges.
- (4) E rendeletben meghatározott juttatások munkabéreknek minősülnek, ezért arra a bérjellegű juttatásokra vonatkozó társadalombiztosítási és adójogszabályokat kell alkalmazni.

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

13. §

Ezen rendelet 2017. április 1-jén lép hatályba.

Várad László sk.
polgármester

Dr. Mátyás B. Szabolcs sk.
jegyző

- 5. napirendi pont: Előterjesztés Demecser Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatának felülvizsgálatára**
Száma: 1594/2017.
Előterjesztő: polgármester
Előkészítő: Polgármesteri Hivatal
Véleményezi: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

Váradi László (polgármester úr): Felkérte elnök urat, ismertesse a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság állásfoglalását a napirendi ponttal kapcsolatban.

Tóth István Zsolt (képviselő úr): Elmondta, hogy a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága megtárgyalta a közbeszerzési szabályzatot és 3 igen szavazattal egyhangúan elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Váradi László (polgármester úr): Szavazásra tette fel a közbeszerzési szabályzat elfogadását. Kérte, hogy aki egyetért a javaslattal, kézfelemeléssel jelezze. Ezt követően megállapította, hogy a

Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúan az alábbi határozatot fogadta el:

**DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
21/2017.(III.21.) számú
határozata**

Demecser Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatának felülvizsgálatáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

- 1.) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27.§ (1) bekezdése alapján a határozat mellékletét képező Közbeszerzési Szabályzatot fogadja el.

Határidő: azonnal.

Felelős: Polgármester

Váradi László sk.
polgármester

Dr. Mátyás B. Szabolcs sk.
jegyző

a 21/2017.(III.21.) számú határozat melléklete

**DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA
2017.**

Demecser Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) a közbeszerzésekről szóló **2015. évi CXLI. törvény** (a továbbiakban: Kbt.) **27.§ (1) bekezdése** alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében és a Kbt. 27. § (1) bekezdésének eleget téve, egységes szabályokat állapítson meg. Ennek alapján meghatározza:

- a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét,
- a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
- az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

A Szabályzat és a Kbt. alkalmazása során figyelembe kell venni a Közbeszerzési Hatóság ajánlásait és a Közbeszerzési Hatóság elnökének tájékoztatóit is.

1.2. A Szabályzat hatálya

1.2.1. Ajánlatkérők

Jelen Szabályzatot kell alkalmazni a Kbt. 5. § (1) bekezdése1 alapján meghatározott szervezeteknek (a továbbiakban: Ajánlatkérő). Az Önkormányzat a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgya, hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.

1.2.2. A Szabályzat személyi hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed az Ajánlatkérőre, valamint az Ajánlatkérő által elindított közbeszerzési eljárást előkészítő, a közbeszerzési eljárásba bevont személy(ek)re, szervezeti egységekre.

1.2.3. A Szabályzat tárgyi hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed minden olyan árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás, megrendelés, építési és szolgáltatási koncesszió megrendelésére, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a Kbt.-ben, illetve az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt.

A Szabályzat rendelkezéseit alkalmazni kell az értékhatárt elérő tervpályázati eljárások, továbbá az uniós/hazai forrásból támogatott projektek esetén is. Ezeken felül a Szabályzat hatálya kiterjed a fentiek körébe nem tartozó azon beszerzésekre, melyekre az Ajánlatkérő a közbeszerzés szabályait önként alkalmazza.

A Szabályzat rendelkezéseit nem kell alkalmazni a Kbt.-ben meghatározott, a törvény szerint kivételi körbe tartozó a Kbt. 9.§-a és a 111.§-a szerinti beszerzésekre. Ha a jogszabályi kivétel a konkrét esetre vitatható, úgy a megfelelő eljárás alkalmazásáról, szükségességéről Tanácsadó véleménye alapján a polgármester dönt.

1.3. Értelmező rendelkezések

A Szabályzatban és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott **valamennyi fogalmat a Kbt. előírásai, definíciói szerint kell alkalmazni**. Rendkívüli esetben, ha a Kbt. a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy az ajánlati felhívásban, vagy a közbeszerzési dokumentumban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról.

1.4. Irányadó jogszabályok

A beszerzések előkészítésére, végrehajtására vonatkozó kötelezően betartandó szabályok

- A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és a törvény végrehajtási rendeletei, illetve egyéb jogszabályok,
- a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet,
- Demecser Város Önkormányzat Képviselő-testületének hatályos rendelete az önkormányzat költségvetéséről,
- Közbeszerzési Szabályzat és az adott éves összesített közbeszerzési terv,
- Iratkezelési szabályzat.

1.5. Közbeszerzési alapelvek és a betartásukat biztosító szabályok

A Kbt. 2. §-a alapján a közbeszerzési alapelvek a következők:

- A közbeszerzési eljárásban az Ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.
- Az Ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania a gazdasági szereplők számára.
- Az Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.
- Az Ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.
- Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.
- A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé teheti – de nem követelheti meg – a magyar helyett más nyelv használatát is.
- **A közbeszerzés tisztaságának és alapelveinek betartása érdekében:** A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve lefolytatásába bármilyen módon bevont személy haladéktalanul köteles írásban, részletesen tájékoztatni a Polgármestert, ha egy adott közbeszerzési eljárás tekintetében bárki részéről, bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető és a Kbt. alapelveit sértő cselekményt észlel.

1.6. A közbeszerzés értéke és az értékhatárok

1.6.1. A közbeszerzés értékének meghatározása és értelmezése

A **közbeszerzés értékén** a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17–20. §-okban foglaltakra tekintettel megállapított –teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). A teljes ellenszolgáltatásba bele kell érteni az opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén az opcionális rész értékét. A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az Ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők, vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat és kifizetést (jutalékot) is, amennyiben az Ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű kifizetést a részvételre jelentkezők, az ajánlattevők részére. Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét e törvény megkerülése céljával megválasztani. A közbeszerzés értékének megállapítására vonatkozó speciális szabályokat a Kbt. 17-20. §-a tartalmazza.

1.6.2. A közbeszerzések értékhatára

A közbeszerzési értékhatárok:

- az Európai Unió jogi aktusban meghatározott közbeszerzési és koncessziós beszerzési értékhatárok (a továbbiakban: uniós értékhatárok);
- a központi költségvetési törvényben nemzeti értékhatárokként meghatározott közbeszerzési és koncessziós beszerzési értékhatárok (a továbbiakban: nemzeti értékhatárok).

Az egyes beszerzési tárgyakra vonatkozó uniós értékhatárokat, valamint a nemzeti értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság a Közbeszerzési Értesítőben minden év elején közzéteszi. **(A Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatója a 2016. január 1-jétől irányadó közbeszerzési értékhatárok-ról KÉ 2017. évi 6. szám, 2017. január 13.)**

1.7. A közbeszerzési eljárás lehetséges fajtái (alkalmazandó eljárásrend)

A közbeszerzési eljárás **nyílt, meghívásos, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, innovációs partnerség, ill. hirdetmény nélküli tárgyalásos** lehet. Tárgyalásos eljárást, versenypárbeszédet **innovációs partnerségi, ill. hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást** csak akkor lehet alkalmazni, ha azt a Kbt. fejezete megengedi.

A közbeszerzési eljárás során **nem lehet áttérni egyik eljárási fajtáról a másikra**. Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre a Kbt. Második Részét, az ezek alatti és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre a Kbt. Harmadik Részét alkalmazva kell eljárni, kivéve, ha a Kbt. másként nem rendelkezik. Az uniós értékhatár alatti közbeszerzések megvalósításakor az Ajánlatkérő a Kbt. 117. §-ban meghatározott esetben és módon szabadon kialakított eljárást folytat le, vagy a törvény Második Részében meghatározott szabályok szerint jár el a Kbt. 113-116. §-ban foglalt eltérésekkel.

II. KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE, ELŐKÉSZÍTÉSE, LEFOLYTATÁSA ÉS EZEK FELELŐSSÉGI RENDJE

2.1. Éves összesített közbeszerzési terv és annak módosítása

A költségvetési év elején, **legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet** (a továbbiakban: közbeszerzési terv) **kell készíteni** az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítható közbeszerzési eljárás, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás is lefolytatható. Ezekben az esetekben a **közbeszerzési tervet módosítani** kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A közbeszerzési terv és módosításának (módosításainak) összeállítása megfelelő adatszolgáltatás alapján történik.

Adatszolgáltatók:

- Polgármesteri Hivatal Köztisztviselői,
- az Intézmények / Szervezetek vezetői,
- a tervezett vagy folyamatban lévő projektek kijelölt felelősei,
- a támogatásból megvalósuló beszerzések esetén a kijelölt projektmenedzser.

Az adatszolgáltatók felelnek:

Azért, hogy az éves közbeszerzési terv összeállításához szükséges adatok a terv elkészítéséhez szükséges részletezettségben átadásra kerüljenek.

Azért, hogy - felmerülésük esetén - a közbeszerzési terv módosításához szükséges adatok és a módosítás indokolása átadásra kerüljön.

Az adatszolgáltatásban foglalt tartalmak, így különösen a beszerzés tárgya és a becsült érték megfelelőségéért, teljes körűségéért.

A közbeszerzési terv **nyilvános**.

A **közbeszerzési tervet** az Ajánlatkérőnek **legalább öt évig meg kell őriznie**. A megőrzési idő meghosszabbításáról a Jegyző jogosult határozni.

Az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az Ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni. A megküldött terv időközbeni változása esetén újbóli megküldés szükséges.

2.2. Előzetes összesített tájékoztató

Ajánlatkérő a költségvetési év kezdetét követően **előzetes összesített tájékoztatót / időszakos előzetes tájékoztatót készíthet** az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett

- összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről.

-a Kbt. 3. melléklete szerinti szociális és egyéb szolgáltatásokról, mely esetben az előzetes tájékoztatónak tartalmaznia kell a szerződések pontos tárgyát képező szolgáltatások megjelölését, azt a tájékoztatót, hogy az eljárásban további felhívást tartalmazó hirdetmény közzétételére nem kerül sor, valamint fel kell hívni a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy részvételi szándékukat írásban jelezzék. Az előzetes tájékoztató ilyen esetben az elkövetkező tizenkét hónapnál hosszabb időtartamra is vonatkozhat.

Az előzetes összesített tájékoztatóra / időszakos előzetes tájékoztatóra vonatkozó speciális szabályokat a Kbt. 38. §-a tartalmazza.

2.3. Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyekre, szervezetekre vonatkozó szabályok

Az ajánlatkérő nevében az uniós értékhatár alatti nemzeti értékhatárt elérő, Kbt. 113. §-a (ide nem értve a 113. § (5) bekezdését) és a 115. §-a szerinti eljárásokban a polgármester (összeférhetetlensége esetén a jegyző, vagy Tanácsadó), az egyéb nemzeti 113. § (5) bekezdése szerinti uniós értékhatár alatti és uniós értékhatárokat elérő és meghaladó közbeszerzések esetén a képviselő-testület jár el, azzal, hogy az eljárást lezáró döntés meghozatalának joga a képviselő-testületnél marad. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak lefolytatásával kapcsolatos feladatokat az alábbi bizottság, jegyző és szervezetek látják el:

- a) Bírálóbizottság,
- b) jegyző
- d) az eljárásban bevont külső szakértő, vagy szervezet (Tanácsadó)

A bírálóbizottság elnökét és tagjait, illetve a Tanácsadót, valamint a jegyző és a Tanácsadó közötti feladatmegosztást az ajánlatkérő nevében eljáró határozza meg. A Tanácsadó kizárólagos feladatait az ajánlatkérő nevében eljáróval kötött polgári jogi szerződés határozza meg. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentum elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük.

Az eljárásba bevont személyek kiválasztásakor az összeférhetlenségi szabályokat be kell tartani. Ajánlatkérő nevében eljáró és az Ajánlatkérő által az eljárással, vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy / szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenség. Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja.

2.4. Tanácsadó (szervezet) bevonása

A közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása során az ajánlatkérőt jogai és kötelezettségei gyakorlásában a jegyző és/vagy az ajánlatkérő által történő megbízás esetén - a polgári jogi szerződés alapján közreműködő - Tanácsadó segíti. A megbízást írásba kell foglalni. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

2.5. A közbeszerzési eljárás előkészítése, megindítása

A közbeszerzési eljárás megkezdéséről - a költségvetés és közbeszerzési terv figyelembe vételével - az ajánlatkérő nevében eljáró polgármester dönt. A Tanácsadó feladatai a közbeszerzési eljárás előkészítése során:

- Javaslatot tesz a közbeszerzési eljárás fajtájára
- Meghatározza az előkészítéssel (pl. becsült érték megállapításával, piacfelmérésével) kapcsolatos feladatokat és az ezekhez kapcsolódó intézkedéseket.
- Javaslatot tesz az alkalmassági, alkalmatlansági szempontokra, a kizárási okokra, értékelési szempontokra, a pontozásra, az eljárási hirdetmény, részvételi felhívás szövegére, az ajánlati biztosíték összegére, a keretszerződéses állapotokra, a részajánlattételre, az alternatív ajánlattételre.
- Kötelezően elkészíti az ajánlati közbeszerzési dokumentumot, szükség esetén a részvételi közbeszerzési dokumentumot.
- Meghívásos eljárásnál - szükség esetén - javaslatot tesz a keretszámra, valamint az alkalmas részvételre jelentkezők rangsorolásának módjára.
- Tárgyalásos eljárásban javaslatot tesz a tárgyalási fordulók számára, és a tárgyalás szabályaira vonatkozóan.
- Elkészíti és beszerzi az összeférhetlenségi nyilatkozatokat.
- Elvégzi a közbeszerzési eljárás előkészítéséhez szükséges mindazon feladatokat, mellyel az ajánlatkérő megbízza.

2.6. Közbeszerzési eljárás lefolytatása

A közbeszerzési eljárások lefolytatását a Tanácsadó látja el. A Tanácsadó feladatai a közbeszerzési eljárás lefolytatása során:

- Gondoskodik arról, hogy az ajánlati felhívás, ajánlattételi felhívás, részvételi felhívás Közbeszerzési Értesítőnek határidőben megküldésre kerüljön. A Szerkesztő Bizottság hiánypótlási felhívása esetén haladéktalanul közli a hiánypótlásra, illetve a jogszabályba ütköző előírás kiküszöbölésére irányuló javaslatát. A hirdetmény tartalmának jelentős megváltoztatása esetén a képviselő-testület összehívásáról intézkedik.
- Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében elkészíti az ajánlattételi felhívást, továbbá az ajánlattételre felhívni kívánt szervezetek adatairól, valamint a tárgyalásos eljárás alkalmazását megalapozó körülményekről szóló tájékoztatást.
- Biztosítja, hogy az ajánlati/részvételi közbeszerzési dokumentum a törvényes határidő lejártáig rendelkezésre álljon.
- Gondoskodik kiegészítő tájékoztató (helyszíni bejárás) biztosításáról, megtartásáról az ajánlattevőknek, részvételre jelentkezőknek. A kiegészítő tájékoztatást igénylő, illetve a helyszíni bejáráson elhangzó kérdésekre adandó válaszok írásban történő rögzítése és az ajánlattevők, részvételre jelentkezők részére történő megküldése.
- A bármely módon érkezett ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket az ajánlattételi, részvételi határidő lejártáig a megadott hivatali helyiségben zárható helyen őrzi.
- Lebonyolítja az ajánlat, részvételi jelentkezés felbontását.
- Az ajánlatok, részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyv elkészítése és az ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére történő igazolható átadása, megküldése.
- Javaslatot tesz az ajánlatok érvényessége, érvénytelensége, az ajánlattevők alkalmassága, alkalmatlansága, kizárása tekintetében.
- Ajánlatok, ill. részvételre jelentkezések bírálata (hiánypótlás, felvilágosítás-adás stb. lefolytatása), az egyes ajánlatok, részvételre jelentkezések érvényességének, érvénytelenségének, az egyes ajánlattevők, részvételre jelentkezők alkalmasságának, alkalmatlanságának, kizárásának vizsgálata és ezeknek megállapítására vonatkozó javaslat elkészítése.
- Részvételi eljárás eredményétől függően javaslatot tesz az ajánlattételre felhívandók személyére.
- Elkészíti az eljárás eredményéről szóló írásbeli összegezést, gondoskodik az ajánlattevőknek történő megküldéséről és a szükséges hirdetmények Közbeszerzési Értesítőnek határidőben történő megküldéséről.
- Szükség esetén javaslatot tesz az ajánlattételi határidő meghosszabbítására, elkészíti és megküldi az ajánlattevőknek az ezzel kapcsolatos értesítéseket.
- Szükség esetén javaslatot tesz az ajánlati felhívás visszavonására, elkészíti és megküldi az ajánlattevőknek az erről szóló tájékoztatást, elkészíti az ezzel kapcsolatos eljárás eredménytelenségére vonatkozó hirdetményt és megküldi a Közbeszerzési Értesítőnek.
- A végleges szakvélemény és az indokolással ellátott bírálati lapok alapján előterjesztés formájában döntési javaslatot készít a képviselő-testület, illetve polgármester részére.
- Ajánlattevői kérésre tájékoztatást ad a nyertes ajánlat jellemzőiről és a kérést benyújtó ajánlattevő által benyújtott ajánlathoz viszonyított előnyeiről.
- Az eljárás eredményére vonatkozó írásbeli összegezés elkészítése, megküldése.
- Szükség esetén javaslatot tesz az összegezés megküldésének elhalasztására, az ajánlati kötöttség meghosszabbítása iránt intézkedik.
- Megtesz minden, a közbeszerzési eljárás lefolytatása során szükséges - fentiekben nem részletezett - cselekményt, intézkedést, amellyel az ajánlatkérő megbízza.

2.7. A közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátása

A megfelelő ajánlattétel és részvételi jelentkezés elősegítése érdekében, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével, az ajánlatkérő - az e törvényben meghatározottak mellett - köteles az alábbi, a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat rendelkezésre bocsátani:

- a) a szerződéstervezetet, kivéve tárgyalásos eljárásban és versenypárbeszéd esetén, ahol az ajánlatkérő jogosult szerződéstervezet helyett csak az általa ismert szerződéses feltételeket meghatározni (a szerződéstervezet és a szerződéses feltételek a továbbiakban együtt: szerződéstervezet),
- b) az ajánlat és a részvételi jelentkezés elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők, illetve a részvételre jelentkezők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat és részvételi jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, valamint az egységes európai közbeszerzési dokumentum mintáját. Az ajánlatkérő további ajánlott igazolás- és nyilatkozatmintákat bocsáthat rendelkezésre.

A közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként vagy részvételi jelentkezésenként legalább egy ajánlattevőnek, részvételre jelentkezőnek vagy az ajánlatban, illetve részvételi jelentkezésben megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie, az ajánlattételi határidő lejártáig, több szakaszból álló eljárásban a részvételi határidő lejártáig.

2.8. Kapcsolattartás az ajánlattételi / részvételi szakaszban

Az ajánlattevők / részvételre jelentkezők kérdéseit, kéréseit - az ajánlattételi / részvételi felhívásban foglaltak szerint - az Ajánlatkérő részéről kapcsolattartási pontként megjelölt személy és / vagy a megbízott Tanácsadó fogadja és válaszolja meg.

2.9. Az ajánlatok és részvételi jelentkezések fogadása/átvétele

Az ajánlatok / részvételi jelentkezések fogadása / átvétele esetén Ajánlatkérőnek szükséges biztosítania, hogy az ajánlattételi, illetve részvételi **határidő lejárta előtt** a beérkezett ajánlatok / részvételi jelentkezések **ne kerüljenek felbontásra**.

Személyesen történő benyújtás esetén az ajánlat / részvételi jelentkezés átvételéről elismervényt kell készíteni. Az átvételi elismervény 1 példánya az ajánlattevőt / részvételre jelentkezőt, 1 példánya az Ajánlatkérőt illeti meg. Ajánlatkérő az átvételi elismervényt köteles a közbeszerzési dokumentuma részeként megőrizni, ennek érdekében az átvevő felelős azért, hogy az átvételi elismervény a közbeszerzésekkel kapcsolatos iratok kezeléséért és megőrzéséért felelős személynek átadásra kerüljön.

Postán történő benyújtás esetén a beérkezett ajánlatok / részvételi jelentkezések borítékján fel kell tüntetni a beérkezés időpontját, az átvevő nevét és aláírását, továbbá rögzíteni kell, hogy a boríték / csomag sértetlenül érkezett-e. Ajánlatkérő a beérkezett ajánlatok / részvételi jelentkezések borítékját / csomagolását köteles a közbeszerzési dokumentuma részeként megőrizni, ennek érdekében az átvevő felelős azért, hogy a boríték / csomagolás a közbeszerzésekkel kapcsolatos iratok kezeléséért és megőrzéséért felelős személynek átadásra kerüljön.

2.10. Az ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontása

Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések bontásával kapcsolatos feladatokat megbízott Tanácsadó végzi. Feladata és felelőssége:

- az ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontása, azok jogszabály szerinti tartalmának a bontási eljáráson történő ismertetése,
- a bontási eljárás, illetve a bontási eljáráson elhangzottak jegyzőkönyvezése,
- a jegyzőkönyvnek a Kbt.-ben előírt határidőn belül valamennyi részvételre jelentkező és ajánlattevő részére történő kézbesítése.

Lehetőség van az ajánlatok megbízott Tanácsadó székhelyén történő felbontására is.

2.11. Az ajánlatok / részvételi jelentkezések elbírálásának szakmai előkészítése, ellenőrzése

A beérkezett ajánlatok / részvételi jelentkezések elbírálásának szakmai előkészítését (tartalmi és formai ellenőrzés, hiánypótlás, tisztázó levelezés stb.) a Kbt. vonatkozó előírásai szerint a megbízott Tanácsadó végzi. Az ajánlati / részvételi közbeszerzési dokumentumokban csak érvényes igazolások fogadhatók el.

2.12. Az ajánlatok / részvételi jelentkezések értékelése – Bíráló Bizottság

Az ajánlatok / részvételi jelentkezések elbírálására Ajánlatkérő nevében eljáró megfelelő szakértelemmel rendelkező, **legalább 3 tagból álló Bíráló Bizottságot** (a továbbiakban: Bizottság) köteles létrehozni az ajánlatoknak - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [71-72. §] megadását követő - e törvény szerinti elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek - amennyiben az ajánlatkérő alkalmaz ilyen - részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

Az eljárásba így bevont megbízott tag a bevonása szerinti eljárásokban az általa nyújtott szakértelem nyújtásával, teljes körűen osztozik a Bizottság részére előírt feladatok elvégzésében, illetve felelősségi körök vállalásában.

Ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró **döntést meghozó személy nem lehet a Bizottság tagja**. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bizottságba. **Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni**. A Bizottság **határozatképes**, ha szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint fele jelen van. A Bizottság **egyszerű szótöbbséggel határoz**.

2.13. Döntés az eljárás eredményéről

Az ajánlatkérő nevében eljáró (képviselő-testület) a közbeszerzési eljárás eredményéről a Bíráló Bizottság szakvéleményét figyelembe véve dönt.

2.14. Eredményhirdetés, az eredmény közzététele

Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést készít az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről. Az írásbeli összegezést minden ajánlattevő, részvételre jelentkező részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton megküldi.

Az **eljárás eredményéről szóló tájékoztatót** Ajánlatkérő legkésőbb a szerződéskötést, vagy ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő **tíz munkanapon belül** megküldi közzétételre. A közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le.

2.15. Szerződéskötés

Eredményes közbeszerzési eljárás esetén a **közbeszerzési szerződés megkötésére a Kbt. előírásai szerint** – a Döntéshozó eljárást lezáró döntésének megfelelően – kerülhet sor. A

közbeszerzési szerződés módosítása kizárólag a Kbt. 141.§-ában meghatározott okból történhet.

2.16. Éves statisztikai összegezés

Ajánlatkérő az éves beszerzéseiről külön rendeletben meghatározott minta szerint **éves statisztikai összegezést** köteles készíteni, amelyet **legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig** kell megküldenie a Hatóságnak.

III. KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK BELSŐ ELLENŐRZÉSI RENDJE

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése az önkormányzat **belső ellenőrének hatáskörébe** tartozik. A belső ellenőr a képviselő-testület által jóváhagyott terv alapján ellenőrzi a közbeszerzési eljárásokat. A belső ellenőrzést azon közbeszerzési eljárások esetében kell elsősorban lefolytatni, amelyek esetében a közbeszerzéshez támogatást nyújtó, illetve a támogatás felhasználásában jogszabály alapján közreműködő szervezet (előzetes, utólagos, vagy folyamatba épített) ellenőrzést nem folytat(ott) le. Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére. A belső ellenőr **az ellenőrzésekről jegyzőkönyvet készít**, melyet az Önkormányzat és a Hivatal közbeszerzési vonatkozásában a Jegyzőnek küld meg.

IV. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS DOKUMENTÁLÁSA

Ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan **köteles dokumentálni**.

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani.

A közbeszerzésekkel kapcsolatos iratok kezelése és megőrzése során az **Iratkezelési Szabályzat előírásait be kell tartani**.

Az esetlegesen **átadott dokumentumokról nyilvántartást kell készíteni, az átadást-átvételt**

dokumentálni kell. Uniós/hazai forrásból támogatott projektekhez kapcsolódó közbeszerzés közbeszerzési dokumentumot kapcsolni szükséges a pályázathoz, hogy az iratok megőrzési ideje biztosítva legyen.

V. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK NYILVÁNOSSÁGA

5.1. Közzététel

Ajánlatkérő a **Kbt. 37. §-ában leírt szabályok szerint hirdetmény útján** köteles közzétenni:

- a nyílt eljárást megindító ajánlati felhívást;
- a meghívásos, illetve tárgyalásos eljárást, valamint versenypárbeszédet, illetve innovációs partnerséget megindító részvételi felhívást, kivéve az előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel, valamint a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes

tájékoztatót tartalmazó hirdetéssel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, továbbá külön jogszabály szerinti előminősítési hirdetéssel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, illetve innovációs partnerség során küldött közvetlen részvételi felhívást;

- a Kbt. 117. §-ban szabályozott eljárást megindító felhívást;
- a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót és az előminősítési hirdetményt ;
- a tervpályázati kiírást;
- a koncessziós beszerzési eljárást megindító felhívást a 128. § és a 129. § (2) bekezdése szerinti eljárás kivételével
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- a tervpályázati eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót.

5.2. Honlapon való megjelentetés

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján – közzétenni

Közzéteendő adatok, információk, dokumentumok	Közzététel időtartama
a) a) Közbeszerzési terv, annak módosítása (módosításai):	A tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.
b) b) a 9. § (1) bekezdés <i>b)-i)</i> pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;	A teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lenniük.
c) c) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;	A Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időpontig kell elérhetőnek lenniük.
d) d) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;	A Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időpontig kell elérhetőnek lenniük.
e) e) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;	A teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lenniük.
f) A szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatok <ul style="list-style-type: none"> - hivatkozás a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre, - a szerződő felek megnevezése, - az, hogy a teljesítés 	A Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időpontig kell elérhetőnek lenniük.

<p>szereződésszerű volt-e, - a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontja, g) - az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontja, és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;</p>	
<p>h) g) A külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzés</p>	<p>A Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időpontig kell elérhetőnek lenniük.</p>

Fenti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.

	Önkormányzat
Honlapon való közzétételért felelős	Jegyző
Közzététel helye	www.demecser.hu

VI. UNIÓS/HAZAI FORRÁSBÓL TÁMOGATOTT PROJEKTEK SPECIÁLIS KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYAI

Az uniós/hazai forrásból támogatott projektekhez kapcsolódóan lefolytatandó közbeszerzések esetén a **Kbt. mellett** a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet előírásai is irányadóak.

VII. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ, AZ ELJÁRÁS SORÁN DÖNTÉST HOZÓ, ILLETŐLEG AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, SZERVEK FELADATAI ÉS A FELADATOKKAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

7.1. A Képviselő-testület feladatai és felelősségi rendje (kivéve Kbt. 113. §-a -ide nem értve a 113. § (5) bekezdését - és a 115. §-a szerinti eljárásokat)

- a Közbeszerzési Szabályzat és esetleges módosításainak jóváhagyása,
- a tárgyévben megvalósítandó közbeszerzések pénzügyi fedezetének a költségvetési rendeletben való meghatározása,
- a közbeszerzési eljárás megindításának (az eljárást megindító felhívás) jóváhagyása,
- a közbeszerzési eljárás során a döntés meghozatala (A Bíráló Bizottság, illetve a megbízott szakértő javaslata alapján név szerinti szavazással dönt az ajánlatok érvényességéről és az eljárás eredményéről),
- köteles a Kbt. 113. §-a és a 115. §-a szerinti eljárásokban az eljárást lezáró döntés meghozatalára .

7.2. A Polgármester feladatai és felelősségi rendje

- az éves statisztikai összegzés jóváhagyása,
- a Bíráló Bizottság tagjainak megválasztása a jegyző javaslata alapján.
- a Megbízott szakértő bevonásáról, kiválasztásáról döntés (Jegyző javaslata alapján),

- jogosult a jegyző, ill. Tanácsadó javaslata alapján a felhívást érdemben nem befolyásoló elemek módosítására,
- köteles az eljárást lezáró döntéshez szükséges közbenső, Ajánlatkérői intézkedések elrendelésére, döntések meghozatalára (hiánypótlás, felvilágosítás kérés, számítási hiba javítás, irreális ajánlati elemre indokolás kérés Kbt. 71.§-72.§, 79.§(1) bek) a képviselő-testületet utólagos tájékoztatása mellett,
- köteles a Kbt. 113. §-a -ide nem értve a 113. § (5) bekezdését- és a 115. §-a szerinti eljárások lefolytatására az Ajánlatkérő nevében, azonban az eljárást lezáró döntés meghozatalára a képviselő-testület jogosult,
- Eredményes közbeszerzési eljárás esetén a nyertes ajánlattevővel a szerződés megkötése,
- Felelős a felhívás, közbeszerzési dokumentum és az ajánlat eredmény-hirdetési tartalma szerinti szerződéskötésért, esetleges szerződés-módosításért,

Felelős a Kbt. rendelkezéseinek mellőzésével lefolytatott beszerzésekért.

7.3. A Jegyző feladatai és felelősségi rendje

- Tanácsadó javaslata alapján gondoskodik a közbeszerzési dokumentum elkészítéséről és rendelkezésre bocsátásáról,
- Gondoskodik a Közbeszerzési Szabályzat elkészítéséről,
- A Kbt.-ben meghatározott, a törvény szerint kivételi körbe tartozó a Kbt. 9.§-a és a 111.§-a szerinti beszerzések esetén, ha a jogszabályi kivétel a konkrét esetre vitatható, úgy a megfelelő eljárás alkalmazásáról, szükségességéről szakértő véleménye alapján dönt,
- A közbeszerzési tervnek a Kbt. szerinti kötelező megőrzési időn túli meghosszabbításáról jogosult határozni,
- Megbízott Tanácsadó bevonására / kiválasztására javaslatot tesz,
- A közbeszerzési eljárás előkészítése során keletkezett ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívás tervezeteket, elbírálási szempontokat, előkészített közbeszerzési dokumentumot jóváhagyja
- A Bíráló Bizottság tagjaira való javaslattétel
- Eredményes közbeszerzési eljárás esetén a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés elkészítésében való közreműködés,
- A Polgármesteri Hivatal esetében a nyertes ajánlattevővel a szerződés megkötése,
- Felelős a felhívás, közbeszerzési dokumentum és az ajánlat eredmény-hirdetési tartalma szerinti szerződéskötésért, esetleges szerződés-módosításért

7.4. Az Önkormányzat által közbeszerzési ügyek intézésére kijelölt személy feladatai és felelősségi rendje

- Szabályzat (érvényes közbeszerzési értékhatárok) minden év elején történő felülvizsgálata, szükség esetén történő aktualizálása és jóváhagyásra való megküldése,
- Az Önkormányzat közbeszerzési tervének elkészítése, esetleges módosítása, megőrzése, ellenőrző szervnek való esetleges megküldése.
- Az Önkormányzat előzetes összesített tájékoztatójának készítése, közzététele.
- A közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása során együttműködés a megbízott szakértővel (segítségnyújtás, közreműködő, koordináló szerep),
- A Bíráló Bizottság üléseinek összehívása, az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése,
- Éves statisztikai összegzés elkészítése, megküldése,
- Közbeszerzésekkel kapcsolatos iratok kezelése és megőrzése.

7.5. Megbízott Tanácsadó szervezet vagy személy feladatai és felelősségi rendje:

- Felelős a megbízási / vállalkozási szerződésben szereplő tevékenységek teljes körű ellátásáért.
- Köteles szakértelmével elősegíteni a közbeszerzési eljárás a törvénynek és egyéb jogszabályoknak megfelelő lefolytatását,
- A tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a jogszabályban meghatározott módon felel.

7.6. Projektmenedzser feladatai és felelősségi rendje

- Uniós/hazai forrásból támogatott projektek esetén a projektmenedzser – az Önkormányzat által kijelölt személlyel és a megbízott szakértővel együttműködve - közreműködik a közbeszerzési eljárásban:
- Adatot szolgáltat a közbeszerzési terv és esetleges módosításának összeállításához,
- A támogatott projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárás előkészítése során részt vesz az ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívás tervezetek, elbírálási szempontok összeállításában, a közbeszerzési dokumentum előkészítésében,
- A támogatott projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárás előkészítése során keletkezett ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívás tervezeteket, elbírálási szempontokat, elkészített közbeszerzési dokumentumot jóváhagyja.
- Ellenőrzi, hogy a kötelezettségvállalásban foglaltak megfelelnek-e a projekt megvalósítására létrejött támogatási szerződésben foglalt feltételeknek, az elszámolásra és egyéb, a megvalósításra vonatkozó kritériumoknak,
- A támogatott projekthez kapcsolódó közbeszerzésekkel kapcsolatos iratok kezelésében és megőrzésében együttműködik.

7.7. A belső ellenőr feladatai és felelősségi rendje

- A közbeszerzési eljárások ellenőrzése a képviselő-testület által jóváhagyott terv alapján.
- Az ellenőrzésekről jegyzőkönyvkészítés, megküldés a Jegyzőnek.

VIII. HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A közbeszerzést végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen Szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

A Szabályzatot a Képviselő-testület jogosult jóváhagyni.

Jelen Szabályzat 2017. március 21. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépését követően indított közbeszerzések esetén kell alkalmazni.

Jelen szabályzat hatályba lépésével Demecser Város Önkormányzat Képviselő-testülete 62/2014.(V.15.) határozatával jóváhagyott közbeszerzési szabályzata hatályát veszti.

Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. rendelkezései irányadóak. Amennyiben jelen Szabályzatban foglaltak és a hatályos Kbt. előírásai között ellentmondás merülne fel, úgy a mindenkor hatályos Kbt. rendelkezései irányadóak.

Demecser, 2017. március 21.

Dr. Mátyás B. Szabolcs
jegyző

6. napirendi pont: Előterjesztés Demecser Város Önkormányzatának 2017. évi összesített éves közbeszerzési tervének elfogadására (kiosztásra)

Száma: 1594/2017.

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: Polgármesteri Hivatal

Véleményezi: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
Pénzügyi Bizottság

Várad László (polgármester úr): Kérte a bizottságok állásfoglalását.

Teremy Károlyné (képviselő asszony): A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot és 4 igen szavazattal egyhangúan tárgyalásra és elfogadásra javasolják a 2017.évi összesített közbeszerzési tervet.

Tóth István Zsolt (képviselő úr): Elmondta, hogy a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága megtárgyalta a közbeszerzési szabályzatot és 3 igen szavazattal egyhangúan elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Várad László (polgármester úr): Szavazásra tette fel a közbeszerzési szabályzat elfogadását. Kérte, hogy aki egyetért a javaslattal, kézfelemeléssel jelezze. Ezt követően megállapította, hogy a

Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúan az alábbi határozatot fogadta el:

**DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
22/2017.(III.21.) számú
határozata**

**Demecser Város Önkormányzat 2017. évi éves összesített közbeszerzési tervének
elfogadásáról**

Demecser Város Képviselő-testülete:

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. 42.§. (1) bekezdése alapján 2017. évre az alábbi éves összesített közbeszerzési tervet határozza meg:

Közbeszerzési feladat		Közbeszerzés becsült értéke	Közbeszerzés formája	
Megnevezés	Megvalósulás várható ideje	Becsült érték (nettó)	Eljárás fajtája	Tárgya szerint
Építési beruházás				
Demecseri Tündérváros Óvoda felújítása	2017	180 millió	Nemzeti értékhatárt meghaladó, nyílt eljárás, az eljárás jogalapja: Kbt. 115. § (1) bekezdése	Építési beruházás

ÉAOP-3.1.2/A Önkormányzati utak fejlesztése Demecser Városban	2017	100 millió	Nemzeti értékhatárt meghaladó, nyílt eljárás, az eljárás jogalapja: Kbt. 115. § (1) bekezdése	Építési beruházás
Új városháza építése	2017	200 millió	Nemzeti értékhatárt meghaladó, nyílt eljárás, az eljárás jogalapja: Kbt. 115. § (1) bekezdése	Építési beruházás
Városi Piac építése	2017	100 millió	Nemzeti értékhatárt meghaladó, nyílt eljárás, az eljárás jogalapja: Kbt. 115. § (1) bekezdése	Építési beruházás
Mentőállomás és tűzoltó laktanya építése	2017	120 millió	Nemzeti értékhatárt meghaladó, nyílt eljárás, az eljárás jogalapja: Kbt. 115. § (1) bekezdése	Építési beruházás
TOP-2.1.3-15-SB1-2016-00044 Települési környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztése	2017	130 millió	Nemzeti értékhatárt meghaladó, nyílt eljárás, az eljárás jogalapja: Kbt. 115. § (1) bekezdése	Építési beruházás
TOP-3.1.1-15-SB1-2016-00008 Demecser-Borzsova kerékpárút építése	2017	200 millió	Nemzeti értékhatárt meghaladó, nyílt eljárás, az eljárás jogalapja: Kbt. 115. § (1) bekezdése	Építési beruházás
TOP-3.1.1-15-SB1-2016-00009 Demecser-Kék kerékpárút építése	2017	120 millió	Nemzeti értékhatárt meghaladó, nyílt eljárás, az eljárás jogalapja: Kbt. 115. § (1) bekezdése	Építési beruházás
TOP-4.3.1-15-SB1-2016-00009 Leromlott városterületek rehabilitációja	2017	100 millió	Nemzeti értékhatárt meghaladó, nyílt eljárás, az eljárás jogalapja: Kbt. 115. § (1) bekezdése	Építési beruházás

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Várad László sk.
polgármester

Dr. Mátyás B. Szabolcs sk.
jegyző

7. napirendi pont: Előterjesztés Demecser Város Önkormányzati Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatára

Száma: 1596/2017.

Előterjesztő: jegyző

Előkészítő: Polgármesteri Hivatal

Véleményezi: Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

Várad László (polgármester úr): Egy bizottság tárgyalta a napirendet, felkérte elnök urat, ismertesse a bizottság javaslatát.

Tóth István Zsolt (képviselő úr): A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága megtárgyalta a hivatal szervezeti és működési szabályzatát, melyet 3 igen szavazattal egyhangúan elfogadásra javasol a bizottság a képviselő-testületnek.

Váradi László (polgármester úr): Szavazásra tette fel a hivatal SZMSZ-nek elfogadását. Kérte, hogy aki egyetért a javaslattal, kézfelemeléssel jelezze. Ezt követően megállapította, hogy a

Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúan az alábbi határozatot fogadta el:

**DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
23/2017.(III.21.) számú
határozata**

Demecseri Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

1. A Demecseri Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 8/2017.(III.21.) TKB határozata szerinti véleményezés alapján fogadja el.
2. Felhatalmazza a polgármestert a Demecseri Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának aláírására.

Határidő: Azonnal

Felelős: Jegyző

Váradi László sk.
polgármester

Dr. Mátyás B. Szabolcs sk.
jegyző

8. napirendi pont: Előterjesztés a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására 2017. évi pályázat benyújtására

Száma: 1593 /2017.

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: Polgármesteri Hivatal

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Váradi László (polgármester úr): A napirendet véleményezte a Pénzügyi Bizottság, kérte a javaslatot.

Teremy Károlyné (képviselő asszony): A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta és 4 igen szavazattal, egyhangúan elfogadásra javasolja a pályázat benyújtását.

Váradi László (polgármester úr): Szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását, majd kérte, hogy aki egyetért javaslatával, kézfelemeléssel jelezze. Ezt követően megállapította, hogy a

Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúan az alábbi határozatot fogadta el:

DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
24/2017.(III.21.) számú
határozata

**A települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatásra
2017. évi pályázat benyújtásáról**

Önkormányzati Képviselő-testület

Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény, 3. melléklet III.1. pontja, valamint a megjelent pályázati kiírás alapján 2017. évben pályázatot nyújt be az 1.b) jogcímre.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat 2017. évben történő két alkalommal történő benyújtására, a pályázattal összefüggő okiratok aláírására.

Határidő: 2017. április 30.
2017. szeptember 30.
Felelős: Polgármester

Várad László sk.
polgármester

Dr. Mátyás B. Szabolcs sk.
jegyző

9. napirendi pont: Előterjesztés Demecser Város Önkormányzatának elévült vagy behajthatatlan követeléseinek törlésére

Száma: 1605 /2017.

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: Polgármesteri Hivatal

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Várad László (polgármester úr): Kérte elnök asszonyt, ismertesse a Pénzügyi Bizottság javaslatát.

Teremy Károlyné (képviselő asszony): A Pénzügyi Bizottság 4 igen szavazattal, egyhangúan elfogadásra javasolja a határozatot a képviselő-testületnek.

Várad László (polgármester úr): Elmondta, hogy sajnos 10 éves tartozások is vannak, 2 év alatt megpróbálták behajtani, de amit eredménytelennek látnak, azokat tették bele a határozatba. Kérdezte, hogy van-e kérdés, hozzászólás ezzel kapcsolatban?

Tóth István Zsolt (képviselő úr): Elmondta, hogy a 2006-2009-es évnél dátumokat, összegeket látnak, de pl., Nyírtass Község Önkormányzat vagy Pátroha Község

Önkormányzata mivel tartozhatott az önkormányzatnak, amit nem lehet behajtani. Kérdése, hogy ezek a számok miből adódtak?

Várad László (polgármester úr): Válaszában elmondta, hogy nem tudták kideríteni. Jegyző úrnak átadta a szót.

Dr. Mátyás B. Szabolcs (jegyző úr): Elmondta, hogy abban a szerencsés helyzetben vannak, hogy jelen van a korábbi polgármester úr, ha ő el tudja mondani és így megismerhetik a hátterét.

Kiss Gyula (képviselő úr): Válaszában elmondta, hogy van információja. A szennyvíz beruházás, a szennyvíztelep bővítéséről van szó. Közös tulajdonban van a szennyvíztelep, s annak a bővítéséhez szükséges volt az önkormányzati saját erő, amit Nyírtass nem óhajtott megfizetni. Tettek akkor intézkedéseket és tudja, hogy átvezetésre került, hogy a tulajdoni arány viszony csökkent Nyírtassnak és az Demecser javára lett jóváírva. Azokat a pénzeket amiket kaptak, azokat ÖNHIKI-s támogatásokból sikerült megszerezni, ami után csak ő járt, a többi település nem foglalkozott vele, de igazából minden település megkapta azokat a forrásokat, amivel be kellett neki szállni. Volt olyan aki ezt korrekten kezelte pl.: Gégény, tagja még ha jól emlékszik Kék, Székely, akik rendezték, de Nyírtass nem volt hajlandó. Pátroha csak egy részét rendezte. Sokkal nagyobb arányú tartozása volt, azt kifizette, ezt pedig nem volt hajlandó. Rengeteg felszólítást küldtek, viszont Nyírtasstól % formájában kaptuk meg, neki egy kicsi rész maradt a szennyvíztisztítóból.

Dr. Mátyás B. Szabolcs (jegyző úr): Az a baj, hogy nagyon sokáig, pontosabban idáig, kint lévő tartozásként tartották nyilván a pénzügyi irodán, ezt a tartozást, és ezt nagyon nehezen tudták kinyomozni bár remélte, hogy a korábbi polgármester esetleg többet fog tudni mondani.

Kiss Gyula (képviselő úr): Válaszában elmondta, hogy ő sem tudhat többet, ez nyilván való. A technikai részét a pénzügyeseknek kell tudni.

Dr. Mátyás B. Szabolcs (jegyző úr): Az irattárban fellelték azt a számlát, amit visszaküldtek még 2006-ban. Egy olyan számla kintlévőséget várnak, amit már ők majdnem 10 évvel ezelőtt visszaküldtek, amit nem ismertek el. Ezt minden évben hozták kintlévőségként, amikor ez egy el nem ismert tartozás volt, amit le is papírozott az-az önkormányzat. Megfejtethetetlenek tűnik, hogy valaki ezt nem tudta, nem kezelte.

Kiss Gyula (képviselő úr): Csak mindig felszólítókat küldtek, szerinte annak is nyoma van.

Dr. Mátyás B. Szabolcs (jegyző úr): Nem kellett volna felszólítani, mert ő már az első számla kibocsátásnál, a számlát is visszaküldte, hogy nem ismeri el. A számla már itt volt az eredetben és ennek ellenére éveken át kintlévőségként kezelték. Most ismételten visszatér az intézkedési tervre, hogy oda értek el, hogy ezeket el kell törölni, aminek már nincs itt a helye.

Várad László (polgármester úr): Nap mint nap, ilyen problémákba ütköznek, s nagyon sok ilyenrel találkozunk. Látszik megint a felelőtlen gazdálkodás.

Lengyel Lászlóné (alpolgármester asszony): A tulajdoni részarány vissza lett vonva tőlük?

Kiss Gyula (képviselő úr): Vissza.

Váradi László (polgármester úr): Ha Pátroha tartozik, Pátrohának mindig van a számláján pénz.

Kiss Gyula (képviselő úr): Persze hogy van.

Váradi László (polgármester úr): Akkor miért nem lett behajtva?

Kiss Gyula (képviselő úr): Nem volt hajlandó fizetni.

Váradi László (polgármester úr): Olyan nincs. Ha én nem vagyok hajlandó adót fizetni, behajtják. Adót nem szeret fizetni senki. Itt látszik megint a felelőtlen gazdálkodás. Ugyan úgy a lakosság felé görgetünk 4-500.e.Ft-os tartozásokat 10 éve.

Dr. Mátyás B. Szabolcs (jegyző úr): Valószínűleg hozni fogják ezt is a beszámolóval együtt, mert nem tudnak behajtani 5 éven túli tartozásokat.

Váradi László (polgármester úr): Megkérdezte, hogy van-e további kérdés, észrevétel? Mivel nem volt, szavazásra tette fel határozat elfogadását, majd kérte, hogy aki egyetért a javaslattal az, kézfelemeléssel jelezze. Ezt követően megállapította, hogy

a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúan az alábbi határozatot fogadta el:

**DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
25/2017.(III.21.) számú
határozata**

**Demecser Város Önkormányzatának elévült vagy behajthatatlan követeléseinek
törlésére**

Önkormányzati Képviselő-testület

1. Megállapítja, hogy Demecser Város Önkormányzatának az alábbi behajthatatlan követelései vannak, melyeknél a behajtás későbbiek során sem vezetne eredményre, továbbá ezek a követelések elévülés miatt behajthatatlannak minősülnek:

Számla sz.	Vővő neve	Fiz.határidő	Számla összege
/019392	Nyírtass község - sajtaterő sz.	2006.12.27	3 941 502
182337	Nyírtass község - sajtaterő sz.	2009.03.30	8 678 318
182350	Macofil Zrt - sportcsarnok bérl.d.	2009.04.21	20 000
319946	Nyírbogdány község - szállítás	2009.10.05	4 750
			12 644 570
400541	Pátroha község - sajtaterő	2010.06.06	1 002 977
400543	Kék község - sajtaterő	2010.06.06	395 201

							1 398 178
456680	ROSAVA Bt - bérleti díj		2011.04.01			26 000	
456728	Székely község - élelmiszer tov.sz.		2011.07.07			26 385	
							52 385

ÖSSZESEN:

14 095 133

2. Az 1. pont szerinti behajthatatlan követelések számviteli nyilvántartásából történő törléséről határoz.

Határidő: Azonnal

Felelős: Polgármester

Várad László sk.
polgármester

Dr. Mátyás B. Szabolcs sk.
jegyző

10. napirendi pont: Előterjesztés a Bogdányi úti lakosok kérelméről

Száma: 1592/2017.

Előterjesztő: polgármester

Előkészítő: Polgármesteri Hivatal

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Várad László (polgármester úr): Elmondta, hogy a napirendet egy bizottság tárgyalta, kérte elnök asszonyt, ismertesse a bizottság állásfoglalását.

Terem Károlyné (képviselő asszony): A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendi pontot, de döntést nem hozott az ülésen, a döntéshozatalt a képviselő-testületre bízta.

Elmondta, hogy kint volt az érintett helyszínen személyesen és azt látta, hogy beelég a vezetékbe, sűrűn van beültetve, de véleménye szerint vissza lehet vágni, meg lehet oldani.

Lengyel Lászlóné (alpolgármester asszony): Látszik, ahol már kivagdosták, azzal nem lehetne valamit kezdeni, hogy valamiféle formát adni a fának és nem kivágni, lehetne még várni legalább 1 évet.

Drabbant Zsolt József (képviselő úr): Elmondta, hogy személyesen ment le az utcába és minden lakásba becsengetett és kivétel nélkül minden lakó aláírta a kérvényt. A lakosoknak ez a kifejezett kérése, hogy azt a fasort vágják ki onnan. Mint erdész a fákat sajnálja, de az a baj, hogy a gyökézzel is probléma van. Alatta megy a szennyvíz, alatta megy az ivóvíz hálózat, mellette van az árok és az egy dolog, hogy a fát visszavágják, de az a fa nem oda való. A Nyugati platánfa hatalmasra megnő és nagyon mélyre megy a gyökérszete. Keskeny az utca is és most még nincs kilombosodva a fa, ha kilombosodik még szélesebb lesz és a kocsik nem fognak tudni elmenni, mert szinte már a járdán járnak, hogy az autó elférjen a fától. Ezen problémák miatt azt javasolja, hogy fák kerüljenek kivágásra. Nem tudja, hogy az ültetés idején a műszakis ügyintéző nem tudta, hogy hol mennek a vezetékek.

Lengyel Lászlóné (alpolgármester asszony): Elmondta, hogy egy a lényeg, ott mennek a vezetékek és az a legnagyobb kár és az okozza problémát.

Drabbant Zsolt József (képviselő úr): Elmondta, hogy benne volt a testületbe amikor a fásítás volt.

Kiss Gyula (képviselő úr): Elmondta, hogy képviselő úr irányította a fásítást.

Drabbant Zsolt József (képviselő úr): Azt, hogy a fák hova kerüljenek, azt nem ő határozta meg.

Kiss Gyula (képviselő úr): Biztosan közösen döntöttek erről.

Váradi László (polgármester úr): A vezetékekre nem lett volna szabad ráülni a fákat.

Kiss Gyula (képviselő úr): Még egy dolog van, aminek jegyző úrnak is utána kell nézni, ha kiakarják vágni a fát, mert Demecserben az összes platánfa védetté lett nyilvánítva.

Váradi László (polgármester úr): Nem tudja, hogy a testület tudja-e hogy mennyibe kerültek a platánfák.

Kiss Gyula (képviselő úr): Nem tudja, együtt voltak Drabbant képviselő úrral, több száz fát hoztak.

Drabbant Zsolt József (képviselő úr): 1,5 millió forintba kerültek.

Váradi László (polgármester úr): Számlán 3400 db fa van.

Kiss Gyula (képviselő úr): Akkor biztosan annyit vettek.

Váradi László (polgármester úr): Hol vannak azok a fák, platánfa nincsen, mert most kerestük, de 300-nál nincs több fa.

Kiss Gyula (képviselő úr): Nem mind platánfa volt.

Váradi László (polgármester úr): Úgy van leszámlázva platáncsemete 3400 db 1,5 millió forint.

Tóth István Zsolt (képviselő úr): Elmondta, hogy a villanyvezetékekkel van a gond.

Váradi László (polgármester úr): Úgy gondolja, a földben még nagyobb a baj, mert a villanyvezetékhez vissza lehet vágni a fát, de a gyökerek sokkal nagyobb gondot jelentenek.

Drabbant Zsolt József (képviselő úr): Jó dolog a fásítás, de ezek a fák nem jó helyen vannak.

Tóth István Zsolt (képviselő úr): Ha a fák kivágásra kerülnek, azokat pótolni kell és el kell dönteni, hogy hova kerüljenek a pótlások.

Drabbant Zsolt József (képviselő úr): Az a kérdés, hogy hova, mert nagyon szűk utcák vannak Demecserben, nagyon kevés a hely.

Tóth István Zsolt (képviselő úr): Kérdezte, hogy ki lehet vágni a fákat?

Dr. Mátyás B. Szabolcs (jegyző úr): Igen, más jegyző fog eljárni ebben az ügyben, eljáró hatóságként kell neki közreműködni, ő nem lehet, mert a testület fog dönteni. Ezért kéri, hogy minél pontosabban határozzák meg az adatokat az engedély iránti kérelembe.

Tóth István Zsolt (képviselő úr): Elmondta, hogy ha a fák az ivóvíz vezetékre vonalára lettek ültetve, már meg is van az indoklás.

Dr. Mátyás B. Szabolcs (jegyző úr): Az a kérdés, hogy hova kerüljek a fák. Holnap be **Beszúrást kér a 2. pontba:** „Megállapítja, hogy a Bogdányi út várható útbővítése és közmű kiépítés, „és veszélyeztetése” miatt.

Váradi László (polgármester úr): Szavazásra tette fel a határozat elfogadását a fa kivágásáról a jegyző úr kiegészítésével. Kérte, aki egyetért a javaslattal kézfelemeléssel jelezze. Ezt követően megállapította, hogy

a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúan az alábbi határozatot fogadta el:

**DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
26/2017.(III.21.) számú
határozata**

Bogdányi úti lakosok kérelméről

Önkormányzati Képviselő-testület

- 1) A Demecser Bogdányi úton lévő, régebben az út mellé ültetett fasor (61 db fa) helyzetét és állapotát az ott lakók kérésének megfelelően megvizsgálta és megállapítja, hogy a fasor sok helyütt megnyirbált, sok fa a fejlődésben is el van maradva és jelen állapotában csak bosszúságot okoznak az utcában élőknek és az ott közlekedőknek, ezért **kezdeményezi a fák kivágásának engedélyezését.** A fasor eltávolítása a közműhálózat rongálásának megelőzése érdekében, megelőzheti az esetleges lakosság és önkormányzat felé jelentkező veszélyeket, károkat.
- 2) **Megállapítja,** hogy a Bogdányi út várható útbővítése és közmű kiépítés veszélyeztetése miatt a fás szárú növények pótlása nem valósítható meg, ezért önkormányzati ingatlanon, a Sportpálya körül 1 éven belül vállalja az Önkormányzat az azonos számú, 61 db facsemete pótlását
- 3) **Felhatalmazza** a polgármestert a fák kivágásának tárgyában történő eljárás kezdeményezésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Váradi László sk.
polgármester

Dr. Mátyás B. Szabolcs sk.
jegyző

Erről értesül:

1. Bogdányi úti lakosok
2. Irattár

11. napirendi pont: Egyebek

Váradi László (polgármester úr): Elmondta, hogy az egészségház udvarán ugyan csak van egy platán fa, melyről döntés született, hogy a fa kivágásra kerül. Javasolta, hogy ez erről szóló határozatot a vonja vissza a képviselő-testület. Úgy gondolja, hogy elég lenne felnyesni azt a fát. A fa az önkormányzat telek határán belül található megengedett távolságon belül.

Dr. Mátyás B. Szabolcs (jegyző úr): A bejelentéskor készült képet körbe adja a testületnek, de véleménye szerint minimálisan, késő délutáni árnyékolásról van, amely miatt nem kellene kivágni a fát. Az ügyfél bent volt a hivatalban és azt mondta, hogy ha van egy ilyen határozat, miért nem szerez neki érvényt a hivatal. Kéri a testületet, hogy vagy erősítse meg a döntést a fakivágásról, vagy vonja vissza az 55/2015.(IV.29.) számú határozatát.

Tóth István Zsolt (képviselő úr): Véleménye szerint, ha a törvényi előírásoknak megfelelően van a fa ültetve, nem szabad kivágni.

Kiss Gyula (képviselő úr): Dr. Adamecz Imre doktor úr a fa megmaradása mellett lobbizott, mert a lakásában az volt az egyetlen árnyék, kérte, hogy ne vágják ki.

Teremy Károlyné (képviselő asszony): Kérdezte, hogy a futballpályát nem lehetne körbe ültetni a pótolandó fákkal?

Balogh Ferenc (ügyrendi bizottsági tag): Felhőborítja, hogy Demecser közigazgatási területén Lukács István tűzoltó lefestette a villanyoszlopot nemzeti színűre, mely számára rossz üzenetet közvetít, egy pártot juttat az eszébe. Kéri az illetékest, hogy szólítsa fel az érintett.

2017. április 7-én a Nemzetközi Roma Nap alkalmából rendezvényt fognak tartani a városban, melyre szeretettel meghívják a képviselő-testületet. A rendezvény komoly költségekkel bír, melyet saját forrásból oldottak meg.

A villanyoszloppal pedig érdemes lenne foglalkozni.

Dr. Mátyás B. Szabolcs (jegyző úr): Elmondta, hogy észrevétel lehet, hogy jogos, csak az indoklás teljesen visszatetsző. A felszólalásból számára az derült ki, hogy önnek nem a rongálás ténye az elszomorító, hanem az, hogy mit festettek.

Balogh Ferenc (ügyrendi bizottsági tag): Elmondta, hogy kezeljék tényként a rongálást.

Váradi László (polgármester úr): Szavazásra tette fel az 55/2015.(IV.29.) határozat visszavonását. Kérte, hogy aki egyetért javaslatával, az kézfelemeléssel jelezze. Ezt követően megállapította, hogy

a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúan az alábbi határozatot hozta meg:

DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
27/2017.(III.21.) számú
határozata

**Önkormányzati ingatlanon (egészségház) található fa kivágásáról szóló határozat
hatályon kívül helyezéséről**

Önkormányzati Képviselő-testület

A Demecser, Szabolcsvezér út 11 szám alatti önkormányzati ingatlanon (egészségház) található fa kivágásáról szóló 55/2015.(IV.29.) önkormányzati határozatát a mai nappal visszavonja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Váradi László sk.
polgármester

Dr. Mátyás B. Szabolcs sk.
jegyző

Erről értesül:

1. Benczi Kálmánné Demecser, Szabolcsvezér út 13/a szám alatti lakos
2. Irattár

Váradi László (polgármester úr): Megkérdezte, hogy van-e kérdés, észrevétel az egyebek napirendi ponton belül? Mivel nem volt észrevétel, megköszönte a részvételt és 10 óra 00 perckor a nyilvános ülést bezárta, majd zárt ülést rendelt el.

A Képviselő-testület zárt üléssel folytatta tovább ülését.

K.m.f.

Váradi László
polgármester

Dr. Mátyás B. Szabolcs
jegyző