

Demecser Város Önkormányzata **Képviselő-testületének 2017. február 9. napján** a Demecseri Polgármesteri Hivatal „A” épületének Tanácstermében (4516 Demecser, Kétezer-egy tér 1.) megtartott **rendkívüli nyilvános** üléséről készült

Jegyzőkönyve:

Határozata: 3-8/2017.(II.9.)

Rendelete: -

TÁRGYSOROZAT

Rendkívüli nyilvános ülés:

- 1) **Előterjesztés az Új Szőlőskert Szociális Szövetkezettel vevői szándéknyilatkozat és együttműködési megállapodás megkötéséről**
(írásos előterjesztés alapján)
Szám: 641/2017.
Előterjesztő: Váradi László polgármester
Előadó: Imréné Bötykös Katalin ügyintéző
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
- 2) **Előterjesztés a helyi önkormányzat és Demecser Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról**
(írásos előterjesztés alapján)
Szám: 363/2017.
Előterjesztő: Váradi László polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
- 3) **Előterjesztés a 2017. évi önkormányzati városi- és kulturális rendezvények megtartásáról**
(írásos előterjesztés alapján)
Szám: 751/2017.
Előterjesztő: Váradi László polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
- 4) **Előterjesztés a polgármester 2017.évi szabadság ütemtervének elfogadásáról**
(írásos előterjesztés alapján)
Szám: 741/2017.
Előterjesztő: Váradi László polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
- 5) **Előterjesztés a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról**
(írásos előterjesztés alapján)
Szám: 747/2017.
Előterjesztő: Dr. Mátyás B. Szabolcs Jegyző
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

6) Előterjesztés Demecser Város Önkormányzata Konyha és Étterem intézményvezetői (magasabb vezetői) álláshelyre újabb pályázat kiírásáról

(írással előterjesztés alapján)

Száma: 138-4/2017.

Előterjesztő: Váradi László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

A rendkívüli Képviselő-testületi ülés összehívását a vételi ajánlat elbírálása indokolja.

Demecser, 2017.február 9.

Váradi László
polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Demecser Város Önkormányzata **Képviselő-testületének** – Demecseri Polgármesteri Hivatal „A” épületének tanácskozótermében (4516 Demecser, Kétezer-egy tér 1.) - **2017. február 9. napján** du. 15 óra 55 perckor megtartott **rendkívüli nyilvános** üléséről.

Az ülésen jelen vannak: Váradi László polgármester
Lengyel Lászlóné alpolgármester
Kiss Gyula képviselő
Teremy Károlyné képviselő
Tóth István Zsolt képviselő

Az ülésről távol van: Kovács Miklós és Drabbant Zsolt József képviselő.

Az ülésen megjelentek:
Dr. Mátyás B. Szabolcs - jegyző

Váradi László (polgármester úr): Köszöntötte a képviselő-testület tagjait és az ülésre meghívott vendégeket.

Megállapította, hogy képviselő-testület 5 fővel megjelent, azaz határozatképes.

Napirendként javasolta megtárgyalni a meghívóban kiküldött napirendi pontokat. Kérte, hogy aki egyetért a javaslattal, az kézfelemeléssel szavazzon.

Megállapította, hogy a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a meghívó szerinti napirendi pontok tárgyalását.

- 1) **napirendi pont:** **Előterjesztés az Új Szőlőskert Szociális Szövetkezettel vevői szándéknyilatkozat és együttműködési megállapodás megkötéséről**
(írásos előterjesztés alapján)
Száma: 641/2017.
Előterjesztő: Váradi László polgármester
Előadó: Imréné Bötykös Katalin ügyintéző
Véleményezte: Pénzügyi Bizottság

Váradi László (polgármester úr): A napirendi pontot tárgyalta a Pénzügyi Bizottság, felkérte elnök asszonyt, ismertesse a bizottság állásfoglalását.

Teremy Károlyné (képviseelő asszony): A Pénzügyi Bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúan egyetértett az előterjesztésben foglaltakkal és javasolja a határozat és mellékletei elfogadását a képviselő-testületnek.

Váradi László (polgármester úr): Kérdezte, hogy van-e kérdés, más javaslat a napirendi ponttal kapcsolatban? Mivel nem volt más javaslat, szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúan az alábbi határozatot fogadta el:

**DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
3/2017.(II.9.) számú
határozata**

**Az Új Szőlőskert Szociális Szövetkezettel vevői szándéknyilatkozat és
együttműködési megállapodás megkötéséről**

Önkormányzati Képviselő-testület:

1. Az Új Szőlőskert Szociális Szövetkezet – képviselője: Perényi Éva Csilla, székhelye: 4516 Demecser Gyár út 4. – által benyújtani kívánt GINOP-5.1.3-16 Társadalmi célú vállalkozások ösztönzése című pályázatának benyújtását támogatja.
2. **Felhatalmazza** a polgármestert a határozat 1. sz. mellékletét képező együttműködési megállapodás és a határozat 2. sz. mellékletét képező vevői szándéknyilatkozat aláírására.

**Határidő: Azonnal
Felelős: Jegyző**

**Váradi László sk.
polgármester**

**Dr. Mátyás B. Szabolcs sk
jegyző**

Együttműködési megállapodás

amely létrejött a

Cég neve:	Új Szőlőskert Szociális Szövetkezet
Címe (székhelye):	4516 Demecser, Gyár út 4.
Adószáma:	25584840-1-15
Cégjegyzék száma:	15-02-050954
Képviselő:	Perényi Éva Csilla

mint pályázó (a továbbiakban: Pályázó)

és

Cég neve:	Önkormányzat
Címe (székhelye):	
Adószáma:	
Cégjegyzék száma:	
Képviselő:	er polgármest

mint együttműködő partner (a továbbiakban: Együttműködő) (a továbbiakban együttesen: Felek) között az alábbi tartalommal:

1. Felek rögzítik, hogy Pályázó vissza nem térítendő támogatási iránti kérelmet kíván benyújtani a GINOP-5.1.3.-16 Társadalmi célú vállalkozások ösztönzése című pályázati konstrukció keretében.
2. A tervezett projekt célja, hogy munkalehetőséget, illetve kitorési lehetőséget teremtsen a Kemecei Járásban élő hátrányos helyzetű (roma származású és/vagy tartósan munkanélküli) személyek számára, amellyel komplex módon valósítja meg az érintett személyek és családok pénzügyi, társadalmi, mentálhigiénés támogatását.
3. Az együttműködési megállapodás a projektre vonatkozó támogató döntés kézhezvételét követő napon lép életbe és a fenntartási időszak végéig tart.
4. Együttműködő a projekt keretében a következő tevékenységeket látja el:
 - Célcsoport toborzásában nyújtott segítség
 - Települési programokon való megjelenés biztosítása
 - hátrányos helyzetű munkavállalók felkutatása, a Szövetkezethez történő orientálása
 - települési közösségi aktivitás együttes megszervezése (közösségi terek kialakítása, javítása.
 - a településen felmerülő építőipari szolgáltatások iránti igényről a Szövetkezet informálása
 - megjelenés biztosítása a helyi médiában

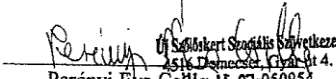
5. A Pályázó kötelezettséget vállal arra, hogy Együttműködő számára biztosítja mindazokat a feltételeket (helyszín, időkeret, a tevékenység megismertetése a célcsoporttal stb.), amelyek annak a jelen együttműködési megállapodás 4. pontjában bemutatott tevékenysége ellátásához elengedhetetlenül szükségesek.

6. Együttműködő a jelen együttműködési megállapodás 4. pontjában bemutatott tevékenységet díjazás nélkül, ingyenesen végzi

7. Amennyiben a Pályázó által benyújtott pályázat nem részesül támogatásban, az együttműködési megállapodás nem lép életbe, abból a Feleknek egymás felé semmilyen kötelezettségük nem származik.

8. A jelen együttműködési megállapodást Felek átolvasás és értelmezés után mint szándékukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Demecser, 2017. január 23.


Új Szőlőskert Szociális Szövetkezet
2516 Demecser, Gyökér út 4.
Perényi Éva Csilla élnök
Adószám: 25584840-1-15
Új Szőlőskert Szociális Szövetkezet
Pályázó

Együttműködő

Vevői szándéknyilatkozat

amely létrejött a

Cég neve:	Új Szőlőskert Szociális Szövetkezet
Címe (székhelye):	4516 Demecser, Gyár út 4.
Adószáma:	25584840-1-15
Cégjegyzék száma:	15-02-050954
Képviselő:	Perényi Éva Csilla

mint pályázó (a továbbiakban: Pályázó)

és

Cég neve:	
Címe (székhelye):	
Adószáma:	
Cégjegyzék száma:	
Képviselő:	

mint vevő (a továbbiakban: Vevő) (a továbbiakban együttesen: Felek) között az alábbi tartalommal:

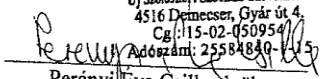
1. Felek rögzítik, hogy Pályázó vissza nem térítendő támogatási iránti kérelmet kíván benyújtani a GINOP-5.1.3.-16 Társadalmi célú vállalkozások ösztönzése című pályázati konstrukció keretében.
2. A tervezett projekt célja, hogy munkalehetőséget, illetve kitörési lehetőséget teremtsen a Kemecsei Járásban élő hátrányos helyzetű (roma származású és/vagy tartósan munkanélküli) személyek számára, amellyel komplex módon valósítja meg az érintett személyek és családok pénzügyi, társadalmi, mentálhigiénés támogatását.
3. Vevő jelen szándéknyilatkozat aláírásával kinyilvánítja szándékát az alábbi szolgáltatások igénybe vételére:
 - Házias lekvárok és szörpök, feldolgozott gyümölcsök megvásárlása legalább évi forint nagyságrendben.
4. A Felek kinyilvánítják arra vonatkozó szándékukat, hogy a jelen szándéknyilatkozat alapján a projektre vonatkozó támogató döntés kézhezvételét követően a szolgáltatások pontos specifikációját, valamint a vásárlás pontos mennyiségét, határidejét stb. tartalmazó megrendelőt állítanak ki vagy vevői szerződést kötnek.
5. A Pályázó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szándéknyilatkozat alapján a projekt megvalósítási időszakában kiállított megrendelő és/vagy megkötött szerződés szerint

biztosítja a jelen együttműködési megállapodás 4. pontjában megnevezett szolgáltatások igénybe vételét.

6. Vevő kijelenti, hogy vásárlói szándékát a projektet érintő támogató vagy elutasító döntés napjáig, de legkésőbb 2020. december 31. napig fenntartja.

7. Amennyiben a Pályázó által benyújtott pályázat nem részesül támogatásban, a vevői szándéknyilatkozat érvényét veszti, abból a Feleknek egymás felé semmilyen kötelezettségük nem származik.

8. A jelen vevői szándéknyilatkozatot Felek átolvasás és értelmezés után mint szándékukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Demecser, 2017. január 23.
Új Szőlőskert Szociális Szövetkezet
4516 Demecser, Gyár út 4.
Cg.: 115-02-050954/17
Adószám: 25584840-1-05

Perényi Éva Csilla elnök
Új Szőlőskert Szociális Szövetkezet
Pályázó

Együttműködő

2. napirendi pont: Előterjesztés a helyi önkormányzat és Demecser Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról
(írással előterjesztés alapján)

Száma: 363/2017.

Előterjesztő: Váradi László polgármester

Véleményezte: Pénzügyi Bizottság

Váradi László (polgármester úr): Elmondta, hogy ezt a napirendi pontot is tárgyalta a Pénzügyi Bizottság, ismételt felkérte elnök asszonyt, hogy ismertesse a bizottság javaslatát.

Teremy Károlyné (képviselő asszony): A Pénzügyi Bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúan elfogadásra javasolja az előterjesztést és mellékletének elfogadását a képviselő-testület felé.

Váradi László (polgármester úr): Tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy február 7-én kedden, Máriapócon megrendezésre kerülő konferencián vett részt, melynek témája a Roma Együttműködési Platform volt. Az Emberi Erőforrások Minisztériumából Sztojka Attila főosztályvezető úr, - aki roma származású - az is jelen volt a platformon. Előadást követően főosztályvezető urat meghívta Demecserbe március végére egy fórumra. Elmondta főosztályvezető úrnak, hogy gond van a helyi kisebbségi önkormányzat viselkedésével és nyilatkozataival. A kisebbségi önkormányzat azt mondja, hogy mindent szeretne, de a testület és a nagy önkormányzat nem partner, de ő ezt nem így gondolja. Tájékoztatóját követően megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdésük a napirendi ponttal kapcsolatban? Mivel nem volt kérdés, szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúan az alábbi határozatot fogadta el:

**DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
4/2017.(II.9.) számú
határozata**

A helyi önkormányzat és Demecser Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

- 1) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében a Demecser Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával – a határozat 1. mellékletében foglalt – Együttműködési Megállapodást köt.
Felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.
- 2) **Hatályon kívül helyezi** a Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2016.(II.01.) ÖKT. határozatát.

Váradi László sk.
polgármester

Dr. Mátyás B. Szabolcs sk.
jegyző

Együttműködési megállapodás Demecser Város Önkormányzata és Demecser

Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről **Demecser Város Önkormányzata** (képviseli: Váradi László polgármester, székhelye: 4516 Demecser, Kétezer-egy tér 1. adószáma: 15732224-2-15, törzskönyvi nyilvántartási száma: 732220,) a továbbiakban helyi önkormányzat,

másrészről **Demecser Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (képviseli: Váradi Róbert elnök, székhelye: Demecser, Kétezer-egy tér 1., adószáma: 16821396-1-15, törzskönyvi nyilvántartási száma: 658601) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat -együttesen szerződő felek- között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. §-a alapján az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.) végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről.

A megállapodás részletesen tartalmazza a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (Njt. 80. § (1)-(2) bekezdés)
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével, (Njt. 80. § (3) bekezdés a) pont)
- a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését, (Njt. 80. § (3) bekezdés b) pont)
- a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket, (Njt. 80. § (3) bekezdés c) pont)
- a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket. (Njt. 80. § (3) bekezdés d) pont).

I. A nemzetiségi önkormányzat működése, személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot (Njt. 80. § (1) bekezdés a) pont): **Demecser Város Önkormányzata Demecser, Gyár út 1-3. szám alatti irodájában.** Az irodahelységben a munkavégzéshez szükséges asztalok, székek, számítógép, nyomtató

rendelkezésre állnak. Az irodahelyiség használatával felmerülő közüzemi költségek (víz, villany, fűtés, vezetékes telefonhasználat) Demecser Város Önkormányzatát terheli.

2. A helyi önkormányzat a helyi önkormányzat hivatala útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket (Njt. 80. § (1) bekezdés b) pont), melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) (Njt. 80. § (1) bekezdés c) pont);
 - b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat (Njt. 80. § (1) bekezdés d) pont);
 - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat (Njt. 80. § (1) bekezdés e) pont) .
 - d) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása (Njt. 80. § (1) bekezdés f) pont)
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével- a helyi önkormányzat viseli (Njt. 80. § (1) bekezdés g) pont).

II. A helyi önkormányzat költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

- a) A jegyző által előkészített költségvetési határozat tervezetét az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.
- b) A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. §-ban és az Ávr 24. és 27-28. §-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- c) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell (Áht. 23. §):
 - ca) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
 - caa) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és
 - cab) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
 - cb) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,
 - cc) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, az Áht. 6. § (7) bekezdés a) pont ab) és ac) alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat,
 - cd) a cc) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,
 - ce) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
 - cf) a Gst 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

- cg) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint az Áht. 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.
- d) A helyi önkormányzati hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.
- e) A költségvetési határozat-tervezet benyújtásának határideje a költségvetési törvény hatályba lépését követő 45. nap.
- f) Ha a költségvetési határozatot a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról határozatot alkot, amelyben felhatalmazást ad, hogy a nemzetiségi önkormányzat a bevételeiket folytatólagosan beszédhessék, kiadásait teljesítsék. (Áht. 25. § (1) bekezdés)

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- a) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak módosításáról, átcsoportosításáról a b) pontban meghatározott kivétellel a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.
- b) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata a nemzetiségi önkormányzat elnöke számára lehetővé teheti a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.
- c) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testület a b) pont szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – az Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását. (Áht. 34. §)

3. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

- a) A helyi önkormányzat hivatala ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a helyi önkormányzati hivatalnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.
- c) A roma nemzetiségi önkormányzat képviselője a működésre vonatkozó információt a jegyzőn keresztül kérheti.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évtől önálló beszámolót készít. A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni. (Áht. 87. § a) pont; Ávr. 157.§ b) pont) Az éves költségvetési beszámolót az Ávr. 33. § (1) bekezdésében megjelölt személy hagyja jóvá.
- b) A költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást (továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni. (Áht. 87. § b) pont). A zárszámadás során valamennyi bevételről és kiadásról el kell számolni.
- c) A nemzetiségi önkormányzat elnöke a fentiekre kiterjedően az önkormányzati megbízott útján az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

III. A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a helyi önkormányzat hivatala illetékes irodája látja el. A belső ellenőrzési feladatok ellátására a helyi önkormányzat külön szerződést köt.

A nemzetiségi önkormányzat évente legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

- a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és
- b) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek

a költségvetési évet követő három évre várható összegét. (Áht. 29/A. §)

1. A Kötelezettségvállalás rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 1. § 15. pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és - ha jogszabály azt lehetővé teszi - a 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló- szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet. (Áht. 37. § (1) bekezdés)

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 100.000 Ft-ot el nem érő kifizetések, jogszabályon, jogerős és fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, valamint a külföldi pénzügyi értékben vállalt kötelezettség árfolyamvesztése esetében. (Ávr. 53. § (1) bekezdés). A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell. (Ávr. 53. § (2) bekezdés)

- a) A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről és a kötelezettségvállalás értékéről a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről. (Ávr. 56. § (1) bekezdés)
- b) A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Kincstár és Vagyonkezelési Iroda költségvetési ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

2. Ellenjegyzés

- a) A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi önkormányzat hivatala illetékes irodájának vezetője, ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, a helyi önkormányzat hivatala állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. (Ávr. 55. § (2) bekezdés) A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie. (Ávr. 55. § (3) bekezdés)
- b) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni. (Ávr. 55. § (1) bekezdés)
- c) A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy (Áht. 37. § (1) bekezdés)
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- d) Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és a gazdasági vezetőjét. (Ávr. 54. § (3) bekezdés)
- e) Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

3. Érvényesítés

- a) Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi. (Ávr. 58. § (4) bekezdés)
- b) A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell (Ávr. 58. § (1) bekezdés)
 - azösszecszerűséget,
 - a fedezet meglétét és azt, hogy
 - a megelőző ügymenetben az Áht; az Ávr. és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá e Szabályzat előírásait betartották-e.
- c) Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. (Ávr. 58. § (2) bekezdés) Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- d) Az érvényesítés az utalványra kerül rávezetésre.

4. A teljesítés igazolása

- a) A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy. (Ávr. 57 § (4) bekezdés)
- b) A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
- c) A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell (Ávr. 57. § (1) bekezdés)
- ☐ ☐ a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - ☐ ☐ a kiadásokösszszerszerűségét,
 - ☐ ☐ ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.
- d) A teljesítésigazolás (Ávr. 57 § (3) bekezdés)
- a számlán „A teljesítést igazolom” szöveg rávezetésével,
 - a teljesítés igazolásának dátumával, és
 - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

5. Utalványozás

- a) A helyi nemzeti önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzeti önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzeti önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) eredetiben csatolja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
- b) Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet. (Ávr. 59. § (2) bekezdés)
- c) A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni (Ávr. 59. § (3) bekezdés):
- ☐ ☐ az „utalvány” szót,
 - ☐ ☐ a költségvetési évet,
 - ☐ ☐ a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
 - ☐ ☐ a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - ☐ ☐ a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
 - ☐ ☐ a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - ☐ ☐ **az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, elektronikus utalványrendelet esetén a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírását,**
 - ☐ ☐ az érvényesítést.
- A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni (Ávr. 59 § (4) bekezdés)

Nem kell külön utalványozni (Ávr. 59. § (5) bekezdés):

- ☐ ☐ a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3 Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszédését, és az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, és B403. Közvetített szolgáltatások

ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adórovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,

□□ a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat, és kamatbevételeket.

□□ az egységes rovatrend B813 maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését

□□□ a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetők fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

- d) **A kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.**

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. (Ávr. 60. § (1) bekezdés)

- e) **Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.** (Ávr. 60. § (2) bekezdés)

- f) **A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, a teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás -mintájukról – elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól – a helyi önkormányzat hivatala a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért költségvetési ügyintéző a felelős.** (Ávr. 60. § (3) bekezdés)

IV. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

- a) A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. (Njt. 133. §)
A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját választása alapján egy belföldi hitelintézet vagy a kincstár vezeti. (Áht. 84. § (1) bekezdés)

Demecser Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlavezetője:
OTP Nyrt. Nyíregyházi fiók.
Számla száma: 11744003-16821396

- b) A nemzetiségi önkormányzat az általa ellátott kötelező nemzetiségi közfeladatok működési kiadásainak fedezetére feladatfinanszírozási rendszer keretében támogatásban részesül. (Njt 126. § (2) bekezdés a) pont)

A feladatfinanszírozási rendszer keretében a központi költségvetés működési költségvetési és feladatalapú költségvetési támogatást nyújt. A feladatfinanszírozási rendszer keretében a központi költségvetésből nyújtott működési költségvetési és feladatalapú költségvetési támogatást a nemzetiségi önkormányzat kizárólag nemzetiségi közfeladatai ellátására használhatja fel. (Njt 128. § (2) bekezdés)

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

- a) A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásaitól elkülönülten vezeti.
- b) A jogszabályban meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, hibátlanóságáért és teljes körűségéért, határidőben történő továbbításáért a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi

önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.

VI. Vegyes rendelkezések

a) A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése:

A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz:

☐ Nemzetiségi önkormányzat költségvetését (Áht. 24.§ (3) bekezdés): az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek

☐ Nemzetiségi önkormányzat zárszámadást (Áht. 91. § (1) bekezdés): az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

- A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – az Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását. (Áht. 34. §)

☐ Nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatáról – minden év január 31-ig.

b) A jegyző vagy annak megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselői részvételével vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel. (Njt. 80. § (4) bekezdés)

VII. Záró rendelkezések

Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetés elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások

szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük 2016.02.01. napján létrejött, Demecser Város Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 1/2016.(II.1.) ÖKT határozattal, valamint Demecser Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 9/2016. (I.27.) RNÖ határozatával elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Az együttműködési megállapodást Demecser Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2017.(II.9.) ÖKT. határozatával, Demecser Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 1/2017.(I.30.) RNÖ határozatával jóváhagyta.

Demecser, 2017. február 9.

Demecser, 2017. február

.....
**Demecser Város Önkormányzat
polgármestere**

.....
**Demecser Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke**

2) napirendi pont: Előterjesztés a 2017. évi önkormányzati városi- és kulturális rendezvények megtartásáról

(írásos előterjesztés alapján)

Száma: 751/2017.

Előterjesztő: Váradi László polgármester

Véleményezte: Pénzügyi Bizottság

Váradi László (polgármester úr): Elmondta, hogy ez a programterv még lehet nem teljes, elképzelhető, hogy még ebben a tervben még változás lehet. Felkérte elnök asszonyt ismertesse a Pénzügyi Bizottság javaslatát.

Teremy Károlyné (képviselő asszony): A Pénzügyi Bizottság 2 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal tartózkodás nélkül elfogadásra javasolta a képviselő-testületnek az előterjesztésben foglaltak elfogadását.

Váradi László (polgármester úr): Kérdezte, hogy van-e kérdés?

Kiss Gyula (képviselő úr): Kérte, hogy a költségvetés elfogadását követően, azokról a programokról, melyekre pénz szükséges, arról kapjanak tájékoztatást, hogy milyen költségekkel lehet majd tervezni a költségvetésben.

Váradi László (polgármester úr): Szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 1 nem szavazattal, tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot fogadta el:

**DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
5/2017.(II.9.) számú
határozata**

A 2017. évi önkormányzati városi- és kulturális rendezvények megtartásáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

1. Az önkormányzat rendezvényeit, ünnepségeit a mellékletben meghatározottak szerint jóváhagyja.
2. **Felhatalmazza** a polgármestert a rendezvények megszervezésére, illetve mással történő megszerveztetésére, továbbá a rendezvények megtartásával kapcsolatosan pályázatok benyújtására és az azzal kapcsolatos okiratok aláírására

Határidő: Azonnal

Felelős: Polgármester

Váradi László sk.
polgármester

Dr. Mátyás B. Szabolcs sk.
jegyző

2017. évi Városi és Kulturális Programok

DÁTUM	ESEMÉNY
Március 8. (SZERDA)	Nőnap
Március 15. (SZERDA) – DOC-al együtt	1848-49-es Forradalom és Szabadságharc alkalmából koszorúzási ünnepség /DOC közreműködésével/
Április 26. (SZERDA) - DOC-al együtt	Székely Hadosztály Fegyverletétele alkalmából koszorúzási ünnepség
Május 6-7. (SZOMBAT-VASÁRNAP)	III. Rétközfeszt
Június 1. (CSÜTÖRTÖK) - DOC-al együtt	Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából koszorúzási ünnepség
Augusztus 20. (VASÁRNAP)	Államalapítás Ünnepe, Kenyérszentelés
Szeptember 22-23-24. (PÉNTEK-SZOMBAT-VASÁRNAP)	XIII. Demecseri Káposztás Napok
Október 6. (PÉNTEK)	Idősek Napja
Október 20. (PÉNTEK) - DOC-al együtt	1956-os Forradalom alkalmából ünnepség /DOC közreműködésével/
November 18. (SZOMBAT)	XIX. Ószikék Népzenei Találkozó és Verseny
November 25. (SZOMBAT)	Polgármesteri Bál
November 26. (VASÁRNAP) - DOC-al együtt	Advent I. vasárnapja / városi /
December 1. (PÉNTEK)	Székely Hadosztály megalakulásának 99. évfordulója alkalmából koszorúzás
December 1-6. (PÉNTEK-SZERDA)	Mikulásház
December 3. (VASÁRNAP)	Advent II. vasárnapja / görög katolikus /
December 10. (VASÁRNAP)	Advent III. vasárnapja / református /
December 16. (SZOMBAT) - DOC-al együtt	Városi Karácsonyi Ünnepség /DOC közreműködésével/
December 17. (VASÁRNAP)	Advent IV. vasárnapja / római katolikus /
December 18-23. (HÉTFŐ-SZOMBAT)	Karácsonyi Forgatag

3) napirendi pont: Előterjesztés a polgármester 2017.évi szabadság ütemtervének elfogadásáról

(írásos előterjesztés alapján)

Száma:741/2017.

Előterjesztő: Váradi László polgármester

Véleményezte: Pénzügyi Bizottság

Váradi László (polgármester úr): Felkérte a pénzügyi bizottság elnökét ismertesse a Pénzügyi Bizottság javaslatát.

Teremy Károlyné (képviselő asszony): A Pénzügyi Bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadásra javasolta a képviselő-testületnek az előterjesztésben foglaltakat.

Váradi László (polgármester úr): Bejelentve érintettségét szavazásra tette fel a határozattervezet elfogadását.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúan az alábbi határozatot fogadta el:

**DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
6/2017.(II.9.) számú
határozata**

Váradi László polgármester 2017. évi szabadságolási ütemtervének elfogadásáról

Önkormányzati Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. törvény 225/C §. (2) bekezdése alapján **Váradi László polgármester úr** 2017. évi szabadságolási ütemtervét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- I.** A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. törvény 225/C §. (4) bekezdése alapján **a 2016. évben ki nem vett szabadságot a 2017. március 31. napjáig lehet igénybe venni, melynek mértéke 16 nap.**

2016.évi szabadság ütemezése:

2017. február: 17,20,21,22,23,24 (6 nap)

2017. március: 6,7,8,9,10,20,21,22,23,24 (10nap)

- II.** A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. törvény 225/C §. (1) bekezdése alapján **a 2017. évi szabadság mértéke 39 nap.**

2017. évi szabadság ütemezése:

2017. április: 10,11,12,13,14 (5 nap)

2017. május: 22,23,24,25,26 (5 nap)

2017. június: 6,7,8,9 (4 nap)

2017. július: 24,25,26,27,28,31 (6 nap)

2017. augusztus: 1,2,3,4 (4 nap)

2017. szeptember: -
2017. október: 16,17,18,19,20 (5 nap)
2017. november: 6,7,8,9,10 (5 nap)
2017. december: 21,22,27,28,29, (5nap)

Váradi László sk.
polgármester

Dr. Mátyás B. Szabolcs sk.
jegyző

- 4) napirendi pont: **Előterjesztés a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról**
(írásos előterjesztés alapján)
Száma:747/2017.
Előterjesztő: Dr. Mátyás B. Szabolcs Jegyző
Véleményezte: Pénzügyi Bizottság

Váradi László (polgármester úr): Ismételten felkérte a pénzügyi bizottság elnökét ismertesse a bizottság javaslatát.

Teremy Károlyné (képviselő asszony): A Pénzügyi Bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadásra javasolta a képviselő-testületnek az előterjesztésben foglaltakat.

Váradi László (polgármester úr): Bejelentve érintettségét szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúan az alábbi határozatot fogadta el:

DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
7/2017.(II.9.) számú
határozata

A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 71.§ (2), (4) és (6) bekezdései alapján

Váradi László polgármester illetményét 2017. január 1. napjától bruttó 548.400 Ft/hó összegben állapítja meg.

A költségtérítés mértéke illetményének 15%-a, azaz 82.260,- Ft/hó.

Határidő: Azonnal.

Felelős: Jegyző

Lengyel Lászlóné sk.
alpolgármester

Dr. Mátyás B. Szabolcs sk.
jegyző

Kapják:

1. Kincstár és Vagyonkezelési Iroda
2. Magyar Államkincstár
3. Irattár

5) napirendi pont: Előterjesztés Demecser Város Önkormányzata Konyha és Étterem intézményvezetői (magasabb vezetői) álláshelyre újabb pályázat kiírásáról

(írásos előterjesztés alapján)

Száma: 138-4/2017.

Előterjesztő: Váradi László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Váradi László (polgármester úr): Elmondta, hogy ezt a napirendet is tárgyalta a pénzügyi bizottság, kérte a bizottsági állásfoglalást.

Teremy Károlyné (képviselő asszony): A Pénzügyi Bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadásra javasolta a képviselő-testületnek az előterjesztésben foglaltakat.

Váradi László (polgármester úr): Szavazásra tette fel a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúan az alábbi határozatot fogadta el:

**DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
8/2017.(II.9.) számú
határozata**

Demecser Város Önkormányzata Konyha és Étterem intézményvezetői (magasabb vezetői) álláshelyre pályázat ismételt kiírásáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény 20/A.§ (6) bekezdése, 20/B.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében

1. A Képviselő-testület a Demecser Város Önkormányzatának Konyha és Étterem intézményvezetői (magasabb vezetői) pályázatának kiírását az 1. számú mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.
2. **Felhatalmazza** a polgármestert a pályázat kiírásával összefüggő okiratok aláírására.

Határidő: Azonnal.

Felelős: Polgármester

Váradi László sk.
polgármester

Dr. Mátyás B. Szabolcs sk.
jegyző

Demecser Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

A „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992.évi XXXIII. törvény 20/A §-a alapján

pályázatot hirdet

Demecser Város Önkormányzata Konyha és Étterem

intézményvezető (magasabb vezető)

beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony, három hónap próbaidő kikötésével.

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A magasabb vezetői megbízás időtartama:

A magasabb vezetői megbízás határozott időre, 2017. április 1-től 2022. március 31-ig szól.

Munkáltatói jogkör gyakorlója:

Demecser Város Önkormányzatának Képviselő-testülete.

Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

A munkavégzés helye:

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4516 Demecser, Szabolcsvezér út 4. Az intézmény ellátási területe: Demecser város közigazgatási területe.

A beosztáshoz tartozó, illetve a magasabb vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv. Biztosítja a gyermekétkeztetést az óvodás, általános iskolás, középiskolás gyermekek részére köznevelési intézményben, valamint az intézményen kívüli gyermekétkeztetést. Biztosítja a rászoruló gyermekek szünidei gyermekétkeztetését. A szociális étkeztetés biztosítása az arra rászorultak részére helyben fogyasztással vagy az étel elvitelével vagy házhoz szállítással. Ellátja a munkahelyi és vendég étkeztetést, helyben fogyasztással vagy az étel elvitelével.

Az intézményvezető feladata és felelőssége az intézmény szakszerű, jogszerű és hatékony, költségtakarékos működésének biztosítása, szakmai munkájának irányítása, az intézmény képviselete. Gyakorolja az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat. Dönt az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, melyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe. Feladata továbbá a jogszabályban előírt szabályzatok elkészítése, alkalmazása. Gondoskodik a jogszabályok, a Képviselő-testület határozatainak, utasításainak a végrehajtásáról. Elkészíti az intézmény éves költségvetését. Felelős az intézmény pénzügyi gazdálkodásáért, a jóváhagyott költségvetés betartásáért.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadóak.

Pályázati feltételek:

- felsőfokú végzettség és élelmezésvezető, valamint államháztartási mérlegképes könyvelő szakképzettség,
- magasabb vezetői megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető, a kinevezés a szakmai képzettségnek megfelelő munkakörre szól,
- legalább 10 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekétkeztetés területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- magyar állampolgár, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy,
- vagyonynyilatkozat-tétel vállalása.

Elvárt kompetenciák:

- kiváló szintű szakmai ismeret, terhelhetőség,
- a jogszabályok ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai életrajz,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program 3 példányban,
- végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok (egyszerű másolatai),
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előéletet,
- szakmai gyakorlatról szóló hiteles igazolás,
- nyilatkozat arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez,
- nyilatkozat arról, hogy hozzájárul ahhoz, hogy a véleményezők pályázatának tartalmát megismerjék, személyes adatait kezeljék,
- nyilatkozat arról, hogy vállalja a vagyonynyilatkozat-tételt,
- amennyiben pályázatának zárt ülés keretében történő tárgyalását kéri, erre irányuló írásbeli nyilatkozata.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2017. április 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:

2017. március 15.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Imréné Bötykös Katalin lakosságszolgálati irodavezető nyújt, a 06-42-533-500-as telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja:

- postai úton, a pályázatnak a Demecser Város Önkormányzata címére történő megküldésével (4516 Demecser, Kétezer-egy tér 1.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot:/2017. valamint a munkakör megnevezését intézményvezető.
- személyesen Várad László polgármesternél, 4516 Demecser, Kétezer-egy tér 1.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A Képviselő-testület a pályázat benyújtásának határidejét követő első ülésen dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, a vezetői megbízásról. A pályázókat a munkáltató személyes elbeszélgetésre hívhatja be. A közalkalmazotti munkakörbe kinevezés – az 1992.évi XXXIII. törvény 21/A.§ (4) bekezdések kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével történik.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. március 31.

A Képviselő-testület fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázati eljárást indokolás nélkül eredménytelennek minősítse.

Várad László (polgármester úr): A rendkívüli nyilvános ülést du. 16 óra 02 perckor bezárta és zárt ülést rendelt el.

A Képviselő-testület zárt üléssel folytatta munkáját.

K.m.f.

Várad László
polgármester

Dr. Mátyás B. Szabolcs
jegyző