

Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. szeptember 23. napján a Demecseri Polgármesteri Hivatal „A” épületének tárgyalótermében (4516 Demecser, Kétezer-egy tér 1.) megtartott nyilvános üléséről készült

Jegyzőkönyve:

Határozata: 29-50/2016.(IX.23.)

**Rendelete: 9/2016(IX.23.); 10/2016.(IX.26.); 11/2016.(IX.26.);
12/2016.(IX.26.); 13/2016.(IX.26.); 14/2016.(IX.26.);**

TÁRGYSOROZAT

Nyilvános ülés:

- 1. Előterjesztés Demecser Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet elfogadására**
Előadó: Váradi László polgármester
- 2. Előterjesztés Demecser Város Önkormányzata által fenntartott Erkel Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár költségvetési szerv megszüntetésével összefüggő döntés meghozataláról és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal SZ/153/00942-1/2016. számú törvényességi felhívásáról tájékoztatás**
Előadó: Váradi László polgármester
- 3. Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal SZ/153/00943-1/2016. számú törvényességi észrevételéről tájékoztatás**
Előadó: Váradi László polgármester
- 4. Előterjesztés a Demecseri Városgazda Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2016. I. félévi beszámolójáról**
Előadó: Váradi László polgármester
- 5. Előterjesztés Demecser Város Önkormányzat 2016.évi költségvetéséről szóló 5/2016.(II.22.) rendeletének módosításáról**
Előadó: Váradi László polgármester
- 6. Előterjesztés egészségügyi alapellátások körzeteinek megállapításáról és kialakításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására**
Előadó: Váradi László polgármester
- 7. Előterjesztés Demecser Város Önkormányzat Szociális ellátások intézményi térítési díjairól szóló 6/2013.(IV.15.) rendeletének módosításáról**
Előadó: Váradi László polgármester

- 8. Előterjesztés a képviselői tiszteletdíjáról szóló rendelet elfogadására**
Előadó: Váradi László polgármester
- 9. Előterjesztés a polgármester illetményének és költségtérítésének, valamint szabadságmegváltásának megállapításáról**
Előadó: Dr. Mátyás B. Szabolcs jegyző
- 10. Előterjesztés a bizottságok és a bizottsági elnökök megválasztására**
Előadó: Váradi László polgármester
- 11. Előterjesztés az alpolgármester megválasztására - titkos szavazással-**
Előadó: Váradi László polgármester
- 12. Előterjesztés az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról**
Előadó: Váradi László polgármester
- 13. Előterjesztés a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására 2016. évi pályázat benyújtására**
Előadó: Váradi László polgármester
- 14. Előterjesztés pályázat benyújtására önkormányzati ASP rendszer bevezetésére**
Előadó: Váradi László polgármester
- 15. Előterjesztés a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás igényléséről és önerő biztosításáról**
Előadó: Váradi László polgármester
- 16. Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójához való csatlakozásról, a pályázat kiírásáról és a pályázat lebonyolításához szükséges költségvetési fedezet biztosításáról**
Előadó: Váradi László polgármester
- 17. Előterjesztés Demecser Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatáról**
Előadó: Váradi László polgármester
- 18. Előterjesztés a Demecser 2. sz. háziorvosi praxis meghirdetéséről**
Előadó: Váradi László polgármester

- 19. Előterjesztés a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóságával haszonkölcsön szerződés megkötésére**
Előadó: Váradi László polgármester
- 20. Előterjesztés a Demecser Nagy utca 14. sz. alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan hasznosításáról, a RENOVA-TEAM Kft-vel megállapodás jóváhagyásáról**
Előadó: Váradi László polgármester
- 21. Előterjesztés a Demecser Város Önkormányzata és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás közötti átadás-átvételi megállapodás jóváhagyásáról**
Előadó: Váradi László polgármester
- 22. Előterjesztés a SZSZB Megyei Kormányhivatallal a demecseri 246/1 hrsz-ú ingatlan használatára megkötött megállapodás módosításáról**
Előadó: Váradi László polgármester
- 23. Előterjesztés meghatalmazás vadászati jog képviseletére**
Előadó: Váradi László polgármester
- 24. Előterjesztés közút nem közlekedési célú igénybevételére**
Előadó: Váradi László polgármester
- 25. Előterjesztés a 2017-2031. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyására**
Előadó: Váradi László polgármester
- 26. Előterjesztés a -2016.év első és második negyedévi - lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról hozott határozatokról**
Előadó: Váradi László polgármester

Demecser, 2016. szeptember 23.

**Váradi László
polgármester**

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Demecser Város Önkormányzata **Képviselő-testületének** – Demecseri Polgármesteri Hivatal „A” épületének tárgyalótermében (4516 Demecser, Kétezer-egy tér 1.) - **2016. szeptember 23. napján** de. 9 óra 00 perckor megtartott **nyilvános** üléséről.

Az ülésen jelen vannak: Váradi László polgármester
Drabbant Zsolt József képviselő
Kiss Gyula képviselő
Kovács Miklós képviselő
Lengyel Lászlóné képviselő
Teremy Károlyné képviselő
Tóth István Zsolt képviselő

Az ülésen megjelentek:

Dr. Mátyás B. Szabolcs - jegyző
Molnárné Ferkó Rita – SZSZB Megyei Kormányhivatal Kemecsei Járási Hivatal Hivatalvezetője
Váradi Róbert – RNÖ elnöke
Juhász Ferencné – Demecseri Nonprofit Kft ügyvezetője
Liki József Lászlóné- Demecseri Nonprofit Kft FB elnöke
Imréné Bötykös Katalin – irodavezető
Bunkóczi Lajos – demecseri lakos
Tóth Ferencné – demecseri lakos
Hajnalné Keres Annamária – demecseri lakos
Szabó Gábor- Görög Katolikus parókus

Váradi László (polgármester): Nagy tisztelettel és szeretettel köszöntötte az ülésen megjelent **Molnárné Ferkó Rita** Járási hivatalvezető asszonyt, a képviselő-testület tagjait és a meghívott vendégeket, valamint minden kedves érdeklődőt.

Megállapította, hogy képviselő-testületünk 7 fővel megjelent, azaz határozatképes.

Napirendként javasolta megtárgyalni a kiküldött napirendi pontokat azzal, hogy a meghívóban szereplő 12-es napirendi pontot 10-esként tárgyalja a testület.
Kérte, hogy aki egyetért a javaslattal, az kézfelemeléssel szavazzon.

Megállapította, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a módosító indítvány szerinti napirendi pontok tárgyalását.

Jegyzőkönyv hitelesítőknak javasolta: Teremy Károlyné és Tóth István Zsolt képviselőket.
Kérte, hogy aki egyetért a javaslattal, kézfelemeléssel szavazzon.

Megállapította, hogy a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a jegyzőkönyv-hitelesítők személyét.

1. napirendi pont: Előterjesztés Demecser Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet elfogadására

Előadó: Váradi László polgármester

Váradi László (polgármester úr): Elmondta, hogy az anyag kiküldésre került. Felkérte jegyző urat, adjon rövid tájékoztatást a képviselő-testület és a jelenlévők részére az előterjesztéséről.

Dr. Mátyás B. Szabolcs (jegyző úr): Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy az alakuló ülést követően kell a hatályos szmsz-t felülvizsgálni, amennyiben új rendelkezéseket kívánnak hatályba léptetni úgy akár új szmsz-t fogadhat el a képviselő-testület. A kiküldött anyag ennek megfelelően került előkészítésre. Egy új rendelet elfogadására tesznek javaslatot, mely a korábbi szmsz lényeges dolgait megtartotta, több olyan módosítás van benne, melyet már az új szmsz nem tartalmaz. Ilyen pl.: tanácsnoki tisztség, a korábbi 5 bizottság helyett 3 bizottságra tesznek javaslatot, melynek elnevezésében is változás van. Több pontosítás is van az szmsz-ben pl.: kikerült a jegyzőkönyvkészítéssel kapcsolatos előírás, amelyet az törvény határoz meg, az alakuló ülésre vonatkozó szabályok is kikerültek, melyet szintén törvény tartalmaz, ezért azt megismételni célszerűtlen.

Pontosításra tett javaslatot: a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 4. feladati között az 1.sz mellékletben a 3.pont h) pontja, hogy a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javaslatot tesz önkormányzati (szociális) bérlakások bérbeadására. E szövegrész elhagyását javasolta, mert jelen álláspont szerint szociális bérlakás nincs a rendeletünk szerint.

A pontosítás elfogadásával együtt javasolja elfogadásra a rendelet-tervezetet a képviselő-testületnek.

Váradi László (polgármester úr): Megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdés, észrevétel a kiküldött anyaggal kapcsolatban. Megállapította, hogy nem volt kérdés, észrevétel, ezért szavazásra tette fel a jegyző úr által ismertetett pontosításával Demecser Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet elfogadását.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúan az alábbi rendeletet fogadta el:

**DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
9/2016.(IX.23.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

Demecser Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Demecser Város Önkormányzat Képviselő- testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,
Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet ***Általános rendelkezések***

1.§.

A Képviselő-testület és szervei számára a Mötv-ben és más jogszabályokban meghatározott feladat, hatásköri, szervezeti, és működési előírásokat az e rendeletben foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.

2.§.

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Demecser Város Önkormányzata
(továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 4516 Demecser, Kétezer-egy tér 1.
Címe: 4516 Demecser, Kétezer-egy tér 1.
Működési területe: Demecser Város Közigazgatási területe
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:
Demecser Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 4516 Demecser, Kétezer-egy tér 1.
- (4) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Demecseri Polgármesteri Hivatal
Székhelye: 4516 Demecser Kétezer-egy tér 1.
- (5) A Képviselő-testület szervei:
 - a. Demecser Város Önkormányzata Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester);
 - b. Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Ügyrendi Bizottság);
 - c. Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság),
 - d. Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága (a továbbiakban: Társadalmi Kapcsolatok Bizottság),
 - e. Demecseri Polgármesteri Hivatal, (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)
Székhelye: 4516 Demecser Kétezer-egy tér 1.
 - f. Demecseri Polgármesteri Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző)
Székhelye: 4516 Demecser Kétezer-egy tér 1.
 - g. Demecseri Szociális és Gyermekjóléti Társulás (a továbbiakban: Szociális Társulás),
Székhelye: 4516. Demecser, Kétezer-egy tér 1.
 - h. Demecseri Óvodai Társulás (a továbbiakban: Óvodai Társulás),

Székhelye: 4516. Demecser, Kétezer-egy tér 1.

- i. Demecseri Központi Orvosi Ügyelet Társulása (a továbbiakban: Orvosi Ügyelet Társulása),

Székhelye: 4516. Demecser, Kétezer-egy tér 1.

- j. Demecser és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás (a továbbiakban: Ivóvízminőség-javító Társulás),

Székhelye: 4516. Demecser, Kétezer-egy tér 1.

- (6) Az önkormányzati feladatok kormányzati funkció szerinti megjelölését az 1. függelék tartalmazza.

3. §

Az Önkormányzat jelképei: címer, zászló, amelyek leírását és használatát önkormányzati rendelet szabályozza.

4.§.

- (1) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.demecser.hu. Az Önkormányzat a honlapon a képviselő- testületi döntéseket folyamatosan közzéteszi, illetve a lakosságot érintő ügyekről tájékoztatást ad.

- (2) Az Önkormányzat időszaki lapja: Demecseri Körkép

II. Fejezet

Az önkormányzat működésére vonatkozó szabályok

1. A Képviselő-testület összehívása

5. §

- (1) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározott ütemezés szerint évente legalább 6 ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület üléseit a Munkatervben meghatározott naptári napokon, a munkatervben meghatározott helyszínre kell összehívni (a továbbiakban: rendes testületi ülés).
- (3) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettejük tartós akadályoztatása, vagy a tisztség egyidejű betöltetlensége esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (4) A (3) bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével az 15 napot meghaladó távollét.
- (5) A rendes ülésre szóló meghívót és az írásos, vagy adathordozón rögzített előterjesztést úgy kell kézbesítésre előkészíteni, hogy azt a testület tagjai a Képviselő-testület ülését megelőzően legalább 3 nappal – az adott évi költségvetésről szóló előterjesztés esetén 5 nappal - korábban átvehessék és a meghívottak kézhez kaphassák.

- (6) A meghívó tartalmazza az ülés tervezett időpontját, helyét, megkezdésének idejét, a javasolt napirendi pontokat és azok előadóit.
- (7) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben, a (2) bekezdésben megjelölt időponttól eltérő időpontra szóban is összehívható a testületi ülés (a továbbiakban: rendkívüli ülés). Azonnali sürgősség esetén az ülés napján, ha a sürgősség indoka nem azonnali, úgy az ülést megelőző napon a képviselőt értesíteni kell (SMS, telefon, e-mail). A sürgősség okát közölni kell. Rendkívüli testületi ülésen csak az ülést összehívó által előterjesztett napirendi pontok tárgyalhatók.
- (8) A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.
- (9) Képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról, helyéről és főbb napirendjéről - lehetőség szerint az ülést megelőző hétfégen - a település lakosságát, a város hivatalos honlapján tájékoztatni kell.
- (10) A rendes testületi ülésre - a meghívó elektronikus úton történő megküldésével - tanácskozási joggal meg kell hívni:
1. térség mindenkor országgyűlési képviselőjét,
 2. a Járási Hivatal hivatalvezetőjét,
 3. a jegyzőt,
 4. a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
 5. azokat a személyeket, akiknek a jelenléte az előterjesztés tárgyalásánál az előterjesztő és a polgármester megítélése szerint szükséges.

2. A munkaterv

6. §.

- (1) A Képviselő-testület működésének alapja a Munkaterv.
- (2) A Munkatervre javaslatot tehetnek:
- a) települési képviselők,
 - b) bizottságok,
 - c) jegyző, (aljegyző),
 - d) nemzetiségi önkormányzat képviselői.
- (3) A Munkaterv-javaslat előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál a figyelmen kívül hagyott javaslatokról, azok indokairól.
- (4) A Munkaterv főbb tartalmi elemei:
- a) A képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei,
 - b) Az előkészítésben résztvevők felsorolása.
 - c) A napirend előterjesztőjének megjelölése.
 - d) Azoknak a témaköröknek a megjelölése, amelyekhez bizottsági állásfoglalást kell betervezni.

3. A Képviselő-testület ülése

7. §.

- (1) A Képviselő-testület üléseit - a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) 5.§ (3) bekezdésében meghatározott kivétellel- a polgármester vezeti.
- (2) A Képviselő-testület ülésének kezdetén az ülésvezető közli a jelenlévő képviselők létszámát, és megállapítja a határozatképességet.
- (3) A határozatképesség biztosítása érdekében az ülésvezető az ülés megkezdésére 30 percet meg nem haladó várakozási időt rendelhet el.
- (4) Az ülésvezető a határozatképességet az egész ülés alatt folyamatosan figyelemmel kíséri és a határozatképtelenség bekövetkeztekor az ülést félbeszakítja. Amennyiben a határozatképesség rövid idő alatt ismét biztosítható, úgy az ülésvezető tárgyalási szünetet rendelhet el, maximum 15 perc időtartamra. A tárgyalási szünet után az ülés tovább folytatható. Amennyiben a határozatképesség a szünet után sem állítható helyre, a Képviselő-testület ülését, az ülést követő 3 napon belül, az ülést követő 10 napon belüli időpontra újra össze kell hívni. A határozatképtelenség miatt megismételt testületi-ülésen csak az elmaradt napirendek tárgyalhatóak. A napirendi javaslatához készült előterjesztéseket nem kell ismételtén megküldeni a képviselők számára.
- (5) Az ülésvezető
 - a. az ülést megnyitja,
 - b. megállapítja az ülés határozatképességét,
 - c. javaslatot tesz az ülés napirendjére, utalva a benyújtott sürgősségi indítványokra és szóbeli előterjesztésekre, valamint a bejelentett képviselői kérdésekre, interpellációkra,
 - d. a Munkatervben tervezett testületi ülésen beszámol, illetve tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről,
 - e. ismertetést ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
 - f. napirendi pontonként ismerteti a bizottsági szavazati arányokat, valamint megnyitja és lezárja a vitát,
 - g. szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat,
 - h. kihirdeti a rendeletek, határozatok elfogadásának tényét,
 - i. biztosítja a képviselők interpellációs és kérdési jogának gyakorlását,
 - j. biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
 - k. bezárja az ülést.

4. Az ülés rendjének biztosítása

8.§.

- (1) Az ülés rendjének fenntartásáról az ülésvezető gondoskodik, melynek érdekében:
 - a) figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
 - b) rendre utasíthatja azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan, az ülést zavaró magatartást tanúsít,
 - c) ismétlődő rendzavarás esetén a rendbontót - kivéve a Képviselő-testület tagját - az ülésterem elhagyására kötelezheti.
 - d) tárgyalási szünetet rendelhet el, mely időtartama 15 percnél hosszabb nem lehet.
- (2) Az ülésvezetőnek a rend fenntartása érdekében tett intézkedésével kapcsolatban vitát nyitni nem lehet.

- (3) Az ülésvezető az (1) bekezdés a)-c) pontban foglalt tevékenysége gyakorlása során nem korlátozhatja a felszólaló szabad véleménynyilvánításhoz való jogát.

5. A napirend

9.§.

- (1) A polgármester az ülés megnyitása után előterjeszti a tárgyalási sorrendet is tartalmazó napirendi javaslatokat, melynek elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (2) A meghívóban nem szereplő javaslatok napirendre vételéről illetve a tárgyalási sorrenden szereplő napirendi pont levételéről, a napirendi pont tárgyalásának elhalasztásáról a Képviselő-testület ügyrendi javaslatként határoz.
- (3) A napirendi pontok tárgyalási sorrendje:
- a) sürgősségi indítványok
 - b) polgármesteri- és alpolgármesteri beszámoló és tájékoztató
 - c) rendelet-tervezetek
 - d) határozati javaslatok
 - e) beszámolók
 - f) tájékoztatók
 - g) közérdekű bejelentések, valamint - e rendelet szerint meghatározott - kérdések és interpellációk.
- (4) A napirendi pontok (3) bekezdés szerinti tárgyalási sorrendjétől - ügyrendi javaslatra - el lehet térni.
- (5) A (3) bekezdés b) pontja keretében a polgármester írásban és szóban:
- a. beszámol a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
 - b. tájékoztatást ad az előző testületi ülés óta tett fontosabb polgármesteri és alpolgármesteri intézkedésekről, tárgyalásokról és jelentősebb eseményekről.

6. Az előterjesztés

10. §.

- (1) Előterjesztésnek minősül a javasolt rendelet és határozat-tervezet, a beszámoló és a tájékoztató.
- (2) Az önkormányzati képviselő a Képviselő-testület ülésén írásban javasolhat rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A Képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.
- (3) Előterjesztés benyújtására a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a bizottságok, valamint a képviselők jogosultak.

- (4) A beszámoló
 - a. önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
 - b. a Képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,
 - c. a kérdések kivizsgálásáról,
 - d. a Képviselő-testület és szervei működéséről,
 - e. az önkormányzati feladatot ellátó szervezet tevékenységéről készíthető.
- (5) A beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű többséggel határozatot hoz.
- (6) A tájékoztató olyan írásos információ, amely az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztja alá, illetve amely a várossal kapcsolatos információkat nyújt vagy nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segíti elő.
- (7) A testületi ülésre az előterjesztés általános szabályként, írásban kerülhet benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását, illetve a szóbeli előterjesztést.
- (8) Az előterjesztések döntési javaslatainak törvényességét a jegyző előzetesen véleményezi.
- (9) Az előterjesztő a napirendi pont vitájának lezárásáig az előterjesztését – az erre irányuló külön szavazás nélkül – visszavonhatja.
- (10) Az illetékes bizottságok által benyújtandó előterjesztéseket, illetve az illetékes bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztéseket az 1. melléklet tartalmazza.

7. A sürgősségi indítvány

11. §.

- (1) Halaszthatatlan döntést igénylő ügyben a sürgősségi indítványt írásban, a sürgősség tényét megindokolva, legkésőbb a testületi ülést megelőző munkanapon 14 óráig a polgármesterhez kell írásban benyújtani.

8. Interpelláció

12. §

- (1) A települési képviselő a polgármester vagy a jegyző felé interpellációt vethet fel. Az interpelláció olyan felszólalás, amelynek tárgya szoros kapcsolatban áll a Képviselő-testület hatáskörének ellátásával és működésével, illetőleg az valamely szervezetének, intézményének hatáskörébe tartozik.
- (2) Az interpellációt legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőzően 2 nappal írásban kell benyújtani a Polgármesteri Hivatal iktatójába.
- (3) Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, és címzettjét.
- (4) Az interpelláció előadásának időtartama legfeljebb 3 perc, az arra adott válasz legfeljebb 3 perc lehet. A viszontválasz időtartama legfeljebb 2 perc.

- (5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. El nem fogadása esetén arról a Képviselő-testület vita nélkül - egyszerű többséggel - határoz.
- (6) Ha az interpellációra adott választ a Képviselő-testület sem fogadja el, további vizsgálat és javaslattétel céljából a kérdést az általa kijelölt bizottság elé utalja. A bizottság javaslatát a következő rendes ülésen terjeszti elő.
- (7) Ismételt el nem fogadás esetében a polgármester javaslatára a Képviselő-testület dönt az interpelláló által felvetett kérdés lezárásának módjáról.
- (8) Az interpelláló részére az előkészítést igénylő esetekben a választ írásban kell megadni az ülést követő 15 napon belül.
- (9) Az interpellációra adott választ írásban akkor is meg kell küldeni a képviselőknek, ha a válasza az ülésen sor kerül.
- (10) Az interpellációkról a jegyző –a Polgármesteri Hivatal útján - nyilvántartást vezet.

9. Kérdések

13. §.

- (1) A kérdés önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítő jellegű felvetés vagy tudakozódás.
- (2) A kérdésekre legfeljebb 2 percet, a válasza legfeljebb 3 percet kell biztosítani.

10. Napirend előtti felszólalás

14. §.

- (1) A képviselő-testületi ülésen rendkívüli ügyben a tárgyalás megkezdése előtt bármely képviselő 4 perc időtartamban felszólalhat. A napirend előtti felszólalási igényt a tárgy megjelölésével az ülés megkezdése előtt legalább 10 perccel korábban kell közölni az ülés vezetőjével.
- (2) Amennyiben az ülésvezető szerint a megjelölt tárgy nem minősül rendkívüli ügynek, és ezért a napirend előtti felszólalás lehetőségét megtagadja, a képviselő igényéről a testület (vita nélkül) egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) Észrevétel céljából az, aki személyében érintett, továbbá az ülés vezetője kétperces hozzászólásra kérhet szót.
- (4) A felszólalás felett vitának és határozathozatalnak nincs helye.

11. A vita

15. §.

- (1) Az ülésvezető a napirendi pontok sorrendjében – a napirendhez tartozó bizottsági szavazati arány ismertetését követően - minden előterjesztés felett külön - külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.
 - b) az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
 - c) a vélemények ismertetését megelőzően, - amennyiben a napirendi ponthoz van – a bizottsági elnökök jogosultak véleményüket elsőként ismertetni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama témánként és napirendenként legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az egyszeri ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt az ülésvezető megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3) Ügyrendi kérdésekben, azaz az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, valamint az éppen tárgyalt ügy tárgyalási módjára, vagy a vita egészére vonatkozóan bármely képviselő, polgármester, illetve a jegyző soron kívül szót kap - legfeljebb 2 percre - és javaslatot tehet. Az ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (4) A rendelet-tervezetek tárgyalása során az ülésen tett nagyobb (kettőnél több) módosító javaslatokat - az ülés megkezdéséig - írásban kell benyújtani az előterjesztő személyéhez.
- (5) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (6) Az ülésvezető hozzászólást engedélyezhet az ülésen megjelent hallgatók részére két perc időtartamra.
- (7) Tájékoztató jellegű napirendek esetén vitát akkor kell nyitni, ha azt a polgármester vagy a jelenlévő képviselők egyharmada kezdeményezi.
- (8) A döntés meghozatala előtt az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

12. A szavazás

16.§

- (1) A napirend előterjesztője a szavazás megkezdése előtt nyilatkozhat arra vonatkozóan, hogy az elhangzott javaslatokkal, módosításokkal egyetért-e. Amennyiben egyetért valamely javaslattal, módosítással, amellyel szemben nincs más ellentétes javaslat vagy módosítás, arról nem kell a Képviselő-testületnek külön szavaznia.
- (2) Az ülésvezető az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott döntési javaslatokat – kivéve az (1) bekezdésben foglaltakat - egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt az elhangzás sorrendjében a testület. A módosító indítványok elfogadásához az eredeti javaslat elfogadásához szükséges szavazati arány szükséges.

- (3) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott döntési javaslatokat, úgy bocsátja szavazásra, hogy az, az előterjesztés vagy a módosító javaslatok elfogadására irányuljon. Amennyiben a javaslat megkapja a megválasztott, illetve a jelenlévő képviselők elfogadáshoz szükséges megfelelő számú igen szavazatát, a testület elfogadja a javaslatot és a javaslatból döntés lesz. Ha a javaslat nem kapja meg a megválasztott, illetve a jelenlévő képviselők elfogadáshoz szükséges igen szavazatát, a testület nem fogadja el a javaslatot, és az nem emelkedhet döntéssé.
- (4) Az alternatívákat tartalmazó döntési javaslatok esetében, ha bármelyik javaslat a szavazás során megkapta az elfogadáshoz szükséges megfelelő számú igen szavazatot, úgy a többi javaslatot nem kell szavazásra bocsátani.
- (5) A Képviselő- Testület döntéseit - ha jogszabály vagy az SZMSZ másként nem rendelkezik - nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel (jelenlévők több, mint felének igen szavazata) hozza.
- (6) A szavazás kézfelemeléssel történik. A képviselők „igen” vagy „nem”, illetve „tartózkodás” szavazattal vesznek részt a szavazásban.
- (7) Név szerinti szavazást kell tartani - az ügyrendi kérdések kivételével -:
- a) a Mötv 55. § (1) bekezdésben foglaltakról (a Képviselő-testület feloszlása),
 - b) bármelyik képviselő indítványára, amelyről a Képviselő-testület - vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel dönt.
 - c.) hitel felvétele esetén,
 - d.) vagyon értékesítés, megterhelés esetén
- (8) A (7) bekezdésben meghatározott szavazás esetén a polgármester ABC sorrendben felolvassa a polgármester és a képviselők neveit. A név elhangzása után a képviselő „igen”-nel, „nem”-mel szavaz, vagy tartózkodik. A szavazás eredményét az ülésvezető hirdeti ki. A névsort, mely a leadott szavazatokat tartalmazza, a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (9) Minősített többség - a megválasztott képviselők több mint felének - szavazata szükséges az Mötv. 50.§-ban meghatározottakon túl az alábbi ügyekben:
- 1. Képviselő-testület programjának elfogadásához,
 - 2. Képviselő-testület hatáskörének átruházásához, az átruházott hatáskörben hozott döntés megváltoztatásához,
 - 3. díszpolgári cím, kitüntetés adományozásához,
 - 4. hitelfelvételhez,
 - 5. forgalomképes, forgalomképtelen, korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyronról való rendelkezéshez,
 - 6. településszerkezeti terv jóváhagyásához,
 - 7. állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásához,
 - 8. az önkormányzat tulajdonosi érdekeltiségébe tartozó gazdasági társasága vagy egyéb gazdálkodó szervezetének ügyeiben való határozat meghozatalához
 - 9. önkormányzat önként vállalt feladataival kapcsolatos döntésekhez
 - 10. közbeszerzéssel összefüggő döntésekhez.
 - 11. költségvetést érintő döntésekhez.

- 12. rendelet alkotás kezdeményezéséhez,
- 13. sürgősségi indítványhoz

- (10) A Képviselő-testület - a szavazati arányok rögzítésével - alakszerű határozat nélkül dönt:
- 1. a meghívóban nem szereplő napirend(ek) tárgyalásáról vagy napirendnek az ülés napirendjéről való levételéről,
 - 2. nyilvános képviselő-testületi ülésre jelölt napirend(ek)nek zárt ülésen való tárgyalásáról,
 - 3. napirend tárgyalása lezárásának kezdeményezéséről,
 - 4. határozat- (rendelet-) tervezet módosítására, kiegészítésére irányuló javaslatról,
 - 5. titkos szavazás elrendeléséről,
 - 6. felvilágosítás kérés írásbeli megtételéről,
 - 7. tájékoztató tudomásul vételéről,
 - 8. ügyrendi kérdésekről,
- feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról.
- (11) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után az ülésvezető újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.
- (12) Ha a Képviselő-testület az (11) bekezdésben szabályozott eljárásában újból nem hoz döntést, az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésére ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség.
- (13) A napirendi pont tárgyában érintett képviselő köteles személyes érintettségét bejelenteni. A bejelentést követően a polgármester akkor teszi fel a kizárásra vonatkozó indítványt, ha arra vonatkozóan bármelyik képviselő indítványt, javaslatot tesz. Amennyiben az érintett bejelenti, hogy a szavazásban nem kíván részt venni, nem kell külön döntést hozni a kizárásról.

13. A titkos szavazás

17. §.

- (1) A titkos szavazást a Képviselő-testület a Mötv. 46.§ (2) bekezdésben és jogszabályban meghatározott ügyekben tarthat.
- (2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon és urna igénybevételével történik.
- (3) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság jelenlévő tagjai bonyolítja le. E feladat ellátása során az Ügyrendi Bizottság
 - a. ismerteti a szavazás módját, és elkészíti a szavazólapokat
 - b. összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát
 - c. a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:
 - 1. a szavazás helyét, napját
 - 2. a bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét
 - 3. a szavazás során felvetődött körülményeket

- 4. a szavazás során a bizottság megállapításait és a hozott határozatait
- 5. a szavazás eredményét
- d. a szavazásról készített jegyzőkönyvet a bizottság tagjai aláírják
- e. a szavazás eredményéről a bizottság elnöke jelentést tesz a Képviselő-testületnek.

14. A Képviselő-testület alakszerű döntései

18. §

- (1) A rendelet-tervezetet a polgármester irányításával a jegyző, valamint a Polgármesteri Hivatal tárgy szerint érintett belső szervezeti egységei (vezetői) készítik el. Szakértő bevonására a polgármester, kivételes esetekben a jegyző tesz javaslatot.
- (2) A rendelet-tervezetet - a jegyző véleményével együtt - megvitatás céljából az Ügyrendi Bizottság elé, illetve a tárgykörében illetékes bizottság(ok) elé kell terjeszteni. A polgármester - a jegyző véleményének meghallgatása után - egyes rendelet tervezeteket - az érdemi vita előtt - közmeghallgatásra bocsáthat.
- (3) A polgármester, a jegyző, az alpolgármester, a bizottságok elnökei az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezeteket indoklással együtt a Képviselő-testület elé terjesztik.
- (4) A Képviselő-testület által elfogadott rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.
- (5) A jegyző évenként - illetve jogszabályváltozás esetén - gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményeiről előterjesztést készít a Képviselő-testület számára.

19. §.

- (1) Képviselő-testület határozatainak számozását évente újratekinti. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.
- (2) A határozat megjelölése tartalmazza:
 - a. a Képviselő-testület megnevezését,
 - b. a „határozata” kifejezést
 - c. a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
 - d. a határozat címét.
- (3) A határozat megjelölése:

DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../..... (.....) számú
határozata

- (4) A határozat az (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

- a.) a Képviselő-testület döntését
- b.) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését.

(5) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

20. §.

- (1) A rendeletekről és határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.
- (2) A rendeleteket és határozatokat a kivonatok elkészítését követő 3 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (3) A rendeleteket elektronikus úton haladéktalanul hozzáférhetővé kell tenni.
- (4) A rendeleteket és határozatokat Demecser Város Önkormányzatának honlapján és lehetőség szerint is közzé kell tenni.
- (5) Az önkormányzati rendeleteket és határozatokat a jegyző 15 nap időtartamra, -a helyben szokásos módon - a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztésével hirdeti ki.
- (6) A rendelet a hirdetőtáblára való kifüggesztéskor kihirdetetté válik.

15. Jegyzőkönyv

21. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről 2 példányos jegyzőkönyvet kell készíteni, a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően. A jegyzőkönyv közokiratnak minősül.
- (2) A jegyzőkönyvbe való betekintést, valamint egyes napirendi pont tárgyalásáról hangfelvétel szószerinti leiratát, kivonat készítését írásban a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a polgármesteri hivatalban munkaidőben - előre egyeztetett időpontban - tekinthető meg. A jegyzőkönyvről készült másolat, valamint szószerinti kivonat kiadásának rendjét és díját a polgármesteri hivatal belső szabályzata határozza meg.

22. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül.
- (2) A hangfelvételek megismerésére a jegyzőkönyv megismerésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

III. Fejezet

A Képviselő és a Képviselő-testület szervei

16. A képviselő 23. §.

- (1) A települési képviselőt a Mötv-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg.
- (2) A képviselő távolmaradásának okát legkésőbb a bizottsági ülés napján 8 óráig a bizottság elnökének, a testületi ülés napján 8 óráig a polgármesternek szóban vagy írásban köteles jelezni. A távollétről szóló írásbeli igazolást - a tiszteletdíj számfejtését megelőző napig - a jegyzőnek be kell nyújtani. A hiányzásokat a jegyző tartja nyilván.
- (3) A képviselő köteles az adott ügyben az érintettségét a napirendi pont vitájának megkezdéséig az ülés vezetője részére bejelenteni, amennyiben személyes érintettségét nem jelenti úgy az ülést követő hónapban a tiszteletdíjak számfejtésekor az érintett képviselőre az igazolatlan távollévőkre vonatkozó – önkormányzati rendeletben szabályozott - jogkövetkezményeket kell alkalmazni.

17. A Képviselő-testület bizottságai 24. §.

- (1) A Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése érdekében, meghatározott önkormányzati feladatok ellátására a (2) bekezdésben meghatározott állandó bizottságokat hoz létre.
- (2) A Képviselő-testület bizottságai:
 - a. Pénzügyi Bizottság
 - b. Ügyrendi Bizottság
 - c. Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
- (3) A bizottságok tagjai önkormányzati képviselők (és külsős tagok).
- (4) A Képviselő-testület egy-egy meghatározott feladat ellátására ideiglenes (eseti) bizottságot hozhat létre egyszerű szótöbbséggel elfogadott határozatával. Létszámát és működésének időtartamát a létrehozáskor állapítja meg. Működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (5) A bizottság ülését az elnök hívja össze. Az ülést az elnök, vagy az általa megbízott személy vezeti.
- (6) A bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottsági ügyrendben kijelölt tag írja alá. A jegyzőkönyvvezetésre és az ülésre a Képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (7) A bizottság a belső működési szabályait a Mötv. és az SZMSZ keretei között maga állapítja meg.

25. §.

- (1) A bizottság átruházott hatáskörben hozott döntését alakszerű határozatba foglalja, melyet a bizottság elnöke ír alá.
- (2) A bizottságok a részükre átruházott hatáskörben megállapított feladat ellátásához rendelt pénzügyi keret felhasználásáról önállóan döntenek. A Képviselő-testület részére utólag beszámolási kötelezettséggel tartoznak.
- (3) A bizottságok általános és különös feladatait, valamint az átruházott hatáskörök jegyzékét az 1. melléklet határozza meg.

18. A polgármester

26. §.

- (1) A város polgármestere megbízatását főállásban tölti be. Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabályok és a Képviselő-testület részére meghatároz.
- (2) A polgármester illetményére és bérfejlesztésére az Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot.
- (3) A polgármester kötetlen munkaidőben látja el feladatait.
- (4) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanabban az ügyben nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat az alábbi ügyekben:
 - a) szociális ügyek,
 - b) gyermekvédelmi ügyek.
- (5) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:
 - a) pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
 - b) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítás miatt intézkedést kell hozni.
 - c) közbiztonságot, közegészségügyet érintő ügyekben.
- (6) A polgármester ügyletenként hárommillió forint értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről a döntést követő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

19. Az alpolgármester

27. §.

- (1) A város alpolgármestere megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) Az alpolgármester feladatait a polgármester határozza meg.

20. A jegyző

28. §.

- (1) A jegyző ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabályok és a Képviselő-testület részére meghatároz.
- (2) A jegyző ügyfélfogadást tart: Hétfő: 13.00 órától – 16.00 óráig
- (3) A jegyző kötetlen munkaidőben látják el feladatait.
- (4) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Demecseri Polgármesteri Hivatal Lakosságszolgálati Irodájának Vezetője látja el.
- (5) Tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével a 30 nap időtartamot meghaladó távollét.

21. A Polgármesteri Hivatal

29 §.

- (1) A Polgármesteri Hivatal jogállását, részletes feladatait, működési rendjét - az e rendeletben szabályozott eljárási rend szerint jóváhagyott - saját SZMSZ-e tartalmazza.
- (2) A hivatal általános munkarendje:
 - a. Hétfő, Kedd, Csütörtök: 7.30 – 16.00 óra
 - b. Szerda: 7.30 – 17.00 óra
 - c. Péntek: 7.30 – 12.30 óra
- (3) A Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadási rendje:
 - a. Hétfő, Kedd, Csütörtök, Péntek: 8.00-12.00 óra
 - b. Szerda: 8.00–17.00 óra

22. Társulás jogállása, feladatai

30 §.

- (1) A Képviselő-testület a szociális alapszolgáltatási feladatok és a gyermekjóléti szolgáltatás működtetésére jogi személyiséggel rendelkező társulást tart fenn (Gégény, Kék, Székely települések önkormányzataival közösen. A társulás feladatait a Demecseri Szociális Alapszolgáltatási Központon keresztül látja el.
- (2) A Képviselő-testület az óvodai nevelésről jogi személyiséggel rendelkező társulást tart fenn Berkesz és Székely községek Önkormányzataival közösen. A társulás feladatait a Demecseri Tündérvilla Óvoda Intézmény látja el.

- (3) A Képviselő-testület a központi orvosi ügyelet ellátására Székely - Gégény-Berkesz településekkel közösen központi orvosi ügyeletet működtet társulási megállapodás alapján. A társulás jogi személyiséggel rendelkezik.
- (4) Demecser- Kék – Székely – Gégény települések önkormányzatai jogi személyiséggel rendelkező ivóvízminőség-javító társulást működtetnek.
- (5) A társulások feladat- és hatásköreit, finanszírozását, ellenőrzését az egyes társulásokra kötött társulási megállapodások tartalmazzák.

IV. Fejezet

Közmeghallgatás

31.§.

- (1) A Képviselő-testület évente egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart.
- (2) Közmeghallgatást kell tartani akkor is, ha a Képviselő-testület tagjainak legalább a fele azt indítványozza.
- (3) A közmeghallgatás idejéről és helyéről, a polgármester 30 nappal korábban - hirdetményként kihirdetve, a polgármesteri hivatal székhelyén lévő hirdetőtáblára való kifüggesztéssel - köteles a lakosságot tájékoztatni.
- (4) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a képviselőtestülethez, az egyes települési képviselőkhöz, jegyzőhöz, kérdéseket intézhetnek, illetve közérdekű javaslatot tehetnek.
- (5) A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon egyszeri ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (6) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal kell válaszolni. A megválaszolatlanul maradt kérdést, kezdeményezést, javaslatot a tárgy szerint illetékes bizottság, a polgármester vagy a jegyző a testület által meghatározott határidőig megvizsgálja, annak eredményéről, legfeljebb 15 napon belül az érintettet írásban, a testületet pedig a következő ülésén tájékoztatja.
- (7) A közmeghallgatáson elhangzott, nem a Képviselő-testület és szerveit érintő feladat - és hatáskörbe tartozó kérdéseket, észrevételeket 3 napon belül továbbítani kell a hatáskörrel rendelkező illetékes szervhez.
- (8) A közmeghallgatásról külön jegyzőkönyv készül.

Lakossági fórum

32.§.

- (1) A képviselő-testület határozataiban dönt lakossági fórumok tartásáról, amelyek a lakosság tájékoztatását, a döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.
- (2) Lakossági fórum tartását kezdeményezheti annak tárgyának megjelölésével a polgármester, a települési képviselő vagy a bizottság.
- (3) A lakossági fórum megrendezéséről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (4) A lakossági fórum helyéről, időpontjáról és témájáról a lakosságot azt megelőző 1 héttel korábban tájékoztatni kell.
- (5) A lakossági fórumok megtartására nem vonatkoznak a közmeghallgatás szabályai, a fórumokról feljegyzés készül. A fórum állásfoglalásairól a polgármesternek a képviselő-testületet tájékoztatni kell.
- (6) A lakosság véleményének megismerésére a különböző társadalmi szervezetek képviselőinek részvételével szervezett tanácskozás is felhasználható.

Vállalkozói fórum

33.§

- (1) A városban működő társas és egyéni vállalkozásokkal való kapcsolattartás, az őket érintő közvetlen tájékoztatás, az együttműködés, a döntés előkészítésekbe valamint a városüzemeltetési, városfejlesztési feladatok végrehajtásába történő bevonás érdekében vállalkozói fórumot lehet tartani.
- (2) A vállalkozói fórumot a polgármester hívja össze.
- (3) A vállalkozói fórumról emlékeztetőt kell készíteni, amely tartalmazza a fontosabb felvetéseket, véleményeket, javaslatokat. Az önkormányzati döntéseket érintő állásfoglalásról a polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet.

Együttműködés a civil szervezetekkel

34.§

A képviselő-testület együttműködik a lakosság önszerveződő közösségeivel, a városban működő társadalmi szervezetekkel. Az együttműködés formáját külön megállapodás tartalmazza.

V. Fejezet

Együttműködés a nemzetiségi önkormányzattal

35. §

- (1) Az Önkormányzat a településen, a megyében működő roma települési, területi és országos nemzetiségi Önkormányzat részéről érkező kezdeményezéseket a tárgy szerint illetékes Bizottságnak adja át véleményezésre. A Bizottság a kezdeményezéssel kapcsolatban 20 napon belül alakítja ki álláspontját és terjeszti azt a Képviselő-testület elé. A Képviselő-testület a Bizottság véleményének megérkezését követő ülésén dönt.

- (2) Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működéséhez ingyenesen helyiséghasználatot biztosít.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat részére a működéshez szükséges ingyenesen használatba adott ingó vagyontárgyakat az Önkormányzatok között létrejött megállapodás tartalmazza. A használatba adott vagyontárgyakról a Polgármesteri Hivatal leltárt vezet.
- (4) A helyiség és ingó vagyontárgyak használatára vonatkozó rendelkezéseket valamint a működési feltételeket az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött megállapodás tartalmazza.

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

36. §.

- (1) E rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - a kihirdetés napján lép hatályba.
- (2) **Hatályát veszti** Demecser Város Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló **18/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelete**.

Váradi László sk.
polgármester

Dr. Mátyás B. Szabolcs sk.
jegyző

1. melléklet a 9/2016.(IX.23.) önkormányzati rendelethez

A bizottságok általános és különös feladatai, valamint az átruházott hatáskörök jegyzéke

I.

A bizottságok általános feladatai

1.

- 1) Javaslattétel az önkormányzat Képviselő-testülete éves munkatervének napirendjeire. Az összeállított munkatervi javaslat előzetes véleményezése.
- 2) Közreműködés a feladatkörükbe tartozó önkormányzati rendelet-tervezetek kidolgozásában, az elkészült rendelettervezetek véleményezésében.
- 3) Állásfoglalás kialakítása az önkormányzat ciklus-, és egyéb szakirányú programjainak összeállításához. A programokban foglaltak végrehajtásának időszakos értékelése.
- 4) Javaslattétel díszpolgári cím, helyi kitüntetések adományozására.
- 5) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlása.

II.
A bizottságok különös feladatai
Pénzügyi Bizottság feladatai
2.

- 1) Vizsgálja az önkormányzati gazdálkodás hatékonyságát. Ezen belül figyelemmel kíséri az önkormányzat vagyoni helyzetét. Javaslatot tesz az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodásra (vagyonszerzésre, - értékesítésre). Állást foglal hitelfelvételi ügyekben.
- 2) Ellenőrzi és elemzi a helyi adó- és egyéb költségvetési bevételek alakulását.
- 3) Dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.
- 4) Javaslatot tesz a város vagyonának hasznosítására.
- 5) A bizottság javaslatot tesz:
 - a. a költségvetés fejlesztési célú előirányzataira
 - b. a rendezési terv tervezetéhez, módosításához
 - c. Demecser város fejlesztésével, a városkép kialakításával, környezetvédelmével kapcsolatos helyi rendeletalkotásra
 - d. a közterületeken elhelyezkedő fák gallyazására, csonkítására, kivágására
 - e. közutak, közvilágítás, korszerűsítési és fejlesztési lehetőségeire
 - f. a városfejlesztéssel kapcsolatos lakossági együttműködés lehetőségeinek feltárására, kereteire, formáira
 - g. a védett és védeni kívánt épületekre
 - h. mezőgazdasággal, iparral és kereskedelemmel kapcsolatos helyi viszonyok szabályozására, helyi rendelet alkotásra.
 - i. önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal, földingatlanokkal kapcsolatos elidegenítésre, bérletbe adásra és árkialakításra
- 6) A bizottság véleményezi:
 - a) az önkormányzat éves költségvetésének (módosításának), zárszámadásának tervezetét.
 - b) ellenőrzi az önkormányzat pénzügyi gazdálkodását, illetve az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket.
 - c) feladat- és hatáskörébe utalt rendelet-tervezetet
 - d) vállalkozói vagyon hasznosítását
 - e) önkormányzati feladat vállalkozás útján történő ellátására kiírt pályázati eljárás esetén a beérkezett pályázatokat
 - f) a közművek vonatkozásában a fejlesztési és felújítási feladatokat
 - h) a helyiségbérleti igény benyújtásának időrendje alapján kialakult sorrend szerint a véleményezi a bérlemény használatának módját, idejét és bérleti díját
 - i) Véleményezi az önkormányzati költségvetésből a bizottságok részére biztosított pénzügyi alap felhasználását,
 - j) egyéb önkormányzati rendeletben meghatározott témaköröket.

Ügyrendi Bizottság feladatai
3.

- 1) Véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket.

- 2) Folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletekben foglaltak hatályosulását. Szükség esetén kezdeményezi egyes rendeletek módosítását, új rendelet alkotását.
- 3) Jogi szempontból vizsgálja az önkormányzat működésével kapcsolatban jelentkező észrevételeket, kifogásokat, illetve az ezzel összefüggő véleményéről tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- 4) Előzetesen véleményezi mindazokat az előterjesztéseket, amelyek az önkormányzat szerveinek jogi természetű ügyeivel kapcsolatosak.
- 5) Javaslatot terjeszt a Képviselő-testület elé a polgármester bérfejlesztésére, az alpolgármester tiszteletdíjának módosítására, valamint a polgármester és az alpolgármester jutalmazására. Gyakorolja a polgármesterrel szemben az egyéb munkáltatói jogokat.
- 7) Figyelemmel kíséri és véleményezi az önkormányzat működésével kapcsolatos hatósági tevékenységet. Javaslatot tesz egyes hatósági feladatok hatékonyabb végzésére.
- 8) Lebonyolítja a Képviselő-testület működésével, feladatai ellátásával összefüggő titkos szavazást.
- 9) Nyilván tartja és ellenőrzi a polgármester és hozzátartozója, az önkormányzati képviselő és hozzátartozója vagyonynyilatkozatát.
E feladatkörében különösen:
 - a) felhívja a kötelezettet vagyonynyilatkozat tételre,
 - b) igazolást ad ki a kitöltött vagyonynyilatkozat átvételéről,
 - c) nyilvántartást vezet az átvett vagyonynyilatkozatokról, továbbá az azokhoz kapcsolódó iratokról
 - d) ellátja a vagyonynyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
- 10) Ellátja az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal összefüggő a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott bizottsági feladatokat.

Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága feladatai

4.

- 1) Segíti a sportintézmények és a diáksport tevékenységét.
- 2) Javaslatot terjeszt a Képviselő-testület elé:
 - a. a költségvetés közoktatási, művelődési, kulturális és sportot érintő felosztására
 - b. közoktatási, művelődési és sportintézmény létesítésére
 - c. szakmai pályázatok meghirdetésére
 - d. ünnepi, kulturális rendezvények megtervezésére, lebonyolítására az előirányzatokból átcsoportosításra
 - e. javaslatot tesz egészségügyi- és szociális intézmény létesítésére
- 3) A bizottság véleményezi:
 - a. feladat- és hatáskörébe utalt rendelet-tervezetet
 - b. közoktatással, művelődéssel, sporttal összefüggésben készült előterjesztéseket, beszámolókat, tájékoztatókat
 - c. az oktatási művelődési intézményvezetők kinevezéséhez, megbízásához benyújtott pályázatokat
 - d. az intézmények szervezeti és működési szabályzatait, illetve szakmai programjait, valamint az azokat érintő módosításokat

- e. a város egészségügyi ellátottságát, közegészségügyi helyzetét érintő előterjesztéseket, beszámolókat
 - f. az egészségügyi és szociális intézmények fejlesztésére vonatkozó előterjesztéseket
 - g. az egészségügyi és szociális intézmények vezetőinek kinevezéséhez, megbízásához benyújtott pályázatokat
 - h. egyéb önkormányzati rendeletben meghatározott témaköröket.
- 4) Dönt: a saját ügyrendjéről és munkatervéről,
- 5) Ellenőrizheti: a Képviselő-testület felhatalmazása alapján a saját és a képviselő-testületi döntések végrehajtását, megvalósítását ellenőrzéséről a döntéshozót és a végrehajtót köteles tájékoztatni.

III.

A bizottságokra átruházott hatáskörök Pénzügyi Bizottság

5.

- 1) Rendelkezik - meghatározva az igénylés és juttatás feltételeit - az önkormányzati költségvetésből a szakterület részére biztosított pénzügyi alappal.

Ügyrendi Bizottság

6.

- 1) A polgármester vonatkozásában gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.

Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

7.

- 1) Rendelkezik - meghatározva az igénylés és juttatás feltételeit - az önkormányzati költségvetésből a szakterület részére biztosított pénzügyi alappal.
- 2) Dönt:
- a. térítési díj mérséklése
 - b. intézményi elhelyezés tárgyában.

IV.

A polgármesterre átruházott hatáskörök

8.

- 1) A Polgármester dönt a települési támogatás, rendkívüli települési támogatás megállapítása tárgyában.
- 2) Jóváhagyja az illetékes szakbizottságok véleményének kikérése után az intézmények szervezeti és működési szabályzatait, illetve szakmai programjait, valamint az azokat érintő módosításokat.

- 3) Dönt az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok, bérlakások, helyiségek 1 éven belüli bérbeadásáról a Pénzügyi Bizottság előzetes véleménye alapján.
- 4) Engedélyezi a város címerének felhasználását, illetve forgalomba hozatalát, valamint forgalomba hozatal céljából való előállítását.
- 5.) Dönt a szociális célú tűzifa támogatásokról a helyi rendeletben foglalt szabályok szerint,
- 6.) Megszervezi és koordinálja a közfoglalkoztatást.
- 7.) A közfoglalkoztatásban részt vevő dolgozók felett munkáltatói jogkört gyakorol.
- 8.) Az Önkormányzat szakfeladatain foglalkoztatott munkavállalók felett munkáltatói jogokat gyakorol.
- 9.) Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az Önkormányzat szakfeladatain foglalkoztatott közalkalmazottak felett.
- 10.) Dönt a köztemetés elrendeléséről.
- 11.) Megállapítja a szép korúak részére járó támogatást, köszönti a szép korúakat.
- 12.) Dönt a közútkezelői hozzájárulás kiadásáról, a forgalomszabályozásról, közúti jelzések elhelyezéséről, a forgalmi rendről.

1. függelék a 9/2016.(IX.23.) önkormányzati rendelethez

A Demecser Város Önkormányzata államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A Demecser Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és - működtetés
013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
021020	Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042180	Állat-egészségügy
045120	Út, autópálya építése
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
047120	Piac üzemeltetése
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	Víztermelés, - kezelés, - ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072210	Járó-betegek gyógyító szakellátása
072311	Fogorvosi alapellátás
072450	Fizioterápiás szolgáltatás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság- egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082044	Könyvtári szolgáltatások
096015	gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
011210	Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
011220	Adó- vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
031010	Közbiztonság, közrend igazgatása
031030	Közterület rendjének fenntartása
041210	Munkaügy igazgatása
042110	Mezőgazdaság igazgatása
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
044310	Építésügy igazgatása
051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
074011	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás
082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés- hagyományos közösségi, kulturális értékek gondozása
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
086090	egyéb szabadidős szolgáltatás
091220	Köznevelési intézmény 1-4 évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
101221	Fogyatékossgal élők nappali ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102032	demens betegek nappali ellátása
104042	család-és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés

Dr. Mátyás B. Szabolcs (jegyző úr): Egy rövid szünet elrendelésére kérte polgármester urat, hogy szmsz-t ki tudják hirdetni, illetőleg, hogy a rendelet hatályba léphessen.

Váradi László (polgármester úr): 9 óra 15 perckor rövid szünetet rendelt el.

A szünet időtartama alatt a rendelet 9óra 18 perckor kihirdetésre került, s ezzel egyidejűleg hatályba lépett.

Ezt követően 9 óra 30-kor a képviselő-testület tovább folytatta munkáját.

2. napirendi pont: Előterjesztés Demecser Város Önkormányzata által fenntartott Erkel Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár költségvetési szerv megszüntetésével összefüggő döntés meghozataláról és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal SZ/153/00942-1/2016. számú törvényességi felhívásáról tájékoztatás
Előadó: Váradi László polgármester

Váradi László (polgármester úr): Elmondta, hogy két döntést, egy határozatot és egy rendeletet kell elfogadni e napirendi pont keretében. Felkérte jegyző urat, adjon tájékoztatást az előterjesztésről és a törvényességi felhívásról.

Dr. Mátyás B. Szabolcs (jegyző úr): Megismételte az előterjesztésben leírtakat és tájékoztatást adott a jelenlévőknek a törvényességi felhívásról, majd kérte a testületet a döntési javaslatok elfogadására.

Váradi László (polgármester úr): Megkérdezte a képviselőket, hogy van-e észrevétel, javaslat a kiküldött anyaggal kapcsolatban?

Lengyel Lászlóné (képviselő asszony): A közművelődési megállapodás 1.számú mellékletében a felsorolásokba az „Őszikék” népzenei rendezvényt javasolja felvételre.

Váradi László (polgármester úr): Megkérdezte, hogy van-e még más javaslat? Mivel nem volt, szavazásra tette fel a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal SZ/153/00942-1/2016. számú törvényességi felhívásáról és az általa fenntartott Erkel Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár költségvetési szerv megszüntetésével összefüggő döntések meghozataláról szóló határozat elfogadását a képviselő asszony által tett módosító javaslatának elfogadásával együtt.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 2 nem szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot fogadta el:

**DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
29/2016.(IX.23.) számú
határozata**

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal SZ/153/00942-1/2016. számú törvényességi felhívásáról és az általa fenntartott Erkel Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár költségvetési szerv megszüntetésével összefüggő döntések meghozataláról

Önkormányzati képviselő-testület:

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Kormány megbízottja, Magyarország helyi önkormányzatáról szóló többször módosított 2011. évi CLXXXIX. törvény 132. § (1) bekezdés a.) pontjában biztosított törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva az SZ/153/00942-1/2016. számú törvényességi felhívásában meghatározottakkal egyetért és feltárt szabálytalanságok megszüntetéséről a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 81. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A fenntartásában lévő Erkel Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár közművelődési intézményét jogutód nélkül megszüntetni kívánja oly módon, hogy az intézmény közművelődési és ingatlan fenntartási feladatait – miniszteri szakvéleményt figyelembe véve – a Kultv. 1. melléklet p) pontja alapján a Demecseri Városgazda Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4516 Demecser Szent István út 2-4. sz., adószáma: 14569355-2-15, cégjegyzék száma: 15-09-073590) útján kívánja ellátni és könyvtári feladatait, pedig az önkormányzat közvetlen szakfeladatán keresztül.
2. Az intézmény megszüntető okiratát az 1. sz. melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
3. Az 1. pont értelmében a Demecseri Városgazda Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal a 2. sz. melléklet szerinti tartalommal közművelődési megállapodást elfogadja és jóváhagyja fogad el, melynek aláírására felhatalmazza a polgármestert.
4. Felhatalmazza a polgármestert az intézmény megszüntetésével kapcsolatos okiratok aláírására.

Határidő: 2016. szeptember 30.

Felelős: Polgármester

Várad László sk.
polgármester

Dr. Mátyás B. Szabolcs sk.
jegyző

1. melléklet a 29/2016.(IX.23.) önkormányzati határozathoz

Okirat száma: 4098/2016.

Megszüntető okirat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (7) bekezdése alapján az Erkel Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár megszüntető okiratát a következők szerint adom ki:

**1. A megszűnő költségvetési szerv
megnevezése, székhelye, törzskönyvi azonosító száma**

- 1.1 A megszűnő költségvetési szerv megnevezése: Erkel Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár
- 1.2 A megszűnő költségvetési szerv székhelye: 4516 Demecser Szabokszezer u. 6.
- 1.3 A megszűnő költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma: 658591
- 1.4 A megszűnő költségvetési szerv adószáma: 16821310-1-15

2. A költségvetési szerv megszüntetésének körülményei

- 2.1 A költségvetési szerv megszűnésének dátuma: 2016. szeptember 30.
- 2.2 A költségvetési szerv megszüntetéséről döntést hozó szerv
 - 2.3.1 megnevezése: Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testülete
 - 2.3.2 székhelye: 4516 Demecser Kétezer-egy tér 1.
- 2.3 A költségvetési szerv megszüntetésének módja: jogutód nélküli megszüntetés.
- 2.4 A költségvetési szerv megszüntetésének oka: A költségvetési szerv közművelődési feladatait a továbbiakban Demecser Város Önkormányzata 100 %-os tulajdonában álló Demecseri Városgazda Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4516 Demecser Szent István út 2-4. sz., adószáma: 14569355-2-15, cégjegyzék száma: 15-09-073590) látja el. A könyvtári feladatokat és egyes közművelődési feladatokat szakfeladatként Demecser Város Önkormányzata (székhelye: 4516 Demecser Kétezer-egy tér 1. sz., adószáma: 15732224-2-15) látja el.
- 2.5 A megszűnő költségvetési szerv által ellátott közfeladat(ok) jövőbeni ellátásának módja: Az Erkel Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár által ellátott települési közművelődési feladatokat 2016. október 1-től a Demecser Város Önkormányzata 100 %-os tulajdonában álló Demecseri Városgazda Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4516 Demecser Szent István út 2-4. sz., adószáma: 14569355-2-15, cégjegyzék száma: 15-09-073590) fogja ellátni. A könyvtári feladatokat és egyes közművelődési feladatokat szakfeladatként Demecser Város Önkormányzata (székhelye: 4516 Demecser Kétezer-egy tér 1. sz., adószáma: 15732224-2-15) látja el.

3. A költségvetési szerv megszüntetésével összefüggő átmeneti rendelkezések

- 3.1 A kötelezettségvállalás rendje
 - 3.1.1.A megszűnő költségvetési szerv általi kötelezettségvállalások határideje: 2016. szeptember 30.
- 3.2. A költségvetési szerv fennálló magánjogi jogai és kötelezettségei – ideértve a vagyonkezelői jogot is - további gyakorlója: Demecser Város Önkormányzata.

Kelt: Demecser, 2016. szeptember 23.

P.H.

Várad László sk.
Demecser Város Önkormányzatának
Polgármestere

2. melléklet a 29/2016.(IX.23.) önkormányzati határozathoz

KÖZMŰVELŐDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött

egyrésről Demecser Város Önkormányzata (4516 Demecser Kétezer-egy tér 1. sz. képviseli: Váradi László polgármester), továbbiakban: Megbízó,
másrészről Demecseri Városgazda Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4516 Demecser Szent István út 2-4. sz., adószáma: 14569355-2-15, cégjegyzék száma: 15-09-073590) mint a közhasznú tevékenységet folytató társaság, a továbbiakban: Megbízott között, alulírott helyen és napon, a következő feltételek mellett.

I.

Bevezető, a szerződés célja

1. A szerződő felek rögzítik, hogy Megbízó a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról, a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben (a továbbiakban: közművelődési tv.) írt helyi közművelődési feladatok ellátásáról, az általa alapított Megbízott útján gondoskodik.
2. E közcélú feladat ellátásának alapvető szabályait – a közművelődési tv. és a végrehajtására kiadott jogszabályokkal összhangban a Megbízott alapító okirata tartalmazza.
3. Jelen szerződés célja, hogy a város lakossága részére Megbízó helyi közszolgáltatásként gondoskodjon a közművelődési feladatok ellátásáról.

II.

A szerződés tárgya

Megbízó, Demecser város polgárainak közös közművelődési, kulturális szükségletei biztosításáért viselt felelőssége tudatában, ennek a feladatának sikeres elvégzése érdekében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi LXXXIX. törvény 13.§. (1) bek. 7. pontjában írt helyi közfeladat-ellátásként, különös tekintettel a közművelődési tv. 76.§.-78.§.- ában megfogalmazottakra, megbízza Megbízottat, hogy a város lakossága számára kulturális, közművelődési, közösségi, oktatási, szórakoztató és információs közhasznú szolgáltatásokat lásson el.

a.) Az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtése tevékenységkörben:

- non-formális képzéseket, tanulási tevékenységeket szervez, iskolarendszeren kívüli, főleg ismeretterjesztő komplex képzési formákat valósít meg a felnőttek és a gyermek-, ifjúsági korosztály számára;
- gazdagítja a felnőtt, a gyermek és ifjúsági korosztály művelődési szokásait elősegíti az iskolarendszeren kívüli öntevékeny csoportok, körök, tanfolyamok, életesélyt javító formák működését, ezek megvalósulásához szakmai segítséget, ötleteket ad;
- informális képzéseket, tanulási tevékenységeket, azaz olyan nem tudatos tanulást jelentő közművelődési tevékenységeket szervez, amelyek sokoldalúan fejlesztik a demecseri polgárok kompetenciáit;

b.) A város környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása tevékenységekben:

- programokat szervez,
- ápolja a város és vonzáskörzete hagyományait, elősegíti a helyi művelődési szokások, hagyományok, formák gazdagítását az egyetemes, a honi és a helyi kulturális értékek létrehozását közvetítését és védelmét;
- rendszeresen szervez képző-, ipar- és fotóművészeti kiállításokat, különös tekintettel a városban fellelhető értékek és alkotók megismertetésére;
 - elősegíti, támogatja a városban működő énekkarok, zenekarok, művészeti együttesek, csoportok bemutatkozását;
- a város oktatási intézményei részére külön megállapodás alapján biztosítja a termeit ünnepeik, rendezvényeik megrendezésére, a köznevelési intézmények és civil szervezetek részére ingyenesen biztosítja helyiségeit rendezvények megtartására;
- a civil szervezetekkel, klubokkal, baráti körökkel, egyesületekkel folyamatos kapcsolatot tart fenn, elősegíti önszerveződésüket, számukra előzetes megállapodás alapján lehetőséget biztosít találkozókra, bemutatkozásra, programjaik megvalósítására;
- lehetőséget teremt a fiatal művészek, eredményes sportolók, az első munkahelyes korosztály bemutatkozásához, az eredményeikhez vezető út megismertetéséhez, a tapasztalataik továbbadásához;
- tartalmas és rendszeres kapcsolatot alakít ki és működtet a város nevelési és oktatási intézményeivel, hangsúlyosabban vesz részt a tanulók irodalmi, művészeti, természettudományos nevelésében különböző ismeretterjesztő előadásokkal, vitaestekkel, vetélkedőkkel, versenyekkel, táborokkal.
- Az ifjúsági korosztály széleskörű tájékoztatásához folyamatosan biztosítja a szükséges információkat. Gondoskodik a városban élő fiatalok igényeinek megfelelő, szórakoztató, hasznos szabadidő eltöltéséhez szükséges programokról. A közművelődési feladat 3 megvalósításában közreműködő alkalmazott szakképzettségét illetően a felek a vonatkozó jogszabályokban megfogalmazott követelményeket tekintik mérvadónak.

c.) Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás, az alkotás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása feladatkörben:

- megszervezi, megrendezi és koordinálja a város kiemelt kulturális programjait, valamint közreműködik más városi fesztiválok, rendezvények megszervezésében.
- javaslatot tesz - és elfogadása esetén megrendezi – elsősorban a turisztikai vonzerőt is jelentő városi nagyrendezvények bővítésére;
- Megszervezi, koordinálja és irányítja a városi ünnepek szervezését és lebonyolítását.
- kulturális céllal hasznosítja és tartalommal tölti meg a Demecser Város Önkormányzata által részére átadott és kijelölt közösségi tereket;
- színházi és táncszínházi előadásokat, komoly-és könnyűzenei koncerteket, gyermek- és ifjúsági hangversenyeket, bérletes előadásokat szervez, illetve befogad.
- Az ismeretterjesztő, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása feladatkörben, szervezi és teljes körű szolgáltatásaival támogatja, fejleszti

a működő ismeretszerző, alkotó és művelődési közösségek tevékenységét;

e.) A helyi társdalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése feladatkörben:

- együttműködik a városban működő, kulturális szolgáltatásokat nyújtó intézményekkel, szervezetekkel programjaik egyeztetésében, közös pályázatok megírásában, közös rendezvények megtartásában;

A civil szervezetek és művelődési közösségek munkájának segítése, bekapcsolásuk a közművelődési folyamatokba a kapcsolatok fejlesztésével, az együttműködés erősítésével, pályázati együttműködések kialakításával, közös programok megvalósításával, módszertani támogatással, szaktanácsadással, fórumok, találkozók, közös akciók igény szerinti szervezésével;

- kulturális információkat gyűjt, rendszerez és közzétesz: az általános nyitvatartási idő alatt biztosítja az információs közvetítő tevékenységet, tájékoztatja a lakosságot az országos és helyi kulturális programokról. Programkínálatát időben és változatos formában megjeleníti, közvetíti, közzéteszi (információs tábla, szórólapok, sajtó, honlap...stb.) az érdeklődők számára.

f.) A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása feladatkörben:

- a szabadidő eltöltéséhez kulturált környezeti feltételeket teremt, a feladatellátásához rendelkezésre álló közösségi terekben;

- Konferenciákat, tudományos és kulturális tanácskozásokat, találkozókat, bemutatókat szervez.

III.

A közhasznú tevékenység, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételei

1. Személyi feltételek

a) A Megbízott a nyitva tartással egy időben ügyeletet és információs szolgáltatást biztosít. A Megbízott a közművelődési célú minimum nyitva tartást a függelékben leírtak szerint köteles biztosítani.

b.) A közművelődési célú nyitvatartási idő alatt a közművelődési feladatellátáshoz megfelelő végzettséggel és szakképesítéssel rendelkező közművelődési szakembert köteles biztosítani.

α) A megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységét a közművelődési törvény, a gazdasági társaság alapító okirata, valamint jelen szerződésbe foglaltak betartásával magas színvonalon végzi.

2. Pénzügyi feltételek

a.) A szerződő felek rögzítik, hogy a II. pontban felsorolt feladatok közhasznú tevékenységek közé tartoznak

b.) A Megbízottat az átvállalt közfeladat ellátása ellenében támogatás illeti meg. Demecser Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közművelődési támogatásról minden évben, a költségvetési rendeletében dönt, figyelembe véve a szolgáltatások típusait, gyakoriságát, költségnormáit és árbevételeit.

c.) A felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megbízó a Megbízottat a jelen megállapodásban részletesen meghatározott feladatok ellátásán kívül más feladatokkal is megbízza, annak finanszírozását külön szerződésben rögzítik.

- d.) A Megbízó a Megbízott részére a közművelődési feladatok teljesítésére az önkormányzati támogatást a b.) pontban foglaltakra tekintettel tizenkettő egyenlő részletben minden hónap utolsó napjáig bocsátja rendelkezésére.
- e.) A Megbízott köteles a Megbízót a működésről tájékoztatni, valamint a statisztikai információszolgáltatási kötelezettségének eleget tenni.
- f.) Megbízott e szerződésben foglaltak teljesítéséről az éves beszámolója, valamint közhasznúsági beszámolója keretében számol be Megbízott részére.
- g.) Felek együttműködve mindent megtesznek annak érdekében, hogy a Megbízott további állami, pályázati, alapítványi....stb. támogatáshoz jusson, az így nyert pénzeszegek nem csökkenthetik az önkormányzat éves támogatását.

3. Tárgyi feltételek

a.) Megbízó vállalja, hogy e megállapodásban rögzített feladatok ellátására az Erkel Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár ingatlanok használati jogát térítés nélkül Megbízott rendelkezésére bocsátja. Megbízó ugyancsak ingyenesen a Megbízott használatába adja ezen ingatlanokhoz tartozó leltár szerinti ingóságokat feladatellátás céljából. Megbízó e pontban felsorolt közművelődési ingatlanok üzemeltetéséről az általa alapított Megbízott útján gondoskodik.

Az átadással érintett kormányzati funkciók:

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

082063 Múzeumi kiállítási tevékenység

082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés

086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás

092150 Iskolarendszeren kívüli ISCED 2 szintű OKJ-s képzés

095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

b.) A Megbízott vállalja, hogy a – vagyonleltár alapján – üzemeltetésébe adott ingatlanokat, a használatába átadott eszközökkel együtt, a tevékenységre vonatkozó jogszabályokban, szabványokban és hatósági engedélyekben előírtaknak megfelelő módon üzemelteti, ennek keretében ott alapvetően a demecseri lakosság részére biztosítja a közművelődés lehetőségét. A meglévőkön felül, a feladatellátáshoz szükséges eszközök, anyagok beszerzése az eszközállomány gyarapítása, annak pótlás a Megbízott feladata. A Megbízott által, a feladatok ellátása érdekében beszerzett vagyontárgyak, tárgyi eszközök, berendezések, felszerelések, a Megbízott tulajdonát képezik.

c.) Az üzemeltetés során az a.) pontban leírt ingatlanok és ingóságok karbantartási-javítási kötelezettsége a Megbízottat terheli, anyagi lehetőségeinek függvényében. A felújítás a Megbízót terheli.

d.) A szerződő felek rögzítik, hogy az átadott vagyontárgyak esetleges selejtezésére Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testületének, az önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés egyes szabályairól szóló hatályos önkormányzati rendelete szerint és a Demecseri Polgármesteri Hivatal képviselője jelenlétben kerülhet sor. A leselejtezett vagyontárgyak hasznosításáról a felek külön megállapodást köthetnek.

4. Záró rendelkezések

- a.) A jelen szerződést felek 2016. október 1. napjától határozatlan időtartamra kötik. A szerződést bármelyik fél írásban jogosult felmondani. A felmondás benyújtását megelőzően a felek egyeztetni kötelesek. A szerződés felmondási ideje 6 hónap.
- b.) A jelen szerződésben meghatározott közhasznú szolgáltatások körét a Megbízó a Megbízottal történt egyeztetés alapján közös megegyezéssel felülvizsgálhatja, illetve módosíthatja, új tevékenységeket vonhatnak a közhasznú megállapodás hatálya alá.
- c.) A szerződés betartását a Megbízott Ügyrendi Bizottsága folyamatosan figyelemmel kíséri, és amennyiben a szerződés megsértését észleli, köteles a Polgármester útján haladéktalanul jelzéssel élni a Képviselő-testület felé.
- d.) E szerződés teljesítése során a Megbízottat az ügyvezetője, (vagy az általa megbízott dolgozók), a Megbízót Demecser Város Polgármestere, - iránymutatásai szerint a Demecseri Polgármesteri Hivatal Jegyzője, vagy az általa kijelölt hivatali köztisztviselő képviseli.
- e.) E szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében, a vonatkozó jogszabályok – különösen a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, a Polgári Törvénykönyvről, a gazdasági társaságokról, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló jogszabályok rendelkezései irányadók.
- f.) E szerződésben foglaltak teljesítéséről a Megbízott éves beszámolója, valamint közhasznúsági beszámolója keretében ad számot.
- g.) E szerződés teljesítése érdekében a szerződő felek szoros együttműködésre kötelesek. Az esetleges vitás kérdésekben a felek elsősorban egyeztetés és közös megegyezés útján kívánnak eljárni. Az Önkormányzat e megállapodásban rögzített feladatkört kizárólag abban az esetben von magához, amennyiben a Ügyrendi, Jogi és Kulturális Bizottság jelentéséből arra lehetne következtetni, hogy a társaság cél szerinti tevékenysége, illetőleg gazdálkodásának biztonsága veszélyeztetett. Peres kérdésekben a felek kikötik a Nyíregyházi Járásbíróság, illetve hatáskörtől függően a Nyíregyházi Törvényszék illetékességét.
- h.) Ezen szerződést a felek közös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írják alá.

Demecser, 2016. szeptember 23.

Váradi László sk.
Megbízó

Juhász Ferencné sk.
Megbízott

Az önkormányzat által megrendelt közhasznú közművelődési feladatok:

(A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény alapján.)

- a.) Az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtése:

Ezen belül:

Non-formális képzések, tanulási tevékenységek: az iskolarendszeren kívüli, főleg ismeretterjesztő képzési formák megvalósítása.

Évi: 1-2 képzési folyamat

Informális képzések, tanulási tevékenységek: A napi élettevékenységek során létrejövő, nem feltétlen tudatos tanulást jelentő közművelődési tevékenységek.

Évi: folyamatos

- b.) A város környezetei, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása tevékenységkörben:

Ezen belül: Komplex közművelődési rendezvények:

- szellemi örökségünket, intézményeinket bemutató országos rendezvényekhez kapcsolódó események:

Művészeti kiállítások: A nemzetközi, hazai és városi művészeti élet kiemelkedő alkotóinak kiállításai és az ezekhez kapcsolódó programok.

Évi: 3-5 alkalommal

Táncházak: rendszeresen megszervezett táncházak, amelyekben a tánctanítás mellett a kézművességgel is megismertetik a látogatókat.

Évi: folyamatos

Városi ünnepek, jeles napok:

Kultúra Napja

Nemzetközi Nőnap

1848-as forradalom

A Székely hadtestre emlékezés április 26.

Munka ünnepe

Rétközi Fesztivál

A Nemzeti Összetartozás Napja

Államalapítás ünnepe

Káposztás Napok

1956. október 23-ai megemlékezés

Adventi forgatag és ünnepségek

Őszikék Népzenei fesztivál

- c.) Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás, az alkotás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása :

Fesztiválok szervezése: Rétközi Fesztivál, Káposztás Napok.

- d.) A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése:

A fentiekén túl

Civil közösségek munkájának segítése, bekapcsolásuk a közművelődési folyamatokba:

- kapcsolatuk fejlesztése az együttműködés erősítése
- pályázati együttműködés, közös programok megvalósítása
- módszertani támogatás, szaktanácsadás
- fórumok, találkozók, közös akciók szervezése igény szerint

Kulturális információk gyűjtése, rendszerezése, közzététele:

Információs tájékoztató rendszer működtetése, honlap üzemeltetése

- e.) A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása feladatkörben: Színháztermi események szervezése, rendezése, fogadása.

- f.) – Színházi, táncszínházi előadások, bérletek, komoly és könnyűzenei koncertek szervezése, fogadása lebonyolítása minden korosztály részére

Évi: 1-2 alkalommal

Demecser, 2016. szeptember 23.

Váradi László sk.
Megbízó

Juhász Ferencné sk.
Megbízott

1. sz. függelék

Nyitva tartási rend:

Erkel Ferenc Művelődési Ház (4516 Demecser Szabolcsvezér u. 6.) hétfő, kedd, csütörtök: 7.30 - 16 óráig, szerda: 7.30 – 17 óráig, péntek: 7.30 – 12.30 óráig

Ezen túlmenően hétköznapi, hétvégén és ünnepnap a rendezvényektől függően a programokhoz igazodva tart nyitva.

Demecser, 2016. szeptember 23.

Váradi László sk.
Megbízó

Juhász Ferencné sk.
Megbízott

Váradi László (polgármester úr): Szavazásra tette fel az önkormányzat közművelődési feladatairól, a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról szóló rendelet elfogadását.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 2 tartózkodással, ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet fogadta el:

**DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
10/2016.(IX.26.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

Az önkormányzat közművelődési feladatairól, a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról

Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 77. §.-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

**1. A rendelet hatálya
1. §**

A rendelet hatálya kiterjed a közművelődési tevékenységben résztvevőkre, a közművelődési szervezetekre, azok fenntartóira, működtetőire és alkalmazottaira.

**II. Fejezet
Különös rendelkezések**

**3. Az Önkormányzat kötelező és vállalt közművelődési feladatai
2.§**

- (1) Az Önkormányzat a helyi közművelődési tevékenység támogatása során kötelező feladatainak tekinti:
- a) az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek segítségét,
 - b) a gyermekek és fiatalok művelődési, művészeti és közösségi életének segítségét,
 - c) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését, a helyi művelődési szokások gondozását, gazdagítását,
 - d) a környezetkultúra javítását, a településesztétikai kultúra fejlesztését,
 - e) az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúrák megismertetését, gyarapítását, különös tekintettel a településen élő nemzeti-etnikai kisebbségek kultúrájára,
 - f) a kegyeleti kultúra és az ünnepek kultúrájának gondozását,

- g) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatását, különös tekintettel a kiemelkedő értékeket produkáló művészeti és szellemi alkotóközösségek, műhelyek tevékenységére,
 - h) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítését,
 - i) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítését;
 - j) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítását;
 - k) egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítását.
- (2) Az önkormányzat segíti, illetve támogatja továbbá:
- a. az időskorú népesség közművelődési lehetőségeit;
 - b. a hátrányos helyzetű rétegek kulturális hátrányainak mérséklését, művelődési kezdeményezéseit ;
 - c. a lokálpatriotizmust, a helyi kulturális értékek védelmét;
 - d. a város szellemi vonzerejének, a civil társadalom kulturális önszerveződő tevékenységének erősítését, a városi polgárok életminőségének javítását.

4. Az Önkormányzat közművelődési feladatellátásának struktúrája és intézményei

3. §

- (1) Az önkormányzat a közművelődési feladatainak ellátásában együtt kíván működni:
- a. a város oktatási intézményeivel;
 - b. a városi székhelyű, helyben működő, közművelődési célú társadalmi szervezetekkel;
 - c. a közművelődési feladatokat is ellátó civil szervezetekkel;
 - d. egyházakkal;
 - e. Demecser Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával;
 - f.a hasonló feladatokat ellátó országos, regionális, térségi intézményekkel, civil szervezetekkel szerv [az a) - e) továbbiakban együtt: más közművelődési szervezetek].
- (2) Az Önkormányzat közművelődési megállapodás megkötésével vagy támogatási szerződés keretében segíti elő a más közművelődési szervezetek feladatellátását.

4. §

- (1) Az Önkormányzat a közművelődési feladatait elsősorban az általa alapított és 100 %-os tulajdonában álló Demecseri Városgazda Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 4516 Demecser Szent István út 2-4. sz., adószáma: 14569355-2-15, cégjegyzék száma: 15-09-073590, a továbbiakban: Társaság) útján látja el a Társasággal kötött feladatellátásról szóló megállapodás keretében.
- (2) A Társaság közművelődési feladatait és az általa nyújtott közművelődési szolgáltatásokat a Társaság alapító okirata és a Társasággal kötött feladatellátásról szóló megállapodás határozza meg.

5. A közművelődési tevékenység finanszírozása

5.§

Az önkormányzat a rendeletben megfogalmazott feladatait költségvetéséből finanszírozza. Ennek forrása az önkormányzat saját bevétele, a központi költségvetésből származó állami hozzájárulásból, központosított előirányzatokból származó összeg és az elkülönített állami pénzalapokból, egyéb szervezetektől pályázati úton elnyerhető támogatás.

III. Fejezet

Záró rendelkezések

6. §

- (1) E rendelet 2016. október 1. napján lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti az önkormányzat közművelődési feladatairól, a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról szóló 3/2002.(I.30.) számú rendelet.

Váradi László sk.
polgármester

Dr. Mátyás B. Szabolcs sk.
jegyző

3. napirendi pont: Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal SZ/153/00943-1/2016. számú törvényességi észrevételéről tájékoztatás
Előadó: Váradi László polgármester

Váradi László (polgármester úr): Felkérte a jegyző urat, hogy tájékoztassa a jelenlévőket az előterjesztése leányegéről.

Dr. Mátyás B. Szabolcs (jegyző úr): Tájékoztatta a jelenlévőket a törvényességi észrevételről, majd kérte a képviselő-testületet a határozat elfogadására.

Váradi László (polgármester úr): Megkérdezte van-e kérdés a törvényességi észrevétellel kapcsolatban? Megállapította, hogy nem volt, ezért szavazásra tette fel a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal SZ/153/00943-1/2016. számú törvényességi észrevételéről szóló határozat elfogadását.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot fogadta el:

**DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
30/2016.(IX.23.) számú**

határozata

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal SZ/153/00943-1/2016. számú törvényességi észrevételéről tájékoztatás elfogadásáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

Tudomásul veszi a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal SZ/153/00943-1/2016. számú törvényességi észrevételét és a jövőben nagyobb hangsúlyt fog helyezni az ülésvezetői jogkör hatáskör gyakorlásának.

Határidő: Azonnal.

Felelős: Jegyző

Váradi László sk.
polgármester

Dr. Mátyás B. Szabolcs sk.
jegyző

Kapják:

1. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyháza Hősök tere 5. sz. Hiv.sz.: SZ/153/00943-1/2016.
2. Irattár

4. napirendi pont: Előterjesztés a Demecseri Városgazda Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2016. I. félévi beszámolójáról

Előadó: Váradi László polgármester

Váradi László (polgármester úr): Köszöntötte a napirendi ponthoz meghívott Nonprofit Kft ügyvezetőjét Juhász Ferencné és a felügyelő bizottság elnökét Liki József Lászlónét. Megkérdezte a meghívott vendégektől, hogy van-e kiegészítésük a kiküldött anyaggal kapcsolatban? Megállapította, hogy nem volt kiegészítés, kérdés, ezért szavazásra tette fel a Demecseri Városgazda Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2016. I. félévi beszámolójáról szóló határozat elfogadását.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúan az alábbi határozatot fogadta el:

5. napirendi pont: Előterjesztés Demecser Város Önkormányzat 2016.évi költségvetéséről szóló 5/2016.(II.22.) rendeletének módosításáról

Előadó: Váradi László polgármester

Váradi László (polgármester úr): Felkérte jegyző urat, tájékoztassa a képviselőket az előterjesztéséről és annak mellékletében olvasható rendelet-tervezettel kapcsolatban.

Dr. Mátyás B. Szabolcs (jegyző úr): Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy az elmúlt fél évben nem ülésezett a testület. Az elmúlt fél év alatt történtek, olyan pénzügyi műveletek amelyek költségvetési előirányzatokat érintettek és indokoltá váltak a megfelelő helyre történő átvezetésük, átcsoportosításuk. A határozat-tervezetben pontokba szedve olvashatóak. Kérte a testületet a határozat és rendelet-tervezet elfogadására.

Váradi László (polgármester úr): Megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdés, észrevétel? Mivel nem volt, szavazásra tette fel a Demecser Város Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 5/2016.(II.22.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló határozat elfogadását.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúan az alábbi határozatot fogadta el:

**DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
32/2016.(IX.23.) számú
határozata**

**Demecser Város Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 5/2016.(II.22.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Önkormányzati Képviselő-testület:

1. A Demecseri Polgármesteri Hivatal 2015. évi maradványát 440 ezer forintban állapítja meg, melyből felhalmozási kiadásra 440 ezer forintot biztosít.
2. Az Erkel Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár 2015. évi maradványát 230 ezer forintban állapítja meg, melyből dologi kiadásra 230 ezer forintot biztosít.
3. Demecser Város Önkormányzatánál megemeli a 2015. évi maradvány összegét 6.515 ezer forinttal és az alábbi kiadásokra 6.515 ezer forint kiadási előirányzatot biztosít:

ezer forintban

Megnevezés	összes kiadás	ebből személyi	ebből járulék	ebből dologi
védőnők	3058	1000	270	1788
feladatalapú visszafizetésre	3457			3457
összes maradvány	6515	1000	270	5245

4. Demecser Város Önkormányzatánál a 2. számú háziiorvosi körzet működéséhez biztosított dologi kiadást csökkenti 3.000 ezer forinttal és egyben az általános tartalékot is megemeli 3.000 ezer forinttal. Az OEP-től a 2. számú háziiorvosi körzet finanszírozására kapott bevétellel, 4.655 ezer forinttal megemeli a bevételi előirányzatát és a háziiorvosi körzet kiadásához személyi juttatásra 79 ezer forintot,

járulékfizetési kötelezettségre 21 ezer forintot, dologi kiadásra 4.555 ezer forintot biztosít.

5. Demecser Város Önkormányzatánál megemeli a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatását 5.530 ezer forinttal és egyben pénzeszköz átadásként Áht-n kívülre 5.530 ezer forintot biztosít.
6. Demecser Város Önkormányzatánál a szünidei étkeztetéshez és a gyermekétkeztetéshez kapott többlettámogatás összegével 3.342 ezer forinttal megemeli a bevételi előirányzatot és egyben személyi juttatásra 1.096 ezer forintot, járulékfizetési kötelezettségre 295 ezer forintot és dologi kiadásra 1.951 ezer forintot biztosít.
7. Demecser Város Önkormányzatánál a szociális feladatlapú támogatás összegét csökkenti 2.529 ezer forinttal és egyben és a Demecser Szociális és Gyermekjóléti Társulás támogatását is csökkenti 2.529 ezer forinttal.
8. Demecser Város Önkormányzatánál az óvodai feladatlapú támogatás összegét csökkenti 1.149 ezer forinttal és egyben és a Demecseri Óvodai Társulás támogatását is csökkenti 1.149 ezer forinttal.
9. Demecser Város Önkormányzatánál csökkenti a civil szervezetek támogatását 1.500 ezer forinttal, a Központi Orvosi Ügyelet támogatását 2.300 ezer forinttal és egyben az általános tartalékot megemeli 3.800 ezer forinttal.
10. Az Erkel Ferenc Művelődési Háznál a dologi kiadást csökkenti 60 ezer forinttal és egyben személyi juttatásra 30 ezer forintot és járulékfizetési kötelezettségre 30 ezer forintot biztosít. Az Erkel Ferenc Művelődési Háznál a dologi kiadást csökkenti 500 ezer forinttal és egyben az intézményi támogatást is csökkenti 500 ezer forinttal. Demecser Város Önkormányzatánál az Erkel Ferenc Művelődési Ház intézményi támogatását csökkenti 500 ezer forinttal és az általános tartalékot megemeli 500 ezer forinttal.
11. A Demecseri Polgármesteri Hivatalnál csökkenti a személyi juttatás előirányzatát 2.000 ezer forinttal és a járulékfizetési előirányzatot 540 ezer forinttal és egyben a dologi kiadást megemeli 2.540 ezer forinttal.
12. Demecser Város Önkormányzatánál az egyéb bevétel bevételi előirányzatát megemeli 2.300 ezer forinttal és egyben az általános tartalékot is megemeli 2.300 ezer forinttal.
13. Demecser Város Önkormányzatánál a 2016. évi diákmunkára átvett bevétel előirányzatát megemeli 2.335 ezer forinttal és személyi juttatásra 1.839 ezer forintot és járulékfizetési kötelezettségre 496 ezer forintot engedélyez.
14. Demecser Város Önkormányzatánál a területalapú támogatás előirányzatát megemeli 200 ezer forinttal és egyben a mezőgazdasági programhoz 200 ezer forint dologi kiadást engedélyez.

15. Demecser Város Önkormányzatánál a Demecseri Roma Nemzetiségi Önkormányzat bevételi előirányzatát megemeli 130 ezer forinttal és egyben a települési támogatás összegét is megemeli 130 ezer forinttal.
16. Demecser Város Önkormányzatánál a vendégebéd bevételi előirányzatát megemeli 6.000 ezer forinttal és egyben dologi kiadásra 5.250 ezer forintot és beruházásra 750 ezer forintot engedélyez.
17. Demecser Város Önkormányzatánál az iparüzési adóbevétel előirányzatát megemeli 4.000 ezer forinttal és egyben az általános tartalékot is megemeli 4.000 ezer forinttal.
18. Demecser Város Önkormányzatánál a Demecseri Polgármesteri Hivatal támogatására az általános tartalékból 1.672 ezer forintot biztosít. A Demecseri Polgármesteri Hivatalnál megemeli az önkormányzati támogatás bevételét 1.672 ezer forinttal, személyi juttatásra 810 ezer forintot, járulékfizetési kötelezettségre 232 ezer forintot, és dologi kiadásra 630 ezer forintot engedélyez.
19. Demecser Város Önkormányzatánál a könyvtári feladat számára az általános tartalékból 1.769 ezer forintot biztosít, melyből személyi juttatás 1.157 ezer forint, járulékfizetési kötelezettség 312 ezer forint és dologi kiadás 300 ezer forint.
20. Demecser Város Önkormányzatánál az általános tartalékból 1.000 ezer forintot biztosít a települési támogatás előirányzatára.
21. Demecser Város Önkormányzatánál az általános tartalék terhére 4.000 ezer forint dologi kiadást engedélyez a közmunka saját forrásához.
22. Demecser Város Önkormányzatánál az általános tartalék terhére szökőkút felújításra és a tornacsarnok ablakcseréjére 1.418 ezer forint felújítási és beruházási kiadást engedélyez. Demecser Város Önkormányzatánál az általános tartalék terhére (útkarbantartás, közterületek karbantartása, egyéb kötelező önkormányzati feladat) 3.741 ezer forint dologi kiadást engedélyez.
23. Felkéri a Polgármestert a határozat szerint a 2016. évi költségvetési rendelet módosítását készítse elő.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Várad László sk.
polgármester

Dr. Mátyás B. Szabolcs sk.
jegyző

A határozatról értesülnek:

1. Polgármesteri Hivatal irodavezetők
2. Irattár

Várad László (polgármester úr): Szavazásra tette fel Demecser Város Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 5/2016.(II.22.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló rendelet elfogadását.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúan az alábbi rendeletet fogadta el:

**DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
11/2016.(IX.26.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

**Demecser Város Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 5/2016.(II.22.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Demecser Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés d) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (1) bekezdésében, valamint – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el

1.§.

Demecser Város Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 5/2016. (II.22.) önkormányzati rendelet 1. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép.

1.§

- (1) A képviselő-testület Demecser Város Önkormányzat mérlegét – az 1. melléklet szerinti részletezéssel -

1.230.609 e Ft kiadási és

1.230.609 e Ft bevételi főösszegekben állapítja meg.

- (2) A (1) bekezdésben meghatározott bevételi főösszeg:

- | | |
|--|-----------------------|
| a. Költségvetési működési bevétel: | 1.120.660 e Ft |
| b. Költségvetési finanszírozási bevétel (pénzmaradvány): | 91.138 e Ft |

2.§.

- (1) A rendelet 1.,2.,3.,4.,4/a.,5.,6.,7.,8. melléklet helyébe az alábbi 1.,2.,3.,4.,4/a.,5.,6.,7.,8. melléklet lép.
- (2) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba. Rendelkezéseit 2016. szeptember 1. napjától kell alkalmazni. A rendelet a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Váradi László sk.
polgármester

Dr. Mátyás B. Szabolcs sk.
jegyző

Demecser Önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosított összevont mérlege

1. számú melléklet a 11/2016.(IX.26.) önkormányzati rendelethez
ezer forintban

K1-K8. Költségvetési kiadások			
Sor-	Rovat megnevezése	Rovat	Előirányzat
01	Személyi juttatások	K1	514 587
02	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	85 120
03	Dologi kiadások	K3	260 003
04	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	45 233
05	Egyéb működési célú kiadások	K5	275 744
06	Beruházások	K6	25 001
07	Felújítások	K7	1 418
08	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	
09	Költségvetési kiadások	K1-K8	1 207 106
K9. Finanszírozási kiadások			
10	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	
11	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi	K9112	
12	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113	7 500
13	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	7 500
14	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása	K915	16 003
15	Finanszírozási kiadások	K9	23 503
16	Önkormányzati kiadások összesen		1 230 609
B1-B7. Költségvetési bevételek			
17	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	1 013 103
18	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	18 811
19	Közhatalmi bevételek	B3	57 300
20	Működési bevételek	B4	50 257
21	Felhalmozási bevételek	B5	
22	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	
23	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	
24	Költségvetési bevételek	B1-B7	1 139 471
B8. Finanszírozási bevételek			
25	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	
26	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	
27	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	
28	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	-
29	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	
30	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	91 138
31	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	
32	Maradvány igénybevétele	B813	91 138
33	Központi, irányítószervi támogatások	B816	
34	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	
35	Finanszírozási bevételek	B8	91 138
36	Önkormányzati bevételek összesen		1 230 609

**I. Működési célú bevételek és kiadások módosított mérlege
(Önkormányzati szinten)**

2. melléklet a 11/2016.(IX.26.) önkormányzati rendelethez

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2016. év módosított	Megnevezés	2016. év módosított
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	509 661	Személyi juttatások	514 587
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	503 442	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	85 120
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	260 003
4.	Közhatalmi bevételek	57 300	Ellátottak pénzbeli juttatásai	45 233
5.	Működési bevételek	50 257	Egyéb működési célú kiadások	275 744
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		Tartalékok	
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Egyéb működési bevétel			
9.				
10.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	1 120 660	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	1 180 687
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	91 138	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	91 138	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei			
22.	Váltóbevételek			
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezett visszafizetés	16 003
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	91 138	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	16 003
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	1 211 798	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	1 196 690
26.	Költségvetési hiány:		Költségvetési többlet:	
27.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások módosított mérlege
(Önkormányzati szinten)**

3. melléklet a 11/2016.(IX.26.) önkormányzati rendelethez

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2016. év	Megnevezés	2016. év
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	18 811	Beruházások	25 001
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	1 418
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	18 811	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	26 419
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+ ... +18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	7 500
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+ ... +24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	7 500
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	18 811	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	33 919
27.	Költségvetési hiány:		Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	

4. számú melléklet a 11/2016.(IX.26.) évi önkormányzati rendelethez
Demecser Önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosított mérlege

önkormányzat, mint jogi személy - ezer forintban

A		B	C
K1-K8. Költségvetési kiadások			Összes feladat
01	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
02	Foglalkoztatottak személyi juttatásai + külső személyi juttatás	K11+K12	452 590
03			
04	Személyi juttatások	K1	452 590
05	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	67 752
06	Dologi kiadások	K3	241 129
07	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	45 233
08	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	240 876
09	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511	34 868
10	Tartalékok	K512	
11	Egyéb működési célú kiadások	K5	275 744
12	Beruházások	K6	24 561
13	Felújítások	K7	1 418
14	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	
15	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	
16	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0
17	Költségvetési kiadások	K1-K8	1 108 427
K9. Finanszírozási kiadások			
19	előző évi előleg visszafizetése	K9111	16003
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	
21	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113	7500
22	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	23503
23	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	95484
24	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	95484
25	Finanszírozási kiadások	K9	118987
Önkormányzat kiadásai összesen			1 227 414
B1-B7. Költségvetési bevételek			
28	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	509 661
29	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	503 442
30	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	1 013 103
31	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	
32	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	18 811
33	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	18 811
34	Vagyoni típusu adók	B34	8 100
35	Értékesítési és forgalmi adók	B351	42 000
36	Gépjárműadó	B354	6 400
37	Termékek és szolgáltatások adói	B35	
38	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	800
39	Közhatalmi bevételek	B3	57 300
40	Működési bevételek	B4	47 732
41	Felhalmozási bevételek	B5	
42	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	
43	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	
44	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	
45	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	
46	Költségvetési bevételek	B1-B7	1 136 946
B8. Finanszírozási bevételek			
48	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	
49	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	
50	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	
51	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	0
52	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	
53	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	
54	Maradvány igénybevétele	B813	90468
55	Központi, irányító szervi támogatás	B816	
56	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	90468
57	Finanszírozási bevételek	B8	90468
Önkormányzat bevételei összesen			1 227 414

4/a. számú melléklet a 11/2016(IX.26.) évi önkormányzati rendelethez
Demecser Önkormányzat 2016. évi költségvetésének mérlege (intézményekkel, intézmények saját bevétele nélkül)

K1-K8. Költségvetési kiadások			Összes feladat kötelező	ebből államigi	önként vállalt
01	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat ezer ft	előirányzat	előirányzat
02	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11+K12	452 590	2615	
03					
04	Személyi juttatások	K1	452 590	706	
05	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	67 752		
06	Dologi kiadások	K3	241 129		
07	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	45 233		
08	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	240 876		
09	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511	34 868		
10	Tartalékok	K512			
11	Egyéb működési célú kiadások	K5	275 744		
12	Beruházások	K6	24 561		
13	Felújítások	K7	1 418		
14	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0		
15	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88			
16	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0		
17	Költségvetési kiadások	K1-K8	1 108 427		
18	K9. Finanszírozási kiadások				
19	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111			
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112			
21	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113	7500		
22	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	7500		
23	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	111487		
24	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	111487		
25	Finanszírozási kiadások	K9	118987		
26	Önkormányzat kiadásai összesen		1 227 414	3321	
27	B1-B7. Költségvetési bevételek				
28	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	509 661		
29	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	503 442		
30	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	1 013 103		
31	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21			
32	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	18 811		
33	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	18 811		
34	Vagyoni típusú adók	B34	8 100		
35	Értékesítési és forgalmi adók	B351	42 000		
36	Gépjárműadók	B354	6 400		
37	Termékek és szolgáltatások adói	B35			
38	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	800		
39	Közhatalmi bevételek	B3	57 300		
40	Működési bevételek	B4	47 732		
41	Felhalmozási bevételek	B5			
42	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63			
43	Működési célú átvett pénzeszközök	B6			
44	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73			
45	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7			
46	Költségvetési bevételek	B1-B7	1 136 946		
47	B8. Finanszírozási bevételek				
48	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111			
49	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112			
50	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113			
51	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	0		
52	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	90468		
53	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132			
54	Maradvány igénybevétele	B813	90468		
55	Központi, irányító szervei támogatás	B816			
56	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	90468		
57	Finanszírozási bevételek	B8	90468		
58	Önkormányzat bevételei összesen		1 227 414		0

5. számú melléklet a 11/2016.(IX.26.) önkormányzati rendelethez									
Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetése									
ezer forintban									
A					B		C		
K1-K8. Költségvetési kiadások									
01	Rovat megnevezése				Rovat		Előirányzat		
02	Személyi juttatások				K1		61 259		
03	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási				K2		17 152		
04	Dologi kiadások				K3		17 602		
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai				K4				
06	Egyéb működési célú kiadások				K5				
07	Beruházások				K6		440		
08	Felújítások				K7				
09	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre				K84				
10	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				K88				
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások				K8				
12	Költségvetési kiadások				K1-K8		96 453		
13	K9. Finanszírozási kiadások								
14	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre				K911				
15	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása				K915				
16	Belföldi finanszírozás kiadásai				K91				
17	Finanszírozási kiadások				K9				
18	Kiadások összesen						96 453		
19	B1-B7. Költségvetési bevételek								
20	Önkormányzatok működési támogatásai				B11				
21	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson				B16				
22	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				B1				
23	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				B21				
24	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				B25				
25	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				B2				
26	Közhatalmi bevételek				B3				
27	Működési bevételek				B4		1 905		
28	Felhalmozási bevételek				B5				
29	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				B63				
30	Működési célú átvett pénzeszközök				B6				
31	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				B73				
32	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				B7				
33	Költségvetési bevételek				B1-B7		1 905		
34	B8. Finanszírozási bevételek								
35	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				B8111				
36	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi				B8112				
37	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				B8113				
38	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				B811				
39	Belföldi értékpapírok bevételei				B812				
40	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				B8131		440		
41	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				B8132				
42	Maradvány igénybevétele				B813		440		
43	Központi, irányító szervi támogatás				B816		94108		
44	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei				B818				
45	Belföldi finanszírozás bevételei				B81		94108		
46	Finanszírozási bevételek				B8		94548		
47	Bevételek összesen						96 453		

6. számú melléklet a 11/2016.(IX.26.) önkormányzati rendelethez								
Erkel Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár 2016. évi költségvetésének mérlege								
						ezer forintban		
	A					B	C	
K1-K8. Költségvetési kiadások								
01	Rovat megnevezése					Rovat	Előirányzat	
02	Személyi juttatások					K1	738	
03	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási					K2	216	
04	Dologi kiadások					K3	1 272	
05	Ellátottak pénzbeli juttatásai					K4		
06	Egyéb működési célú kiadások					K5		
07	Beruházások					K6		
08	Felújítások					K7		
09	Egyéb felhalmozási célú kiadások					K8		
10	Költségvetési kiadások					K1-K8	2 226	
11	K9. Finanszírozási kiadások							
12	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre					K911		
13	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása					K915		
14	Belföldi finanszírozás kiadásai					K91		
15	Finanszírozási kiadások					K9		
16	Kiadások összesen						2 226	
17	B1-B7. Költségvetési bevételek							
18	Önkormányzatok működési támogatásai					B11		
19	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson					B16		
20	Működési célú támogatások államháztartáson belülről					B1		
21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					B21		
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					B25		
23	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					B2		
24	Közhatalmi bevételek					B3		
25	Működési bevételek					B4	620	
26	Felhalmozási bevételek					B5		
27	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök					B63		
28	Működési célú átvett pénzeszközök					B6		
29	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök					B73		
30	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					B7		
31	Költségvetési bevételek					B1-B7	620	
32	B8. Finanszírozási bevételek							
33	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					B8111		
34	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi					B8112		
35	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					B8113		
36	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről					B811		
37	Belföldi értékpapírok bevételei					B812		
38	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					B8131	230	
39	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					B8132		
40	Maradvány igénybevétele					B813	230	
41	Központi, irányító szervei támogatás					B816	1376	
42	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei					B818		
43	Belföldi finanszírozás bevételei					B81	1376	
44	Finanszírozási bevételek					B8	1606	
45	Bevételek összesen						2 226	

Beruházási (felhalmozási) kiadások módosított előirányzata beruházásonként

7. melléklet a 11/2016.(IX.26.) önkormányzati rendelethez

ezer forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	kötelezettség vállalás éve	2016. év
A	B	C	D	E
Közmunka saját forrás terhére és kötelező önkormányzati feladathoz beruházás	5 000	2016	2 016	5 000
START beruházási kiadás	18 811	2016	2 016	18 811
konyha beszerzés	750	2016	2 016	750
ÖSSZESEN:	24 561			24 561

8.számú melléklet a 11/2016.(IX.26.)önkormányzati rendelethez

adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	Cím szám	Alcím szám	Előir csop szám	Kiemelt előirányzat szám	Alcím csoport	Cím név	Alcím név	Előirányzat csoport név	Kiemelt előirányzat név	2016. évi előirányzatok	Kiadás	Bevétel intézményi támogatás nélkül	Támogatás
16	1					Erkel Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár							
17			1					Működési költségvetés				850	
18				1					Személyi juttatások		738		
19				2					Munkaadót terhelő járulékok		216		
20				3					Dologi kiadások		1272		
21									1 cím összesen		2226	850	
22	2					Demecseri Polgármesteri Hivatal							
23			1					Működési költségvetés				2345	
24				1					Személyi juttatások		61259		
25				2					Munkaadót terhelő járulékok		17152		
26				3					Dologi kiadások		17602		
28			2						Felhalmozási költségvetés				
29				1					Intézményi beruházási kiadások		440		
30									2 cím összesen		96453	2345	

	Cím szám	Alcím szám	Előir csop szám	Kiemelt előirányzat szám	Alcím csoport	Cím név	Alcím név	Előirányzat csoport név	Kiemelt előirányzat név	2016 évi előirányzatok	Kiadás	Bevétel	Támogatás
31	3					Demecser Város Önkormányzata							
32			1					Működési költségvetés				1227414	
33				1				Személyi juttatások			452590		
34				2				Munkaadót terhelő járulékok			67752		
35				3				Dologi kiadások			241129		
36				4				Egyéb működési célú kiadások			275744		
37				5				Ellátottak pénzbeli juttatásai			45233		
38			2					Tartalékok					
39			3					Felhalmozási költségvetés					
40				1				Intézményi beruházási kiadások			24561		
41				2				felújítás			1418		
42				3									
43			4					Finanszírozási műveletek			23503		
44								3 cím összesen			1131930	1227414	
45	4					Mindösszesen							
46			1					Működési költségvetés				1230609	
47				1				Személyi juttatások			514587		
48				2				Munkaadót terhelő járulékok			85120		
49				3				Dologi kiadások			260003		
50				4				Egyéb működési célú kiadások			275744		
51				5				Ellátottak pénzbeli juttatásai			45233		
52			2					Felhalmozási költségvetés					
53				1				Intézményi beruházási kiadások			25001		
54				2				felújítás			1418		
55				3				Egyéb felhalmozási célú kiadások					
56			3					Finanszírozási műveletek			23503		
57			4					Tartalékok					
58								Mindösszesen			1230609	1230609	

6. napirendi pont: Előterjesztés egészségügyi alapellátások körzeteinek megállapításáról és kialakításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Váradi László polgármester

Váradi László (polgármester úr): Ismételten felkérte jegyző urat, hogy tájékoztassa a jelenlévőket az előterjesztéséről és a rendelet megalkotásának szükségességéről.

Dr. Mátyás B. Szabolcs (jegyző úr): Elmondta, hogy született tavaly egy olyan törvény, amely előírta, hogy az önkormányzatoknak az egészségügyi feladat ellátás során használt körzeteket nevesíteni kell. Ilyen rendelet Demecserben nem volt, ezért vált szükségessé a rendelet megalkotása. Kérte a testületet a rendelet-tervezet elfogadására.

Váradi László (polgármester úr): Kérdezte, hogy van-e kérdés, észrevétel? Mivel nem volt, ezért szavazásra tette fel az egészségügyi alapellátások körzeteinek megállapításáról és kialakításáról szóló önkormányzati rendelet elfogadását.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúan az alábbi rendeltet fogadta el:

**DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
12/2016.(IX.26.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

**Egészségügyi alapellátások körzeteinek megállapításáról és kialakításáról szóló
önkormányzati rendelet megalkotására**

Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6.§. (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6.§ (2) bekezdésében meghatározott alapellátásért felelős országos módszertani intézet véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§

Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület):

- a) 2 db háziorvosi,
- b) 2 db védőnői
- c) 1 db házi gyermekorvosi
- d) 2 db iskola-egészségügyi
- e) 1 db fogorvosi
- f) 1 db háziorvosi ügyeleti ellátást – központi orvosi ügyeletet - egészségügyi alapellátást működtet.

2.§

A háziorvosi egészségügyi alapellátás két körzetének utcajegyzékét az 1. számú függelék tartalmazza. A két háziorvosi körzet lefedi Demecser város közigazgatási területét.

3.§

A védőnői alapellátás két körzetének utcajegyzékét a 2. számú függelék tartalmazza. A két védőnői körzet lefedi Demecser város közigazgatási területét.

4.§

A házi gyermekorvosi egészségügyi alapellátás körzete Demecser Város közigazgatási területére terjed ki.

5.§

Az iskola-egészségügyi egészségügyi alapellátás 2 körzete Demecser Város közigazgatási területén működő köznevelési intézményekre terjed ki a 3. számú függelék szerint.

6.§

A fogorvosi egészségügyi alapellátás körzete Demecser Város közigazgatási területére terjed ki.

7.§

A háziorvosi ügyeleti ellátás – központi orvosi ügyelet – ellátási területét a 4. számú függelék tartalmazza.

8.§

Ez a rendelet 2016. szeptember 26. napján lép hatályba.

Váradi László sk.
Polgármester

Dr. Mátyás B. Szabolcs sk.
Jegyző

1. számú függelék

Demecser Város Önkormányzata háziorvosi körzetei utcajegyzéke:

I. számú háziorvosi körzet

ARANY JÁNOS ÚT egy része a 70. házsámsig
BESSENYEI ÚT
BÉKE ÚT
BOLDOGASSZONY TÉR
BOGDÁNYI ÚT
DÓZSA GYÖRGY ÚT
DÓZSA GYÖRGY TÉR
FÖLDVÁR ÚT
GÁBOR ÁRON ÚT
HUNYADI KÖZ
HUNYADI ÚT

ISKOLA ÚT
KINIZSI PÁL ÚT
KÁLVIN TÉR
KOSSUTH ÚT
NAGY UTCA
PETŐFI ÚT
SZABADSÁG ÚT
VÁCI MIHÁLY ÚT
VÖRÖSMARTY ÚT

II. számú háziorvosi körzet

ADY ENDRE ÚT
ARANY JÁNOS ÚT egy része 70. házámtól fölfelé
ÁRPÁD ÚT
BARTÓK BÉLA ÚT
BERKESZI ÚT
BORZSOVA TANYA
ESZE TAMÁS ÚT
GYÁR ÚT
GYÁRTELEP-IPARTELEP
IPARTELEP
JÓZSEF ATTILA ÚT
KODÁLY ZOLTÁN ÚT
KRÚDY GYULA ÚT
SZABOLCSVEZÉR ÚT
SZENT ISTVÁN ÚT
SZENT LÁSZLÓ ÚT
SZÉCHENYI KÖZ
SZÉCHENYI ÚT
VASÚT ÚT
VASVÁRI PÁL ÚT

2. számú függelék

Demecser Város Önkormányzata védőnői körzetei utcajegyzéke:

I. számú védőnői körzet

ARANY JÁNOS ÚT egy része a 70. házámtól
BESSENYEI ÚT
BÉKE ÚT
BOLDOGASSZONY TÉR
BOGDÁNYI ÚT
DÓZSA GYÖRGY ÚT
DÓZSA GYÖRGY TÉR
FÖLDVÁR ÚT
GÁBOR ÁRON ÚT
HUNYADI KÖZ
HUNYADI ÚT
ISKOLA ÚT
KINIZSI PÁL ÚT
KÁLVIN TÉR

KOSSUTH ÚT
NAGY UTCA
PETŐFI ÚT
SZABADSÁG ÚT
VÁCI MIHÁLY ÚT
VÖRÖSMARTY ÚT

II. számú védőnői körzet

ADY ENDRE ÚT
ARANY JÁNOS ÚT egy része 70. házszámtól fölfelé
ÁRPÁD ÚT
BARTÓK BÉLA ÚT
BERKESZI ÚT
BORZSOVA TANYA
ESZE TAMÁS ÚT
GYÁR ÚT
GYÁRTELEP-IPARTELEP
IPARTELEP
JÓZSEF ATTILA ÚT
KODÁLY ZOLTÁN ÚT
KRÚDY GYULA ÚT
SZABOLCSVEZÉR ÚT
SZENT ISTVÁN ÚT
SZENT LÁSZLÓ ÚT
SZÉCHENYI KÖZ
SZÉCHENYI ÚT
VASÚT ÚT
VASVÁRI PÁL ÚT

3. számú függelék

Demecser Város közigazgatási területén működő köznevelési intézmények az iskola-egészségügyi ellátás vonatkozásában

Demecseri Tündérkert Óvoda	4516 Demecser Kinizsi Pál út 1.
Demecseri Oktatási Centrum Általános Iskola	4516 Demecser Szabolcsvezér út 8.
Demecseri Oktatási Centrum Gimnázium és Szakközépiskola	4516 Demecser Szabolcsvezér út 4.

4. számú függelék

A háziorvosi ügyeleti ellátás – Demecseri Központi Orvosi Ügyelet - – 4516 Demecser Béke út 2. - ellátási területe

Berkesz község közigazgatási területe
Demecser város közigazgatási területe
Gégény község közigazgatási területe
Székely község közigazgatási területe

7. napirendi pont: Előterjesztés Demecser Város Önkormányzat Szociális ellátások intézményi térítési díjairól szóló 6/2013.(IV.15.) rendeletének módosításáról
Előadó: Váradi László polgármester

Váradi László (polgármester úr): Ismételten felkérte jegyző urat, a napirendi pont ismertetésére.

Dr. Mátyás B. Szabolcs (jegyző úr): Elmondta, hogy mivel a szociális ellátásokat társulás keretében látja el Demecser székhely településként több településsel együtt, Kék és Gégény települések kérték a szociális ellátás térítési díjának módosítását, melyet a székhely szerinti település rendeletében kell feltüntetni és átvezetni a módosítást. A rendelet Demecserben a szociális ellátás intézményi térítési díja nem változik, kérte a rendelet-tervezet elfogadását.

Váradi László (polgármester úr): Megkérdezte, hogy van-e kérdés a napirenddel kapcsolatban? Mivel nem volt, szavazásra tette fel a Demecser Város Önkormányzat Szociális ellátások intézményi térítési díjairól szóló 6/2013.(IV.15.) rendeletének módosításáról szóló rendelet elfogadását.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúan az alábbi rendeltet fogadta el:

**DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
13/2016.(IX.26.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

**Demecser Város Önkormányzat Szociális ellátások intézményi térítési díjairól szóló
6/2013.(IV.15.) rendeletének módosításáról**

Demecser Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. §. (1) bekezdés b) pontjában és a 115.§ (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§.

- (1)** A szociális ellátások intézményi térítési díjairól szóló 6/2013. (IV.15.) önkormányzati rendelet 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép.

9.§

Étkeztetés intézményi térítési díja:

- a) Az étkeztetés intézményi térítési díja az önköltség számítás alapján **559 Ft/adag** lehet.

Az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének	Megállapított intézményi térítési díj (Ft/adag)
150 %-áig	310
150 % fölött	365

- b) Étkeztetés intézményi térítési díjának csökkentése, elengedése

20%-al csökkentett összegben állapítható meg az intézményi térítési díja, annak az ellátást igénylőnek, aki fogyatékos vagy hajléktalan, és a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át.

- (2) A szociális ellátások intézményi térítési díjairól szóló 6/2013. (IV.15.) önkormányzati rendelet 10. § helyébe a következő rendelkezés lép.

10.§

Házi segítségnyújtás intézményi térítési díja:

- a) A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja az önköltség számítás alapján **981 Ft/óra** lehet.

Az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének	Megállapított intézményi térítési díj (Ft/óra)
150 %-áig	380
150% fölött	510

Házi segítségnyújtás intézményi térítési díjának csökkentése, elengedése

Az intézményi térítési díja elengedhető annak az ellátást igénylőnek, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500%-át.

Az étkeztetésre és a házi segítségnyújtásra meghatározott intézményi térítési díjak ÁFÁ-val megállapított díjak.

2.§

- (1) A szociális ellátások intézményi térítési díjairól szóló 6/2013. (IV.15.) önkormányzati rendelet 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

11.§

A szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjai Áfával együtt

Étkeztetés intézményi térítési díja:

- a) Az étkeztetés intézményi térítési díja az önköltség számítás alapján **680 Ft/adag** lehet.

Az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének	Megállapított intézményi térítési díj (Ft/adag)
150 %-áig	230
150 – 300 % között	290
300% fölött	355

- b) Étkeztetés intézményi térítési díjának csökkentése, elengedése

20%-al csökkentett összegben állapítható meg az intézményi térítési díja, annak az ellátást igénylőnek, aki fogyatékos vagy hajléktalan, és a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át.

- (2) A szociális ellátások intézményi térítési díjairól szóló 6/2013. (IV.15.) önkormányzati rendelet 12. § helyébe a következő rendelkezés lép.

12.§

Házi segítségnyújtás intézményi térítési díja:

- a) A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja az önköltség számítás alapján **931 Ft/óra** lehet.

Az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének	Megállapított intézményi térítési díj (Ft/óra)
150 %-áig	380
150% - 300% között	445
300% fölött	510

Házi segítségnyújtás intézményi térítési díjának csökkentése, elengedése

Az intézményi térítési díja elengedhető annak az ellátást igénylőnek, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 800%-át vagy fogyatékossági támogatásban részesül.

Az étkeztetésre és a házi segítségnyújtásra meghatározott intézményi térítési díjak ÁFÁ-val megállapított díjak.

3.§

- (1) A szociális ellátások intézményi térítési díjairól szóló 6/2013. (IV.15.) önkormányzati rendelet 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

13.§

- (1) A szociális étkeztetés intézményi térítési díja ÁFÁ-val együtt 700 Ft/fő/nap összegben állapítja meg.
- (2) A szociális ebéd kiszállítás intézményi térítési díja ÁFÁ-val együtt 45 Ft/fő/nap összegben állapítja meg.
- (3) A szociális étkezés személyi térítési díja 405 Ft/adag/nap ÁFÁ-val együtt, amennyiben a kötelezett egy főre eső jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át nem haladja meg (jelenleg 42 750 Ft)
- (4) A szociális étkezés személyi térítési díja 430 Ft/adag/nap ÁFÁ-val együtt, amennyiben a kötelezett egy főre eső jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át meghaladja (jelenleg 42 750 Ft)
- (5) Az ebéd lakásra szállításának díja egységesen bruttó 45 Ft/adag.

- (2) A szociális ellátások intézményi térítési díjairól szóló 6/2013. (IV.15.) önkormányzati rendelet 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép.

14.§

A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja 955 Ft/óra összegben állapítja meg.

Házi segítségnyújtás esetén nem kell térítési díjat fizetni, ha

- a) az igénylő havi rendszeres jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori összegének nyolcszorosát, vagy
- b) aki fogyatékossági támogatásban részesül.

4.§

E rendelet a kihirdetés napján lép hatályba azonban rendelkezéseit a kihirdetést követő hónap 1. napjától kell alkalmazni. A rendelet hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Váradi László sk.
Polgármester

Dr. Mátyás B. Szabolcs sk.
Jegyző

KIVONAT
Készült Gégény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. április 27. napján tartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

GÉGENY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

30/2016.(IV.27.)

h a t á r o z a t a

**a szociális ellátások térítési díjának, kedvezményei és mentességei szabályainak
megállapításáról**

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a szociális ellátások térítési díjának, valamint kedvezményei és mentességei szabályainak megállapításáról szóló előterjesztést.
2. A szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115.§ (1) bekezdése és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdése szerint elvégzett önköltségszámítás alapján kéri Demecser város önkormányzatát, hogy a szociális ellátások intézményi térítési díjáról szóló 6/2013.(IV.15.) önkormányzati rendeletét módosítsa.
3. A rendelet 2. mellékletében a Gégény telephelyre vonatkozóan az intézményi térítési díjakat, a kedvezményeket és mentességeket a határozat 1. számú mellékletében foglaltak szerint állapítsa meg 2016. április 1-től.
4. Jelen határozat elfogadásának napjával hatályát veszti a szociális ellátások térítési díjának, kedvezményei és mentességei szabályainak megállapításáról szóló 21/2015.(IV.01.) határozat.
5. Megbízta polgármesterét, hogy döntéséről az érdekeltek értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

kmf.

Zakor Ildikó sk.
polgármester

Balázné Keller Olga sk.
jegyző

Ezen jegyzőkönyvi kivonat a jegyzőkönyvben foglaltakkal szó szerint egyező, ezért hitelesítem.

G é g é n y, 2016. április 29.

Balázné Keller Olga
jegyző



A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJA

I.

1. Étkeztetés intézményi térítési díja:

- a) Az étkeztetés intézményi térítési díja az önköltség számítás alapján 559 Ft/adag lehet.

Az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének	Megállapított intézményi térítési díj (Ft/adag)
150 %-áig	310
150 % fölött	365

- b) Étkeztetés intézményi térítési díjának csökkentése, elengedése

20%-al csökkentett összegben állapítható meg az intézményi térítési díja, annak az ellátást igénylőnek, aki fogyatékos vagy hajléktalan, és a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át.

II.

1. Házi segítségnyújtás intézményi térítési díja:

- a) A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja az önköltség számítás alapján 981 Ft/óra lehet.

Az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének	Megállapított intézményi térítési díj (Ft/óra)
150 %-áig	380
150% fölött	510

2. Házi segítségnyújtás intézményi térítési díjának csökkentése, elengedése

Az intézményi térítési díja elengedhető, annak az ellátást igénylőnek, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500 %-át.

III.

A I. és II. pont alatti táblázatokban meghatározott intézményi térítési díjak Áfa-val megállapított díjak.

**SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS ÖNKÖLTSÉG ALAPJÁN SZÁMÍTOTT INTÉZMÉNYI
TÉRÍTÉSI DÍJA**

Feladatarányos támogatás: $60.896 \text{ Ft} \times 88 \text{ fő} = 5.358.848 \text{ Ft}$

Bevétel összesen: 5.358.848 Ft

Személyi kiadások: 1.651.000 Ft

Járulék: 452.000 Ft

Dologi kiadások: 10.294.000 Ft

Kiadás összesen: 12.397.000 Ft

Tervezett létszám: 88 Fő

2016. évre tervezett önköltség 1 ételadagra: $12.397.000 \text{ Ft} : 88 \text{ fővel} : 252 \text{ nappal} = 559 \text{ Ft}$

Térítési díj 1 adagra: 559 Ft önköltség

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ÖNKÖLTSÉG ALAPJÁN SZÁMÍTOTT INTÉZMÉNYI
TÉRÍTÉSI DÍJA**

Feladatarányos támogatás: $188.500 \text{ Ft} \times 42 \text{ fő} = 7.917.000 \text{ Ft}$

Bevétel összesen: 7.917.000 Ft

Személyi kiadások: 8.041.000 Ft

Járulék: 2.171.000 Ft

Dologi kiadások: 176.000 Ft

Kiadás összesen: 10.388.000 Ft

Tervezett ellátotti létszám: 42 Fő

2016. évre tervezett gondozási órák száma: $42 \text{ fő} \times 252 \text{ napi} 1 \text{ órával} = 10.584 \text{ óra}$

Gondozási óradíj önköltsége: $10.388.000 \text{ Ft} : 10.584 \text{ órával} = 981 \text{ Ft/óra}$

1 gondozási órára megállapítható intézményi térítési díj: 981 Ft/óra

2016.09.07.

4074-3



Székely Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
4534 SZÉKELY, KAPITÁNY ÚT 35.
TEL.: 06-42/236-013
E-mail: szekelypolghiv@gmail.com

Székely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
46/2016.(VIII.25.) számú határozata

a szociális ellátások térítési díjának, kedvezményei és mentességei szabályainak
megállapításáról

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a szociális ellátások térítési díjának, valamint kedvezményei és mentességei szabályainak megállapításáról szóló előterjesztést.
2. A szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115.§ (1) bekezdése és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdése szerint elvégzett önköltségszámítás alapján kéri Demecser város önkormányzatát, hogy a szociális ellátások intézményi térítési díjáról szóló 6/2013.(IV.15.) önkormányzati rendeletét módosítsa.
3. A rendelet 2. mellékletében a Székely telephelyre vonatkozóan az intézményi térítési díjakat, a kedvezményeket és mentességeket e határozat 1. számú mellékletében foglaltak szerint állapítsa meg 2016. szeptember 1-től.
4. Jelen határozat elfogadásának napjával hatályát veszti a szociális ellátások térítési díjának, kedvezményei és mentességei szabályainak megállapításáról szóló 21/2015.(IV.29.) határozat.
5. Megbízta polgármesterét, hogy döntéséről az érdekeltek értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

1. melléklet a 46/2016.(VIII.25.) határozathoz

A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJA

I.

1. Étkeztetés intézményi térítési díja:

a) Az étkeztetés intézményi térítési díja az önköltség számítás alapján 680 Ft/adag lehet.

Az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének	Megállapított intézményi térítési díj (Ft/adag)
150 %-áig	230
150 – 300% között	290
300% fölött	355

b) Étkeztetés intézményi térítési díjának csökkentése, elengedése

20%-al csökkentett összegben állapítható meg az intézményi térítési díj, annak az ellátást igénylőnek, aki fogyatékos vagy hajléktalan, és a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át.

II.

1. Házi segítségnyújtás intézményi térítési díja:

a) A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja az önköltség számítás alapján 931 Ft/óra lehet.

Az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének	Megállapított intézményi térítési díj (Ft/óra)
150 %-áig	380
150% -300% között	445
300% fölött	510

2. Házi segítségnyújtás intézményi térítési díjának csökkentése, elengedése

Az intézményi térítési díj elengedhető, annak az ellátást igénylőnek, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 800 %-át, vagy fogyatékos.

III.

A I. és II. pont alatti táblázatokban meghatározott intézményi térítési díjak (bruttó díjak) Áfa-val megállapított díjak.

2.melléklet a 46/2016.(VIII.25.) határozathoz

**SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS ÖNKÖLTSÉG ALAPJÁN SZÁMÍTOTT INTÉZMÉNYI
TÉRÍTÉSI DÍJA**

Személyi kiadások: 894.000 Ft
Járulék: 242.000 Ft
Dologi kiadások: 6.092.000 Ft
Kiadás összesen: 7.228.000 Ft

Tervezett létszám: 42 Fő

2016. évre tervezett önköltség 1 ételadagra: 7.228.000 Ft : 42 fővel : 252 nappal= 680 Ft

Térítési díj 1 adagra: 680 Ft önköltség

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ÖNKÖLTSÉG ALAPJÁN SZÁMÍTOTT INTÉZMÉNYI
TÉRÍTÉSI DÍJA**

Személyi kiadások: 2.687.000 Ft
Járulék: 727.000 Ft
Dologi kiadások: 107.000 Ft
Kiadás összesen: 3.521.000 Ft

Tervezett ellátotti létszám: 15 Fő

2016. évre tervezett gondozási órák száma: 15 fő x 252 napi 1 órával: 3.780 óra

Gondozási óradíj önköltsége: 3.521.000 Ft : 3.780 órával= 931 Ft/óra

1 gondozási órára megállapítható intézményi térítési díj: 931 Ft/óra

Juhász Enikő
Juhászné Oroszi Enikő
polgármester



Dr. Dajka Imre
jegyző

Kék Község
Önkormányzat
Képviselő-testülete
Kék, Kölcsey u. 9.

KIVONAT

Kék Község Képviselő-testületének 2016. március 31-én du. 16,00 órai kezdettel
megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

Kék Község Képviselő-testületének

25/2016. (III. 31.) határozata

A Képviselő-testület!

I. A szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjának meghatározása ügyében az alábbi döntést hozta:

1. A szociális étkeztetés intézményi térítési díját áfa-val együtt 700 ft/fő/nap összegben állapítja meg.
2. A szociális ebéd kiszállítás intézményi térítési díját áfa-val együtt 45 ft/fő/nap összegben állapítja meg.
3. A házi segítségnyújtás intézményi térítési díját 955 ft/óra összegben állapítja meg.

II. A személyi térítési díj meghatározására az alábbiak szerint tesz javaslatot:

1. A személyi térítési díjak mértékét 60 ft-tal javasolja emelni. A szociális étkeztetésben résztvevők személyi térítési díját bruttó 430 ft/nap, illetve 405 ft/nap összegben javasolja megállapítani.
2. A szociális ebéd szállítási költségét egységesen bruttó 45 ft/adag összegben javasolja megállapítani, a kedvezményt továbbiakban nem biztosítja azon ellátottak részére akik a SZAK-tól a házi segítségnyújtásban részesülnek.
3. A házi segítségnyújtást továbbra is térítésmentesen javasolja biztosítani.

Utasítja a jegyzőt, hogy a hozott döntésről tájékoztassa Demecser Város Jegyzőjét.

Határidő: 2016. március 31.

Felelős: Hagymásiné Hegyes Valéria jegyző
k.m.f.

Poór Sándor s.k.
Polgármester

Hagymásiné Hegyes Valéria s.k.
jegyző



A másolat az eredetivel
mindenben megegyezik:

[Handwritten signature]
Kini

8. napirendi pont: Előterjesztés a képviselői tiszteletdíjáról szóló rendelet elfogadására

Előadó: Váradi László polgármester

Váradi László (polgármester úr): Elmondta, hogy az anyag ülés előtt került kiosztásra, majd átadta a szót jegyző úrnak az előterjesztés ismertetésére.

Dr. Mátyás B. Szabolcs (jegyző úr): Tájékoztatást adott a rendelet-tervezetről.

Váradi László (polgármester úr): Megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdés, észrevétel a rendelet-tervezettel kapcsolatban. Megállapította, hogy nem volt, ezért szavazásra tette fel a képviselői tiszteletdíjról szóló rendelet elfogadását.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúan az alábbi rendeletet fogadta el:

**DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
14/2016.(IX.26.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

Az önkormányzati képviselői és bizottsági tagok tiszteletdíjról

Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. 143 § (4) bek. f) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A rendelet hatálya Demecser Város Önkormányzat képviselő-testületének tagjaira és bizottságainak tagjaira terjed ki.
- (2) Nem terjed ki a rendelet hatálya a polgármesterre és az alpolgármesterre.

2.§

- (1) A Képviselő-testület az 1.§ (1) bekezdésben megnevezett személyek részére jelen rendeletben foglalt keretek között tiszteletdíjat állapít meg.
- (2) Az e rendelet szerinti jogosultak a megbízatásuk keletkezése napjától a megbízatásuk megszűnése napjáig jogosultak az e rendelet szerinti tiszteletdíjra.

II. fejezet

Tiszteletdíj mértéke

3.§

- (1) A képviselő, képviselő-testületi munkáját tiszteletdíj nélkül, társadalmi munkában látja el.
- (2) Tiszteletdíj a bizottságok tagjait illeti meg a bizottságokban végzett munkájukért.
- (3) A bizottságok elnökei bruttó 80.000,-Ft/hó tiszteletdíjra jogosultak.
- (4) A bizottságok tagjai (külső és belső tagjai) bruttó 40.000,-Ft/hó tiszteletdíjra jogosultak.
- (5) Az a képviselő, aki bizottsági elnök és más bizottságnak is tagja, az elnöki tiszteletdíján felül további bizottsági tagság(i) után további díjazásra nem jogosult.
- (6) Tiszteletdíjat, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell a jogosult részére átutalással kifizetni.

A tiszteletdíj megvonásának és csökkentésének szabályai

4.§

- (1) A bizottsági ülésen minden tag köteles megjelenni, igazolt távolmaradásnak az tekinthető ha a tag az ülés kezdete előtt 1 órával szóban és azt követően 5 munkanapon belül írásban polgármesternek tesz bejelentést, hiányzásának okáról.
- (2) A bizottsági tag ülés megkezdésekor köteles az elnöknek bejelenteni, ha az ülés közben ideiglenesen vagy véglegesen eltávozik. Igazolatlan hiányzásnak számít, ha a képviselő testületi ülés közben indoklás vagy az elnöknek történő előzetes bejelentés nélkül véglegesen távozik az ülésről.
- (3) Ha a bizottsági tag igazolatlanul vagy előzetes bejelentés nélkül nem vesz részt a bizottsági ülése(ke)n, vagy előzetes bejelentés nélkül távozik az ülésről, úgy a bizottsági tag tárgyhavi tiszteletdíját 25 %-al kell csökkenteni.
- (4) Ha a bizottsági tag hat hónapon belül a testületi ülések feléről igazolatlanul vagy előzetes bejelentés nélkül hiányzik a következő hat hónapra tiszteletdíja megvonásra kerül.
- (5) A (4) és (5) bekezdésben foglaltak ellenőrzése az üléseken készült jelenléti ívek illetve az ülésekről készült jegyzőkönyvek alapján történik.
- (6) A bizottsági tag tárgyhavi tiszteletdíját 20%-kal csökkenteni kell, a személyes érintettsége bejelentésének elmulasztása esetén. A tiszteletdíj elszámolásáról és tárgyhót követő hónapban történő kifizetéséről a jegyző gondoskodik, a kifizetés alapja az ülésekről készült hangfelvétel és az arról készült jegyzőkönyv.

III. fejezet

Záró rendelkezés

5. §.

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a helyi önkormányzati képviselők juttatásairól szóló 20/2014.(XII.1) önkormányzati rendelet.

Váradi László sk.
polgármester

Dr. Mátyás B. Szabolcs sk.
jegyző

9. napirendi pont: Előterjesztés a polgármester illetményének és költségtérítésének, valamint szabadság megváltásának megállapításáról
Előadó: Váradi László polgármester

Váradi László (polgármester úr): Bejelentette érintettségét, majd elmondta hogy a napirendi pontnál két határozat meghozatalára van szükség. Megkérdezte, hogy ezzel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel? Mivel nem volt kérdés, észrevétel, elsőként szavazásra tette fel a **polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról** szóló határozat elfogadását.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúan az alábbi határozatot fogadta el:

**DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
33/2016.(IX.23.) számú
határozata**

A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 71.§ (2), (4) és (6) bekezdései alapján **Váradi László polgármester** illetményét 2016. július 31. napjától bruttó **448.730 Ft/hó összegben, költségtérítését 67.310 Ft/hó összegben állapítja meg.**

Határidő: Azonnal.

Felelős: Jegyző

Váradi László sk.
polgármester

Dr. Mátyás B. Szabolcs sk.
jegyző

Kapják:

1. Kincstár és Vagyongkezelési Iroda
2. Magyar Államkincstár
3. Irattár

Várad László (polgármester úr): Szavazásra tette fel a polgármesteri szabadságmegváltás megállapításáról szóló határozat elfogadását.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúan az alábbi határozatot fogadta el:

**DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
34/2016.(IX.23.) számú
határozata**

Polgármesteri szabadságmegváltás megállapításáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

- 1./ A Kttv. 107. § (2) bekezdése alapján Várad László polgármester úr részére 43 munkanapnak megfelelő összegű illetmény kifizetését engedélyezi szabadságmegváltás jogcímén
- 2./ A Képviselő-testület a munkajogi intézkedések költségvetési fedezetét a 2016. évi költségvetésének önkormányzat személyi juttatások, a jogalkotáson betervezett jutalom terhére biztosítja.

Határidő: Azonnal.

Felelős: Jegyző

Várad László sk.
polgármester

Dr. Mátyás B. Szabolcs sk.
jegyző

Kapják:

1. Kincstár és Vagyonkezelési Iroda
2. Magyar Államkincstár
3. Irattár

10. napirendi pont: Előterjesztés a bizottságok és a bizottsági elnökök megválasztására

Előadó: Várad László polgármester

Várad László (polgármester úr): Elmondta, hogy a határozat-tervezet ülés előtt került kiosztásra. Megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdés, észrevétel?

Teremv Károlvne (képviselő asszony): Bejelentette érintettségét.

Tóth István Zsolt (képviselő úr): Bejelentette érintettségét.

Drabbant Zsolt József (képviselő úr): Bejelentette érintettségét.

Váradi László (polgármester úr): Szavazásra tette fel a bizottságok és a bizottsági elnökök megválasztásáról szóló határozat elfogadását.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot fogadta el:

**DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
35/2016.(IX.23.) számú
határozata**

A Képviselő-testület bizottságai elnökeinek és tagjainak megválasztásáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében

Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testületének bizottságai elnökeinek és tagjainak az alábbi személyeket választja meg:

1. Pénzügyi Bizottság (5 fő)

név	lakcím
elnök: Teremy Károlyné	4516 Demecser József A. út 33.
tagok: Drabbant Zsolt József	4516 Demecser Bogdányi u. 3.
tagok: Hajnalné Kerekes Annamária	4516 Demecser Ady Endre út 2/A.
tagok: Tóth Ferencné	4516 Demecser Esze Tamás út 11.
tagok: Tóth István Zsolt	4516 Demecser Gábor Áron út 14.

2. Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága (3 fő)

név	lakcím
elnök: Tóth István Zsolt	4516 Demecser Gábor Áron út 14.
tagok: Bunkóczi Lajos	4516 Demecser Kossuth út 6.
tagok: Teremy Károlyné	4516 Demecser József Attila út 33.

3. Ügyrendi Bizottság (3 fő)

név	lakcím
elnök: Drabbant Zsolt József	4516 Demecser Bogdányi út 3.
tagok: Balogh Ferenc	4516 Demecser Nagy út 62/A.
tagok: Teremy Károlyné	4516 Demecser József Attila út 33.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

Váradi László sk.
polgármester

Dr. Mátyás B. Szabolcs sk.
jegyző

A határozatról értesül:

1. Bizottsági tagok
2. Polgármesteri Hivatal
3. Irattár

11. napirendi pont: Előterjesztés az alpolgármester megválasztására - titkos szavazással-

Előadó: Váradi László polgármester

Váradi László (polgármester úr): Az alpolgármestert titkos szavazással kell megválasztani. Elkészült a szavazó lap. Felkérte jegyző urat, hogy tájékoztassa a jelenlévőket a titkos szavazás menetéről.

Dr. Mátyás B. Szabolcs (jegyző úr): Tájékoztatta a jelenlévőket, szabály szerint az alpolgármester személyére polgármester úr tesz javaslatot és titkos szavazással választja meg a képviselő-testület. Előkészítették a szavazólapokat, melyet az szmsz szerint az Ügyrendi Bizottság bonyolítja, megkéri az Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy ezt tegye meg.

Javaslat a szavazólapon az alpolgármester személyére, Lengyel Lászlóné képviselő asszony nevére szólt, melynek támogatását kérte a polgármester.

Lengyel Lászlóné (képviseelő asszony): Bejelentette érintettségét.

Kovács Miklós képviselő úr 9 óra 50 perckor távozik az ülésről, a képviselők száma 6 főre csökkent, majd 9 óra 52 perckor megérkezett az ülésre, így a képviselők száma ismét 7 főre egészült ki.

Az Ügyrendi Bizottság 9 óra 48 perctől 10 óra 00 percig végezte el a titkos szavazást, melyről külön jegyzőkönyv készült.

Drabbant Zsolt József (ügyrendi bizottság elnöke): Ismertette a jelenlévőkkel a titkos szavazás eredményét. Az Ügyrendi Bizottság 6 igen szavazattal, 1 nem szavazattal Lengyel Lászlónét alpolgármesterré választotta.

Váradi László (polgármester úr): Szavazásra tette fel az alpolgármester személyének megválasztásáról szóló határozat elfogadását.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúan az alábbi határozatot fogadta el:

DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
36/2016.(IX.23.) számú
határozata

Az alpolgármester megválasztásáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43.§ (3) és 74.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében

2016. szeptember 23. napjától Lengyel Lászlónét (4516 Demecser Váci Mihály út 10 szám alatti lakost) – **a Képviselő-testület tagját - Demecser Város Önkormányzata társadalmi megbízatású alpolgármesterének** választja.

Határidő: Azonnal
Felelős: Polgármester

Váradi László sk.
polgármester

Dr. Mátyás B. Szabolcs sk.
jegyző

Kapják:

1. Kincstár és Vagyongazdálkodási Iroda
2. Magyar Államkincstár
3. Irattár

12. napirendi pont: Előterjesztés az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról
Előadó: Váradi László polgármester

Váradi László (polgármester úr): Az anyag kiosztásra került. Van-e kérdés, észrevétel?

Lengyel Lászlóné (alpolgármester): Érintettséget jelentett be.

Váradi László (polgármester úr): Szavazásra tette fel az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról szóló határozatot az alpolgármester által ismertetett lemondó nyilatkozat alapján, mely a jegyzőkönyv mellékeltét képezi.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúan az alábbi határozatot fogadta el:

DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
37/2016.(IX.23.) számú
határozata

Az alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdésében biztosított jogkörében **2016. szeptember 23. napjától Lengyel Lászlóné** társadalmi megbízatású **alpolgármester tiszteletdíját bruttó 100.000 Ft/hó összegben és költségtérítését 15.000 Ft/hó összeget állapít meg**

Határidő: Azonnal.
Felelős: Polgármester

Váradi László sk.
polgármester

Dr. Mátyás B. Szabolcs sk.
jegyző

Kapják:

1. Kincstár és Vagyongkezelési Iroda
2. Magyar Államkincstár
3. Irattár

13. napirendi pont: **Előterjesztés a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására 2016. évi pályázat benyújtására**
Előadó: Váradi László polgármester

Váradi László (polgármester úr): Az anyag kiküldésre, került, ezzel kapcsolatban van-e kérdés? Mivel nem volt kérdés, észrevétel, szavazásra tette fel a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására 2016. évi pályázat benyújtásáról szóló határozat elfogadását.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúan az alábbi határozatot hozta meg:

DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
38/2016.(IX.23.) számú
határozata

**A települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatásra
2016. évi pályázat benyújtásáról**

Önkormányzati Képviselő-testület

Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény, 3. melléklet III.1. pontja, valamint a megjelent pályázati kiírás alapján 2016. évben pályázatot nyújt be az 1.b) jogcímre.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, a pályázattal összefüggő okiratok aláírására.

Határidő: 2016. szeptember 30.
Felelős: Polgármester

Váradi László sk.
polgármester

Dr. Mátyás B. Szabolcs sk.
jegyző

14. napirendi pont: **Előterjesztés pályázat benyújtására
önkormányzati ASP rendszer bevezetésére**
Előadó: Váradi László polgármester

Váradi László (polgármester úr): Elmondta, hogy 2017.évtől kötelező lesz az önkormányzatoknak az ASP rendszerhez való csatlakozás. Most lehetőség van pályázat útján a csatlakozásra, mely 100%-os támogatottsággal rendelkezik. Van-e ezzel kapcsolatban kérdés? Megállapította, hogy nincs kérdés, ezért szavazásra tette fel az önkormányzati ASP rendszer bevezetéséről szóló pályázat benyújtását.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúan az alábbi határozatot fogadta el:

DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
39/2016.(IX.23.) számú
határozata

Pályázat benyújtására önkormányzati ASP rendszer bevezetéséről

Önkormányzati Képviselő-testület:

1. Pályázatot nyújt be a „*Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez*” című, KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú felhívásra, legfeljebb 7.000.000 Ft összköltséggel, 100 %-os támogatási intenzitással.
2. Felhatalmazza a polgármestert a pályázat és az azzal összefüggő okiratok, szerződések aláírására.
3. Felhatalmazza a polgármestert, nyertes pályázat esetén, a pályázat lebonyolítására, a megvalósításhoz szükséges szerződések, dokumentumok aláírására.

Határidő: 2016. szeptember 30.

Felelős: Polgármester

Váradi László sk.
polgármester

Dr. Mátyás B. Szabolcs sk.
jegyző

A határozatról értesül:

- 1.) Irattár

15. napirendi pont: Előterjesztés a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás igényléséről és önerő biztosításáról

Előadó: Váradi László polgármester

Váradi László (polgármester úr): Elmondta, hogy ez a pályázat már évről évre megy. Megkérdezte a képviselőket, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel? Megállapította, hogy nem volt, ezért szavazásra tette fel a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás igényléséről szóló pályázat benyújtását.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúan az alábbi határozatot fogadta el:

DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 40/2016.(IX.23.) számú határozata

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás igényléséről és önerő biztosításáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

1. A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatására **pályázatot nyújt be szociális célú tűzifa vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásra.**
Az igényelt tűzifa mennyisége: 948 erdei m3 kemény lombos fafajta.
2. A szükséges önrészt
 - a) 1 203 960 forintot költségvetésében biztosítja,
 - b) a tűzifaszállításból származó költségeket – ideértve a rászorulókhhoz való eljuttatást is - származó költségek Demecser Város Önkormányzatát terhelik, a pénzügyi fedezetet költségvetésében biztosítja.
3. Vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőkől ellenszolgáltatást nem kér.
4. Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, a pályázattal összefüggő okiratok, szerződések aláírására, a közbeszerzési eljárás lefolytatására.

Határidő: 2016. szeptember 30.

Felelős: Polgármester

Várad László sk.
polgármester

Dr. Mátyás B. Szabolcs sk.
jegyző

- 16. napirendi pont: Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójához való csatlakozásról, a pályázat kiírásáról és a pályázat lebonyolításához szükséges költségvetési fedezet biztosításáról**
Előadó: Várad László polgármester

Várad László (polgármester úr): A pályázat benyújtásához költségvetési fedezet szükséges. Megkérdezte, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel? Megállapította, hogy nem volt, ezért szavazásra tette fel a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójához való csatlakozásról, a pályázat kiírásáról és a pályázat lebonyolításához szükséges költségvetési fedezet biztosításáról szóló pályázat benyújtását.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúan az alábbi határozatot fogadta el:

DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
41/2016.(IX.23.) számú
határozata

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójához való csatlakozásról, a pályázat kiírásáról és a pályázat lebonyolításához szükséges költségvetési fedezet biztosításáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

1. **Csatlakozik** a hátrányos helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójához.
2. A pályázati kiírások szövegét az 2. és 3. számú mellékletek szerint jóváhagyja.
3. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójának lebonyolításához 1.000.000,- Forint keretösszeget biztosít, melyet a 2017. évi költségvetésben betervez.
4. **Felhatalmazza** a polgármestert a döntésről szóló nyilatkozat aláírására, a pályázat benyújtására.

Határidő: 2016. október 3.
2016. december 8.

Felelős: Polgármester

Váradi László sk.
polgármester

Dr. Mátyás B. Szabolcs sk.
jegyző

1. számú melléklet a 41/2016.(IX.23.) számú határozathoz

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Demecser Város Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve,
az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján
ezenel kiírja a 2017. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot
felsőoktatási hallgatók számára
a 2016/2017. tanév második és a 2017/2018. tanév első félévére vonatkozóan,
összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény

- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)**, alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2016 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2017 őszén már nem áll fenn, úgy a 2017/2018. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2016/2017. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.

Az ösztöndíjat minden pályázati fordulóban újra kell pályázni.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2016. november 8.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2016/2017. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése

alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- a) *Igazolást a pályázó és a vele egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről, (kereseti igazolás, nyugdíjszelvény + nyugdíjas igazolvány, családi pótlék szelvény, rendszeres pénzellátásról szelvény (GYED, GYES, GYET), vállalkozó, őstermelő esetén előző évi adóbevallás, munkanélküli ellátást megállapító határozat) eb) ha a pályázó árva, félárva: árvaellátást megállapító határozatot*
- b) *ha a pályázó valamilyen krónikus betegségben szenved, vagy a családban folyamatos ellátást igénylő beteg van: családi pótlékról kiállított igazolást, orvosi igazolást*
- c) *ha a pályázó szülője / gondviselője munkanélküli, vagy nyugdíjas: az erről szóló határozatot*
- d) *ha a pályázónak gyermeke van: gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatát*
- e) *ha a pályázó családjában lévő eltartottak száma 3, vagy ennél több: gyermekek születési anyakönyvi kivonatát, családi pótlékról kiállított igazolást*
- f) *állami nevelésről szóló határozatot, egyéb szociális rászorultságról szóló igazolást*

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel,

továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;

- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul továbbá a pályázaskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2016. december 8-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 8 nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2016. december 12-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2017. január 20-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2017. március 17-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2016/2017. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév: a 2016/2017. tanév második (tavaszi), illetve a 2017/2018. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2017. március.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március hónaptól, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica

1381 Budapest, Pf.: 1418

Tel.: (06-1) 795-5600

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

2. számú melléklet a 41/2016.(IX.23.) számú határozathoz

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Demecser Város Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával
együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján
ezennel kiírja a 2017. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot
felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára,
összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó

lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2016/2017. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2017/2018. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2017. évi felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2017/2018. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2016. november 8.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

1. **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

2. **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- a) *Igazolást a pályázó és a vele egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről, (kereseti igazolás, nyugdíjszelvény + nyugdíjas igazolvány, családi pótlék szelvény, rendszeres pénzellátásról szelvény (GYED, GYES, GYET), vállalkozó, őstermelő esetén előző évi adóbevallás, munkanélküli ellátást megállapító határozat) eb) ha a pályázó árva, félárva: árvaellátást megállapító határozatot*
- e) *ha a pályázó valamilyen krónikus betegségben szenved, vagy a családban folyamatos ellátást igénylő beteg van: családi pótlékról kiállított igazolást, orvosi igazolást*
- f) *ha a pályázó szülője / gondviselője munkanélküli, vagy nyugdíjas: az erről szóló határozatot*
- g) *ha a pályázónak gyermeke van: gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatát*
- e) *ha a pályázó családjában lévő eltartottak száma 3, vagy ennél több: gyermekek születési anyakönyvi kivonatát, családi pótlékról kiállított igazolást*
- f) *állami nevelésről szóló határozatot, egyéb szociális rászorultságról szóló igazolást*

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel,

továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíj járulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás;
- j) a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat

lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;

- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezése eredményéről az Oktatási Hivatal a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson,
- e) hozzájárul továbbá a pályázaskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2016. december 8-ig:

a) Az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 8 nap;

b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

d) minden határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság

vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2016. december 12-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2017. január 20-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2017. március 17-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felvételi határozat (vagy besorolási döntés) másolatának megküldésével köteles 2017. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2017/2018. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2017-es felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2017/2018. tanév első félévében megfelelően a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, (kivéve, ha az a folyósítás első féléve) az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév: a 2017/2018. tanév, a 2018/2019. tanév és a 2019/2020. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2017/2018. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2017. október.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október hónaptól, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de

legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, munkarend, finanszírozási forma megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 795-5600

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

**17. napirendi pont: Előterjesztés Demecser Város Önkormányzata
Helyi Esélyegyenlőségi Programjának
felülvizsgálatáról**

Előadó: Váradi László polgármester

Váradi László (polgármester úr): Az anyag kiküldésre került. Van-e észrevétel?

Dr. Mátyás B. Szabolcs (jegyző úr): Pontosítani szeretne, a határozatban van egy kipontozott rész. Kéri, hogy *július 1-től visszamenőleges hatállyal fogadja el a testület a határozatot.*

Váradi László (polgármester úr): Szavazásra tette fel Demecser Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatáról szóló határozatát a jegyző úr által tett pontosítással.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúan az alábbi határozatot fogadta el:

**DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
42/2016.(IX.23.) számú
határozata**

**Demecser Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának
felülvizsgálatáról**

Önkormányzati Képviselő-testület:

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében

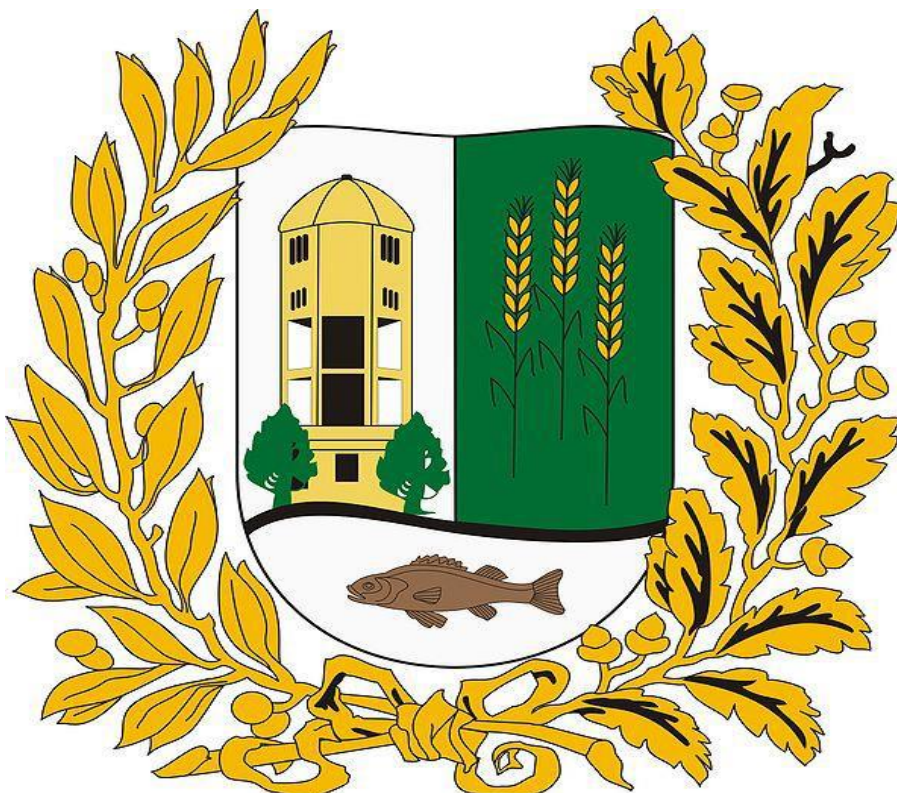
- 1) Demecser Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programját **felülvizsgálja és 2016. július 1. napjától a határozat melléklete szerint fogadja el.**
- 2) **Egyidejűleg a 141/2013.(IX.5.) ÖKT határozattal elfogadott** Demecser Város Önkormányzata Települési Esélyegyenlőségi Programját **hatályon kívül helyezi.**

Határidő: Azonnal.
Felelős: Polgármester

**Váradi László sk.
polgármester**

**Dr. Mátyás B. Szabolcs sk.
jegyző**

Demecser
HELYI ESÉLYEGYENLŐSÉGI PROGRAMJÁNAK
FELÜLVIZSGÁLATA



2016.

Tartalom

Bevezet	104
Célok	104
Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)	106
A település bemutatása	106
Célok	106
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)	106
1. Jogszabályi háttér bemutatása	106
2. Stratégiai környezet bemutatása	112
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége	115
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység	116
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége	121
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége	121
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége	121
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása	122
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága	123
Helyi esélyegyenlőségi program felülvizsgálata	124
A megvalósítás folyamata	132
Monitoring és visszacsatolás	133
Nyilvánosság	134
Érvényesülés, módosítás	135
4. Elfogadás módja és dátuma	136

Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel, Demecser Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban 2013. 09. 05. 141/2013 (IX.5) rögzítette az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalta, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait¹, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalta továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.

Jelen dokumentum a jogszabályi előírásoknak megfelelően az Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatának elvégzését írja le.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Demecser Város Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,

a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,

a diszkriminációmentességet,

szegregációmentességet,

a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató

¹ Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció

strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és
- a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012 (VI.5.) EMMI rendelet

alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkntv.) előírásaira.

A helyi esélyegyenlőségi programok felülvizsgálatának szükségessége

--

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebktv.) 31. §-a rendelkezik a helyi esélyegyenlőségi programokról. A törvény 31. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el, amelyet a 31. § (4) bekezdése értelmében kétevente át kell tekinteni és szükség esetén felül kell vizsgálni. Utóbbi bekezdés szó szerint:

„(4) A helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a (2) bekezdésben meghatározott helyzet esetleges megváltozását kétevente át kell tekinteni, az áttekintés alapján szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.”

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

A település bemutatása

Állandó lakosság száma 2013. január 1-én: 4368 fő.

Demecser az ország észak – keleti csücskében Szabolcs-Szatmár Bereg megyében található.

Nyíregyházától 30 km-re, az ukrán határtól 90 km távolságra fekvő mezővárosi település. Demecser megközelíthető autóbusszal, és autóval, valamint vasúttal is.

A városban Oktatási Centrum működik, ezen belül, gimnázium, szakközépiskola, művészeti iskola, óvoda, művelődési ház és könyvtár, valamint az egészségügyi ellátottsága is megfelelő (Központi Orvosi Ügyelet, gyermekorvos, fogorvos, háziorvosok).

Infrastrukturális ellátottsága is alkalmassá teszi a mikro körzeti szerep ellátására.

A városban megrendezendő kulturális és más jellegű programokat, eseményeket a lakosság figyelemmel kíséri, és szívesen vesznek részt rajta. 2015-ben ilyen formában első ízben került megszervezésre és megrendezésre a Karácsonyi Forrat az Önkormányzat részéről (ételosztás, műsorok, adventi gyertyák meggyújtása).

Célok

Demecser Város Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

- az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
- a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
- a diszkriminációmentességet,
- szegregációmentességet,
- a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

1. A szociális területet lefedő, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) jelentős változáson ment keresztül. A **2013. évi LXXV. törvény és a 197/2013.(VI.13.) Kormányrendelet módosította fenti jogszabályokat**. A törvénymódosítás értelmében 2014. január 1-jétől az átmeneti segély, a temetési segély és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás önálló ellátási formaként megszűnt, és önkormányzati segéllyé olvadt össze. A törvény felhatalmazása szerint a települési önkormányzatnak legkésőbb 2013. december 31-ig kellett megalkotnia az önkormányzati segély megállapításának, kifizetésének, folyósításának valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló rendeletét.

2. A **hatáskörök** a szerint kerültek módosításra, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (4) bekezdése lehetővé teszi, hogy a képviselő-testület hatáskörét a jegyzőre átruházza.
3. Az **önkormányzati segély** esetén az ellátás megállapításánál figyelembe vehető, egy főre számított havi családi jövedelemhatárt az önkormányzat rendeletében úgy kellett szabályozni, hogy az nem lehet alacsonyabb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-ánál (37.050.-Ft). (2013. évben az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 28.500.-Ft). Ettől eltérően a megállapított jogosultsági értékhatár magasabb: család esetén 150% (42.750.-Ft), illetve egyedülálló személy esetén 200 % (57.000.-Ft) és gyermekét egyedül nevelő személy esetén 175 % (49.875.-Ft).
4. A korábban a közoktatásról szóló törvényből a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet tényének megállapítása a Gyvt. szabályozása értelmében 2013. szeptember 1. napjától a jegyző feladata. **Hátrányos helyzetű** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében 3 körülményből (szülők alacsony iskolázottsága, alacsony foglalkoztatottsága, illetve a gyermek elégtelen lakókörnyezete) legalább 1 fennáll, halmozottan hátrányos helyzet megállapításához pedig a fenti 3 körülményből legalább kettőnek kell fennállnia. A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása a gyermekek részére a köznevelés területén kedvezményeket, támogatásokat, jogosultságokat biztosít.
5. Az **étkeztetés** esetében a Szt. 62.§(1) bekezdése határozza meg a szociális rászorultság szempontjait, melyek között szerepel a hajléktalanság is, mint rászorultsági szempont.
6. **A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere 2015. március 1-től jelentős mértékben átalakult.**

Az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek.

A helyi önkormányzatok felelőssége növekedett a helyi közösség szociális biztonságának erősítésében, a szociális segélyek biztosításában.

A kötelezően nyújtandó ellátásokat 2015. március 1-től a járási hivatalok állapítják meg. Ezek az ellátások a következők:

- aktív korúak ellátása,
- időskorúak járadéka,
- ápolási díj (alapösszegű, emelt összegű és kiemelt ápolási díj),
- közgyógyellátás (alanyi és normatív formák),
- egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság.

A hatáskörváltás tehát az aktív korúak ellátását érinti, a felsorolt többi ellátást az eddigiekben is a járási hivatalok állapították meg.

Egyéb támogatás biztosításáról a települési önkormányzatok döntenek. Az önkormányzatok által nyújtható támogatás neve egységesen települési támogatás lesz, amelynek jogosultsági feltételeit, típusait az önkormányzatok határozhatják meg.

AZ EGYES ELLÁTÁSOKAT ÉRINTŐ VÁLTOZÁSOK:

I. Aktív korúak ellátása

(jogsabályi háttér: 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (a továbbiakban: Szt.), 33.§-37/C.§, az átmeneti rendelkezések vonatkozásában: 134.§, 134/B.§)

Az aktív korúak ellátása az aktív korú, nem foglalkoztatott személyeknek nyújtott ellátás, amely olyan személyeknek állapítható meg, akiknek a családjában az egy fogyasztási egységre jutó jövedelem az öregségi nyugdíjminimum 90%-a (25 650 Ft) alatt van, és a családnak nincs a törvényi értékhatárt meghaladó vagyona. Az aktív korúak ellátása keretében kétféle támogatás állapítható meg, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, valamint a rendszeres szociális segély helyébe lépő egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás.

A jelenleg jegyzői hatáskörben lévő aktív korúak ellátásának megállapítása 2015. március 1-től **a járási hivatal hatáskörébe került**. Ettől az időponttól kezdődően az ellátással kapcsolatos ügyek intézésére a járási hivatal jogosult. A kérelmeket továbbra is be lehet nyújtani a polgármesteri hivataloknál, amelyek azt továbbítják a járási hivatalok részére.

Az aktív korúak ellátása keretében megállapítható ellátástípusok és az ellátásra jogosultak körei esetenként változni fognak.

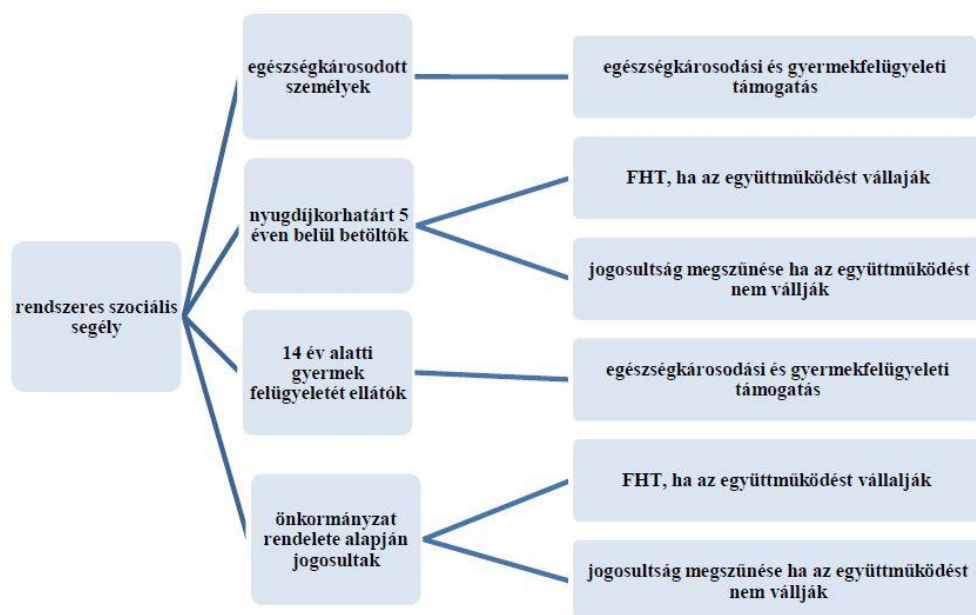
I.1. A foglalkoztatást helyettesítő támogatás szabályaiban nem volt változás azon kívül, hogy a támogatást a járási hivatal állapította meg.

A támogatás havi összege – 2014-hez hasonlóan – jelenleg is 22 800 Ft.

I.2. Rendszeres szociális segély nevű ellátás 2015. március 1-től megszűnt. A korábban erre a támogatásra jogosult személyek más ellátásokra szerezhetnek jogosultságot.

Az új rendszer bevezetésének lépései a következők voltak:

- A rendszeres szociális segélyre jogosult személyek ellátásra való jogosultságát a jegyző 2015. január 1. és 2015. február 28. között felülvizsgálta.
- A felülvizsgálat eredményeként a jegyző határozatban megállapította, hogy az ügyfél 2015. március 1-től milyen ellátásra jogosult.
- Automatikusan, **az új egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásra** jogosultak azok a személyek, akik azért jogosultak rendszeres szociális segélyre, mert egészségkárosodottnak minősülnek, vagy 14 év alatti gyermekük felügyeletét másképp biztosítani nem tudják.
- Ha vállalják a foglalkoztatást helyettesítő támogatáshoz kapcsolódó együttműködési kötelezettséget (álláskeresőként való nyilvántartásba vétel, együttműködés a munkaügyi központtal), akkor **foglalkoztatást helyettesítő támogatást** kaphatnak a nyugdíjkorhatárt 5 éven belül betöltők, és azok, akik az önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek alapján jogosultak jelenleg rendszeres szociális segélyre.
- Ha a nyugdíjkorhatárt 5 éven belül betöltő vagy az önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek alapján rendszeres szociális segélyre jogosult személy az együttműködést nem vállalja, akkor az aktív korúak ellátására való jogosultságát meg kell szüntetni.



Az újonnan bevezetendő **egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás (EGYT) összegét** a rendszeres szociális segély összegére vonatkozó szabályok alapján kell kiszámítani, egyedül a családi jövedelemhatár összege változott:

Az EGYT havi összege a családi jövedelemhatár összegének és a jogosult családja havi összjövedelmének különbözete, de nem haladhatja meg nettó közfoglalkoztatási bér 90%-át. (A nettó közfoglalkoztatási bér 90%-a, tehát az EGYT maximuma 2015. évben 46 662 Ft.)

A családi jövedelemhatár összege megegyezik a család fogyasztási egységeihez tartozó arányszámok összegének és az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összege 92%-ának szorzatával. (2015. február 28-ig az önm. 90%-áig kellett kiegészíteni a család jövedelmét. Az új szabályok szerint egy egyedülálló személy esetében a családi jövedelemhatár összege 26 220 Ft, mert a fogyasztási egység arányszáma:1, az önm. 92%-a: 26 220 Ft.)

Az Szt. 2015. február 28-ig hatályos 37/A. § (1) bekezdés alapján rendszeres szociális segély akkor volt meg állapít és akkor volt folyósítható – kivéve az egészségkárosodásuk okán ellátásban részesülő személyeket – ha a személy nyilatkozatában vállalta az együttműködési kötelezettséget a települési önkormányzat által erre kijelölt szervvel. Az Szt. alapján az együttműködés intézményi feltételeiről a települési önkormányzat elsősorban a családsegítő szolgálat útján gondoskodik.

A rendszeres szociális segély ellátórendszerből történő kivezetésével megszűnik a családsegítés szerepe az aktív korúak ellátásában részesülők együttműködési kötelezettségének biztosításában. Az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásra jogosult ellátotti kör részére speciális élethelyzetük miatt nem került előírásra együttműködési kötelezettség. A foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személyek pedig az állami foglalkoztatási szervvel kötelesek együttműködni.

II. Lakásfenntartási támogatás

(jogszályi háttér az átmeneti rendelkezésekre: Szt. 134/C.§ (1)-(2) bekezdés)

A lakásfenntartási támogatás szabályai 2015. március 1-étől kikerültek a szociális törvényből. Ettől az időponttól kezdődően a támogatás ebben a formában nem állapítható meg a kérelmezők részére.

Lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet utoljára 2015. február 28-án lehetett benyújtani. Azoknak az ügyfeleknek a jogosultsága, akik 2015. március 1. előtt kérelmezték a lakásfenntartási támogatást, a következőképpen alakult:

- Ha az ellátásra való jogosultságot 2014. december 31-ig megállapították, akkor az ügyfél a korábbi szabályoknak megfelelően egy év időtartamra volt jogosult a lakásfenntartási támogatásra.
- Ha a hatóság 2015. január 1-ét követően döntött a támogatásra való jogosultságról, akkor a lakásfenntartási támogatást csak 2015. február 28-ig lehetett biztosítani.

Az önkormányzatok a települési támogatás keretében biztosíthatnak támogatást a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez.

III. Adósságkezelési szolgáltatás

(jogszabályi háttér az átmeneti rendelkezésekre: Szt. 134/C.§ (4) bekezdés)

Az adósságkezelési szolgáltatás szabályai 2015. március 1-étől kikerültek a szociális törvényből. Ettől az időponttól kezdődően a támogatás ebben a formában nem állapítható meg a kérelmezők részére.

Azoknak az ügyfeleknek a jogosultsága, akik részére 2015. március 1. előtt került megállapításra az adósságkezelési szolgáltatás, a szolgáltatást a korábbi szabályok alapján kellett nyújtani.

Az önkormányzatok a települési támogatás keretében biztosíthatnak támogatást a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek számára.

IV. Méltányossági közgyógyellátás

(jogszabályi háttér az átmeneti rendelkezésekre: Szt. 134/C.§ (3) bekezdés)

A méltányossági közgyógyellátás szabályai 2015. március 1-től kikerültek a szociális törvényből, ettől az időponttól kezdődően biztosítása nem kötelező.

Méltányossági közgyógyellátás iránti kérelmet utoljára 2015. február 28-án lehetett benyújtani.

A korábban hatályos szabályokat kell alkalmazni, tehát az ellátásra való jogosultság egy éves időtartamban fennáll az alábbi esetekben:

- Ha az ellátásra való jogosultságot 2015. március 1-jét megelőzően megállapították, vagy
- Ha az ellátásra való jogosultság megállapítása iránti eljárás 2015. február 28-án folyamatban volt.

Az önkormányzatok a települési támogatás keretében biztosíthatnak támogatást a gyógyszerkiadások viseléséhez.

V. Méltányossági ápolási díj

Az ellátás biztosítása az települési önkormányzatok számára jelenleg sem kötelező.

A méltányossági ápolási díj szabályai 2015. március 1-jétől kikerültek a szociális törvényből.

A 2015. március 1-ét megelőzően megállapított ellátások az önkormányzat mérlegelésétől függően biztosíthatóak 2015. március 1-jét követően, települési támogatás formájában.

Az önkormányzatok a települési támogatás keretében ellátást biztosíthatnak a 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végző hozzátartozók részére.

VI. Önkormányzati segély

(jogszabályi háttér: Szt. 45.§)

Az önkormányzatok által biztosított ellátás neve 2015. március 1-jétől egységesen települési támogatás lett.

E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást. Az önkormányzat kötelezettsége abban áll, hogy a települési támogatásról rendeletet alkosson. Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik.

Az Szt. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. A létfenntartást veszélyeztető élethelyzet, a létfenntartási gond meghatározása az önkormányzat jogosultsága, hasonlóan az ilyen helyzetekben nyújtandó támogatás összegének meghatározásához.

Az Szt. a települési támogatás keretében biztosítandó juttatások körét példálózóan sorolja fel:

Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- c) a gyógyszer-kiadások viseléséhez,
- d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

Az Szt. szabályozása szerint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást más jogszabály alkalmazásában lakásfenntartási támogatásnak kell tekinteni.

A települési önkormányzat képviselő-testületének a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló rendeletét legkésőbb 2015. február 28-áig kellett megalkotnia.

VII.A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) szociális szolgáltatásokat érintő módosítások

- Az intézményi térítési díj szabályainak változása
- A támogatott lakhatás szabályainak módosítása
- Belépési hozzájárulás bevezetése a tartós bentlakást nyújtó szociális intézményekben
- Az intézményi jogviszony megszüntetésére vonatkozó szabályok módosítása
- A területi lefedettséget figyelembevevő finanszírozási rendszerbe történő befogadás szabályainak módosítása
- Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás működésének racionalizálása
- Lakóotthoni átalakulás kötelezettségének hatályon kívül helyezése
- Támogatott lakhatás célcsoportjainak változása
- Térítési díj visszamenőleges megállapítása kivételes esetben
- Jogorvoslati rend pontosítása
- A falu és tanyagondnoki szolgáltatás egyes szabályainak módosítása
- A 150 fős korlátra vonatkozó szabályok
- Egyházi kiegészítő támogatás megtérítésére vonatkozó szabály pontosítása
- Jelzálogjog bejegyzés szabályának pontosítása

VIII. Az Szt.-hez kapcsolódó kormányrendeletek legfontosabb változásai

- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet módosításai
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet módosításai
- A támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet módosításai
- Az egyházi és nem állami fenntartású szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok állami támogatásáról szóló 489/2013. (XII. 18.) Korm.
- A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalról, valamint a szakmai irányítása alá tartozó rehabilitációs szakigazgatási szervek feladat - és hatásköréről szóló 95/2012. (V. 15.) Korm. rendelet módosításai

IX. Az Szt.-hez kapcsolódó miniszteri rendeletek legfontosabb változásai

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet módosításai. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet módosításai
- A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet módosítása

1.2 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása.

DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 5/2015.(II.27.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

Az önkormányzat által nyújtott szociális ellátások:

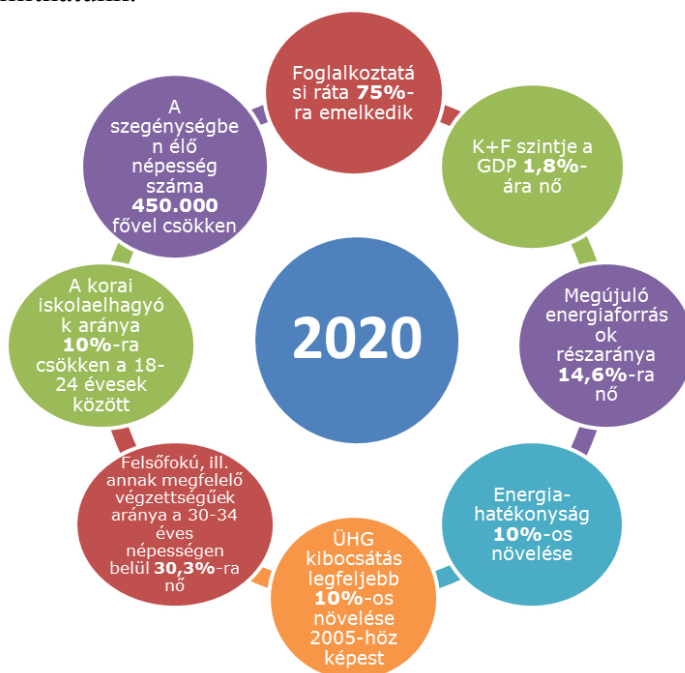
- a) **pénzbeli, de természetben is nyújtható szociális ellátásként**
 - települési támogatást:
gyógyszerkiadások viseléséhez
temetési költség viseléséhez
lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez
szép korúak köszöntésére
 - rendkívüli települési támogatást,
- b) **természetbeni szociális ellátásként**
 - települési támogatás a Karácsonyi Ünnepekre
 - köztemetést biztosít.

2. Stratégiai környezet bemutatása

Széchenyi 2020.

A 2014-2020 közötti időszakban jelentős uniós forrás áll Magyarország rendelkezésére. A korábbi hét éves periódushoz képest – melynek a legfőbb célja a leszakadt régiók felzárkóztatása volt – a most induló ciklusban az EU más célkitűzéseket vállalt. Ezeket 11 pontban foglalta össze. Az összes tagállamnak a 11 célhoz kell igazítania saját fejlesztési terveit, így mind a 28 ország egy irányba fejlődik majd tovább.

Magyarország a következő hét éves időszakban összesen 7480 milliárd forintot használhat fel. Az összes forrás 60%-át a Gazdaságfejlesztésre fordíthatjuk majd, melynek részét képezi a foglalkoztatottság elősegítése is. Az előző időszakhoz képest másfélszer több forrás jut majd munkahelyteremtésre, háromszor több a kutatás-fejlesztésre és innovációra, energiahatékonyságra és az infokommunikációs szektor fejlesztésére pedig a korábbi dupláját használhatjuk fel. A teljes pénzügyi keret legalább 15 százalékat közvetlenül a kis- és középvállalkozások megerősítésére fordítják majd, és a pályázati rendszerben is több változásra számíthatunk.



A 2007-2013 és a 2014-2020-as tervezési időszak összehasonlítása

	2007-2013	2014-2020
Uniós tervezési keretek	-Strukturális alapok és vidékfejlesztés elkülönül -Tagállami szintű keretdokumentum (Nemzeti Stratégiai Referenciakeret, NSRF)	•Integrált tervezés:Közös Stratégiai Keret (5 alap egységes keretben) uniós szinten •Tagállami szintű keretek (Partnerségi Megállapodás)
Tematikus súlypontok	- 15 OP	• 9 OP, célzottabb tervezés uniós és hazai szinten (11 tematikus cél, EU 2020)
Prioritások	-Gazdaságfejlesztés: 24% -Foglalkoztatás mint szociális kérdés	• gazdaságfejlesztés: 60% • Foglalkoztatás a gazdasági fejlesztés része
Intézményrendszer	-Központi irányítás (NFÜ) -Regionális dekoncentráció (RFÜ)	• központi koordinációval (ME) működő decentralizált intézményrendszer (IH-k a szakpolitikáért felelős tárcáknál) • valós térségi decentralizáció (megyei szinten)
Eljárás-rendek, támogatási formák	-Komoly adminisztratív kötelezettségek, -2010-től racionalizáció, egyszerűsítések -Pályázatok vissza nem térítendő támogatással -Kombinált mikro-hitel	• egyszerűbb eljárásrendek, központi koordinációval •Vissza nem térítendő támogatások mellett nagyobb teret kapnak a pénzügyi eszközök •A pénzügyi eszközök teszik ki a teljes összeg 10%-át • közszféra ne pályázzon: szakmailag kijelölt fejlesztések, ismert programozható forráskeretek • nyílt pályázatok mellett optimalizált projekt-kiválasztási eljárások

2014-2020 időszak Operatív programok:

Gazdaságfejlesztési és Innovációs OP (GINOP)
Versenyképes Közép-Magyarország OP (VEKOP)
Terület és Településfejlesztési OP (TOP)
Intelligens Közlekedésfejlesztési OP (IKOP)
Környezet és Energetikai Hatékonyság OP (KEHOP)
Emberi Erőforrás Fejlesztési OP (EFOP)
Koordinációs OP (KOP)
„Vidékfejlesztés, halászat” OP

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

- Oktatás esélyegyenlőségi terve
- Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció
- Demecser Város Közbiztonsági és bűnmegelőzési programja
- Gazdasági program

2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása
Demecser, Kék, Gégény és Székely települések létrehozták a Demecseri Szociális Alapszolgáltatási Központot, amely a fenntartó Önkormányzatok közigazgatási területén lát el szociális alapfeladatokat: szociális étkeztetést, házi segítségnyújtást, család-és gyermekjóléti szolgáltatást. 2016.01.01. napjától Kék és Székely Községek kiváltak a társulásból a család-és gyermekjóléti feladatok ellátásának tekintetében, így ezt a szociális alapfeladatot társulás kertén belül Demecser és Gégény közigazgatási területén látják el.

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

A helyzetelemzés elkészítéséhez a KSH és a TEIR adatbázis, valamint a népszámlálási adatok szolgálnak alapul. Emellett Demecser Város Önkormányzata által szolgáltatott adatok, a településen működő intézményektől gyűjtött adatok és az elektronikus média is hasznos információkkal szolgáltak.

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

2015.03.01. napjától jelentősen átalakult a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere. Az állami és az önkormányzati segélyezéssel kapcsolatos feladatok élesen elválasztásra kerültek. A szociális ellátórendszer 2015. március 1-jei átalakításával a jegyzői hatáskörben lévő aktív korúak ellátásának megállapítása a járási hivatal hatáskörébe került. Az újonnan a járási hivatalok hatáskörébe kerülő aktív korúak ellátásán túl továbbra is a járási hivatalok hatáskörébe tartoznak a következő ügykörök: alanyi ápolási díj, időskorúak járadéka, alanyi és normatív jogcímen megállapított közgyógyellátás, egészségügyi szolgáltatásra jogosultság.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 2015. március 1-jétől nem tartalmaz szabályozást az alábbi ellátásokra: lakásfenntartási támogatás, adósságkezelési szolgáltatás, méltányossági ápolási díj, méltányossági közgyógyellátás.

Az önkormányzati segély is átalakult, a rendkívüli élethelyzetre tekintettel a települési támogatás keretében nyújtható a támogatás. Az önkormányzatok által biztosított ellátás elnevezése 2015. március 1. napjától települési támogatás.

E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, önkormányzati rendeletben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást.

Közfoglalkoztatási adatok:

Közfoglalkoztatásban részt vevők havi átlagos létszáma *			
Demecser Szabolcs-Szatmár-Bereg megye Kemecei járás	2013 év	2014 év	2015 01- 12.hó
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása	38	164	86
Országos közfoglalkoztatási program támogatása	18	26	28
Járási startmunka mintaprogram támogatása összesen:	181	127	305
-- Mezőgazdaság	-	1	0
-- Belvízelvezetés	51	30	79
-- Mezőgazdasági földutak karbantartása	43	30	68
-- Bio- és megújuló energiafelhasználás	-	-	-
-- Belterületi közutak karbantartása	39	24	62
-- Illegális hulladéklerakók felszámolása	43	25	57
-- Téli és egyéb értékteremtő közfoglalkoztatás	5	17	11
-- Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás	-	-	27
Mindösszesen:	237	317	419

Közfoglalkoztatási mutató	7,51%	10,06%	13,31%
Ellátásban nem részesülő álláskereső száma zárónapon	162	130	149
Álláskeresői ellátásban részesülő álláskereső száma zárónapon	26	32	39
Foglalkoztatás helyettesítő támogatásban részesülő álláskereső száma zárónapon	276	177	104
Regisztrált álláskereső száma zárónapon	463	339	292

Megvalósult képzések 2013-14-ben:

- alapkompétencia 109 fő
- mezőgazdasági munkás 10 fő
- konyhai kisegítő 5 fő
- motorfűrész-kezelő 5 fő
- parkgondozó 10 fő

Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Alacsony az iskolázottság	8 általános befejezése, szakképzettség szerzés
Magas a munkanélküliség	Munkahelyhez jutás segítése
Lakásproblémák	Lakáshoz való hozzájutás segítése, életvezetési tanácsok

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

2013.09.01. napjától változott a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek fogalma. Korábban a közoktatási törvény tartalmazta, jelenleg a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény tartalmazza:

Hátrányos helyzetű: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról önkéntes nyilatkozata alapján megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

- a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmazottan hátrányos helyzetű:

- az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- a nevelésbe vett gyermek,
- az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

2013. 09. 01. napjától a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§. (2) bekezdése alapján: az általános iskolában a nevelés-oktatást a délelőtti és délutáni tanítási időszakban olyan módon kell megszervezni, hogy a foglalkozások legalább tizenhat óráig tartanak, továbbá tizenhét óráig – vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben – gondoskodni kell a tanulók felügyeletéről.

Az általános iskola e törvény rendelkezéseinek megfelelően egész napos iskolaként is működhet. – Az általános iskolai napközi helyett vagy egész napos oktatás, vagy 16.00-ig tartó foglalkozás került bevezetésre.

2015.09.01. napjától a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből hatályon kívül helyeződnek az óvodáztatási támogatásra vonatkozó szabályok a kötelező óvodába járás 3 éves kortól történő bevezetésével egyidejűleg.

Nyári étkezés:

Család-és gyermekjóléti szolgálat változásai:

Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) - keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. A települési önkormányzat a gyermekjóléti szolgálatot önálló intézményként, szolgáltatóként vagy más intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységeként működteti.

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el. Amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, a szolgáltatást igénybe vevő nagykorú személlyel együttműködési megállapodást kell kötni, a cselekvőképességében a gyermekjóléti, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy esetén a gondnoka hozzájárulásával, és a 7. számú melléklet szerint esetenaplót kell vezetni, ide nem értve a „Gyermekevédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek védelme” és a „Családból kiemelt gyermek visszahelyezésének, családbafogadásának elősegítése” alcím alá tartozó eseteket.

Az együttműködési megállapodás tartalmazza: az igénybe vevő és törvényes képviselője nevét, elérhetőségét, az esetkezelést végző családsegítő nevét, elérhetőségét, az igénybe vevő nyilatkozatát arról, hogy tájékoztatást kapott a szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által vezetett, rá vonatkozó nyilvántartásokról, panaszjoga gyakorlásának módjáról, az igénybe vevő nyilatkozatát együttműködésének szándékáról, és annak tudomásul vételét, hogy az igénybe vevő vagy törvényes képviselője köteles a jogszabályban meghatározott intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, és nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról. Az együttműködési megállapodást az intézményvezető írásban köti meg a szolgáltatást igénybe vevővel azzal, hogy a megállapodást az Szt. 122/A. §-a alá tartozó szolgáltatás esetében a szolgáltatást nyújtónak is alá kell írnia. Az együttműködési megállapodás megkötését követő 15 napon belül kell elkészíteni az esetenapló A) részét és B) részének 1. és 2. pontját.

Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer

A Gyvt. 17. §-a és az Szt. 64. § (2) bekezdése szerinti, a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét, a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra, tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről, fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad, a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében, veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait, az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét, a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak, a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít, egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket - beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket - és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez, éves szakmai

tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, és a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést kell szervezni. A szakmaközi megbeszélésre meg kell hívni a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el. Az intézkedési terv tartalmazza: a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait, az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket, az éves célkitűzéseket, és a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig kell megszervezni, és arra meg kell hívni a települési önkormányzat polgármesterét, a képviselő-testület tagját (tagjait) és a jegyzőt, a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit, a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit, a jelzőrendszer tagjainak képviselőit, a gyámhivatal munkatársait, a fiatalkorúak pártfogó felügyelőjét, megelőző pártfogó felügyelőjét, és a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat több családsegítőt foglalkoztat, közülük települési jelzőrendszeri felelőst kell kijelölni az (1) bekezdés szerinti feladatokra, illetve azok koordinálására.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.

A jelzőrendszer járási szintű koordinálása körében a család- és gyermekjóléti központ koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját, szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához, összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket, a család- és gyermekjóléti szolgálat 9. § (7) bekezdése szerinti megkeresése alapján segítséget nyújt, szükség esetén intézkedik, segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok megoldásában, megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban, megteszi a Gyvt. 17. § (4) bekezdése szerinti jelzést, és a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

A család- és gyermekjóléti központ az (1) bekezdés szerinti feladatokra, illetve azok koordinálására járási jelzőrendszeri tanácsadót jelöl ki. A gyermek bántalmazására, elhanyagolására vonatkozó jelzéssel érintett személy részére nem biztosítható betekintés a

zártan kezelendő adatokat tartalmazó irat azon részébe, amelyből következtetés vonható le a jelzést vagy kezdeményezést tevő intézményre, személyre.

A család- és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja a szülőt, illetve - ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően - az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével, a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról, a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, és az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe, koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését, az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve - az előbbiek mellett - a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez, a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét, és közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.

A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez. A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

Kötelező óvodáztatás bevezetése megtörtént, zökkenőmentes volt.

Nyári étkeztetés 2015-ben indult újra 319 gyermek étkezett a nyári szünidő időtartama alatt.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Sok hátrányos helyzetű gyermek	A szolgáltatás bevezetése az intézményekben (óvoda, iskola)
Beilleszkedési nehézségek, tisztasági problémák	A gyermekek helyzetén való enyhítés
Magatartási nehézségek, tanulási nehézségek	Életvezetési tanácsadás
Továbbtanulás anyagi nehézségei	Tanévkezdési támogatások, ingyenes tankönyv
Magánélet: családi kapcsolatok felbomlása	Gyermekek érdek-és jogvédelme

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

Speciális munkahely, ahol csak nők dolgoznak a környezeti károsítók munkakör szintén közmunkaprogram keretein belül.

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Várandóság során a tanácsadásokon való részvétel sok esetben elmarad	Felelősségtudatos gyermekvállalás kialakítása, tanácsadason, szűrővizsgálatokon való részvétel elősegítése, egészségesebb életmódra nevelés

6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége

Kirándulás az idősebb korosztály részére szervezve. Rendezvényeken való fellépésekre való felkérés (Gyöngykoszorú népdalkör). Juttatások: anyagi forrástól függően. Polgárőrséggel közösen az idős korosztály részére ajtóriasztó biztosítása.

Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Elmagányosodás, önálló életvitel fenntartásának nehézsége	Megfelelő szociális ellátás nyújtása
Bűncselekmények szenvedő alanyává válás	Figyelemfelhívó kiadványok, szórólapok készítése közreadása

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön

beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Közzolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférési lehetőségek akadálymentesítésének hiánya	akadálymentesítés

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

- a) a 3–7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (pl. közfeladatot ellátó szervezetek száma közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma stb.)
- b) önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi és civil szektor közötti partnerség bemutatása
- Demecser Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
- Egyházak:
- Demecseri Református Egyházközség
 - Demecseri Római Katolikus Egyházközség
 - Demecseri Görög Katolikus Egyházközség
- Egyesületek:
- Demecseri Önkéntes Tűzoltó Egyesület
 - Demecser Város Polgárőr Egyesülete
 - Demecseri Város Sportegyesület
 - Barátság Demecseri Nyugdíjas Egyesület
- c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség
- Demecseri Szociális és Gyermekjóléti Társulás (Demecser, Gégény, Székely, Kék)
 - Demecseri Központi Orvosi Ügyelet Társulása (Demecser, Berkesz, Gégény, Székely)
 - Demecseri Óvodai Társulás (Demecser, Berkesz, Székely)
- d) a nemzetiségi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége
- e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége
- f) for-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

a) a helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzetiségi önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének folyamatába

Felülvizsgálat során együttműködő partner intézmények: Demecser Város Önkormányzata, Általános Iskola, Gimnázium, Védőnői Szolgálat, Háziorvos, Rendőrség.

b) az a) pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása.

A lakosság a www.demecser.hu oldalon tájékozódhat, véleményét írásban a Polgármesteri Hivatal titkárságán adhatja le.

Helyi esélyegyenlőségi program felülvizsgálata

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége										
1	Iskolai végzettség megszerzéséhez való hozzájutás segítése	Általános iskolai végzettség, szakma hiánya	8 általános befejezése, szakképzettség szerzése	EU2020 stratégia	iskolai végzettség megszerzése	családsegítő	1 év	végzettség megszerzők száma	megfelelő iskolai programok	5 év
Többen szereztek szakképesítést, amivel könnyebben találtak munkát. Még mindig szükséges az iskolai végzettség és a szakmához jutás segítése. Megvalósítás határideje tartható volt. Fenntarthatóság: pályázati lehetőségek kihasználása, önkormányzati erőforrás.										
2	Munkához segítség	Sok munkanélküli	Munkanélküliség csökkentése	EU 2020 stratégia	A munkanélküliek munkahelyhez jutás segítése	Önkormányzat, családsegítő	2 év	Közfoglalkoztatásban résztvevők száma, nyílt munkaerőpiacon elhelyezkedettek száma	Pályázati, önkormányzati erőforrás	5 év
Munkanélküliség csökkent a Városban köszönhető ez nagymértékben a közmunkaprogramoknak. A közmunkások közül többen elálltak dolgozni munkahelyekre. Az Önkormányzat megvette a Városban a régi Kólagár területét és feltett szándéka, hogy ide befektetőket keres, és új munkahelyeket teremtsen. Közmunkaprogramban való további részvétel, amivel elősegítjük a munkához jutást, azt, hogy visszatáljanak az emberek a munka világába. A tervet fenn kívánjuk tartani 2018.12.31-ig. Megvalósítás határideje tartható volt. Fenntarthatóság: pályázati lehetőségek kihasználása, önkormányzati erőforrás.										
3	Lakásproblémák enyhítése	Rossz lakhatási körülmények	Lakhatási körülmények javítása	A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló rendelete	Rossz lakhatási körülmények javítása, tiszta és egészséges	Önkormányzat, családsegítő, védőnő,	1 év	Szociálisan rászoruló családok	Pénzügyi és emberi forrás	5 év

					életmód megvalósítása érdekében					
Lakásproblémákon a meglévő bérlakások kiadása segített. Még mindig előfordul rossz lakhatási körülmény, melyeket az Önkormányzat, a családsegítő, és a védőnő feltérképezésével igyekszünk orvosolni, de ehhez még több időre van szükség. A tervet fenn kívánjuk tartani 2017.12.31-ig. Megvalósítás határideje csak részben volt tartható. Fenntarthatóság: pénzügyi, emberi erőforrás.										
II. A gyermekek esélyegyenlősége										
1	0-3 éves korosztály hátrányos helyzetének enyhítése	Sok a hátrányos helyzetű gyermek	Gyermekek hátrányos helyzetének megszűntetése	Nemzeti stratégiában részvétel	A gyermekek helyzetének fokozott figyelemmel kísérése	családsegítők	2 év	Védelembe vett gyermekek száma	Humán erőforrás	5 év
A védelembe vett gyermekek száma csökkent az elmúlt időben, a szülők belátóbbak, együttműködőbbek a családsegítővel. A képzésekben való részvétellel csökkent a hátrányos helyzetű gyermekek száma. Cél: tovább csökkenteni a hátrányos helyzetű gyermekek számát, fokozott figyelemmel kísérés a családsegítők részéről. A tervet fenn kívánjuk tartani 2018.12.31-ig. Megvalósítás határideje tartható volt. Fenntarthatóság: humán erőforrás.										
2	Óvodai munkához való kapcsolódás	Beilleszkedési nehézségek, hiányzások, tisztasági problémák	A gyermekek hátrányainak leküzdése	Nemzeti stratégiában részvétel	Az elvárható színvonalú „jóléthez” való hozzájutás segítése	családsegítő	2 év	gondozásba vett gyermekek száma	humán erőforrás	5 év
Beilleszkedési nehézségek még mindig előfordulnak, tisztasági problémákkal is adódnak gondok. Gondozott gyerekek száma csökkenő tendenciát mutat. A tervet fenn kívánjuk tartani 2018.12.31-ig. Megvalósítás határideje tartható volt. Fenntarthatóság: humán erőforrás.										
3	Iskolai munkához való kapcsolódás	Magatartási nehézségek, tanulási nehézségek,	A testi, érzelmi, erkölcsi fejlődés elősegítése	Közüktatási esélyegyenlőség i terv	Életvezetési, egészségügyi tanácsadás	családsegítő	2 év	védelembe vételek száma	humán erőforrás	5 év

		érzelmi, erkölcsi, testi fejlődés nehezítettsége								
Magatartási nehézségek, tanulási nehézségek előfordulnak még. Védelembe vett gyerekek száma csökkenő tendenciát mutat. Kemecei Család-és Gyermekjóléti Központnál kihelyezett pszichológus fogja segíteni a családsegítő munkáját. A tervet fenn kívánjuk tartani 2018.12.31-ig. Megvalósítás határideje tartható volt. Fenntarthatóság: humán erőforrás.										
4	Tanévkezdési, továbbtanulási támogatások (ingyen tankönyv, Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázat, stb.) biztosítása	A településen sok a szociálisan rászoruló gyermek, nehézkes a továbbtanulás biztosítása a szülőknek	A településen élő gyermekek támogatása	Nemzeti stratégia, Esélyegyenlőség i terv, Szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló rendelet	Segélye, továbbtanulási támogatások. A rászoruló gyermekek tanulásához szükséges anyagi hozzájárulás. Továbbtanulás ösztönzése, sikeres iskolai tanulmányok.	Önkormányzat	Minden évben, 5 éven keresztül.	Szociálisan rászoruló gyermekek	Pályázati, önkormányzati, pénzügyi- és humán erőforrások.	5 év
Az Önkormányzat biztosítja a Bursa Hungarica Ösztöndíjat 2016. évtől. A tervet fenn kívánjuk tartani 2021.12.31-ig. Megvalósítás határideje tartható volt. Fenntarthatóság: pályázati, önkormányzati, humán erőforrás.										
5	Családi kapcsolatok erősítése, kiegyensúlyozás a, a gyermekek érdek- és jogvédelme	elvált szülők esetében a gyermekeket érintő problémák megoldásának hiánya	A veszélyeztetett családok, gyermekek számának csökkentése	Nemzeti stratégia	Páratlan a gyermekek érdekeire hangsúlyt fektető esetkezelés.	családsegítő	1 év	veszélyeztetett gyermekek száma	pénzügyi, humán erőforrás	5 év
A veszélyeztetett családok, gyermekek száma csökkent. A tervet fenn kívánjuk tartani 2017.12.31-ig. Megvalósítás határideje tartható volt. Fenntarthatóság: pénzügyi, humán erőforrás.										
III. A nők esélyegyenlősége										

1	Felelősségtudatos gyermekvállalás, szűrővizsgálatokon való részvétel elősegítése	rossz szociális és anyagi körülmények	tanácsadáson és szűrővizsgálatokon való megjelenés	Nemzeti stratégia	Egészséges életmódra nevelés	védőnők	1 év	tanácsadáson, vizsgálatokon megjelent várandós anyák száma	pénzügyi, személyi erőforrás	5 év
Tanácsadáson, vizsgálatokon megjelent várandós anyák száma nő, sajnos több esetben előfordult azonban kiskorú terhessége. Ebben az esetben szociális válsághelyzetben lévő várandósként a család-és gyermekjóléti szolgálat nyújt segítséget. A tervet fenn kívánjuk tartani 2017.12.31-ig. Megvalósítás határideje tartható volt. Fenntarthatóság: pénzügyi, személyi erőforrás.										
IV. Az idősek esélyegyenlősége										
1	A városban élő idősek egyenlő esélyű hozzáféréseinek biztosítása a szociális szolgáltatásokhoz	Egyedül élő emberek önálló életvitelének fenntartása	A szociális szolgáltatások biztosítása	Demecser Város Önkormányzat szociális ellátásokról szóló rendelete	tudatosítani a szolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségét	szociális intézmény vezetője, szociális gondozók	1 év	magányosan élő, idős lakosság	humán erőforrás	5 év
A városban egyedül élő idős embereknek biztosítjuk a szociális alapellátásokat, a hozzáférés biztosítva van egyenlő eséllyel. A tervet fenn kívánjuk tartani 2017.12.31-ig. Megvalósítás határideje tartható volt. Fenntarthatóság: humán erőforrás.										
2	az idős lakosság létbiztonságának növelése	Az idős emberek gyakran bűncselekmény szenvedő alanyává válik	biztonságérzet erősítése	Demecser Város Közbiztonsági és bűnmegelőzési cselekvési programja	bűncselekmény áldozatává válásának kizárása	szociális intézmény vezetője	1 év	bűncselekmények száma az idős emberek körében	pénzügyi, humán erőforrás	5 év
Demecser Városában élő egyedülálló idős emberek részére ajtóriasztó került kiosztásra létbiztonságuk növelése érdekében. 7 térfelügyelő kamera van a településen, ami a rendőrségen van bekötve. A tervet fenn kívánjuk tartani 2017.12.31-ig. Megvalósítás határideje tartható volt. Fenntarthatóság: pénzügyi, humán erőforrás.										

V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége										
1	A közszolgáltatáshoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségének akadálymentesítése	Közzolgáltatáshoz, kulturális, sportprogramokhoz, közlekedéshez való hozzáférés.	Akadálymentes környezetre történő törekvése egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása az önálló életvitelben	Demecser város építési szabályzatának terve	az akadálymentesítés és ütemterv szerinti megvalósítása	önkormányzat	1 év	akadálymentesített önkormányzati intézmények száma	pályázati források igénybevétele, önkormányzati erőforrás	5 év
Több helyen sikerült már akadálymentesítést végeznie az Önkormányzatnak, és a jövőben is ezt szeretné folytatni. A tervet fenn kívánjuk tartani 2017.12.31-ig. Megvalósítás határideje tartható volt. Fenntarthatóság: humán erőforrás.										

Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

3. melléklet a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelethez

Beadott TOP Pályázatok:

- TOP-4.3.1 Leromlott városi területek rehabilitációja Demecserben
- TOP-4.2.1 Szociális Alapszolgáltatások fejlesztése Demecserben
- TOP-5.2.1 Társadalmi Együttműködést Szolgáló Komplex Programok Megvalósítása Demecserben
- TOP-2.1.2 Demecser város környezettudatos megújítása
- TOP-2.1.3 Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztése Demecseren

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége										
1	Iskolai végzettség megszerzéséhez való hozzájárulás segítése	Általános iskolai végzettség, szakma hiánya	8 általános befejezése, szakképzettség szerzése	EU2020 stratégia	iskolai végzettség megszerzése	családsegítő	2017.12.31.	végzettség megszerzők száma	megfelelő iskolai programok	5 év Feltételek adottak
2	Munkához segítség	Sok munkanélküli	Munkanélküliség csökkentése	EU 20250 stratégia	A munkanélküliek munkahelyhez jutás segítése	Önkormányzat, családsegítő	2018.12.31.	Közfoglalkoztatásban résztvevők száma, nyílt munkaerőpiacon elhelyezkedettek száma	Pályázati, önkormányzati erőforrás	5 év Pályázatok feltérképezése
3	Lakásproblémák enyhítése	Rossz lakhatási körülmények	Lakhatási körülmények javítása	A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló rendelete	Rossz lakhatási körülmények javítása, tiszta és egészséges életmód megvalósítása	Önkormányzat, családsegítő, védőnő,	2017.12.31.	Szociálisan rászoruló családok	Pénzügyi és emberi forrás	5 év Folyamatos

					érdekében					
II. A gyermekek esélyegyenlősége										
1	0-3 éves korosztály hátrányos helyzetének enyhítése	Sok a hátrányos helyzetű gyermek	Gyermekek hátrányos helyzetének megszüntetése	Nemzeti stratégiában részvétel	A gyermekek helyzetének fokozott figyelemmel kísérése	családgondozók	2018.12.31.	Védelembe vett gyermekek száma	Humán erőforrás	5 év Folyamatos
2	Óvodai munkához való kapcsolódás	Beilleszkedési nehézségek, hiányzások, tisztasági problémák	A gyermekek hátrányainak leküzdése	Nemzeti stratégiában részvétel	Az elvárható színvonalú „jóléthez” való hozzájutás segítése	családgondozó	2018.12.31.	gondozásba vett gyermekek száma	humán erőforrás	5 év Folyamatos
3	Iskolai munkához való kapcsolódás	Magatartási nehézségek, tanulási nehézségek, érzelmi, erkölcsi, testi fejlődés nehezítettége	A testi, érzelmi, erkölcsi fejlődés elősegítése	Közükatási esélyegyenlőség i terv	Életvezetési, egészségügyi tanácsadás	családgondozó	2018.12.31.	védelembe vételek száma	humán erőforrás	5 év Folyamatos
4	Tanévkezdési, továbbtanulási támogatások (ingyen tankönyv, Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázat, stb.) biztosítása	A településen sok a szociálisan rászoruló gyermek, nehézkes a továbbtanulás biztosítása a szülőknek	A településen élő gyermekek támogatása	Nemzeti stratégia, Esélyegyenlőség i terv, Szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló rendelet	Segélye, továbbtanulási támogatások. A rászoruló gyermekek tanulásához szükséges anyagi hozzájárulás. Továbbtanulás ösztönzése, sikeres iskolai tanulmányok.	Önkormányzat	2021.12.31.	Szociálisan rászoruló gyermekek	Pályázati, önkormányzati, pénzügyi- és humán erőforrások.	5 év Önkormányzat anyagi forrásaitól függően
5	Családi kapcsolatok erősítése, kiegyensúlyozás a, a gyermekek érdek- és jogvédelme	elvált szülők esetében a gyermekeket érintő problémák megoldásának hiánya	A veszélyeztetett családok, gyermekek számának csökkentése	Nemzeti stratégia	Páratlan a gyermekek érdekeire hangsúlyt fektető esetkezelés.	családsegítő	2017.12.31.	veszélyeztetett gyermekek száma	pénzügyi, humán erőforrás	5 év Folyamatos

III. A nők esélyegyenlősége										
1	Felelősségtudatos gyermekvállalás, szűrővizsgálatokon való részvétel elősegítése	rossz szociális és anyagi körülmények	tanácsadáson és szűrővizsgálatokon való megjelenés	Nemzeti stratégia	Egészséges életmódra nevelés	védőnők	2017.12.31.	tanácsadáson, vizsgálatokon megjelent várandós anyák száma	pénzügyi, személyi erőforrás	5 év Folyamatos
IV. Az idősek esélyegyenlősége										
1	A városban élő idősek egyenlő esélyű hozzáféréseinek biztosítása a szociális szolgáltatásokhoz	Egyedül élő emberek önálló életvitelének fenntartása	A szociális szolgáltatások biztosítása	Demecser Város Önkormányzat szociális ellátásokról szóló rendelete	tudatosítani a szolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségét	szociális intézmény vezetője, szociális gondozók	2017.12.31.	magányosan élő, lakosság	humán erőforrás	5 év Folyamatos
2	az idősek lakosság létbiztonságának növelése	Az idősek emberek gyakran bűncselekmény szenvedő alanyává válik	biztonságérzet erősítése	Demecser Város Közbiztonsági és bűnmegelőzési cselekvési programja	bűncselekmény áldozatává válásának kizárása	szociális intézmény vezetője	2017.12.31.	bűncselekmények száma az idősek emberek körében	pénzügyi, humán erőforrás	5 év Folyamatos
V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége										
1	A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és közösségi élet gyakorlásához való hozzáférések lehetőségének akadálymentesítése	Közszolgáltatásokhoz, kulturális, sportprogramokhoz, közlekedéshez való hozzáférés.	Akadálymentes környezetre történő törekvése egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása az önálló életvitelben	Demecser város építési szabályzatának terve	az akadálymentesített és ütemterv szerinti megvalósítása	önkormányzat	2017.12.31.	akadálymentesített önkormányzati intézmények száma	pályázati források igénybevétele, önkormányzati erőforrás	5 év Folyamatos

Megvalósítás

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

A megvalósítás folyamata

A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében HEP Fórumot hozunk létre.

A HEP Fórum feladatai:

- az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása,
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása,
- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakítunk az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára. A munkacsoportok éves munkatervvel rendelkeznek.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább évente, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül, illetve újabb munkacsoportokat hozhat létre.

Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett éves monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről Győri Tibor ügyintéző (esélyegyenlőségi referens) felel.:

- **Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.**
- **Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.**
- **Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum vagy annak valamely munkacsoportjának bevonásával és támogatásával végzi. Így**
 - **Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.**
 - **Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.**
 - **Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.**
 - **Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni**

A HEP Fórum vezetőjének feladata és felelőssége:

- **a HEP IT megvalósításának koordinálása (a HEP IT-ben érintett felek tevékenységének összehangolása, instruálása),**

- a HEP IT végrehajtásának nyomon követése,
- az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása az önkormányzat felelősével közösen
- a HEP Fórum összehívása és működtetése.

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Minden, az önkormányzattal és annak intézményeivel szerződéses viszonyban álló, számukra szolgáltatást nyújtó fél felelősége, hogy megismerje a HEP IT-t, magára nézve kötelezőként kövesse azt, és megfeleljen az elvárásainak, amelyekre vonatkozó passzust a jövőben bele kell foglalni a szerződésbe. Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-ot, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak. (Ld. pl. a köznevelési intézmények fenntartása és működtetése.)

Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a kétévente előírt – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - felülvizsgálat során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum 30 napon belül jelentést kér a beavatkozási terület felelősétől, amelyben bemutatja az indikátorok teljesülése elmaradásának okait, és a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek. A HEP Fórum a beszámolót a benyújtástól számított 30 napon belül megtárgyalja és javaslatot tesz az önkormányzat képviselőtestületének a szükséges intézkedésekre.

A program szándékos mulasztásból fakadó nem teljesülése esetén az HEP IT végrehajtásáért felelős személy intézkedik a felelős(ök) meghatározásáról, és – szükség esetén – felelősségre vonásáról.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

4. Elfogadás módja és dátuma

Demecser Város Képviselőtestülete a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatát (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és a **42/2016.(IX.23.)** számú határozatával elfogadta.

Demecser, 2016.szeptember 23.

Váradi László sk.
polgármester

Dr. Mátyás B. Szabolcs sk.
jegyző

18. napirendi pont: Előterjesztés a Demecser 2. sz. háziiorvosi praxis meghirdetéséről

Előadó: Váradi László polgármester

Váradi László (polgármester úr): Kérdezte, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel? Mivel nem volt kérdés, észrevétel, szavazásra tette fel Demecser 2.sz. háziiorvosi praxis meghirdetéséről szóló határozat elfogadását.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúan az alábbi határozatot fogadta el:

DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 43/2016.(IX.23.) számú határozata

A Demecser 2. sz. háziiorvosi praxis meghirdetéséről

Önkormányzati Képviselő-testület:

Pályázatot ír ki a Demecser város 2. számú háziiorvosi praxis betöltésére az 1. számú melléklet szerinti tartalommal.

Határidő: Azonnal.

Felelős: Polgármester

Váradi László sk.
polgármester

Dr. Mátyás B. Szabolcs sk.
jegyző

Kapják:

3. Országos Alapellátási Intézet Budapest 1426 Postafiók 155.
4. Irattár

1. számú melléklet

Demecser Város Önkormányzata 2. sz. háziorvosi körzet

Hirdető felhasználó: Demecser Város Önkormányzata

Ellátandó települések száma: egy településrész (kb. 1700 fő)

Pályázati feltételek:

- ♣ A 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet szerinti képesítés, a 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet, a 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendeletben előírt egyéb feltételek megléte,
- ♣ Büntetlen előélet, cselekvőképesség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ♣ Diploma hiteles másolata, szakképesítést tanúsító okiratok másolata,
- ♣ Részletes szakmai önéletrajz,
- ♣ Büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- ♣ Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- ♣ Egészségügyi alkalmasságot igazoló okiratok másolata,
- ♣ Háziorvosi alkalmasság meglétét igazoló okmány másolata,
- ♣ A vállalkozás meglétét igazoló dokumentumok vállalkozás esetén,
- ♣ Nyilatkozatot, amelyben a pályázó hozzájárul, hogy a pályázat elbírálásában közreműködők a pályázatba betekintsenek, nyílt vagy zárt ülésen tárgyalja a képviselő-testület.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016.11.15.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016.11.30.

A pályázat benyújtásának módja: A pályázatot 1 példányban (a borítékon feltüntetve: „Háziorvosi pályázat”) postai úton vagy személyesen az alábbi címre kell benyújtani: Demecser Város Polgármestere, 4516 Demecser Kétezer-egy tér 1.

Területi ellátási kötelezettséggel: Igen

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2017.01.01.

Jogviszony jellege: Megállapodás szerint

Kategória: Háziorvosi

Típusa: Felnőtt

Leírás / Megjegyzések: A pályázat elbírálásának módja, rendje:

Bizottsági javaslat kialakítását követően hozott Képviselő-testületi döntés. A pályázati eljárás során a pályázónak a Képviselő-testület előtt ismertetnie szükséges elképzeléseit. Az Önkormányzat a nyertes pályázóval részletes szerződést köt, melyben a felek a működés feltételeit rögzítik, vagy kinevezi a pályázót közalkalmazottnak.

Egyéb juttatások:

- ♣ önkormányzati tulajdonú szolgálati lakás / bérlakás biztosítása
- ♣ térítésmentes rendelőhasználat biztosítása az önkormányzati tulajdonban lévő épületben.

Kapcsolat

Hirdető pontos megnevezése: Demecser Város Önkormányzata

Telefon: 42/533-500

Település: Demecser

E-mail: onkormanyzat@demecser.hu

- 19. napirendi pont:** Előterjesztés a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóságával haszonkölcsön szerződés megkötésére
Előadó: Váradi László polgármester

Váradi László (polgármester úr): Az anyag kiküldésre került. Kérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele? Mivel nem volt, szavazásra tette fel a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóságával haszonkölcsön szerződés megkötéséről szóló határozat elfogadását.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúan az alábbi határozatot fogadta el:

**DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
44/2016.(IX.23.) számú
határozata**

A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóságával haszonkölcsön szerződés megkötésére

Önkormányzati Képviselő-testület:

1. A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóságával a határozat mellékletét képező haszonkölcsön szerződés megkötését **jóváhagyja**.
2. **Felhatalmazza** a polgármestert a haszonkölcsön szerződés aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

K.m.f.

Váradi László
polgármester

Dr. Mátyás B. Szabolcs
jegyző

A határozatról értesül:

- 1.) Irattár
- 2.) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatósága Nyíregyháza Arany János út 7.
- 3.) Kincstár-és Vagyonkezelési Iroda

HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara

székhely: 1119 Budapest, Fehérvári út 89-95.

országos nyilvántartásbeli azonosító: 01-03-0000031

adószám: 18399257-1-43

statisztikai számjel: 18399257 9499 541 01

bankszámlaszám: Otp Bank Nyrt. 11749008-20189581

képviselő: Sarkadiné Ruzsinszki Ágnes megyei igazgató

(a továbbiakban: **Kamara**)

másrészről a

Demecser Város Önkormányzata

székhely: 4516. Demecser Kétezer-egy tér 1.

adószám: 15732224-2-15

törzskönyvi azonosító szám (PIR): 732220

statisztikai számjel: 15732224-8411-321-15

képviselő: Váradi László polgármester

(továbbiakban: **Önkormányzat**)

Kamara és Önkormányzat a továbbiakban együttesen: Felek között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat tulajdonát képezi a természetben Demecser Szabolcsvezér út 8. szám alatti 680/6/A/5 helyrajzi számú ingatlanban található, a Kamara kizárólagos használatba átadott 30 m² alapterületű nem lakás céljára szolgáló irodahelyiség valamint az irodahelyiség rendeltetésszerű használatához szükséges a Kamara nem kizárólagos használatába átadott 12 m² nagyságú előtér (a továbbiakban: ingatlan). Felek rögzítik, hogy a megállapodás tárgyát képező ingatlanrész egy olyan épületben helyezkedik el, melyben több, különböző (döntően irodai célú) funkciót szolgáló helyiség található. Jelen szerződés tárgyát az épületen belül az alábbi ingatlanrész képezi a falugazdász irodáját kizárólagos használattal.
2. Az Önkormányzat az ingatlant a Kamarának határozatlan időtartamra haszonkölcsönbe adja. A használatba vétel kezdő időpontja **2016. október 1.** napja. Önkormányzat legkésőbb ezen a napon köteles az ingatlant a Kamara birtokába adni.

3. Kamara az ingatlant **a falugazdászai részére ügyfélszolgálati tevékenység céljára** veszi haszonkölcsönbe. Kamara az ingatlant a haszonkölcsön szerződés megkötése előtt megtekintette, és azt rendeltetésszerű használatra alkalmasnak tartja. Felek az átadás-átvételtől fényképfelvétel jegyzőkönyvet vesznek fel. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés tárgyát képező ingatlanrészt kizárólag a Kamara jogosult használni, azt a tulajdonos előzetes, kifejezett, írásbeli hozzájárulása nélkül más részére (még időlegesen) sem jogosult átengedni, mely kötelezettség megszegése egyben a jelen szerződés súlyos megszegésének minősül. A Kamara kötelezettséget vállal továbbá arra is, hogy a használat tárgyát képező ingatlanrészt oly módon fogja használni, hogy ezzel az ingatlan további részeinek használatát semmilyen formában ne zavarja, vagy korlátozza.
4. Önkormányzat szavatol azért, hogy az ingatlan a haszonkölcsön egész időtartama alatt szerződésszerű használatra alkalmas, és harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Kamarát kizárólagos és zavartalan használatban akadályozza.
5. Önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy a Kamara a haszonkölcsön időtartama alatt – saját költségén – telefon és internet fővonala(ka)t igényeljen és működtessen az ingatlanban.
6. Önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy a Kamara a haszonkölcsön időtartamára az ingatlant hivatalos helyiségként használja, és akként feltüntesse.
7. Önkormányzat vállalja, hogy gondoskodik:
 - a.) az épület karbantartásáról
 - b.) az épület központi berendezéseinek üzemképes állapotáról
 - c.) az épület állagában a rendeltetésszerű használat során keletkező hibák, hiányosságok megszüntetéséről
 - d.) az épület előtti közterület, a közös használatra szolgáló helyiségek és területek valamint a bérlet helyiségek takarításáról, tisztántartásáról
 - e.) a tűzoltó készülékek karbantartásáról
 - f.) az ingatlant érintő közüzemi díjak teljesítéséről
8. A szükséges karbantartási és felújítási munkavégzések idejét az Önkormányzat a Kamarával minden esetben előzetesen egyeztetni köteles oly módon, hogy ezek a Kamara tevékenységét lehetőség szerint ne akadályozzák, indokolatlanul ne nehezítsék.
9. Kamara köteles:
 - a.) az ingatlan állagában a nem rendeltetésszerű használat következtében keletkezett hibák, hiányosságok saját költségén történő kijavításáról gondoskodni
 - b.) gondoskodni az ingatlanban lévő világítótestek elhasználódott izzóinak, fénycsőveinek saját költségén történő cseréjéről
 - c.) az ingatlanra vonatkozó tűzvédelmi, biztonsági, munkavédelmi valamint házirendi szabályokat betartani.
10. Kamara bármilyen felújítást, átalakítást csak az Önkormányzattal kötött előzetes írásbeli megállapodás alapján végezhet el. Ha az Önkormányzat a felújítási munkálatokhoz előzetesen írásban nem járult hozzá, akkor követelheti az eredeti állapot helyreállítását. A haszonkölcsön szerződés megszűnésekor a felújítási munkák ellenértékére a Kamara nem tarthat igényt.
11. Önkormányzat kijelenti, hogy az 1. pontban levő ingatlant **ingyenes haszonkölcsönbe** adja, vagyis **bérleti díjat és rezsi átalányt nem számol fel.**

12. Felek jelen haszonkölcsön szerződést közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik.
13. Az Önkormányzat a jelen haszonkölcsön szerződést jogosult 30 napos felmondási idővel, a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal rendes felmondással megszüntetni.
14. Bármelyik fél jogosult jelen haszonkölcsön szerződést azonnali hatállyal rendkívüli felmondással megszüntetni, a másik fél súlyos vagy ismétlődő szerződésszegése esetén.
15. A szerződés megszűnésekor a Kamara a helyiséget eredeti állapotban köteles az Önkormányzat részére visszaszolgáltatni.
16. Kapcsolattartásra jogosultak:

Kamara részéről:

ügyviteli és szerződéssel
kapcsolatos kérdésekben

Sarkadiné Ruzsinszki
Ágnes
igazgató

tel.: 30/760-0206

e-mail: sarkadinea@nak.hu

a. Önkormányzat részéről

ügyviteli és szerződéssel
kapcsolatos kérdésekben

Dr. Mátyás B. Szabolcs
jegyző

tel.: 06-42-533-500

e-
mail: jegyzo@demecker.hu

17. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a képviselőik személyében vagy adataikban bekövetkező változás esetén 30 napon belül a másik felet írásban értesítik.
18. Felek megállapodnak, hogy az egymás részére a postai szolgáltatásokról szóló jogszabály szerint térítendő különszolgáltatással feladott küldeményként kézbesített jognyilatkozataikat,
- a) ha a címzett vagy az átvételre jogosult más személy a küldemény átvételét megtagadta vagy a címzett által bejelentett elérhetőségi címen a kézbesítés a címzett ismeretlensége vagy elköltözése miatt megghiúsult, a kézbesítés megkísérlésének napján,
- b) egyéb esetekben az eredménytelen kézbesítési kísérlet, valamint az értesítés elhelyezésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.
19. Jelen szerződés egyes rendelkezéseinek esetleges érvénytelensége vagy hatálytalansága nem érinti a szerződés többi rendelkezésének érvényességét vagy hatályosságát.
20. Felek a jelen szerződés teljesítése során, és azt követően is kötelesek egymás üzleti jó hírét megőrizni, továbbá a szerződés teljesítése során egymásról tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat a szerződés megszűnése után is harmadik személy tudomására csak az érintett fél előzetes, írásos hozzájárulásával hozhatják, leszámítva, ha az adat felfedését jogszabály vagy hatósági döntés teszi kötelezővé. A titoktartási kötelezettség korlátlan ideig fenn áll.
21. Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli.

Üzleti titok különösen, de nem kizárólagosan jelen szerződés tartalma, a szerződés teljesítésével összefüggésben megismert munkafolyamatok, infrastrukturális elemek, egyeztetések és döntések.

22. Felek kijelentik, hogy az adatvédelemre és a titokvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket ismerik és a vonatkozó rendelkezéseket betartják.
23. Önkormányzat felel a szerződésszegésével Kamarának okozott károkért. Kamara felhívja az Önkormányzat figyelmét, hogy szerződésszegés esetén különösen az alábbi kárai merülhetnek fel: betervezett rendezvényhez, illetve munkafolyamathoz szükséges, jelen szerződés tárgya szerinti ingatlan hiánya, illetve hibája miatt annak azonnali, más úton való ingatlan beszerzésének többletköltségei; rendezvényhez, illetve munkafolyamathoz szükséges jelen szerződés tárgya szerinti ingatlan hiányából, illetve hibájából fakadó kár, polgári peres követelés, hatósági bírság, illetőleg a negatív médiaértékelés ellensúlyozására fordított költség.
24. Önkormányzat képviselője büntetőjogi, illetve polgárjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy jogosult jelen helyiséghasználati szerződés aláírására.
25. Jelen haszonkölcsön szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
26. Felek megállapodnak, hogy jelen haszonkölcsön szerződés hatálybalépésével egyidejűleg a Kamara Demecser ügyfélszolgálati irodahelyiség használatára vonatkozó, szerződő felek között 2008.01.11. napjával létrejött együttműködési megállapodásukat közös megegyezéssel megszüntetik.
27. A Kamara tájékoztatja az Önkormányzatot, hogy a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamaráról szóló 2012. évi CXXVI. törvény (a továbbiakban: kamarai tv.) 23. § (1) bekezdése értelmében a Kamarát az elnök önállóan képviseli. Az elnök a képviseleti jogát a kamarai tv. 23. § (2) bekezdése szerinti alelnökre, az agrárkamara megyei szervezetének elnökére, az agrárkamara alkalmazásában álló személyre írásban átruházhatja. Az elnök a Kamara képviseleti jogát a Kamara Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) írásban átruházta. Az SZMSZ mindenkor hatályos szövege a Kamara internetes honlapján (www.nak.hu) elérhető.
28. Felek a szerződésből eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalás útján egymás között rendezik. Jogvita esetére a pertárgy értékétől függően kikötik a Nyíregyházi Járásbíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Felek a jelen helyiséghasználati szerződést – amely 4 oldalból és 28. pontból áll, továbbá 5 egymással mindenben megegyező példányban készült - elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Kelt: Nyíregyháza, 2016.....

Kelt: Demecser, 2016. szeptember 23.

.....
Sarkadiné Ruzsinszki Ágnes
megyei igazgató
Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és
Vidékfejlesztési Kamara
Használatba vevő

.....
Váradi László
polgármester
Demecser Város Önkormányzata
Használatba adó

20. napirendi pont: Előterjesztés a Demecser Nagy utca 14. sz. alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan hasznosításáról, a RENOVA-TEAM Kft-vel megállapodás jóváhagyásáról

Előadó: Váradi László polgármester

Váradi László (polgármester úr): Tájékoztatást adott a jelenlévőknek a napirendi ponttal kapcsolatban, majd megkérdezte, hogy van-e kérdés, észrevétel? Megállapította, hogy nem volt kérdés, észrevétel, ezért szavazásra tette fel a Demecser Nagy utca 14. sz. alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan hasznosításáról, a RENOVA-TEAM Kft-vel megállapodás jóváhagyásáról szóló határozat elfogadását.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúan az alábbi határozatot fogadta el:

**DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZTA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
45/2016.(IX.23.) számú
HATÁROZATA**

A Demecser Nagy utca 14. sz. alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan hasznosításáról, a RENOVA-TEAM Kft-vel megállapodás jóváhagyásáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

1. Demecser Város Önkormányzata és a RENOVA-TEAM Kft. (székhelye: 4400 Nyíregyháza Toldi út 69. 8/64 adószám : 11739322-2-15 cg: 15-09-075418, képviseli: Kurucz Zoltán) mint szolgáltató között a Demecser Nagy utca 14. sz. alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan hasznosítására vonatkozóan a határozat 1. számú mellékletét képező megállapodást jóváhagyja.
2. Az önkormányzat az ingatlant ingyenesen adja a RENOVA-TEAM Kft. használatába, azzal hogy a rezsi költség megtérítését vállalja.
3. Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: Azonnal.

Felelős: Polgármester

**Váradi László sk.
polgármester**

**Dr. Mátyás B. Szabolcs sk.
jegyző**

A határozatról értesülnek:

1. RENOVA-TEAM Kft.
2. Demecseri Nonprofit Kft.
3. Kincstár-és Vagyonkezelési Iroda
4. Irattár

MEGÁLLAPODÁS

Létrejött **Demecser Város Önkormányzata (4516 Demecser Kétezer-egy tér 1. sz.**
képviseli: Váradi László polgármester) mint bérbeadó (továbbiakban: Önkormányzat)

valamint a **RENOVA-TEAM Kft.** (székhelye: 4400 Nyíregyháza Toldi út 69. 8/64
adószám : 11739322-2-15 cg: 15-09-075418, képviseli: Kurucz Zoltán) mint szolgáltató
(továbbiakban: Szolgáltató)

között

alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

1. A Szolgáltató a Demecser Nagy út 14. sz. alatti önkormányzati ingatlanban 2016. augusztus 8. napjától, illetve a működési engedély kiadásának napjától működtetni kívánja az Egészség Stúdiót, melynek keretében fizioterápiás szolgáltatást kívánnak nyújtani a lakosság részére.
2. Az Önkormányzat a Szolgáltató részére a Demecser Nagy út 14. sz. alatti ingatlant **térítésmentesen** használatba adja a határozat meghozatalának napjától határozatlan időre, azzal, hogy a rezsiköltség megtérítését vállalja.
3. Szolgáltató vállalja, hogy a demecseri lakosok részére ingyenesen biztosítja a szolgáltatást meghatározott időkeretben.
4. Az Önkormányzat a Szolgáltató részére finanszírozást vagy díjazást nem biztosít a tevékenysége ellátásához.
5. Szolgáltató vállalja az általa használt helyiség(ek) közüzemi számláit saját nevére íratja és a közüzemi díjaknak – beleértve a telefon, internet bekötésének és havi díjának – a megfizetését.
6. Szolgáltató vállalja, hogy az önkormányzati ingatlan helyiségét rendeltetésszerűen használja.
7. Szolgáltató a tevékenységét érvényes működési engedélye alapján, saját felelősségbiztosítása terhére látja el.
8. A tevékenység személyi, szakmai és tárgyi feltételeit Szolgáltató biztosítja.
9. Szolgáltató köteles biztosítani és garantálni a szakmai és etikai szabályok, titoktartási kötelezettség megtartását.
10. Jelen szerződésben foglaltak csak az ÁNTSZ által kiadott működési engedély másolatban történő becsatolása után léphet hatályba. Ha a szerződésben megjelölt hatályba lépés időpontja után kerül az ÁNTSZ működési engedély kiadásra, akkor a szerződés hatályba lépésének napja módosul az ÁNTSZ engedély kiadásának időpontjára.
11. Jelen szerződést a felek bármikor módosíthatják, valamint 30 napos felmondási idő kikötésével – indoklási kötelezettség nélkül - felmondhatják.

A szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Demecser, 2016. szeptember hó 23 nap

Kurucz Zoltán
Szolgáltató

Váradi László
Polgármester
Demecser Város Önkormányzata

21. napirendi pont: Előterjesztés a Demecser Város Önkormányzata és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás közötti átadás-átvételi megállapodás jóváhagyásáról
Előadó: Váradi László polgármester

Váradi László (polgármester úr): Elmondta, hogy a volt szeméttelp rekultivációjáról van szó ebben a napirendi pontban. Az anyag szintén kiküldésre került, van-e ezzel kapcsolatban kérdés? Mivel nem volt kérdés, szavazásra tette fel Demecser Város Önkormányzata és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás közötti átadás-átvételi megállapodás jóváhagyásáról szóló határozat elfogadását.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúan az alábbi határozatot fogadta el:

**DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZTA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
46/2016.(IX.23.) számú
határozat**

**Demecser Város Önkormányzata és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei
Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás közötti átadás-átvételi megállapodás
jóváhagyásáról**

Önkormányzati Képviselő-testület:

1. Demecser Város Önkormányzata és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás közötti átadás-átvételi megállapodást jóváhagyja.
2. Felhatalmazza a polgármestert az átadás-átvételi megállapodás aláírására.

Határidő: Azonnal.
Felelős: Polgármester

**Váradi László sk.
polgármester**

**Dr. Mátyás B. Szabolcs sk.
jegyző**



Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás
4400, Nyíregyháza, Hősök tere 5.

Tel: 36-42/508-360, Fax: 36-42/508-366

ÉRKEZETT:

2016-04-25

[Handwritten signature]

Demecser Város Önkormányzata
Váradi László polgármester úr részére
4516 Demecser, Kétezer-egy tér 1.

Tisztelt Polgármester Úr!

DEMECSERI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
4516 Demecser, Kétezer-egy tér 1.
Érkezett: 2016 APR. 25
3892/2016 szám db mell.
Előadó: *[Handwritten signature]*

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás által, „A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás településeinek szilárdhulladék lerakóinak rekultivációja” című (azonosítószám: KEOP-2.3.0/2F/09-2010-0031) projekt keretében az Önök településén lévő szilárdhulladék lerakó rekultivációja is megvalósult.

A projekt befejezését követően – a Társulási Megállapodás VI.2.3. pontja szerint – „A Társulás a rekultivációs tevékenységhez kapcsolódó beruházási költségeket számviteli nyilvántartásában nem aktiválja. A KEOP 2.3.0. rekultivációs projekt megvalósítása során létrejött vagyont (a felmerült költségek, ideértve az előkészítés költségeit is), a projekt lezárását követően átadja a rekultivációban közvetlenül érintett önkormányzatoknak, akik azt saját számviteli nyilvántartásukban, mint az adott területek értékcorrekcióját tartják nyilván és gondoskodnak rekultiváció során a Társulás által vállalt kötelezettségek teljesítéséről.”

A fentiek alapján a projekt zárásához és aktiválásához kapcsolódóan postázásra kerül az önkormányzat részére a rekultivált hulladéklerakóra vonatkozó átadás-átvételi megállapodás 4 példányban, aláírást követően 3 példányt – 1 db az önkormányzat példánya – postafordultával kérünk visszajuttatni hozzánk a következő postai címre:

SSZSBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft.
4400 Nyíregyháza Benczúr tér 7.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az átadás-átvételi megállapodás számviteli bizonylat is egyben, mely alapján az önkormányzatnak le kell könyvelnie a földterület értéknövekedését és ennek az aktivált értéknek a Magyar Államkincstárhoz benyújtandó 2016. II. negyedéves mérlegjelentésében már szerepeltetnie kell! Ezt a Kincstár külön ellenőrizni fogja, mivel a Társulás könyveiből ez a beruházási érték kivezetésre kerül.

Kérjük, hogy az aktiválásról az önkormányzat számviteli nyilvántartásából kinyerhető bizonylatot (főkönyvi kartont, egyedi nyilvántartó lapot, stb.) is szíveskedjenek mielőbb visszaküldeni az Ügynökség fentiekben közölt címére, mivel ezt továbbítanunk kell a projekt Közreműködő Szervezete felé.

Együttműködésüket köszönjük!

Nyíregyháza, 2016. március 30.

Tisztelettel

[Handwritten signature]
Seszták Oszkár
elnök



ÁTADÁS – ÁTVÉTELI MEGÁLLAPODÁS

Előzmények:

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás által az Új Magyarország Fejlesztési Terv Környezet és Energia Operatív Program támogatási rendszere keretében benyújtott, **KEOP-2.3.0/2F/09-2010-0031 azonosítószámú**, „A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás településeinek szilárdhulladék lerakóinak rekultivációja” című projekt keretében 100% támogatással összesen 130 db bezárt lerakó rekultivációjának kivitelezése valósult meg 2012-2015 közötti időszakban.

A 2015. évben műszaki, szakmai tartalom növelésével megvalósított **22 db hulladéklerakó rekultivációjának** a Záró projekt-előrehaladási jelentését és a Záró kifizetési igénylését 2016. március 11-én a Közreműködő Szervezet elfogadta. A Projekt 5 éves fenntartási időszaka 2016. március 12-től kezdődik.

A Társulási Megállapodás VI.2.3. pontja szerint:

„A Társulás a rekultivációs tevékenységhez kapcsolódó beruházási költségeket számviteli nyilvántartásában nem aktiválja. A KEOP 2.3.0. rekultivációs projekt megvalósítása során létrejött vagyont (a felmerült költségek, ideértve az előkészítés költségeit is), a projekt lezárását követően átadja a rekultivációban közvetlenül érintett önkormányzatoknak, akik azt saját számviteli nyilvántartásukban, mint az adott területek értékcorrekcióját tartják nyilván és gondoskodnak rekultiváció során a Társulás által vállalt kötelezettségek teljesítéséről.”

Átadó:

Neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás
Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
Nyilvántartási száma: 445847
Képviseli: Seszták Oszkár, a Társulás elnöke

Átvevő:

Neve: Demecser Város Önkormányzata
Székhelye: 4516 Demecser, Kétezer-egy tér 1.
Nyilvántartási száma: 732220
Képviseli: Várad László polgármester

Átadó és Átvevő megállapodnak abban, hogy a Projekt keretében létrejött vagyon, azaz a rekultivált hulladéklerakók, a felmerült költségek - ideértve az előkészítés költségeit is - a Társulási Megállapodás VI.2.3. pontja alapján térítés nélkül átadásra kerülnek az érintett települések helyi Önkormányzatai, ezek között **Átvevő** részére.

Ennek megfelelően **Átadó** kijelenti, hogy a jelen okirat aláírásával átadja, az **Átvevő** pedig kijelenti, hogy a jelen okirat aláírásával átveszi az alábbiak szerinti rekultivált hulladéklerakót, mint vagyonelemet a felmerült költségekkel - ideértve az előkészítés költségeit is – együtt.

Átvevő a jelen okirat aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy:

1. az átvett vagyont törzsvagyonként tartja nyilván, továbbá azt saját számviteli nyilvántartásában, mint az adott terület értékkorrekcióját tartja nyilván,
2. fenntartási időszakban gondoskodik a Társulás által a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítéséről,
3. a vagyont a fenntartási időszak alatt csak a támogatási döntést hozó előzetes jóváhagyásával idegenítheti el, adhatja bérbe illetve terhelheti meg a Projekt támogatási szerződéséhez tartozó Általános Szerződési feltételek 12. pontjában írtak figyelembe vételével,
4. a támogatás visszafizetésének terhe mellett arra, hogy a Projekt befejezésétől számított 5 évig a Projekt megfelel az 1083/2006/EK rendelet 57. cikkének (1) bekezdésében foglaltaknak,
5. az utógondozás során gondoskodik a Zöldhatóság által kiadott rekultivációs engedélyben az engedélyest terhelő feladatok elvégzéséről / elvégeztetéséről,
6. amennyiben szükséges, kifejezetten tudomásul veszi és hozzájárul ahhoz, hogy a hulladéklerakó rekultivációjához kapcsolódóan, az Átadó által kialakított talajvíz monitoring kút vízjogi üzemeltetési engedélye módosításra kerüljön akként, hogy abban engedélyesként Átvevő szerepeljen, s az engedélyben előírt feladatok őt terheljék.

A 2015. évben rekultivált ingatlan adatai:

Ingatlan helyrajzi számai: Demecser, 0332/47; 0333; 0334/2; 0334/3; 0334/4; 0334/5; 0334/6; 0334/7; 0334/8; 0334/9; 0334/10; 0334/11; 0334/12; 0334/13; 0334/14; 0334/15; 0334/17

Átadott beruházás könyv szerinti értéke: 153 729 470 Ft

Áthárított ÁFA összege: 0 Ft, azaz Nulla forint.

Kelt: Nyíregyháza, 2016. március 12.



Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás

Átadó

képviseli: Seszták Oszkár a Társulás Elnöke

Demecser Város Önkormányzata

Átvevő

képviseli: Váradi László polgármester



FELSŐ-TISZA-VIDÉKI KÖRNYEZETVÉDELMI, TERMÉSZETVÉDELMI ÉS VÍZÜGYI FELÜGYELŐSÉG

4400 Nyíregyháza, Kölcsey F. u. 12-14.

☎: Pf.:246, ☎: (42) 598-930, Fax: (42) 598-941,

E-mail: ftvkvf_ugyfzolg@ftvkvf.kvvm.hu

Internet: <http://ftvkvf.zoldhatosag.hu>

Ügyélfogadás : hétfő és péntek 8⁰⁰ –12⁰⁰, szerda 8⁰⁰ –12⁰⁰ és 13⁰⁰ –16⁰⁰

Zöldpont hroda ügyélfogadás: hétfő – csütörtök 9⁰⁰ –12⁰⁰ és 13⁰⁰ –15⁰⁰, péntek 9⁰⁰ –12⁰⁰

Ügyszám: 5296-8/2010.
Ügyintéző: Nagyné Hadházi Mária
Tel. mellék: 235.

Tárgy: Demecser Város hulladéklerakó
telep rekultivációjának
engedélyezése

HATÁROZAT

JOGERŐRE EMELKEDETT!

Demecser Város Önkormányzata (4516 Demecser, Kétezer-egy tér 1., KÜJ: 100144772, KTTJ: 100537562) /továbbiakban: Önkormányzat/), mint a Demecser 0332/1, 0332/47, 0333, 0334-1-17 hrsz. alatti hulladéklerakó tulajdonosa részére

- a Bio-Genesis Kft. (4400 Nyíregyháza, Mártírok tere 9.) által készített teljes körű környezetvédelmi felülvizsgálat és rekultivációs terv alapján -

a Demecser 0332/1, 0332/47, 0333, 0334-1-17 hrsz alatti területen található vegyes összetételű, nem veszélyes hulladék lerakására szolgáló B3 alkategóriájú hulladéklerakó **végleges rekultivációját és utógondozását engedélyezi a Felügyelőség.**

1. A hulladéklerakó rekultivációját egy ütemben, a következő környezetvédelmi követelmények szerint kell elvégezni 2014. június 30-ig:

2. **Hulladékgazdálkodás:**

2.1 A hulladéklerakót végleges felső záró-réteg rendszerrel kell lezárni. A felső záró-réteg rétegrendjét az alábbiak szerint kell kialakítani:

- rendezett, tömörített hulladéktest,
- kiegyenlítő réteg: 20 cm vastag,
Anyaga: kömentes talaj.
- fedőréteg: 40 cm vastag stabilizált biohulladék és/vagy humuszos talaj
- vegetációs réteg:
Anyaga: nem mély gyökérzetű, kis tápanyagigényű, szárazság- és forróságtűrő növények, amelyek megfelelnek az ökológiai környezetnek is.

Határidő: legkésőbb 2014. június 30-ig:

2.2 A végleges záróréteg rendszer kialakítását megelőzően a hulladéklerakó felületén spontán módon kialakult fás szárú (bokrok, fák) vegetációt el kell távolítani, amennyiben az zavarja a végleges záróréteg rendszer kialakítását.

2.3 A záró-rétegek megvalósítását műszaki dokumentációval kell igazolni. A műszaki dokumentációt a kivitelezést követő 30 napon belül el kell juttatni a Felügyelőségre.

2.4 A lezárt hulladéklerakó karbantartásáért, megfigyeléséért és ellenőrzéséért az üzemeltető Kisvársány Község Önkormányzata a felelős. Az önkormányzat köteles az utógondozás időszakában észlelt környezet-szennyezésről a Felügyelőséget – az észleléstől számított 8 napon belül - haladéktalanul értesíteni.

2.5 Az önkormányzat köteles gondoskodni arról, hogy az engedélyben foglalt feltételeket és előírásokat a kivitelező(k) betartsák.

3. A hulladéklerakó rekultivációjáig és az utógondozás időszakában szükséges intézkedések:

- 3.1 A hulladéklerakó üzemeltetője az utógondozás időszakában Demecser Város Önkormányzata.
- 3.2 A bezárt hulladéklerakó területén illetve annak környezetében hulladék nem rakható le. A lezárási és utógondozási időszakban az önkormányzatnak biztosítani kell a bezárt hulladéklerakó őrzését, a terület rendjét, tisztaságát. A hulladéklerakó területén az önkormányzatnak gondoskodni kell a tervnek megfelelő növényborítottságról, annak szükség szerinti pótlásáról, locsolásáról, kaszálásáról.
- 3.3 A hulladéklerakó megközelítését szolgáló közlekedési utak, üzemi utak állapotát hetenként egy alkalommal ellenőrizni kell, karbantartását évente legalább egyszer el kell végezni az önkormányzatnak.
- 3.4 A növényzet karbantartása (fűnyírás, kaszálás) szükség szerint, de évente legalább egyszer el kell végeznie az önkormányzatnak.
- 3.5 A hulladéklerakó utógondozásának időszaka: a hulladéklerakó rekultivációját követő 25 év.

4. Jelentéskészítés és adatszolgáltatás:

- 4.1 Demecser Város Önkormányzatának a hulladéklerakó utógondozása alatt végzett ellenőrzésekről, megfigyelésekről évenként egy alkalommal összefoglaló jelentést kell készítenie. Az éves összefoglaló jelentést a rekultivációt követően, az utógondozás időszakában legkésőbb a tárgyévet követő év április 30-ig a Felügyelőségnek meg kell küldeni.

5. Vízvédelem és vízgazdálkodás:

- 5.1 A rekultivációs munkákat úgy kell végezni, hogy a talajvíz és annak közvetítésével a rétegvíz ne szennyeződhessen.

6. Levegőtisztaság-védelmi előírások:

- 6.1 A levegő védelmével kapcsolatos egyes szabályokról szóló módosított 21/2001. (II.14.) Korm. rendelet 14.§-a alapján a bűzzel járó tevékenység végzése során az elérhető legjobb technika alkalmazásával meg kell akadályozni, hogy a lakosságot zavaró bűz kerüljön a környezetbe.
- 6.2 A diffúz kibocsátás megelőzése érdekében az anyagmozgatást úgy kell végezni, hogy az ne okozzon levegőterhelést.

7. Zajvédelem:

- 7.1 A rekultivációs munkákat úgy kell végezni, hogy minden körülmények között biztosított legyen a területre vonatkozó zajterhelési határértékek maradéktalan teljesülése.

Jelen határozat jogerőre emelkedésével egyidejűleg a Felügyelőség a többször módosított 270-3/2005. számú határozata hatályát veszti.

Jelen engedély - ha ellene jogorvoslati kérelem nem érkezik - a közlés napját követő 10. munkanapon emelkedik jogerőre.

Ezen engedély az előírások betartása esetén - a határozat jogerőre emelkedésétől számítva - 2040. június 30-ig érvényes.

Az eljárással kapcsolatosan igazgatási szolgáltatási díjat az ügyfélnek nem kellett fizetnie és egyéb eljárási költség sem keletkezett.

E határozat ellen a közlés napját követő 10 munkanapon belül az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséghez címzett, de a Felügyelőséghez benyújtott fellebbezésnek van helye. A fellebbezés az önkormányzat számára illetékmentes, más ügyfelek számára a fellebbezés illetéke 10.000 Ft. A fellebbezés elektronikus úton történő benyújtására nincs lehetőség. A jogorvoslati eljárásról a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.) 98-120.§-a rendelkezik.

INDOKOLÁS

A Bio-Genesis Kft. (4400 Nyíregyháza, Mártírok tere 9.) Demecser Város Önkormányzata megbízásából 2004 évben elkészítette a Demecser 0332/1, 0333, 0334/1, 03332/47, 0332/47 és 0332/2 hrsz-ú ingatlanon lévő települési szilárd hulladéklerakó telep környezetvédelmi felülvizsgálatát, melyet a Felügyelőség elbírált, és a 270-3/2005. számú határozatával a hulladéklerakó lezárására, utógondozására egyidejűleg környezetvédelmi intézkedések megtételére kötelezte az Önkormányzatot.

A határozat 3.4. pontja szerint a hulladéklerakó rekultivációját 2007. december 31-ig kell elvégezni. A rekultiváció elvégzésének teljesítési határidejét a Felügyelőség többször meghosszabbította, legutóbb a 149-5/2008. számú határozatában 2010. december 31-ig.

A hulladéklerakással, valamint a hulladéklerakóval kapcsolatos egyes szabályokról és feltételekről szóló 20/2006. (IV.5.) KvVM rendeletet (továbbiakban: rendelet) 15. § (3) bekezdése értelmében amennyiben a hulladéklerakó környezetre gyakorolt hatásának feltárása, továbbá megismerése a rekultiváció és az utógondozás engedélyezését megelőzően környezetvédelmi felülvizsgálat készült, és azt követően a hulladéklerakó állapotában lényeges változás nem történt, a rekultivációs tervet a környezetvédelmi felülvizsgálat alapján – a rendelet 4. számú melléklet 1.2.2. pontjában megfelelően – kell kidolgozni.

Jelenleg a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Települési Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás (4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 7.sz.) megbízásából a Bio-Genesis Környezetvédelmi Kft. (4400 Nyíregyháza, Mártírok tere 9.sz. III. emelet) elkészítette a Demecser 0332/1, 0332/47, 0333, 0334/1-17 hrsz -ú ingatlanon található kommunális szilárd hulladéklerakó telep rekultivációs tervét és 2010. március 1-én benyújtotta azt a Felügyelőségre elbírálás végett. A rekultivációs tervet a hulladéklerakással, valamint a hulladéklerakóval kapcsolatos egyes szabályokról és feltételekről szóló 20/2006. (IV. 5.) KvVM rendelet (továbbiakban: rendelet) 15.§-ának, valamint 4. számú mellékletének figyelembevételével készítették el.

A Felügyelőség az 5296-1/2010. számú végzésében az eljárás megindításáról értesítette a Magyarországi Éghajlatvédelmi Szövetséget (9024 Győr, Bartók B. u. 7.), mint az eljárásba bejelentkezett társadalmi szervezetet, valamint az 5296-3/2010. számú végzésében értesítette az ingatlanon bejegyzett vezetékgazdát, az E.ON ZRT-t (4024 Debrecen, Kossuth u. 41.) akiket felhívott arra, hogy nyilatkozzanak arról, hogy az ügy a jogukat vagy jogos érdeküket érinti-e.

Az értesítettek a megadott határidőn belül, illetve a mai napig nem nyilatkoztak, így a Felügyelőség úgy tekintette, hogy az ügy nem érinti jogukat, jogos érdeküket, ezért ügyféli jogállásukkal nem kívánnak élni, így a Felügyelőség részükre jelen eljárásban további dokumentumot nem küldött.

A kérelem benyújtását követően az 5296-3/2010. számú végzésben értesítettem a Demecser 0332/1, 0332/47, 0333, 0334-1-17 hrsz alatti hulladéklerakó rekultivációjának engedélyezésével kapcsolatban az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett tulajdonosokat, valamint a „Kossuth” Mezőgazdasági Termelőszövetkezet (4516 Demecser, Szabolcs vezér u. 2) felszámolóját az ADÓAKTUÁL Kft.-t, mint ismert ügyfeleket a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.) 29.§ (3) bekezdés b) pontja alapján.

A Felügyelőség az 5296-7/2010. számú végzésében hiánypótlásra szólította fel a Bio-Genesis Kft-t, melyben mivel a hulladéklerakón nincs monitoring kút, ezért furatokból talajvízvizsgálatok végzését írta elő a felügyelőség a hulladéklerakó helyszíni adottságait figyelembevéve.

A Kft. 2010. június 23-án megküldte a hiánypótlást a Felügyelésre.

A hulladéklerakóra vonatkozóan 2004-ben készült teljes körű környezetvédelmi felülvizsgálat, illetve a jelenlegi rekultivációs terv készítése során megállapítást nyert, hogy a hulladéklerakó Demecser Város külterületén helyezkedik el. A hulladéklerakót É-ről és K-ről a Lónyai csatorna majd szántó, Ny-ről a 3831. sz út majd szántó, D-ről a Róka-kúti csatorna, majd szántó határolja.

A 57.000 m² nagyságú területen 1977-től 1998-ig 70.000 m³ hulladékot raktak le. A hulladéklerakó egy jól megközelíthető területen került kialakításra gödör feltöltésével. A hulladéklerakó csapadékvíz és csurgalékvíz gyűjtésére és kezelésére semmilyen műszaki megoldás nem került kialakításra. A telep nem rendelkezik infrastruktúrával, őrzése nem megoldott. A telepre burkolatlan út vezet. A depónia sem alsó, sem felső szigeteléssel nem rendelkezik. A telepen sem hídmérleg, sem abroncsmosó nem található. A hulladéklerakó üzemelése során a hulladék takarása és tömörítése időnként megtörtént. A hulladéklerakó területén a bezárás után a hulladékot tömörítették és 10-20 cm-es takarófölddel takarták le. A terület gyomnövényekkel erősen benőtt. A hulladéklerakón nincs kiépített monitoring rendszer.

A döntés meghozatalakor a Felügyelőség a fenti megállapításokon túlmenően az alábbiakat vette figyelembe:

- A tárgyi hulladéklerakó telep a sérülékeny földtani környezetű Demecser Kistérségi Vízmű legközelebbi kútjától 1,5 km-re helyezkedik el.
- A módosított 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet 7. §-ának és 2. számú mellékletével összhangban, a módosított 27/2004. (XII. 25.) KvVM rendelet szerint a felszín alatti víz állapota szempontjából Demecser Város érzékeny felszín alatti vízminőség védelmi területek közé került besorolásra.
- A vizek mezőgazdasági eredetű nitrátszennyezéssel szembeni védeleméről szóló módosított 27/2006. (II. 7.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése alapján Demecser Város nem tartozik a nitrátérzékeny települések közé.
- A hulladéklerakó és környezete védett természeti területet, Natura 2000 területet nem érint, a Felügyelésnek természeti értékről az érintett területen és környékén nincs tudomása. A lerakó növényesítésével szemben és az ahhoz kapcsolódó szükséges intézkedésekkel (gyomosodás megelőzésére szolgáló intézkedések) szemben a felügyelőség kifogást nem emel, a növényesítéshez felhasznált növényfajok őshonosak, tájra jellemzőek.
- Mivel a hulladéklerakó telepen nem található monitoring kút, így a Felügyelőség feltáró fúrásból kért mintát. 2010. május 7-én 3 db feltáró fúrás készült melyből talajvíz mintákat vettek. Kettő furatban nitrát és szulfát túllépés, egy furatban nitrit minimális túllépés volt tapasztalható a földtani közeg és a felszín alatti víz szennyezéssel szembeni védelemhez szükséges határértékekről és a szennyezés mértékéről szóló 6/2009. (IV.14.) KvVM-EüM-FVM együttes rendeletben foglalt „B” szennyezettségi határértékekhez képest. A túllépés származhat a hulladéklerakót határoló mezőgazdasági területek szerves és műtrágyázásából is.

A Rendelet 15. § (8) bekezdése alapján a hulladéklerakót átmeneti felső záróréteg rendszerrel kell lezárni, amíg a hulladéktest biológiailag lebomló szerves összetevőinek stabilizálódása be nem következik, valamint intenzív gázképződés vagy a lerakó süllyedése várható. A végleges záróréteg rendszer akkor építhető ki, ha a stabilizálódási folyamat a hulladéktestben gyakorlatilag befejeződött.

A hulladéklerakón 70.000 m³ a lerakott hulladék mennyisége, a lerakott hulladék rétegvastagsága 1,2 m, a hulladéklerakó 1998-ban zárt be, 1977-ben kezdték meg a hulladéklerakást. A hulladéklerakó több mint 12 éve nem üzemel, a hulladéklerakó területén a bezárás után a hulladékot tömörítették és 10-20 cm takarófölddel takarták. A hulladéklerakó gyomnövényekkel erősen benőtt. A terület rendezett képet mutat.

Mindezek figyelembevételével a Felügyelőség megítélése szerint nem várható olyan mértékű depóniagáz képződés, valamint hulladéktest stílyedés - a hulladéktest stabilizálódása már befejezettnek tekinthető - ami a rekultiváció két ütemben történő végrehajtását indokolná, ezért a Rendelet 4. sz. mellékletének 1.2.2. pontjában foglaltaknak megfelelően - a rekultiváció I. ütemben, a határozat rendelkező részében részletezett rétegrenddel történő kialakításhoz adott engedélyt a Felügyelőség.

A rekultivációs tervben foglaltak és a felügyelőség rendelkezésére álló adatai értelmében a Felügyelőség jogosult a depóniagáz kezelő rendszer, a csurgalékvíz elvezető rendszer utólagos kiépítésétől eltekinteni. Mivel irodalmi adatok alátámasztják, hogy a 70.000 m³ lerakott hulladékmennyiség nem produkál olyan mennyiségű gázt, amelynek kitermelése és hasznosítása rentábilis lenne, ennek figyelembevételével a Felügyelőség eltekint a depóniagáz hasznosításától, és ártalmatlanításától.

Fentiekre tekintettel a demecseri hulladéklerakón, mivel a működés ideje alatt sem volt depóniagáz gyűjtő, valamint csurgalékvíz gyűjtő rendszer, ezeknek a rekultiváció során történő kialakítását a Felügyelőség nem tartja szükségesnek.

A kialakításra kerülő felső zárórétteg kiegyenlítő rétegből és fedőrétegből áll, nem tartalmaz szigetelőréteget és szivárgó réteget.

Mivel a hulladéklerakó 2001. előtt létesült, valamint a furatokból történt mintavételek eredményei alapján megállapítható, hogy jelentős talajvíz szennyezés nem történt, továbbá a hulladéklerakó területe, a lerakott hulladék rétegvastagsága viszonylag csekély, illetve az évente lerakott és takart hulladékokból a szerves anyagok az idő folyamán gyorsan lebomlottak. Így a felügyelőség a rendelet 4. számú melléklet 1.2-1.8. pontjában foglalt követelményeket mérsékelte, illetve egyes pontjait elengedte.

A 2010. májusában elvégzett talajvíz vizsgálatoknál (3 db furat) kettő furatban nitrát és szulfát túllépés, egy furatban nitrát minimális túllépés volt tapasztalható a földtani közeg és a felszín alatti víz szennyezéssel szembeni védelemhez szükséges határértékekről és a szennyezés mértékéről szóló 6/2009. (IV.14.) KvVM-EüM-FVM együttes rendeletben foglalt „B” szennyezettségi határértékekhez képest. Mivel az eredmények toxikus fém komponensek esetében nem mutattak határértéket meghaladó értékeket, összességében megállapítható, hogy a rekultivációt követően a hulladéklerakó valószínűsíthetően továbbra sem lesz nagyobb hatással a felszín alatti vizekre, ezért a módosított 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet 19./A. §-ában foglaltakat figyelembe véve, a rendelkezésre álló adatok alapján a Felügyelőség monitoring kutak kialakítását nem írta elő. A tervező a rekultivációs terv módosításában sem tervezte a monitoring kutak kialakítását.

A hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény (továbbiakban: Hgt.) 43. § (1) bekezdése alapján az ügyintézési határidő 3 hónap. A kérelem 2010. március 1-én érkezett a Felügyelőségre. A Felügyelőség az engedélyezési eljárás során 2010. április 9-én hiánypótlási végzését expedált, ami a teljesítés napjáig 2010. június 23-ig leállította az ügyintézési határidőt. Szakhatósági állásfoglalás kérésre nem került sor, így az ügyintézési határidő leteltének napja: 2010. augusztus 15.

A határozat jogerőre emelkedésével egyidejűleg a többször módosított 270-3/2005. számú határozatot hatályon kívül helyezte a Felügyelőség, mivel a hulladéklerakó már nem üzemel és a rekultivációval kapcsolatos követelményeket a hatályos szabályok szerint jelen határozatában írta elő a Felügyelőség.

Határozatot a Felügyelőség a hulladéklerakással, valamint a hulladéklerakóval kapcsolatos egyes szabályokról és feltételekről szóló 20/2006. (IV. 5.) KvVM rendelet 15.§-a, valamint a 4. számú melléklete alapján, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. 72.§ (1) bekezdése szerinti tartalommal hozta meg, a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet IV/7. pontjában meghatározott illetékességében eljárva. A határozat rendelkező részének 1-4. pontjában szerepeltetett előírásokat a hulladéklerakóval kapcsolatos egyes szabályokról és feltételekről szóló 20/2006. (IV.5.) KvVM rendelet 15.§ (7-8) bekezdése, 4. számú melléklet 1.3. és 2.1. pontja szerint, az 5. pontjában szerepeltetett előírásokat a

felszín alatti vizek védelméről szóló módosított 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet rendelkezései szerint, a 6. pontjában szerepeltetett előírásokat a levegő védelmével kapcsolatos egyes szabályokról szóló többször módosított 21/2001. (II.14.) Korm. rendelet 3.§ h) pontja és 14.§-a szerint, a 7. pontban szerepeltetett előírásokat a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról szóló 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet szerint határozta meg a Felügyelőség.

A határozat elleni jogorvoslati lehetőséget és az arra nyitva álló határidőt a 2004. évi CXL törvény 98.§ (1) és 99.§ (1) bekezdése alapján biztosította.

Az önkormányzat az illetékről szóló 1990. évi XCIII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján teljes személyes illetékmmentességben részesül, az illetékről a törvény mellékletének XIII. d) pontja rendelkezik.

Nyíregyháza, 2010. július 16.



A hivatmány hitelesíti

[Handwritten signature]
2010.07.16.

Szentesi Péter sk
igazgató

22. napirendi pont: Előterjesztés a SZSZB Megyei Kormányhivatallal a demecseri 246/1 hrsz-ú ingatlan használatára megkötött megállapodás módosításáról

Előadó: Váradi László polgármester

Váradi László (polgármester úr): Ezzel kapcsolatban van-e valakinek észrevétele, kérdése? Mivel nem volt, szavazásra tette fel a SZSZB Megyei Kormányhivatallal a demecseri 246/1 hrsz-ú ingatlan használatára megkötött megállapodás módosításáról szóló határozat elfogadását.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúan az alábbi határozatot fogadta el:

**DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
47/2016.(IX.23.) számú
határozata**

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatallal a demecseri 246/1 hrsz-ú ingatlan használatára megkötött megállapodás módosításáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésének 9. pontjában biztosított jogkörében

4. Demecser Város Önkormányzata és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal közötti - a határozat 1. számú mellékletét képező - megállapodás módosítását jóváhagyja a Kemecsei Járási Hivatal Demecseri Kirendeltségének a Demecser 246/1 hrsz-ú földrészleten, 4516 Demecser, Kétezer-egy tér 1. szám alatt lévő 203,71 m² nagyságú épületrész ingyenes használatára vonatkozóan, 2015. október 23. napjától.
5. Kezdeményezi az üzemeltetési szerződés módosítását a közös használatú és üzemeltetésű épület használatának arányában 2015. október 23. napjától.
6. Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás és mellékleteinek, valamint az üzemeltetési szerződés módosításának aláírására.

Határidő: Azonnal.

Felelős: Polgármester

**Váradi László
polgármester**

**Dr. Mátyás B. Szabolcs
jegyző**

Kapják:

1. Kincstár és Vagyongkezelési Iroda
2. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyháza
3. Irattár

23. napirendi pont: Előterjesztés meghatalmazás vadászati jog képviselőre

Előadó: Váradi László polgármester

Váradi László (polgármester úr): Megkérdezte van-e valakinek észrevétele, kérdése a napirendi ponttal kapcsolatban? Mivel nem volt, szavazásra tette fel a meghatalmazás vadászati jog képviselőre szóló határozat elfogadását.

Tóth István Zsolt (képviselő úr): Kérdezte, hogy van-e érintettsége a napirendi pontnál, mivel Szurovcsák András alkalmazásában áll?

Váradi László (polgármester úr): Válaszában elmondta, hogy nincs érintettsége képviselő úrnak. Szavazásra tette fel a meghatalmazás vadászati jog képviselőre szóló határozat elfogadását.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

**DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
48/2016.(IX.23.) számú
határozata
Meghatalmazás vadászati jog képviselőre**

Önkormányzati Képviselő-testület:

1. Meghatalmazza Szurovcsák András 4400 Nyíregyháza Belső krt. 61. sz. alatti lakost, mint a Rétközi Gazdák Vadásztársaság elnökét a mellékelt két meghatalmazásban szereplő és az önkormányzat tulajdonában levő külterületi ingatlanok - 41,0535 hektár és 48,9175 hektár - vadászati jogának képviselővel, a vadászati jog gyakorlásával, a vadgazdálkodással kapcsolatos összes ügyben feltétel nélkül teljes jogkörrel képviseljen, a szükséges jognyilatkozatokat tegye, jogokat szerezzen és kötelezettségeket vállaljon. Meghatalmazásom különösen, de nem kizárólagosan kiterjed a vadászterület határainak kijelölésére, és megállapítására, módosítására irányuló eljárásokban történő képviseletemre, a földtulajdonosi gyűlésmegalakulásának kezdeményezésére, arra, hogy a földtulajdonosi közösség gyűlésén történő határozathozatal során, helyettem és nevemben feltétel nélkül, teljes jogkörrel eljárjon, valamennyi témában (pl. földtulajdonosi közös képviselő megválasztása, a vadászati jog gyakorlásának / hasznosításának kérdése, a haszonbérlet kiválasztása, stb.) történő határozathozatal során szavazzon, a szükséges jognyilatkozatokat tegye, jogokat szerezzen és kötelezettségeket vállaljon. A meghatalmazásom kiterjed valamennyi kapcsolódó és egyéb járulékos ügyintézésre, bármely hivatal, hatóság, szerv, bíróság előtti eljárásra.
2. Felhatalmazza a polgármestert a meghatalmazások aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Váradi László sk.
polgármester

Dr. Mátyás B. Szabolcs sk.
jegyző

A határozatról értesül:

- 1.) Irattár
- 2.) Szurovcsak András 4400 Nyíregyháza Belső krt. 61. sz.
- 3.) Kincstár-és Vagyongkezelési Iroda

1. számú melléklet

Terület fekvése, község	(K)ül- vagy (B)elt.	Helyrajzi szám	Művelési ág	Összterület nagysága (ha)	Tulajdoni hányad	Tulajdoni h.-ra eső terület (ha)	Rendelkezési jogcím
DEMECSER	K	03	kivett saját használatú út	0,3341	1/1	0,3341	tulajdonos
DEMECSER	K	07	kivett csatorna	1,2966	1/1	1,2966	tulajdonos
DEMECSER	K	08	kivett saját használatú út	0,3112	1/1	0,3112	tulajdonos
DEMECSER	K	010	kivett csatorna	0,2561	1/1	0,2561	tulajdonos
DEMECSER	K	011/6	kivett saját használatú út	0,2262	1/1	0,2262	tulajdonos
DEMECSER	K	012	kivett árok	0,0698	1/1	0,0698	tulajdonos
DEMECSER	K	014	kivett saját használatú út	0,5165	1/1	0,5165	tulajdonos
DEMECSER	K	017	kivett saját használatú út	0,1349	1/1	0,1349	tulajdonos
DEMECSER	K	019	kivett saját használatú út	0,3521	1/1	0,3521	tulajdonos
DEMECSER	K	021	kivett árok	0,5150	1/1	0,5150	tulajdonos
DEMECSER	K	022/10	kivett saját használatú út	0,2343	1/1	0,2343	tulajdonos
DEMECSER	K	023	kivett saját használatú út	0,5730	1/1	0,5730	tulajdonos
DEMECSER	K	026	kivett saját használatú út	0,4341	1/1	0,4341	tulajdonos
DEMECSER	K	027	kivett árok	0,0734	1/1	0,0734	tulajdonos
DEMECSER	K	028	kivett árok	0,1352	1/1	0,1352	tulajdonos
DEMECSER	K	029	kivett saját használatú út	0,9481	1/1	0,9481	tulajdonos
DEMECSER	K	030/3	kivett saját használatú út	0,1691	1/1	0,1691	tulajdonos
DEMECSER	K	033/1	kivett saját használatú út	0,3928	1/1	0,3928	tulajdonos
DEMECSER	K	034/1	kivett saját használatú út	0,2348	1/1	0,2348	tulajdonos
DEMECSER	K	034/27	kivett saját használatú út	0,2282	1/1	0,2282	tulajdonos
DEMECSER	K	034/31	kivett saját használatú út	0,3499	1/1	0,3499	tulajdonos
DEMECSER	K	034/32	kivett saját használatú út	0,1897	1/1	0,1897	tulajdonos
DEMECSER	K	034/34	szántó	0,4172	1/1	0,4172	tulajdonos
DEMECSER	K	034/50	kivett saját használatú út	0,4225	1/1	0,4225	tulajdonos
DEMECSER	K	034/77	kivett árok	0,2346	1/1	0,2346	tulajdonos
DEMECSER	K	035/2	kivett saját használatú út	0,3787	1/1	0,3787	tulajdonos
DEMECSER	K	036	kivett saját használatú út	0,6658	1/1	0,6658	tulajdonos
DEMECSER	K	037	kivett csatorna	0,8944	1/1	0,8944	tulajdonos
DEMECSER	K	039/2	kivett saját használatú út	0,1391	1/1	0,1391	tulajdonos
DEMECSER	K	039/6	kivett árok	0,3545	1/1	0,3545	tulajdonos
DEMECSER	K	043	kivett saját használatú út	0,3877	1/1	0,3877	tulajdonos
DEMECSER	K	046	kivett saját használatú út	0,1649	1/1	0,1649	tulajdonos
DEMECSER	K	051/2	kivett saját használatú út	0,1874	1/1	0,1874	tulajdonos
DEMECSER	K	052/2	kivett saját használatú út	0,1977	1/1	0,1977	tulajdonos
DEMECSER	K	053/1	kivett saját használatú út	0,2374	1/1	0,2374	tulajdonos
DEMECSER	K	054/1	kivett csatorna	0,0193	1/1	0,0193	tulajdonos
DEMECSER	K	056	kivett árok	0,1586	1/1	0,1586	tulajdonos
DEMECSER	K	058/2	kivett saját használatú út	0,1410	1/1	0,1410	tulajdonos
DEMECSER	K	059	kivett saját használatú út	0,1208	1/1	0,1208	tulajdonos
DEMECSER	K	060	kivett saját használatú út	0,2215	1/1	0,2215	tulajdonos
DEMECSER	K	061/1	kivett saját használatú út	0,1888	1/1	0,1888	tulajdonos
DEMECSER	K	069/3	kivett saját használatú út	0,3218	1/1	0,3218	tulajdonos
DEMECSER	K	070	kivett saját használatú út	0,7611	1/1	0,7611	tulajdonos
DEMECSER	K	079	kivett saját használatú út	0,2161	1/1	0,2161	tulajdonos
DEMECSER	K	080/3	kivett út, árok	0,4062	1/1	0,4062	tulajdonos
DEMECSER	K	081	kivett saját használatú út	2,9880	1/1	2,9880	tulajdonos
DEMECSER	K	082/4	kivett út	0,1364	2/1	0,2728	tulajdonos
DEMECSER	K	084	kivett árok	0,3661	1/1	0,3661	tulajdonos
DEMECSER	K	085/6	kivett út	0,1972	1/1	0,1972	tulajdonos
DEMECSER	K	088	kivett saját használatú út	0,1629	1/1	0,1629	tulajdonos
DEMECSER	K	094	kivett saját használatú út	0,6370	1/1	0,6370	tulajdonos
DEMECSER	K	095/5	kivett saját használatú út	0,7745	1/1	0,7745	tulajdonos
DEMECSER	K	097	kivett saját használatú út	1,6451	1/1	1,6451	tulajdonos

DEMECSER	K	009/2	kivett saját használatú út	0,1575	1/1	0,1575	tulajdonos
DEMECSER	K	0100	kivett saját használatú út	1,8257	1/1	1,8257	tulajdonos
DEMECSER	K	0101	kivett saját használatú út	0,1284	1/1	0,1284	tulajdonos
DEMECSER	K	0105	kivett saját használatú út	0,5708	1/1	0,5708	tulajdonos
DEMECSER	K	0110	kivett saját használatú út	2,3338	1/1	2,3338	tulajdonos
DEMECSER	K	0111	kivett saját használatú út	0,4184	1/1	0,4184	tulajdonos
DEMECSER	K	0115	kivett saját használatú út	0,3345	1/1	0,3345	tulajdonos
DEMECSER	K	0117	kivett saját használatú út	0,3219	1/1	0,3219	tulajdonos
DEMECSER	K	0120	kivett saját használatú út	0,3230	1/1	0,3230	tulajdonos
DEMECSER	K	0122	kivett saját használatú út	2,1204	1/1	2,1204	tulajdonos
DEMECSER	K	0126	kivett saját használatú út	2,0127	1/1	2,0127	tulajdonos
DEMECSER	K	0128	kivett saját használatú út	0,6062	1/1	0,6062	tulajdonos
DEMECSER	K	0129/6	kivett saját használatú út	0,1100	1/1	0,1100	tulajdonos
DEMECSER	K	0129/8	kivett saját használatú út	0,1030	1/1	0,1030	tulajdonos
DEMECSER	K	0129/10	kivett saját használatú út	0,2619	1/1	0,2619	tulajdonos
DEMECSER	K	0129/12	kivett saját használatú út	0,1007	1/1	0,1007	tulajdonos
DEMECSER	K	0130	kivett árok	0,3301	1/1	0,3301	tulajdonos
DEMECSER	K	0131/1	kivett árok	0,3189	1/1	0,3189	tulajdonos
DEMECSER	K	0132/1	kivett csatorna, út	1,9196	1/1	1,9196	tulajdonos
DEMECSER	K	0132/3	kivett árok	0,0315	1/1	0,0315	tulajdonos
DEMECSER	K	0132/15	kivett saját használatú út	0,2558	1/1	0,2558	tulajdonos
DEMECSER	K	0132/57	kivett árok	0,0344	1/1	0,0344	tulajdonos
DEMECSER	K	0132/59	kivett árok	0,1110	1/1	0,1110	tulajdonos
DEMECSER	K	0132/61	kivett út	0,2108	1/1	0,2108	tulajdonos
DEMECSER	K	0138	kivett saját használatú út	1,4586	1/1	1,4586	tulajdonos
DEMECSER	K	0139/5	kivett saját használatú út	0,1561	1/1	0,1561	tulajdonos
DEMECSER	K	0142	kivett saját használatú út	0,3496	1/1	0,3496	tulajdonos
DEMECSER	K	0144/9	kivett csatorna	0,1431	1/1	0,1431	tulajdonos
DEMECSER	K	0144/46	kivett csatorna	0,2606	1/1	0,2606	tulajdonos
DEMECSER	K	0144/47	kivett saját használatú út	0,4424	1/1	0,4424	tulajdonos
DEMECSER	K	0144/49	kivett csatorna	0,3876	1/1	0,3876	tulajdonos
DEMECSER	K	0144/111	kivett árok	0,1924	1/1	0,1924	tulajdonos
DEMECSER	K	0144/129	kivett csatorna	0,4054	1/1	0,4054	tulajdonos
DEMECSER	K	0144/140	kivett árok	0,0609	1/1	0,0609	tulajdonos

Mindösszesen:

41,0535 ha

24. napirendi pont: Előterjesztés közút nem közlekedési célú igénybevételére

Előadó: Váradi László polgármester

Váradi László (polgármester úr): A napirendi ponttal kapcsolatban van-e kérdés? Jegyző urat kérdezte, hogy van-e az anyaghoz kiegészítése?

Tóth István Zsolt (képviselő úr): Érintettségét jelentette be.

Dr. Mátyás B. Szabolcs (jegyző úr): Elmondta, hogy a legérintettebb személy a képviselők körében ül, ha kérdés van személyesen tud rá válaszolni.

Tóth István Zsolt (képviselő úr): Tájékoztatást adott a napirendi ponttal kapcsolatban.

Váradi László (polgármester úr): Szavazásra tette fel a közút nem közlekedési célú igénybevételéről szóló határozat elfogadását.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúan – egy képviselő érintettség miatt nem szavazott - az alábbi határozatot fogadta el:

**DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
49/2016.(IX.23.) számú
határozata**

Közút nem közlekedési célú igénybevételéről

Önkormányzati Képviselő-testület:

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. Tv. 36. § (1) bekezdése és a 46. § (1) bekezdésének a) pontjában biztosított jogkörében

H O Z Z Á J Á R U L

hogy a KOR-AN '98 Kft. (Székhely: 4400 Nyíregyháza, Alsóbaduri u. 77.) a Demecser 0282, 0276, 0277, 0283/2, 0274 hrsz.-ú önkormányzati ingatlanokon öntözőberendezéssel átjárjon, az alábbi feltételekkel:

- Utat érintő építési munkálatokat a gyalogos- és közúti forgalom fenntartása mellett kell végezni.
- Amennyiben a tervezett létesítmény működése a közúti forgalmat akadályozza, úgy a közút kezelője a forgalmi rend módosítását kezdeményezheti, valamint köteles gondoskodni a balesetveszély megelőzéséről.

- Az építtető köteles gondoskodni arról, hogy a közúton, a kivitelezés során bekövetkező sárfelhordás, egyéb burkolatszennyezés eltávolításáról, a terület tisztántartásáról, a növényzet védelméről, a keletkezett törmelék és hulladék folyamatos elszállításáról a kivitelező haladéktalanul gondoskodjon,
- A kivitelezés során megrongálódó burkolatokat, és a közutak területéhez tartozó földrészleteken keletkező rongálódásokat az építtető köteles az eredeti állapotnak megfelelően helyre állítani.
- **Az építtető köteles az igénybevett területet a közterülettől és a szomszédos ingatlanoktól biztonságosan, jól látható módon elkeríteni és jól láthatóvá tenni éjszaka is.**
- Hozzájárulásom csak a tárgyi munkákra vonatkozik.
- Hozzájárulásom nem mentesít az egyéb hozzájárulások és engedélyek beszerzésének kötelezettsége alól.

Hozzájárulását a KOR-AN '98 Kft. (4400 Nyíregyháza, Alsóbaduri u. 77.) által benyújtott kérelme alapján adta ki.

A közterület bontására és helyreállítására vonatkozó előírásokról Demecser Város Önkormányzata Képviselő testületének a közterület használat rendjéről szóló 14/2010.(IX.15.) számú önkormányzati rendelete 14. § -ban foglaltak alapján rendelkeztem.

Felhatalmazza a polgármestert az okiratok aláírásával.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Váradi László sk.
polgármester

Dr. Mátyás B. Szabolcs sk.
jegyző

A határozatról értesül:

- 1.) Irattár
- 2.) KOR-AN '98 Kft.

25. napirendi pont: Előterjesztés a 2017-2031. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyására
Előadó: Váradi László polgármester

Váradi László (polgármester úr): Kérdezte a képviselőket, van-e kérdés, észrevétel? Szavazásra tette fel a 2017-2031. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyására szóló határozat elfogadását.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúan az alábbi határozatot fogadta el:

DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
50/2016.(IX.23.) számú
határozata

A 2017-2031. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyásáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

4. A Víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény, valamint a hozzá kapcsolódó egyéb ágazati jogszabályok által 15 éves időszakra előírt Gördülő Fejlesztési Terv 2017-2031. évekre szóló 1. sz. melléklet szerinti tervezetét megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért, azt jóváhagyja és felhatalmazza a Polgármestert a 2. sz. melléklet szerinti nyilatkozat aláírására.
5. **Megbízta** a Nyírségvíz Zrt.-t, hogy az ellátásért felelős részére a Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatban a Víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény, valamint a hozzá kapcsolódó egyéb ágazati jogszabályok által előírt kötelezettségeket a jogszabály által meghatározott határidőben teljesítse.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

Váradi László
polgármester

Dr. Mátyás B. Szabolcs
jegyző

A határozatról értesül:

- 1.) Irattár
- 2.) Nyírségvíz Zrt.

GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERV 2017-2031

Eszközcsoport/Település		TERV FAJTA:	Felújítás pótlás	2016.08.10.
Projekt megnevezése		Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)

MEKH VKR kód 13-17756-1-004-00-06

Szolgáltató VKR kód VT23

Szerződés típusa: Vagyonkezelő

2017

Felszín alatti vízkivétel /
Mélyfúrású kút hagyományos
átmérővel

Demecser vízmű

Demecser 3.sz.
mélyfúrású kút
rekonstrukció 2017

1 db mélyfúrású kút
rekonstrukciója.

2 000

A mélyfúrású kút rekonstrukciója az ivóvíz szolgáltatás folyamatoságának biztosítása és a vízminőség javítása miatt vált szükségessé. A munkálatok során nagynyomású tisztítást és tisztító kompresszorozást végzünk.

Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)

2 000

Ütemhez tartozó projektek összesített költsége (eFt)

2 000

2022-2031

Vízelosztás / Víztorlók

1. oldal, összesen: 2

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Demecser vízmű	Demecser - magas tározó belső terének és külső burkolatának rekonstrukciója	1 db magastározó (viztorony) belső vízterének bevonati rendszerének megújítása. csővezetésének kezelő szerelvényeinek cseréje. külső szigetelésének és felületképzésének rekonstrukciója.	A tározó felújítása üzembiztonság szempontjából vált fontos feladattá. A tározó külső burkolata az évek során - kiszolgáltatva az időjárásnak - elhasználódott, felújítása szükségessé vált. A belső csővezetés és felületképzés rekonstrukciója vízbiztonsági okokból fontos.	29 200
Eszközcsoport/Település				
Vízműtelep és vízkezelő létesítmények / Vízkezelő létesítmények	Eszközcsoport/Település			29 200
Demecser vízmű	Demecser - elektromos kapcsoló szekrény rekonstrukció 2022-2031	1 db kapcsolószekrény rekonstrukciója.	Az elhasznált, elavult elektromos berendezések - a kapcsolószekrényben - korszerűsítése, felújítása üzembiztonság szempontjából.	6 000
Eszközcsoport/Település				
Eszközcsoport/Település				6 000
Eszközcsoport/Település				35 200
Eszközcsoport/Település				37 200
Eszközcsoport/Település				37 200

Kelt:

Ellátásért felelős aláírása

2. oldal, összesen: 2

GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERV 2017-2031

2016.08.10.

TERV FAJTA: Felújítás pótlás

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
-------------------------	---------------------	--------------------------	-----------------------	------------------------

MEKH VKR kód 12-17756-2-001-00-10

Szolgáltató VKR kód VH23

Szerződés típusa: Vagyontekintet

2017

Vízelosztás / Ivóvízhálózat

Demecser	Demecser tűzcsaprekonstrukció 2017	6 db altalaj tűzcsap cseréje földfeletire- DN80.	A tűzcsapok javítása gazdaságtalan illetve műszakilag már nem lehetséges. rekonstrukciójukkal javul a tűzi víz vételezés biztonsága. nő a levehető víz mennyisége és lehetővé teszi a hálózatosítások hatékonyságának növelését.	1 260
----------	------------------------------------	--	--	-------

Demecser	Demecser ivóvízbekötések rekonstrukciója 2017	Ivóvízhálózaton 140db rövid-hosszú oldali 3/4" acél korrodált bekötő vezeték rekonstrukciója Krúdy Gyula úton 35 db rövid. 35 db hosszú oldali. valamint a Széchenyi úton 35 db rövid oldali. 35 db hosszú oldali bekötés.	A bekötő vezetékeken megnövekedett hibaszám. és a műszakilag elhalat rendszer indokolja a rekonstrukció végrehajtását.	9 800
----------	---	--	--	-------

1. oldal, összesen: 7

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Demecser	Demecser csomópontri akna rekonstrukció 2017 : Szabolcsvezér út - Széchenyi út	Demecser, Szabolcsvezér út - Széchenyi út kereszteződésében csomópont átépítése. 2 db DN150-es új elzáró elem beépítése.	A tolózár akna egyaránt használatos vízkormányzásra, szakaszolásra, mosató helyként, a jelenleg benne lévő tolózárak régiek átengednek. A beruházás eredményeként hibaelhárításkor kisebb kört kell zárnunk (idő megtakarítás), a hálózat mosatás hatékonyabb lesz.	627
Demecser	Demecser csomópontri akna rekonstrukció 2017 : Hunyadi út - Hunyadi köz	Demecser, Hunyadi út - Hunyadi köz kereszteződésében csomópont átépítése. 3 db DN100-es új elzáró elem beépítése.	A tolózár akna egyaránt használatos vízkormányzásra, szakaszolásra, mosató helyként, a jelenleg benne lévő tolózárak régiek átengednek. A beruházás eredményeként hibaelhárításkor kisebb kört kell zárnunk (idő megtakarítás), a hálózat mosatás hatékonyabb lesz.	740
Demecser	Demecser csomópontri akna rekonstrukció 2017: 2001 tér - Szent István út	Demecser, 2001 tér - Szent István út kereszteződésében csomópont átépítése. 3 db DN150-es új elzáró elem beépítése.	A tolózár akna egyaránt használatos vízkormányzásra, szakaszolásra, mosató helyként, a jelenleg benne lévő tolózárak régiek átengednek. A beruházás eredményeként hibaelhárításkor kisebb kört kell zárnunk (idő megtakarítás), a hálózat mosatás hatékonyabb lesz.	940

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Demecser	Demecser csomóponti akna rekonstrukció 2017: Szabolcsvezér út - Gábor Áron út	Demecser, Szabolcsvezér út - Gábor Áron út kereszteződésében csomópont átépítése, 3 db DN100-as új elzáró elem beépítése.	A tolózár akna egyaránt használatos vízkormányzásra, szakaszolásra, mosató helyként, a jelenleg benne lévő tolózárak régiek átengednek. A beruházás eredményeként hibaelhárításkor kisebb kört kell zárni (idő megtakarítás), a hálózat mosatás hatékonyabb lesz.	740
Demecser	Demecser csomóponti akna rekonstrukció 2017: 2001 tér - Dózsa Gy. út	Demecser, 2001 tér - Dózsa Gy. út kereszteződésében csomópont átépítése, 3 db DN150-es új elzáró elem beépítése.	A tolózár akna egyaránt használatos vízkormányzásra, szakaszolásra, mosató helyként, a jelenleg benne lévő tolózárak régiek átengednek. A beruházás eredményeként hibaelhárításkor kisebb kört kell zárni (idő megtakarítás), a hálózat mosatás hatékonyabb lesz.	940
Demecser	Demecser csomóponti akna rekonstrukció 2017: Nagy út 2.	Demecser, Nagy út 2. szám előtt található csomópont átépítése, 1 db DN150-es 1 db DN100-as új elzáró elem beépítése.	A tolózár akna egyaránt használatos vízkormányzásra, szakaszolásra, mosató helyként, a jelenleg benne lévő tolózárak régiek átengednek. A beruházás eredményeként hibaelhárításkor kisebb kört kell zárni (idő megtakarítás), a hálózat mosatás hatékonyabb lesz.	560

3. oldal, összesen: 7

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Demecser	Demecser csomóponti akna rekonstrukció 2017; Nagyboldogasszony tér	Demecser, Nagyboldogasszony téren található csomópont átépítése, 2 db DN150-es új elzáró elem beépítése.	A tolózár akna egyaránt használatos vízkormányzásra, szakaszolásra, mosató helyként, a jelenleg benne lévő tolózárak régiek átengednek. A beruházás eredményeként hibaelhárításakor kisebb kört kell zární (idő megtakarítás), a hálózat mosatás hatékonyabb lesz.	627
Demecser	Demecser csomóponti akna rekonstrukció 2017; Bogdányi út - Petőfi út	Demecser, Bogdányi út - Petőfi út kereszteződésében csomópont átépítése, 2 db DN100-as új elzáró elem beépítése.	A tolózár akna egyaránt használatos vízkormányzásra, szakaszolásra, mosató helyként, a jelenleg benne lévő tolózárak régiek átengednek. A beruházás eredményeként hibaelhárításakor kisebb kört kell zární (idő megtakarítás), a hálózat mosatás hatékonyabb lesz.	494
Demecser	Demecser szivacsdugó-kivető kiépítése 2017; Földvár út vége	Demecser, Földvár út végén DN100-as T-idom, DN100-as tolózár és DN100-as szivacsdugó kivető építése.	A szivacsdugó kivető megépítésével lehetővé válik Demecser település szivacsdugos mosatása. A rekonstrukció elvégzésével javul a vízminőség, csökken az elmosott víz mennyisége, ezzel csökken az értékesítési különbözet.	625
Demecser	Demecser szivacsdugó-kivető kiépítése 2017; Kodály Z. út vége	Demecser, Kodály Zoltán út végén DN100-as T-idom, DN100-as tolózár és DN100-as szivacsdugó kivető építése.	A szivacsdugó kivető megépítésével lehetővé válik Demecser település szivacsdugos mosatása. A rekonstrukció elvégzésével javul a vízminőség, csökken az elmosott víz mennyisége, ezzel csökken az értékesítési különbözet.	625

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)				
				17 978
Ütemhez tartozó projektek összesített költsége (eFt)				
				17 978
2018-2021				
Vízelosztás / Ivóvízhálózat				
Demecser	Demecser ivóvízbekötés rekonstrukció	192 db ivóvízbekötés rekonstrukciója	A 40 éves horganyzott bekötő vezetékek korrodáltak, folyamatos cseréjükkel csökken a hálózat vesztés, javul a szolgáltatás biztonsága és minősége.	14 592
Demecser	Demecser csomóponti akna rekonstrukció	20 db csomóponti akna rekonstrukciója	A tolózár akna egyaránt használatos vízkormányzásra, szakaszosításra, mosató helyként. A jelenleg benne lévő tolózárak régiek, átengednek. A beruházás eredményeként hibaelhárításkor kisebb kört kell zární (idő megtakarítás), a hálózat mosatás hatékonyabb.	14 700
Demecser	Demecser szivacsdugó kivető építése	10 db szivacsdugó kivető építése.	A szivacsdugó kivető megépítésével lehetővé válik szivacsdugos mosatására. A rekonstrukció elvégzésével javul a vízminőség, csökken az elmosott víz mennyisége, ezzel csökken az értékesítési különbözet.	6 400
Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)				
				35 692

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
2022-2031				
Ütemhez tartozó projektek összesített költsége (eFt)				
35 692				
Felszín alatti vízkivétel / Mélyfúrású kút hagyományos átmérővel				
Demecser	Demecser 4.sz. mélyfúrású kút rekonstrukció 2022-2031	1 db mélyfúrású kút rekonstrukciója.	A mélyfúrású kút rekonstrukciója az ivóvíz szolgáltatás folyamatosságának biztosítása és a vízminőség javítása miatt vált szükségessé. A munkálatok során nagy nyomású tisztítást és tisztító kompresszorozást végzünk.	2 000
Eszközcsoportokhoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)				
2 000				
Vízelosztás / Ivóvízhálózat				
Demecser	Demecser - ivóvízbekötések rekonstrukciója 2022- 2031	450 db ivóvízbekötés rekonstrukciója.	A horganyzott bekötő vezetékek korrodáltak, folyamatos cseréjükkel csökken a hálózat vesztesség, javul a szolgáltatás biztonsága és minősége.	36 000
Demecser	Demecser - gerincevezeték rekonstrukció 2022-2031	2250 fm-en DN100-150-es gerincevezeték rekonstrukciója.	A horganyzott gerincevezetékek korrodáltak, folyamatos cseréjükkel csökken a hálózat vesztesség, javul a szolgáltatás biztonsága és minősége.	45 000

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Demecser	Demecser - csomóponti aknák rekonstrukciója 2022-2031	8 db csomóponti akna rekonstrukciója.	A tolózár akna egyaránt használatos vízkormányzásra, szakaszolásra, mosató helyként. A jelenleg benne lévő tolózárak régiek, átengednek. A beruházás eredményeként hibaelhárításakor kisebb kört kell zámi (idő megtakarítás), a hálózat mosatás hatékonyabb.	1 550
Demecser	Demecser - csomóponti rekonstrukció	15 db csapszáras tolózár rekonstrukciója.	A tolózár akna egyaránt használatos vízkormányzásra, szakaszolásra, mosató helyként. A jelenleg benne lévő tolózárak régiek, átengednek. A beruházás eredményeként hibaelhárításakor kisebb kört kell zámi (idő megtakarítás), a hálózat mosatás hatékonyabb lesz.	4 000
Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)				86 550
Ütemhez tartozó projektek összesített költsége (eFt)				88 550
Vízközmű rendszerre tervezett összes projekt összesített költsége (eFt)				142 220

Kelt:

Ellátásért felelős aláírása

GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERV 2017-2031

2016.08.10.

TERV FAJTA: Felújítás pótlás

Eszközcsoporth/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
--------------------------	---------------------	--------------------------	-----------------------	------------------------

MEKH VKR kód 23-17756-1-007-00-12

Szolgáltató VKR kód SZT4

Szerződés típusa: Vagyonteknő

2017

Szennyvíztisztítás / Szennyvíztisztító-telep	Demecser	Demecser szennyvíztelepen gépi rács teljes körű felújítása	APL - 400/5 gépirács	SZ.V.Telep biztonságos üzemelése céljából	4 000
	Demecser	Demecser szennyvíztelepen 1 db recirkulációs szivattyú beszerzése	WTLO STS 80 F 7.11/20 szivattyú	Szennyvíztisztító telep biztonságos üzemelése céljából.	338
Demecser	Demecser	Demecser szennyvíztelepen 2 db recirkulációs szivattyú beszerzése	HIDROSTAL A 2 QS 2- MM+A 01 10	Szennyvíztisztító telep biztonságos üzemelése céljából.	883
Demecser	Demecser	Demecser szennyvíztelepen Homokfogó cseréje	AP-50THF homokfogó	Szennyvíztisztító telep biztonságos üzemelése céljából.	4 995

Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)

10 216

Ütemhez tartozó projektek összesített költsége (eFt)

10 216

1. oldal, összesen: 4

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
2018-2021				
Szennyvíztisztítás / Szennyvíztisztító-telep				
Demecser	Demecser szennyvíz régi tisztító sor merülőfalainak, bukóvályójának a cseréje	merülőfalak, bukóvályók cseréje.	A Medencékben megfelelő áramlás biztosítása érdekében	4 200
Demecser	Demecser szennyvíztelep telepen 1-2 es légfűvők felújítása	Teljes körű felújítás 2 db AERZENNER DELTA BLOWER GM35S.	szennyvíztelep biztonságos üzemeltetése érdekében	2 100
Demecser	Demecser szennyvíztelep iszapvíztelenítő gép cseréje	Új iszapvíztelenítő gép beszerzése, kiszolgáló egységeivel együtt LDM-1200.	szennyvíztelep biztonságos üzemeltetése érdekében szükséges az iszapvíztelenítő gép cseréje. A meglévő 2008. óta üzemel, már többször felújításra került; műszakilag elavult.	12 000
Demecser	Demecser szennyvíztelep Telepen lévő átfolyás mérő cseréje	1 db átfolyás mérő cseréje.	beérkező szennyvíz biztonságos mérése és elosztása érdekében	600
Demecser	Demecser szennyvíztelepen közbenő átemelő , csurgalékvíz átem . TFH fogadó átemelők gépészeti berendezéseinek a rekonstrukciója	3 db átemelő akna teljes körű felújítása.	szennyvíztelep biztonságos üzemeltetése érdekében	4 800



Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Demecser	Demecser szennyvíztisztító telep Elektromos ellátó berendezések, kapcsolószekrények cseréje	Kapcsolószekrények cseréje.	szennyvíztisztítótelep biztonságos üzemeltetése érdekében	6 500
Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)				43 900
Ütemhez tartozó projektek összesített költsége (eFt)				43 900
Víziközmű rendszerre tervezett összes projekt összesített költsége (eFt)				77 816
Kelt:	Ellátásért felelős aláírása			

GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERV 2017-2031

TERV FAJTA: Felújítás pótlás 2016.08.10.

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
-------------------------	---------------------	--------------------------	-----------------------	------------------------

MEKH VKR kód 22-17756-2-001-00-06

Szolgáltató VKR kód SZH6

Szerződés típusa: Vagyonkezel

2018-2021

Szennyvízelvezetés / Szennyvíz átemelők

Demecser	Demecser 3 db átemelő gépészeti rekonstrukciója. 1 szivattyús, gégecsőves átemelők.	szennyvízátemelő biztonságos üzemeltetése érdekében	450
----------	---	---	-----

Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)

450

Szennyvízelvezetés / Szennyvízelvezeték-kényszeráramoltatású

Demecser	Demecser végátemelő nyomóvezeték csere tervezése, rekonstrukció I. ütem	1975. évben épült azbesztcement nyomóvezeték állapota miatt cseréje szükséges	16 200
----------	---	---	--------

Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)

16 200

Ütemhez tartozó projektek összesített költsége (eFt)

16 650

2022-2031

1. oldal, összesen: 2

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Szennyvízelvezetés / Szennyvíz átemelők				
Demecser	Demecser 8 db átemelő gépészeti felújítása	8 db átemelő gépészeti rekonstrukciója.	Szennyvízátemelő biztonságos üzemeltetése érdekében	12 000
Demecser	Demecser 10 db átemelő kapcsoló szekrények cseréje	10 db átemelő kapcsoló szekrénye cseréje.	Szennyvízátemelő biztonságos üzemeltetése érdekében	7 030
Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)				19 030
Útmenhez tartozó projektek összesített költsége (eFt)				19 030
Víziközmű rendszerre tervezett összes projekt összesített költsége (eFt)				35 680
Kelt:	Ellátásért felelős aláírása			

BERUHÁZÁSI TERV 2017-2031

Ütem	Projekt megnevezése	Eszközcsoport	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségességének indoklása/elmaradásának kockázata	Projekt költsége Forrás (eFt)
2017-2031	Demecser vízműtelep és hálózat	Ívóvízhálózat bővítése, rekonstrukciója	Szűrőteremmel bővítés, Földvár és Szent I. utakona hiányzó hálózat-bővítése.	A teljes lakosság részére biztosított a szolgáltatás, a hatályos határértékeknek megfelelően	100 000 KEHOP-2.1.1-15/2015-0018
2017-2031	Szennyvízhálózat	Szennyvízhálózat bővítése	Földvár u. és Hunyadi u. hiányzó hálózat kiépítés (2 db egyéni átemelő)	A teljes lakosság részére biztosított a szolgáltatás	40 000 Pályázat

**26. napirendi pont: Előterjesztés a -2016.év első és második negyedévi
- lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
hozott határozatokról**

Előadó: Váradi László polgármester

Váradi László (polgármester úr): Az anyag kiküldésre került? Van-e kérdés ezzel kapcsolatban? Mivel nem volt kérdés, megállapította, hogy a képviselő-testület egyhangúan tudomásul vette a -2016.év első és második negyedévi - lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról hozott határozatokról szóló tájékoztatót.

Ezt követően megköszönte minden jelenlévőnek a részvételt és a **nyilvános ülést 10 óra 16 perckor bezárta.**

Rövid szünetet rendelt el, majd ezt követően zárt üléssel folytatta a képviselő-testület munkáját.

K.m.f.

Váradi László
polgármester

Dr. Mátyás B. Szabolcs
jegyző

Tóth István Zsolt
jegyzőkönyv-hitelesítő

Teremy Károlyné
jegyzőkönyv-hitelesítő