

DEMECSER VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
18/2014.(XI.11.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1.Az önkormányzat hivatalos elnevezése és székhelye, a képviselő-testület és szervei és bélyegzői

1.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Demecser Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) Székhelye: 4516. Demecser, Kétezer-egy tér 1.
- (2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Székhelye: 4516. Demecser, Kétezer-egy tér 1.
- (3) A Képviselő-testület szervei:
 - a) Demecser Város Önkormányzata **Polgármestere** (a továbbiakban: Polgármester),
 - b) Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testületének **Pénzügyi Bizottsága** (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság) Székhelye: 4516. Demecser, Kétezer-egy tér 1.
 - c) Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testületének **Ügyrendi, Jogi és Kulturális Bizottsága** (a továbbiakban: Ügyrendi Bizottság) Székhelye: 4516. Demecser, Kétezer-egy tér 1.
 - d) Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testületének **Szociális és Sport Bizottsága** (a továbbiakban: Szociális Bizottság) Székhelye: 4516. Demecser, Kétezer-egy tér 1.

- e) Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testületének **Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Környezetvédelmi Bizottsága** (a továbbiakban: Városfejlesztési Bizottság)
Székhelye: 4516. Demecser, Kétezer-egy tér 1.
- f) **Demecseri Polgármesteri Hivatal** (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal),
Székhelye: 4516. Demecser, Kétezer-egy tér 1.
- g) **Demecseri Polgármesteri Hivatal Jegyzője** (a továbbiakban: Jegyző),
Székhelye: 4516. Demecser, Kétezer-egy tér 1.
- h) **Demecseri Szociális és Gyermejkölési Társulás** (a továbbiakban: Szociális Társulás),
Székhelye: 4516. Demecser, Kétezer-egy tér 1.
- i) **Demecseri Óvodai Társulás** (a továbbiakban: Óvodai Társulás),
Székhelye: 4516. Demecser, Kétezer-egy tér 1.
- j) **Demecseri Központi Orvosi Ügyelet Társulása** (a továbbiakban: Orvosi Ügyelet Társulása),
Székhelye: 4516. Demecser, Kétezer-egy tér 1.
- k) **Demecser és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás** (a továbbiakban: Ivóvízminőség-javító Társulás),
Székhelye: 4516. Demecser, Kétezer-egy tér 1.
- (4) Az Önkormányzat körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyarország címerét, körben az önkormányzat elnevezését.
- (5) A Képviselő-testület körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Képviselő-testület elnevezését és a bélyegző sorszámát.
- (6) A Polgármester körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyarország címerét, körben a polgármester elnevezését.
- (7) A Képviselő-testület bizottságai körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyarország címerét, körben a bizottság elnevezését, székhelyét.
- (8) A Demecseri Polgármesteri Hivatal körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyarország címerét, körben a hivatal elnevezését és a bélyegző sorszámát.
- (9) A Jegyző körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyarország címerét, körben a jegyző elnevezését, székhelyét.

2.Az Önkormányzat jelképei, ünnepei, rendezvényei

2. §

(1) Az Önkormányzat jelképei:

- a) Demecser Város Önkormányzatának címere: pajzs alakú, három mezőre osztva.
A felső fehér mezőben halványsárga víztorony áll, fekete kontúrral, előtte két zöld fa. A mellette lévő zöld mezőben három sárga búzakaralász. A pajzs alsó része hal alakú mező, benne balra úszó barna hal. Ezen mező felett erősebb fekete vonal található. A pajzs alakot balról aranyszínű olajág, jobbról aranyszínű kocsány nélküli tölgyfaág övezi. A két ágat aranyszínű szalag köti össze.
- b) Az Önkormányzat zászlaja, zöld és fehér színű kétszínű zászló, rajta középen elhelyezve a város címere. A címer alatt félkör alakban „DEMECSER” felirat. A felirat a zöld mezőben fehér, a fehér mezőben zöld színű betűkkel.

(2) Az Önkormányzat címeréről, zászlajáról és ezek használatára vonatkozó részletes előírásokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(3) A helyi népszavazás, népi kezdeményezés eljárását, feltételeit külön önkormányzati rendelet szabályozza.

3.§.

Az Önkormányzat rendezvényei:

- a) A Demecseri Káposztás Napok,
- b) Karácsonyi koncert,

4. §

Az Önkormányzat ünnepei: A Várossá nyilvánítás megünneplése.

3.Az Önkormányzat által működtetett médiaszolgáltatások és az Önkormányzat által kiadott sajtótermékek

5.§.

- (1) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.demecser.hu
- (2) Az Önkormányzat időszakos lapja: Demecseri Körkép

4.Az Önkormányzat által alapított elismerések

6. §

- (1) Az Önkormányzat által alapított elismerések:
 - a) Demecser Város Díszpolgára,
 - b) Demecser Városáért kitüntető díj,
 - c) A Város Közszolgálatáért kitüntető díj,
- (2) Az Önkormányzat által alapított elismerések, kitüntető díjak adományozásával kapcsolatos szabályokat az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

5.Az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatai

7. §

Az Önkormányzat testvértelepülései:

- a) Kisdobrony
- b) Marosjára

6.A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

8. §

- (1) A Képviselő-testület a **polgármesterre** ruházza a következő hatásköreit:
 - a) dönt a temetési segély iránti kérelmekről,
 - b) dönt az önkormányzati segély iránti kérelmekről, a szociális rendeletben foglalt szabályok szerint,
 - c) dönt a szociális célú tűzifa támogatásokról a helyi rendeletben foglalt szabályok szerint,
 - d) megszervezi és koordinálja a közfoglalkoztatást,
 - e) a közfoglalkoztatásban részt vevő dolgozók felett munkáltatói jogkört gyakorol,
 - f) az Önkormányzat szakfeladatain foglalkoztatott munkavállalók felett munkáltatói jogokat gyakorol
 - g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az Önkormányzat szakfeladatain foglalkoztatott közalkalmazottak felett,
 - h) dönt a köztemetés elrendeléséről,
 - i) dönt a normatív lakásfenntartási támogatás iránti kérelmekről
 - j) megállapítja a szép korúak részére járó támogatást, köszönti a szép korúakat.

- (2) A Képviselő-testület a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei **Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulásra** ruházza a következő feladat és hatáskörét: a települési hulladék összegyűjtése, szállítása ártalmatlanítása.
- (3) A Képviselő-testület a **Demecseri Óvodai Társulásra** ruházza a következő hatáskörét: óvodai nevelés ellátása.
- (4) A Képviselő-testület a **Demecseri Szociális és Gyermejjóléti Társulásra** ruházza a következő hatáskörét: szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, gyermekjóléti szolgálat.
- (5) A Képviselő-testület a **Demecseri Központi Orvosi Ügyelet Társulására** ruházza a következő hatáskörét: központi orvosi ügyelet ellátása.
- (6) A Képviselő-testület a **Demecser és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulásra** ruházza a következő hatáskörét: ivóvízminőség- javítás,
- (7) Az átruházott hatáskört vissza kell vonni, ha a hatáskör gyakorlója döntéseit a jogszabályok megsértésével, vagy a képviselő-testület határozataiban foglaltakkal ellentétesen hozta meg.
- (8) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről a döntés meghozatalát követő legközelebbi rendes testületi ülésen beszámol a Képviselő-testületnek.

1. Fejezet

A Képviselő-testület működése

7.Az alakuló ülésre vonatkozó szabályok

9.§

- (1) Az alakuló ülésre a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az ebben alcímben foglalt eltérésekkel.
- (2) Az alakuló ülés napirendje:
 - a) A helyi választási bizottság elnökének tájékoztatója a választás eredményéről, a megbízólevelek átadása,
 - b) az önkormányzati képviselők eskütétele,
 - c) a polgármester eskütétele,
 - d) a polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítása,
 - e) a bizottságok megválasztása,
 - f) az alpolgármester választását lebonyolító szavazatszámoló bizottság létrehozása,
 - g) az alpolgármester megválasztása,

- h) az alpolgármester eskütétele,
 - i) a bizottságok nem képviselő tagjainak eskütétele,
 - j) a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata,
 - k) az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása,
 - l) tájékoztató az összeférhetlenségi szabályokról,
 - m) tájékoztató a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről
 - n) tájékoztató a méltatlanság szabályairól
- (3) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást lebonyolító bizottság
- a) elnöke: az Ügyrendi Bizottság mindenkori elnöke
 - b) tagja: a Pénzügyi Bizottság mindenkori elnöke
 - c) tagja: a Városfejlesztési Bizottság mindenkori elnöke
- (4) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazás lebonyolítására ezen rendelet 23.§ (4)-(9) bekezdéseiben foglaltakat kell alkalmazni.
- (5) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásáról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:
- a) a választás időpontját,
 - b) a jelenlévő képviselők nevét,
 - c) a tárgyal napirendi pont megnevezését,
 - d) a szavazás számszerű eredményét,
 - e) a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.
- (6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

10. §

- (1) A Képviselő-testület évente legalább hat ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület ülésének helye: a Demecseri Polgármesteri Hivatal épülete, a székhelye: 4516. Demecser, Kétezer-egy tér 1. A Képviselő-testület esetenként dönt arról, hogy ülését a székhelyétől eltérő helyen tartja meg.
- (3) A meghívót az ülés tervezett időpontja előtt 3 nappal e-mailen kell a képviselők és a meghívottak részére megküldeni. A helyi választópolgárok tájékoztatás érdekében a polgármester a meghívót az ülés tervezett időpontját megelőző 3 nappal az önkormányzat hirdetőtábláján (4516. Demecser, Kétezer-egy tér 1.) és az önkormányzat honlapján www.demecser.hu közzé teszi.

8.Az ülések tervezése, előkészítése

11. §

- (1) A Képviselő-testület üléseit az ülésterv szerint tartja.
- (2) Az üléstervet a naptári évben tartott első ülésén fogadja el a Képviselő-testület.
- (3) Az üléstervre javaslatot tehetnek:
 - a) a Pénzügyi Bizottság,
 - b) az Ügyrendi Bizottság,
 - c) a Szociális Bizottság,
 - d) a Városfejlesztési Bizottság,
 - e) bármely települési képviselő,
 - f) az intézmények vezetői,
 - g) a jegyző.
- (4) Az ülésterv tartalmazza:
 - a) a tárgyalandó napirendi pontok megnevezését,
 - b) a napirendi pont előadóját,
 - c) a képviselő-testületi ülés időpontját.
- (5) A polgármester az ülést az üléstertől eltérő időpontban is összehívhatja.
- (6) Az ülésre meg kell hívni:
 - a) a képviselőket,
 - b) a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Kemecsei Járási Hivatalának Hivatalvezetőjét,
 - c) a bizottságok nem képviselő tagjait,
 - d) a jegyzőt,
 - e) a Demecseri Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
 - f) az önkormányzati intézmények vezetőit,
 - g) a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét,
 - h) a helyi egyházak képviselőit,
 - i) a tárgyalandó napirendi pont előadóját.
- (7) A rendes ülés meghívója tartalmazza: az ülés helyét, idejét, napirendi javaslatokat az előterjesztők megjelölésével, az ülés típusát (nyílt vagy zárt ülés). A meghívóban külön fel kell tüntetni, ha az adott napirend szóban kerül előterjesztésre. A javasolt napirendi pontok írásos előterjesztéseit e-mailen a képviselőknek az ülést megelőzően legalább 3 nappal kézbesíteni kell.

9.Az előterjesztések, sürgősségi indítványok

12. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a rendelet és határozat-tervezet, a beszámoló és a tájékoztató.
- (2) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén szóban kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A kezdeményezésről rendelet esetén minősített többséggel, határozat esetén egyszerű többséggel dönt a képviselő-testület. A Képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítéséért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.
- (3) Előterjesztés benyújtására jogosultak:
 - a) a polgármester,
 - b) a jegyző,
 - c) a bizottságok,
 - d) intézményvezetők.
- (4) Az illetékes bizottság véleményével benyújtható előterjesztések:
 - a) pénzügyi tárgyú előterjesztések,
 - b) rendelet módosítását igénylő előterjesztések,
 - c) személyi döntést, állásfoglalást igénylő előterjesztések.
- (5) Kizárólag írásban nyújthatóak be a (4) bekezdésben felsorolt előterjesztések.
- (6) Szóbeli előterjesztés esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.
- (7) Egyes napirendi pontok fontosságára tekintettel a polgármester, a képviselő, a bizottság elnöke, a jegyző szóban vagy írásban sürgősségi indítványt terjeszthet elő, hogy a témát az adott ülésen a Képviselő-testület tárgyalja meg. **A sürgősségi indítványról** a Képviselő-testület a napirend elfogadása előtt minősített szótöbbséggel dönt. Ha a Képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, az ügyet nem tűzi napirendre.

10.A képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

13. §

- (1) A képviselő-testületet e-mailen meghívóval a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a legidősebb képviselő, mint korelnök hívja össze és vezeti.

- (2) Tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével a 30 nap időtartamot meghaladó távollét.
- (3) Az üléstervben nem szereplő ülés rendkívüli ülésnek minősül.
- (4) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell írásban benyújtani. Az indítványhoz csatolni kell az ülés napirendjére vonatkozó javaslatot, valamint a indítvány alapjául szolgáló indokot.
- (5) A polgármester az ülést az indítvány kézhezvételétől számított 5 napon belül, legkésőbb a kézhezvételtől számított 15 napon belüli időpontra hívja össze. A rendkívüli ülésen csak az a napirendi pont tárgyalható, amely az ülés összehívását indokoltá tette.
- (6) A törvényben szabályozott eseteken kívül a polgármester is összehívhat rendkívüli ülést, amennyiben olyan halaszthatatlan döntést igénylő ügy tárgyalása szükséges, melyben a döntés a soron következő rendes ülés időpontjáig nem várható meg.
- (7) A rendkívüli ülést telefonon és szóban is össze lehet hívni.
- (8) A Képviselő-testület ülése szóban is összehívható:
 - a) pályázatok ügyében,
 - b) vis maior támogatás igényléséhez,
 - c) hiánypótlások teljesítése érdekében,
 - d) a katasztrófavédelmi ügyekben,
 - e) közbiztonságot és közegészséget érintő ügyekben,

14. §

A határozatképtelen ülést tizenöt napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatához készült előterjesztéseket nem kell ismételtlen megküldeni a képviselők számára.

15. §

A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon és a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását továbbfolytatja.

16. §

Az ülésvezető jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- d) szünetet rendelhet el,
- e) lezárja a vitát,
- f) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- g) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- h) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt, jelenlévőket,
- i) bezárja az ülést.

17. §

- (1) Az ülés megnyitása után számba kell venni az igazoltan vagy igazolatlanul távol maradó és a késését előzetesen bejelentő települési képviselőket.
- (2) A napirend elfogadását megelőzően a képviselő-testület 2 jegyzőkönyv-hitelesítőt választ tagjai sorából. A jegyzőkönyv-hitelesítőkre a polgármester tesz javaslatot. Amennyiben a megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő az ülésről végleg távozik, a képviselő-testület új hitelesítőt választ.

11.A tanácskozás rendje

18.§

- (1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:
 - a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről,
 - b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
 - c) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok,
 - d) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok,
 - e) határozat hozatalt nem igénylő napirendi pontok.
- (2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet. Az ügyrendi javaslattal kapcsolatos döntést nem kell határozatba foglalni.

- (3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:
- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez,
 - b) az előterjesztéssel kapcsolatban állástfoglaló bizottság ismerteti véleményét,
 - c) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
 - d) vita az előterjesztéssel kapcsolatban,
 - e) módosító javaslatok megtétele,
 - f) döntés a módosító javaslatokról,
 - g) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.
- (4) A döntés meghozatala előtt az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

19. §

- (1) A hozzászólás a napirendek sorrendjében történik.
- (2) Egy napirendi pont esetében egy alkalommal maximum 5 perc időtartamban lehet hozzászólni.
- (3) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót:
- a) a (2) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
 - b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik.
- (4) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot a napirendek sorrendjében a polgármester biztosítja.

Interpelláció **20.§**

- (1) Az interpelláció valamely probléma felvetése és kifejtése, amellyel a képviselő arra kér választ, hogy az miként szüntethető meg, vagy valamilyen mulasztásra, helytelen gyakorlatra hívja fel a figyelmet, vagy valamilyen panasz orvoslását kéri.
- (2) Interpellációra rendes és rendkívüli ülésen van lehetőség.
- (3) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig, ha a határ péntekre esik 10 óráig írásban kell benyújtani a polgármesterhez, aki gondoskodik az interpellációnak a címzetthez való eljuttatásáról. Az interpellációnak tartalmaznia kell a települési képviselő nevét, az interpelláció tárgyát és címzettjét.

- (4) A polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja az interpelláció benyújtásáról. Az interpellációt azon napirend keretében kell megtárgyalni, amelyre vonatkozik, ennek hiányában az egyebek napirendi ponton belül.
- (5) A települési képviselő az ülésen ismerteti az interpelláció tartalmát.
- (6) Ha az interpellációt benyújtó települési képviselő nincs jelen, a felvilágosítást kérést elnapoltnak kell tekinteni. Az interpellációt benyújtó az interpellációt visszavonhatja.
- (7) Az interpelláció címzettje a választ az ülésen szóban, vagy az ülést követő 15 napon belül írásban adja meg. Az írásban adott választ valamennyi települési képviselőnek meg kell küldeni. A szóbeli válasz elfogadásáról ugyanazon az ülésen, az írásbeli válasz elfogadásáról a soron következő ülésen az interpelláló nyilatkozik. A válasz el nem fogadása esetén a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (8) Amennyiben az interpellációra adott választ a képviselő-testület sem fogadta el, további vizsgálat és javaslattétel céljából a kérdést az általa kijelölt bizottság elé utalja, vagy ideiglenes bizottságot hoz létre.
- (9) A bizottság elé az interpellációt megválaszoló terjeszti az anyagot. A bizottság ülésére az interpellációt benyújtó települési képviselőt meg kell hívni. A bizottság megállapításait a soron következő ülésen a bizottság elnöke terjeszti a képviselő-testület elé. A bizottság megállapításáról, az ügy lezárásáról a képviselő-testület dönt.
- (10) Ismételt el nem fogadás esetén a polgármester javaslatára a képviselő-testület dönt az interpelláló által felvetett kérdés lezárásának módjáról.
- (11) Amennyiben a választ az interpellációt benyújtó nem fogadja el, de a képviselő-testület elfogadja, ugyanabban az ügyben a tárgyévben interpellációt benyújtani nem lehet, ha időközben nem merült fel újabb körülmény.
- (12) Zárt ülésen tárgyalt napirendet érintő interpellációra a válasz kizárólag írásban adható meg.

Kérdés

21.§

- (1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési és előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

- (2) A kérdés benyújtására és megválaszolására az interpellációra vonatkozó rendelkezéseket a következő eltérésekkel kell alkalmazni:
- a) a kérdést legkésőbb az ülés kezdetéig lehet benyújtani írásban a polgármesterhez,
 - b) a képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem határoz,
 - c) a képviselőnek viszontválaszra nincs joga,
 - d) ugyanabban az ügyben több alkalommal is lehet kérdést feltenni.

22. §

- (1) A polgármester a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti meg:
- a) figyelmezteti a hozzászólót, hogy csak a napirendi ponttal kapcsolatban tegye meg észrevételét, javaslatát, attól ne térjen el,
 - b) figyelmezteti a hozzászólót a hozzászólásra biztosított időkeret túllépésére,
 - c) figyelmezteti a hozzászólót, hogy a tanácskozáshoz nem illő másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon,
 - d) megvonhatja a szót attól a nem települési képviselő hozzászólótól, akinél a figyelmeztetés nem vezetett eredményre,
 - e) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít,
 - f) ismételt rendzavarás esetén a nem települési képviselő résztvevőt a teremből kiutasíthatja,
 - g) súlyos rendbontás esetén rendőri közreműködést vehet igénybe.
- (2) Amennyiben az ülésen olyan rendzavarás történik, vagy olyan körülmény merül fel, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést az általa meghatározott időre félbeszakíthatja. Ha az ülés félbeszakad, azt csak újabb polgármesteri összehívást követően lehet folytatni.
- (3) A polgármesternek a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében tett intézkedését a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (4) A képviselő-testület ülésén a hallgatóság nem zavarhatja a képviselő-testület munkáját.
- (5) A képviselő-testületi ülésen a mobiltelefon használatát mellőzni kell.

12.A döntéshozatali eljárás

23.§

- (1) A Képviselő-testület nyílt szavazása során a képviselők kézfelnyújtással közlik az adott javaslattal kapcsolatos döntésüket. Először a polgármester az igen szerinti válaszra kér szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyezniük az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.
- (2) Név szerinti szavazás tartható:
 - a) hitel felvétele esetén,
 - b) vagyon hasznosítása, megterhelése, értékesítése esetén,
 - c) törvény által előírt esetekben.
- (3) Név szerinti szavazásnál a polgármester ABC sorrendben felolvassa a megválasztott képviselők nevét, akik egymás után felállva szóban az „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” kifejezés alkalmazásával szóban közlik döntésüket.
- (4) Azokban az ügyekben, melyekben ezt törvény lehetővé teszi a képviselő-testület bármely tagja ügyrendi javaslattal indítványozhatja titkos szavazás tartását.
- (5) Titkos szavazás során a szavazás lebélyegzett szavazólapon, urna igénybevételével történik. A titkos szavazással kapcsolatos teendőket az Ügyrendi, Jogi és Kulturális Bizottság tagjai látják el. Távollétük esetén a képviselő-testület a szavazást lebonyolító bizottságot 3 főre kiegészíti.
- (6) A titkos szavazás során érvénytelen szavazatnak számít, ha a szavazó az urnába dobott szavazólapot nem töltötte ki, vagy ha a szavazó szándékát szavazólapról nem lehet megállapítani.
- (7) A titkos szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.
- (8) A titkos szavazás során felhasznált szavazólapokat zárt borítékban kell elhelyezni, a zárt borítékot a titkos szavazást lebonyolító bizottságnak alá kell írnia és a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (9) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét, napját,
 - b) a szavazással kapcsolatos teendőket ellátó bizottság tagjainak nevét,
 - c) a szavazás eredményét,
 - d) a szavazás során felmerült körülményeket,
 - e) a titkos szavazást lebonyolító bizottság tagjainak aláírását.

- (10) A személyes érintettség bejelentése egyben a döntéshozatalból történő kizárásra vonatkozó indítvány is. A bejelentést követően a polgármester a kizárásra vonatkozó indítványt szavazásra bocsátja. A kizárásról a képviselő-testület minősített szótöbbséggel dönt. Amennyiben az érintett bejelenti, hogy a szavazásban nem kíván részt venni, nem kell külön döntést hozni a kizárásról.
- (11) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismerteté válását követően azonnal – a Képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása az Ügyrendi, Jogi és Etikai Bizottság hatáskörébe tartozik. A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését. A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a Képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. Abban az esetben, ha a személyes érintettség a döntés meghozatalát befolyásolta a Képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

24.§

- (1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület több módosító indítvány esetén az utolsó módosító javaslatról szavaz. Amennyiben a módosító indítvány nem kerül elfogadásra, az azt megelőző módosító javaslatról kell szavazni. A szavazást mindaddig folytatni kell, ameddig a módosító vagy az eredeti javaslatról a Képviselő-testület nem szavaz.
- (2) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.
- (3) Minősített többség szükséges a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben szabályozott eseteken kívül:
- a) hatáskör átruházásához,
 - b) önkormányzati vagyon elidegenítéséhez, bérbeadásához, más módon történő hasznosításához, vállalkozásba történő beviteléhez, megterheléséhez és a hitel felvételéhez,
 - c) rendeletalkotás kezdeményezéséhez,
 - d) sürgősségi indítványhoz
- (4) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.

- (5) Ha a Képviselő-testület a (4) bekezdésben szabályozott eljárásában újból nem hoz döntést, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésre ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre jogszabályi kötelezettség teljesítése miatt van szükség.

25. §

- (1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újratekdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.

- (2) A határozat megjelölése tartalmazza:

a Képviselő-testület megnevezését,
a „határozata” kifejezést,
a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
a határozat címét.

- (3) Példa a határozat megjelölésére:

DEMECSER VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
3/2014. (III.18.)
HATÁROZATA
A képviselő-testület 2014.évi üléstervéről

- (4) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

a) a Képviselő-testület döntését,
b) amennyiben a határozat végrehajtást igénylő feladatot tartalmaz, a határozat tartalmazza a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

- (5) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

- (6) A jegyző a normatív határozatokat a 27.§ (7) bekezdéseiben meghatározott módon teszi közzé.

26. §

A polgármester a lejárt határidejű határozatok teljesítéséről negyedévente számol be a Képviselő-testületnek.

27. §

- (1) Rendeletalkotást kezdeményezhetnek:
 - a) a polgármester,
 - b) a települési képviselők,
 - c) a bizottságok,
 - d) a jegyző,
 - e) a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke,
 - f) civil szervezet képviselője.
- (2) A rendelet-tervezetet a polgármesteri hivatal készíti el és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában küldi meg véleményezésre az arra jogosult szervezeteknek, személyeknek.
- (3) A rendelet-tervezet véleményezésére jogosult szervezetek, személyek körét az 2. melléklet tartalmazza.
- (4) Az önkormányzati rendeletet a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján (4516. Demecser, Kétezer-egy tér 1.) történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.
- (5) A kihirdetett önkormányzati rendelet 5 napig tekinthető meg a hirdetőtáblán.
- (6) A kihirdetett önkormányzati rendeletet közzé kell tenni az önkormányzat honlapján is.
- (7) Az önkormányzat normatív határozatait az önkormányzat honlapján kell közzé tenni.
- (8) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza:
 - a) a rendelet számát és tárgyát,
 - b) a rendelet kihirdetésének időpontját,
 - d) a módosító rendelet esetén az alaprendelet számát
- (9) Az Ügyrendi, Jogi és Kulturális Bizottság minden év december 31-ig felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosulását és a vizsgálat eredményéről beszámol a Képviselő-testületnek.

13.A jegyzőkönyv

28. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv két példányban készül, melyből egy példányt a lakosság tájékoztatása érdekében a jegyzőnél kell elhelyezni.
- (2) A jegyzőkönyv a törvényben szabályozottakon kívül tartalmazza az ülés közben érkezett és eltávozott képviselők nevét.
- (3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:
 - a) az ülés meghívóját,
 - b) az előterjesztés egy-egy példányát másolatban
 - c) a jelenléti ívet,
 - d) képviselői kérésre az írásban benyújtott hozzászólását,
 - e) titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.
- (4) A jegyzőkönyvet az ülésen rögzített hangfelvétel és a jegyzőkönyvvezető jegyzetei alapján kell elkészíteni. A hangfelvételt 5 évig kell megőrizni. Az őrzésről, az őrzési határidő lejártát követően a megsemmisítésről a jegyző gondoskodik. A hangfelvétel az írásos jegyzőkönyvet nem helyettesíti.
- (5) A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a Polgármesteri Hivatalban ügyfélfogadási időben tekinthető meg. A jegyzőkönyvről másolat kérhető, **melynek díja 10 Ft/lap.**
- (6) A bizottságok üléseiről a jegyzőkönyvvezető jegyzetei alapján jegyzőkönyv készül, melyre az e paragrafusban leírtak az irányadóak.

14. A közmeghallgatás

29.§

- (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal **közmeghallgatást** tart, melyről a lakosságot legalább egy héttel korábban tájékoztatni kell.
- (2) A Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt a közmeghallgatás napirendi pontjáról, helyéről, idejéről.
- (3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv és hangfelvétel készül, melyről a jelenlévőket tájékoztatni kell.

15.Lakossági fórum

30. §

- (1) A képviselő-testület határozataiban dönt lakossági fórumok tartásáról, amelyek a lakosság tájékoztatását, a döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.
- (2) Lakossági fórum tartását kezdeményezheti annak tárgyának megjelölésével a polgármester, a települési képviselő vagy a bizottság.
- (3) A lakossági fórum megrendezéséről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (4) A lakossági fórum helyéről, időpontjáról és témájáról a lakosságot azt megelőző 1 héttel korábban tájékoztatni kell.
- (5) A lakossági fórumok megtartására nem vonatkoznak a közmeghallgatás szabályai, a fórumokról feljegyzés készül. A fórum állásfoglalásairól a polgármesternek a képviselő-testületet tájékoztatni kell.
- (6) A lakosság véleményének megismerésére a különböző társadalmi szervezetek képviselőinek részvételével szervezett tanácskozás is felhasználható.

16.Vállalkozói fórum

31.§

- (1) A városban működő társas és egyéni vállalkozásokkal való kapcsolattartás, az őket érintő közvetlen tájékoztatás, az együttműködés, a döntés előkészítésekbe valamint a városüzemeltetési, városfejlesztési feladatok végrehajtásába történő bevonás érdekében vállalkozói fórumot lehet tartani.
- (2) A vállalkozói fórumot a polgármester hívja össze.
- (3) A vállalkozói fórumról emlékeztetőt kell készíteni, amely tartalmazza a fontosabb felvetéseket, véleményeket, javaslatokat. Az önkormányzati döntéseket érintő állásfoglalásról a polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet.

17.Együttműködés a civil szervezetekkel

32.§

A képviselő-testület együttműködik a lakosság önszerveződő közösségeivel, a városban működő társadalmi szervezetekkel. Az együttműködés formáját külön megállapodás tartalmazza.

II. Fejezet

Az Önkormányzat szervei, azok jogállása, feladataik

18.A polgármester jogállása, feladatai

33.§

- (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.
- (2) A főállású polgármester munkarendje:
 - Hétfő: 7.30 órától – 16.00 óráig
 - Kedd: 7.30 órától – 16.00 óráig
 - Szerda: 7.30 órától – 17.00 óráig
 - Csütörtök: 7.30 órától – 16.00 óráig
 - Péntek: 7.30 órától – 12.30 óráig, mely tartalmazza a napi 30 perces munkaközi szünetet.
- (3) A főállású polgármester szabadságát a Képviselő-testület engedélyezi.
- (4) A polgármester ügyfélfogadása: kedd és csütörtök 8-11 óráig.
- (5) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanabban az ügyben nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat az alábbi ügyekben:
 - a) szociális ügyek,
 - b) gyermekvédelmi ügyek.
- (6) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
 - b) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítás miatt intézkedést kell hozni.
 - c) közbiztonságot, közegészségügyet érintő ügyekben.
- (7) A polgármester ügyletenként hárommillió forint értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről a döntést követő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

19.Az alpolgármester jogállása

34. §

- (1) A Képviselő-testület tagjai közül 1 fő alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.
- (2) Az alpolgármester ügyfélfogadást tart: hónap utolsó szerdája 14-16 óráig.

20.A Bizottságok jogállása, feladatai

35. §

- (1) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
 - a) Pénzügyi Bizottság,
 - b) Ügyrendi, Jogi és Kulturális Bizottság, (rövidített neve: Ügyrendi Bizottság)
 - c) Szociális és Sport Bizottság. (rövidített neve: Szociális Bizottság)
 - d) Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Környezetvédelmi Bizottság. (rövidített neve: Városfejlesztési Bizottság)
- (2) A Bizottságok 3 tagból állnak, a bizottság elnöke és egy tagja önkormányzati képviselő, egy tagja nem önkormányzati képviselő.
- (3) A Képviselő-testület egyes feladatainak ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat.
- (4) A bizottságok elnökei fogadóórát tartanak.
- (5) A Pénzügyi Bizottság elnöke fogadóórát tart: hónap utolsó csütörtök 15-16 óráig.

- (6) Az Ügyrendi, Jogi és Kulturális Bizottság elnöke fogadóórát tart: hónap utolsó szerda 15-16 óráig.
- (7) A Szociális és Sport Bizottság elnöke fogadóórát tart: hónap utolsó kedd 14-16 óráig.
- (8) A Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Környezetvédelmi Bizottság elnöke fogadóórát tart: hónap utolsó hétfő 15-16 óráig.

36.§

(1) A Pénzügyi Bizottság feladatai:

1. Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló tájékoztatások, beszámolók tervezeteit, ezen előterjesztések csak a bizottság véleményével együtt terjeszthetők a képviselő-testület elé.
2. Véleményezi az önkormányzati gazdálkodást érintő fejlesztési, működtetési, átszervezési koncepciókat, tervezeteket.
3. Véleményezi a helyi adók bevezetésére, mértékének megállapítására (módosítására), hatályon kívül helyezésére irányuló rendelet-tervezeteket.
4. Véleményezi az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak tervezetét, illetve módosítását.
5. Véleményezi az önkormányzati vagyon elidegenítésével, gyarapításával, használatával kapcsolatos tulajdonosi joggyakorlás körébe tartozó előterjesztések tervezeteit.
6. Véleményezi az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok, építmények eladására vonatkozó határozat-tervezeteket.
7. Véleményezi a pénzügygel, a gazdálkodással kapcsolatos rendelet-tervezeteket.
8. Véleményezi az önkormányzat által kötött szerződéseket, megállapodásokat, figyelemmel kíséri azok megvalósulását.
9. Ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
10. Ellenőrzi a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltkozás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
11. Ellenőrzi az önkormányzati rendeletben szabályozott díjfizetési kötelezettségek teljesítését, elemzi a bevételekre gyakorolt hatását.
12. Ellenőrzi a gazdálkodás színvonalát, a pénzeszközök felhasználásának célszerűségét, az erőforrások hatékony működtetését.
13. Ellenőrzi az önkormányzati intézmények, gazdasági társaság, pénzügyi-tevékenységét.

14. Előkészíti az önkormányzat költségvetését, a költségvetést érintő előterjesztéseket véleményezi.
15. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait, gazdasági megalapozottságát.

37.§

(1) Az Ügyrendi, Jogi és Kulturális Bizottság feladatai:

1. Véleményezi az önkormányzati rendeletek, szabályzatok és társulási-együtműködési megállapodások tervezetét, közreműködik azok előkészítésében.
2. Felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosulását és vizsgálat eredményéről beszámol a képviselő-testületnek.
3. Javaslatot tesz az önkormányzati rendeletek módosítására, kiegészítésére vagy hatályon kívül helyezésére.
4. Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és hozzátartozója, az önkormányzati képviselő és hozzátartozója vagyonynyilatkozatát.
5. Ellátja az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal összefüggő törvényben meghatározott bizottsági feladatokat.
6. Nyilvántartja a képviselőknek az ülésről való távolmaradásait, hiányzásait.
7. Kivizsgálja a személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztását.
8. Javaslatot tesz a képviselői tiszteletdíj csökkentésére, megvonására.
9. Véleményezi a közművelődési intézmény elnevezésére vonatkozó előterjesztések tervezetét.
10. Véleményezi a közművelődési intézmény feladatkörét érintő előterjesztéseket.
11. Véleményezi, illetve javaslatot tesz kitüntető díjak adományozására.
12. Tanácsaival segítséget nyújt a városi ünnepek, rendezvények szervezéséhez.
13. Közreműködik a Demecseri Káposztás Napok rendezvény szervezésében, koordinálásában.
14. A közművelődési, művészeti tevékenység támogatása körében a képviselő-testület döntéseit előkészíti.
15. Figyelemmel kíséri a nevelési, közművelődési intézmények tevékenységét.
16. Ajánlást dolgoz ki a városi költségvetés tervezéséhez az önkormányzat fenntartásában lévő közművelődési intézmény fenntartásra, fejlesztésére, működtetésére.
17. Kapcsolatot tart a civil szervezetekkel.
18. Kapcsolatot tart az egyházak képviselőivel.
19. Foglalkozik a közművelődési és kulturális szolgáltatást igénybevevők részéről érkezett bejelentésekkel.

20. Javaslatot tesz a kulturális rendezvények, ünnepi megemlékezések programjára, segítséget nyújt a szervezésben, lebonyolításban.
21. Javaslatot tesz emlékművek, szobrok elhelyezésére.
22. Ellátja a Demecseri Körkép előkészítésével kapcsolatos feladatokat.

38.§

(1) A Szociális és Sport Bizottság feladatai:

1. Véleményezi az egészségügyi ellátás alakulásáról, a háziorvosi, gyermekorvosi, fogorvosi szolgálat, védőnői szolgálat működéséről szóló előterjesztéseket.
2. Javaslatot tesz az egyes szociális ellátások, szolgáltatások működtetésre.
3. Települési Egészségtervet dolgoz ki.
4. Véleményezi a város szociális intézménye fejlesztésére, feladatuk, tevékenységi körük meghatározására irányuló előterjesztéseket.
5. Javaslatot dolgoz ki városi bölcsőde működésére, fenntartására.
6. Véleményezi a szociális intézmény létesítésével, megszüntetésével, feladatának megváltoztatásával összefüggő feladatokat.
7. Figyelemmel kíséri a település egészségügyi és szociális helyzetét, erről beszámolót készít.
8. A bizottság feladatkörébe tartozik az egészségügyi és szociális ellátásról, a családvédelemről való gondoskodás, ennek keretében a képviselő-testület döntéseit előkészíti, a döntések végrehajtását ellenőrzi.
9. Javaslatot tesz a szociális bérlakások bérlőinek kiválasztására, a lakásbérleti szerződések felmondására.
10. Figyelemmel kíséri a szociális bérlakások lakbér és egyéb közüzemi költségek befizetéseit. Javaslatot tesz a kintlévőségek megszüntetésére.
11. Kapcsolatot tart a városban működő helyi sportegyesülettel.
12. Javaslatot készít elő a sport és az idegenforgalom fejlesztésére.
13. Figyelemmel kíséri a városban folyó szabadidősport, verseny és élsport, utánpótlás nevelés, a természetjárás megvalósulását, azokról tapasztalatokat gyűjt és elemzéseket készíthet.
14. Hozzájárul a képviselő-testület sporttal kapcsolatos döntéseinek előkészítéséhez, azok végrehajtásához és ellenőrzéséhez.
15. Javaslatot tesz a város sportkoncepciójának elfogadására.
16. Együttműködik a Demecseri Szociális Alapszolgáltatási Központtal az adományok szétosztásában.

39.§.

(1) A Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Környezetvédelmi Bizottság feladatai:

1. Véleményezi a városrendezési tervet és módosítások tervezeteit.
2. Városfejlesztési programot dolgoz ki.
3. Véleményezi a feladatkörét érintő fejlesztések megvalósításához benyújtandó pályázatok előterjesztésének tervezetét, javaslatot tesz a fejlesztési célokra.
4. Véleményezi és figyelemmel kíséri a feladatkörébe tartozó beruházók megvalósulását.
5. Véleményezi és figyelemmel kíséri az intézmények fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátását, javaslatot tesz az önkormányzati ingatlanok hasznosítására.
6. Véleményezi és figyelemmel kíséri a belterületi utak, járdák, és egyéb közterületek fenntartásával, felújításával kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását.
7. Véleményezi és figyelemmel kíséri a közhasználatú zöldterületek (parkok, emlékművek stb.) felújításával, fenntartásával kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását.
8. Javaslatot tesz játszóterek kialakítására.
9. Javaslatot tesz a városi piac fejlesztésére. Figyelemmel kíséri a városi piac működését.
10. Véleményezi és figyelemmel kíséri a városi köztemető üzemeltetését és fejlesztését.
11. Véleményezi és figyelemmel kíséri az ivóvíz biztosításával, szennyvízkezeléssel kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását.
12. Véleményezi és figyelemmel kíséri a belvízelvezető rendszerek kiépítését, üzemeltetését, karbantartását.
13. Véleményezi a Demecseri Nonprofit Kft üzleti és feladattervét, figyelemmel kíséri az üzleti és a feladattervben foglaltak végrehajtását.
14. Közreműködik az önkormányzat környezetvédelmi programjának elkészítésében és végrehajtásának ütemezésében.
15. Véleményezi a feladatkörét érintő önkormányzati rendeleteket, az önkormányzat környezetvédelmi programját, javaslatot tesz a módosításra.
16. Közreműködik a hulladékgazdálkodással kapcsolatos rendelet érvényesülésének ellenőrzésében.
17. Javaslatot tesz a szelektív hulladékgyűjtő szigetek kijelölésére.
18. Közreműködik a megújuló energiaforrások feltárásában, hasznosításában.
19. Javaslatot tesz az elhanyagolt mezőgazdasági művelésre alkalmas bel és külterületi területek, ingatlanok hasznosításának, rendezésének lehetőségeivel.
20. Figyelemmel kíséri az önkormányzat által benyújtott pályázatokat.

21.A Tanácsnok jogállása és feladata

40.§

(1) A Tanácsnok feladatai:

1. Javaslatot tesz a szociális földprogram kidolgozására, végrehajtására.
2. Javaslatot tesz a szociális földprogramba bevonható földterületek mennyiségének növelésére.
3. Javaslatot tesz a szociális földprogram keretében előállítható mezőgazdasági terményekre.
4. Kapcsolatot tart a helyi gazdákkal.
5. Kapcsolatot tart az Agrárgazdasági Bizottsággal.
6. Figyelemmel kíséri a mezőgazdasági témájú pályázatokat. Előkészíti ezen pályázatok benyújtását önkormányzat részére.
7. Javaslatot dolgoz ki mezőgazdasági fejlesztésekre önkormányzat részére.
8. Tájékoztatja a helyi mezőgazdasági vállalkozókat a pályázati lehetőségekről.
9. Segítséget nyújt a helyi mezőgazdasági vállalkozásoknak a pályázatok benyújtásához.
10. Figyelemmel kíséri a városban működő mezőgazdasági vállalkozásokat.
11. Segítséget nyújt mezőgazdasági vállalkozások letelepedéséhez, létesítéséhez.

22.A jegyző jogállása

41. §

- (1) A Demecseri Polgármesteri Hivatalt pályázat alapján határozatlan időre kinevezett jegyző vezeti. A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat – a közfoglalkoztatottak kivételével - a hivatal köztisztviselői, alkalmazottai felett.
- (2) A jegyző ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben a jegyző részére előírt feladatokat.
- (3) A jegyző ügyfélfogadást tart: Hétfő: 13.00 órától – 16.00 óráig
- (4) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Demecseri Polgármesteri Hivatal Lakosságszolgálati Irodájának Vezetője látja el.
- (5) Tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével a 30 nap időtartamot meghaladó távollét.

23.A Demecseri Polgármesteri Hivatal

42.§

- (1) A hivatal elnevezése: Demecseri Polgármesteri Hivatal
A hivatal székhelye: 4516. Demecser, Kétezer-egy tér 1.
A hivatal telephelye: 4516. Demecser, Szent István u. 2-4.
- (2) A Demecseri Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei:
Szervezési és Önkormányzati Iroda,
Lakosságszolgálati Iroda,
Adó Iroda,
Kincstár és Vagyonkezelési Iroda.
- (3) Az iroda vezetését irodavezető látja el. Az irodavezetői megbízás a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény alapján vezetői megbízásnak minősül.
- (4) A Demecseri Polgármesteri Hivatal munkarendje:

Hétfő: 7.30 órától – 16.00 óráig
Kedd: 7.30 órától – 16.00 óráig
Szerda: 7.30 órától – 17.00 óráig
Csütörtök: 7.30 órától – 16.00 óráig
Péntek: 7.30 órától – 12.30 óráig, mely tartalmazza a napi 30 perces munkaközi szünetet.”
- (5) A Demecseri Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 8.00 órától – 12.00 óráig
Kedd: 8.00 órától – 12.00 óráig
Szerda: 8.00 órától – 17.00 óráig
Csütörtök: ügyfélfogadás nincs
Péntek: 8.00 órától – 12.00 óráig.

III. Fejezet

A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

43.§.

- (1) A képviselő az ülésről való távolmaradását az ülést megelőző egy óra időpontig a polgármesternek köteles bejelenteni. A hiányzásokat az Ügyrendi és Jogi Bizottság tartja nyilván.
- (2) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított

tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület az Ügyrendi és Jogi Bizottság javaslata alapján

- a) a képviselő-testület üléséről való igazolatlan távollét miatt,
- b) személyes érintettség bejelentésének elmulasztásának miatt

megvonhatja, csökkentheti.

- (3) A (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben amennyiben a képviselő az adott hónapban megtartott valamennyi ülésről igazolatlanul távol van, úgy az adott hónapra esedékes tiszteletdíjat a képviselő-testület megvonja.
- (4) A képviselő-testület a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját egy hónap időtartamra 50%-ban csökkenti.

IV. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés szabályai

24.A Roma Nemzetiségi Önkormányzattal való együttműködés szabályai

44.§

Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez biztosítja:

- a) a testületi ülések lebonyolításához tárgyalóterem biztosítása,
- b) az ülések jegyzőkönyvei rögzítésének és sokszorosításának, az ülés technikai feltételeinek biztosítása, a települési nemzetiségi önkormányzat iratanyagának irattározása,
- c) a települési nemzetiségi önkormányzat határozatai kihirdetése a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon,
- d) a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátása,
- e) helyiség biztosítása a települési nemzetiségi önkormányzat közmeghallgatásainak végrehajtására.
- f) a települési nemzetiségi önkormányzat működésének, döntéseinek megismertetésére lehetőséget biztosít a honlapon.
- g) a Demecseri Polgármesteri Hivatal „B” épületében (4516. Demecser, Szent István út 2-4.) egy irodahelyiséget biztosít. Az irodahelyiségben a munkavégzéshez szükséges asztalok, székek, számítógép, nyomtató rendelkezésre állnak. Az irodahelyiség használatával felmerülő közüzemi költségek (víz, villany, fűtés, vezetékes telefonhasználat) Demecser Város Önkormányzatát terheli.

V. Fejezet

A Társulások jogállása

45.§

- (1) A Képviselő-testület a szociális alapszolgáltatási feladatok és a gyermekjóléti szolgáltatás működtetésére jogi személyiséggel rendelkező társulást tart fenn (Gégény, Kék, Székely települések önkormányzataival közösen. A társulás feladatait a Demecseri Szociális Alapszolgáltatási Központon keresztül látja el. A társulásra átruházott hatásköröket ezen rendelet 8.§ (4) bekezdése tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület az óvodai nevelésről jogi személyiséggel rendelkező társulást tart fenn Berkesz és Székely községek Önkormányzataival közösen. A társulás feladatait a Demecseri Tündéerkert Óvoda Intézmény látja el. A társulásra átruházott hatásköröket ezen rendelet 8.§ (3) bekezdése tartalmazza.
- (3) A Képviselő-testület a központi orvosi ügyelet ellátására Székely - Gégény-Berkesz településekkel közösen központi orvosi ügyeletet működtet társulási megállapodás alapján. A társulás jogi személyiséggel rendelkezik. A társulásra átruházott hatásköröket ezen rendelet 8.§ (5) bekezdése tartalmazza.
- (4) Demecser- Kék – Székely – Gégény települések önkormányzatai jogi személyiséggel rendelkező ivóvízminőség-javító társulást működtetnek. A társulásra átruházott hatásköröket ezen rendelet 8.§ (6) bekezdése tartalmazza.
- (5) A társulások feladat- és hatásköreit, finanszírozását, ellenőrzését az egyes társulásokra kötött társulási megállapodások tartalmazzák.

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

46.§

- (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2011. (IV.13.) önkormányzati rendelet.

Váradi László
polgármester

Barabás Jánosné dr.
jegyző

A rendeletet 2014. november 11. nap 15 óra 40 perckor kihirdettem.

Barabás Jánosné dr.
jegyző

A Képviselő-testület és bizottságok tagjainak névsora:

1. Váradi László polgármester

2. Lengyel Lászlóné alpolgármester
3. Nagy József tanácsnok
4. Bartha Zoltán képviselő
5. Kovács Miklós képviselő
6. Mák János képviselő
7. Teremy Károlyné képviselő

Pénzügyi Bizottság:

Elnök: ifj. Mák János

Tag: Teremy Károlyné

Tag: Drabbant Zsolt József

Ügyrendi, Jogi és Kulturális Bizottság:

Elnök: Teremy Károlyné

Tag: Kovács Miklós

Tag: Győry Béla József

Szociális és Sport Bizottság:

Elnök: Bartha Zoltán

Tag: Teremy Károlyné

Tag: ifj. Jakab Ferenc

Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Környezetvédelmi Bizottság:

Elnök: Kovács Miklós

Tag: Bartha Zoltán

Tag: Bunkóczi Lajos

2. melléklet

1. Segítő Kezek Egyesülete
2. Sportegyesület

A Demecser Város Önkormányzata államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A Demecser Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető-fenntartás és - működtetés
- 013340 Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 021020 Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés
- 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 042180 Állat-egészségügy
- 045120 Út, autópálya építése
- 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 045170 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
- 047120 Piac üzemeltetése
- 047410 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek
- 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 063020 Víztermelés, - kezelés, - ellátás
- 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziiorvosi alapellátás
- 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
- 072210 Járó-betegek gyógyító szakellátása
- 072311 Fogorvosi alapellátás
- 072450 Fizioterápiás szolgáltatás
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

074032 Ifjúság- egészségügyi gondozás
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082044 Könyvtári szolgáltatások
096010 Óvodai intézményi étkeztetés
096020 Iskolai intézményi étkeztetés
092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével,
oktatásával összefüggő működtetési feladatok
106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
011210 Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
011220 Adó- vám- és jövedéki igazgatás
013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013390 Egyéb kiegészítő szolgáltatások
031010 Közbiztonság, közrend igazgatása
031030 Közterület rendjének fenntartása
041210 Munkaügy igazgatása
042110 Mezőgazdaság igazgatása
042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó
szolgáltatások
044310 Építésügy igazgatása
051010 Hulladékgyűjtés igazgatása
074011 Foglalkozás- egészségügyi alapellátás
082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés- hagyományos közösségi, kulturális értékek
gondozása
086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
086090 Mindenféle egyéb szabadidő szolgáltatás
091220 Köznevelési intézmény 1-4 évfolyamán tanulók nevelésével,
oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091110 Óvodai nevelés,ellátás szakmai feladatai
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai
nevelésének,ellátásának szakmai feladatai
091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
101221 Fogyatékossággal élők nappali ellátása
102030 Idősek, demens betegek nappali ellátása
104042 Gyermekjóléti szolgáltatások
107051 Szociális étkeztetés
107052 Házi segítségnyújtás
107054 Családsegítés

INDOKOLÁS

A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelethez

I. Fejezet Általános rendelkezések

Az első fejezetben az általános rendelkezések között került meghatározásra az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye és pontos címe. Itt kap helyet az önkormányzat szerveinek megnevezése is. Jelen körben felhatalmazó szabályként a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41.§ (2) bekezdése, valamint az 53.§ (1) bekezdése jelölhető meg. Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a polgármesteri hivatal, a jegyző, továbbá a társulás látja el. Külön önkormányzati rendeletben indokolt szabályozni az önkormányzat címerének, zászlajának használatát, használatának rendjét, a helyi népszavazás, népi kezdeményezés eljárását, feltételeit. Ebben a fejezetben került meghatározásra Demecser Város testvérvárosi kapcsolatai, az önkormányzat által kiadott sajtótermékek. Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait az Mötv, valamint az ágazati jogszabályok határozzák meg ezért ezen feladatok nem kerültek felsorolásra a rendeletben.

II. Fejezet A Képviselő-testület működése

A Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat a rendelet-tervezet II. Fejezete tartalmazza. A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart. Az Mötv. 43.§ (1)-(3) bekezdése határozza meg az alakuló ülésre vonatkozó rendelkezéseket. **43. §** (1) A képviselő-testület az alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg. (2) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti. A megyei közgyűlés alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül a korelnök hívja össze, és vezeti a megyei közgyűlés új elnökének szervezeti és működési szabályzat szerinti megválasztásának időpontjáig. (3) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

44. § A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a

polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

45. § A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester, több alpolgármester esetén a polgármester által kijelölt alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a képviselő-testület összehívásának, vezetésének a módjáról.

Ezen fejezet tartalmazza az ülések tervezését, előkészítését. A rendelet-tervezet szerint a rendes ülést az ülést megelőző 3 nappal korábban e-mailen keresztül kell összehívni. Rendkívüli képviselő-testületi ülés telefonon és szóban is összehívható. A fejezet tartalmazza az ülésre meghívandó személyek körét, előterjesztésekre és a sürgősségi indítványokra vonatkozó rendelkezéseket. Az előterjesztések szóban és írásban is benyújthatóak. Szóbeli előterjesztés esetén a döntés tervezetét írásban meg kell küldeni. A fejezet tartalmazza a tanácskozás rendjére vonatkozó szabályokat. A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata. Teendői kétirányúak. Egyrészt a testületi ülésen meghívóval résztvevők (képviselők, tanácskozási joggal résztvevők, más meghívottak) másrészt az ülésen megjelent választópolgárok (hallgatóság – az ülés rendjét zavaró – magatartásához kapcsolódik). A rendelet-tervezet hozzászólási jogot biztosít a hallgatóság számára is a napirendek sorrendjében. A rendelet-tervezet lehetőséget biztosít interpelláció és kérdés feltevésére. Az azokra vonatkozó válaszadás rendjét is szabályozza. A döntéshozatali eljárás során a határozatképességet folyamatosan nyomon kell kísérni. A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselők több mint fele jelen van. Az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelenlévő önkormányzati képviselők, a minősített többséget igénylő javaslat esetén a megválasztott önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Ennek hiányában a képviselő-testület a javaslatot elutasította. A betöltetlen önkormányzati képviselői helyet a határozatképesség szempontjából betöltöttnek kell tekinteni.

A képviselő-testület döntéseit (határozat,rendelet) nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat az Möt. 46.§ (2) bekezdésében foglalt esetekben.

A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon titkos szavazást tarthat a 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

46.§ (2) A képviselő-testület

a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

A rendelet meghatározza a név szerinti szavazás elrendelésére és kezdeményezésére vonatkozó rendelkezéseket. Az Mötv. 68.§ (2) és (3) bekezdése alapján

(2) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben – a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével – döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

(3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

Az önkormányzati határozatok és rendeletekről szóló rendelkezések szintén ezen fejezetben találhatóak meg. Mindkét döntés az önkormányzat honlapján a rendeletet még a hirdetőtáblán is közzé kell tenni. Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében a törvény keretei között rendeletet alkot. A törvény által meghatározott önkormányzati feladat és hatáskörök elsősorban a képviselő-testületet illetik meg. A rendeletalkotás a képviselő-testület kizárólagos jogköre, az másra nem ruházható át. A rendeletalkotáshoz minősített többségi szavazat szükséges. A jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemeit az Mötv 52.§-a tartalmazza. A jegyzőkönyv közokirat, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. Célszerűnek tartjuk a rendeletben szabályozni a lakossággal és a vállalkozókkal, civil szervezetekkel való kapcsolattartás céljából fórumok megtartását.

III. Fejezet

Az Önkormányzat szervei, azok jogállása, feladataik

Az Mötv. 57.§ (2) bekezdése alapján kötelező megalapítani a pénzügyi bizottságot. A bizottságok elnökét és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell megválasztani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester, alpolgármester. Ki kell jelölni az SZMSZ-ben azt a bizottságot, amely a vagyonyilatkozatokat ellenőrzést nyilvántartja. Négy állandó bizottság létrehozását javasoljuk: Pénzügyi Bizottság, Ügyrendi, Jogi és Kulturális Bizottság, Szociális és Sport Bizottság, Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Környezetvédelmi Bizottság. A bizottságok háromtagúak. A képviselő-testület tagjai közül 1 fő alpolgármester

megválasztását javasoljuk. A III. Fejezet részletesen tartalmazza a bizottságok feladatait. A bizottságok mellett javasoljuk Tanácsnok megválasztását. A tanácsnok feladatait a rendelet 40.§-a tartalmazza.

IV. Fejezet

A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

A rendelet-tervezet a képviselői tiszteletdíj megvonását, csökkentését javasolja abban az esetben, ha a képviselő a testület üléséről igazolatlanul távol marad vagy a napirend tárgyalása során személyes érintettségét nem jelenti be.

V. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés szabályai

A fejezet a roma nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés szabályait tartalmazza.

VI. Fejezet

A Társulások jogállása

Az önkormányzat a szociális alapszolgáltatási feladataira, az óvodai nevelésre, a központi orvosi ügyelet ellátására, az ivóvízminőség javítására jogi személyiséggel rendelkező társulásokat hozott létre. A társulások hatásköreit a rendelet 8.§-a tartalmazza.

VII. Fejezet

Záró rendelkezések

A rendelet hatályba lépésének időpontját tartalmazza.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

I. TÁRSADALMI HATÁSOK:

Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletének társadalmi hatása egzakt módon nem mérhető. Közvetve azonban hatást gyakorol az önkormányzat képviselő-testületét alkotó települési képviselők által gyakorolható jogokra és kötelezettségekre. A helyi szabályozás célja, hogy a képviselők jelen rendeletben szabályozott módon végezhesék el a jogszabályban előírt feladataikat, képviselhesék választójukat.

II.GAZDASÁGI HATÁSOK:

A rendelet-tervezetnek gazdaságélénkítő hatása, munkahelyteremtő hatása nincs.

III. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁSOK:

A rendelet-tervezetnek költségvetési hatása nincs.

IV.KÖRNYEZETI HATÁSOK

A rendelet-tervezetnek környezeti hatása nincs.

V.EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK

A rendelet-tervezetnek egészségügyi következménye nincs.

VI.ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK

A rendelet-tervezet elfogadásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása van. Az adminisztráció vezetését a Demecseri Polgármesteri Hivatal meglévő személyi állománya fogja végezni, az nem igényel többlet létszám alkalmazását a fenntartó részéről.

VII.JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE

A rendelet megalkotása kötelező. 2013. január 1-jén hatályba lépett Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény. Ezen törvény meghatározza azokat a szabályokat, amelyeket a szervezeti és működési szabályzatban kell szabályozni.

A jogalkotás elmaradásának várható következménye:

A jogszabály alkotás elmulasztása miatt a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívást tehet.

IX. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak, nincs kockázata a végrehajtásnak.