

# Rendelet

## Önkormányzati Rendeleték Tára



### Dokumentumazonosító információk

Rendelet száma:	17/2010.(XI.04.)
Rendelet típusa:	Módosító
Rendelet címe:	Demecser Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2008.(II.15.) rendeletének módosításáról
Módosított rendelet azonosítója:	5/2008.(II.15.) (hatályon kívüli), 12/2008.(IV.18.) (hatályon kívüli), 32/2008.(XII.23.) (hatályon kívüli), 3/2010.(II.12.) (hatályon kívüli)
Rendelet tárgykódja:	A1
Tárgykód megnevezése:	Szervezeti és működési szabályzat
Kihirdetés dátuma:	2010. november 4.
Hatályba lépés dátuma:	2010. november 4.
Dokumentum készült:	2010. november 30.

DEMECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
17/2010.(XI.04.)

Önkormányzati r e n d e l e t e

**Demecser Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
5/2008.(II.15.) rendeletének módosításáról**

Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdése e) pontjában és a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. tv. (továbbiakban: Ötv.) 18.§. (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – az önkormányzat szervezeti és működési rendjére (továbbiakban: SZMSZ) – a következő rendeletet alkotja:

**I. Fejezet**

**Az önkormányzat és jelképei**

**1.§.**

- (1) Demecser Város Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról. Széles feladat-és hatáskörében eljárva kifejezi a helyi közakaratot, megjeleníti a helyi érdekeket.
- (2) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Demecser Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat).  
Az önkormányzat jogi személy, képviselője a polgármester.
- (3) Az Önkormányzat székhelye: 4516. Demecser, Kétezer-egy tér 1.
- (4) Az önkormányzati jogok gyakorlója: Demecser Város Önkormányzati Képviselő-testülete.
- (5) Működési területe: Demecser Város közigazgatási területe.
- (6) A képviselő-testület hivatalának neve: Demecser Város Önkormányzati Képviselő-testület Polgármesteri Hivatala. Rövidített neve: Demecser Város Polgármesteri Hivatala  
Címe: 4516 Demecser Kétezer-egy tér 1.  
Iroda épületei: „A” épület 4516 Demecser, Kétezer-egy tér 1.  
                  „B” épület 4516 Demecser, Szent István út 2.- 4.  
Kihelyezett ügyfélfogadási hely, iroda:  
                  4525.Berkesz Rákóczi u.7. sz. Községháza
- (7) A település főbb adatait az 1.sz. függelék tartalmazza.

**2.§.**

- (1) Demecser Város Önkormányzata jogi személy. A város választópolgárai az önkormányzat Képviselő-testületében választott képviselők útján és a népszavazáson való részvételükkel gyakorolják az önkormányzathoz való közösségi jogukat.

- (2) A Képviselő-testületnek a polgármesterrel együtt 7 tagja van, akiket Demecser város választópolgárai választottak. A Képviselő-testület tagjainak névsorát az SZMSZ 2. számú függeléke tartalmazza.

### 3.§.

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.  
(2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.

### 4.§.

Az önkormányzat a helyi díszpolgári cím adományozására külön rendeletet alkot.

### 5.§.

- (1) Az önkormányzat lapja: Demecseri Körkép.  
(2) Az önkormányzat lapját a lakosság, a képviselő-testület tagjai, a bizottságok nem képviselő tagjai az önkormányzat intézményei és a helyi nem önkormányzati intézmények térítésmentesen kapják.  
(3) Az önkormányzat lapja havonta jelenik meg. Tartalmazza a képviselő-testület döntéseit, melyek a lakosság körét érintik.  
(4) Az önkormányzat lapját évfolyamonként le kell fűzni és 5 évenként be kell köttetni, ezzel is lehetőséget biztosítani a település történetét feldolgozó kutató munkához.  
(5) A Demecseri Körkép kiadója az Erkel Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár.

### 6.§.

- (1) **Demecser Város Honlapja: [www.demecser.hu](http://www.demecser.hu)**  
(2) **A honlapon minden aktuális eseményt rögzíteni kell, lehetőleg naponta, valamint belső hálózatot kell kialakítani a képviselők számára.**

### 7.§.

- (1) A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásának ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak.  
(2) A helyi önkormányzat- a törvény keretei között – önállóan szabályozhatja, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat-és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság és kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.

### 8.§.

- (1) A Képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben – a polgármester indítványára – a Képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.  
(2) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat:

- a.) képviselő-testülete,
- b.) bizottsága,
- c.) polgármestere
- d.) helyi népszavazás hozhat.

### 9.§.

A Képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában – ezek fejlesztése érdekében – együttműködik a megyei önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél a megyei tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester, illetve a jegyző feladata.

## II. Fejezet

### A Képviselő-testület feladat- és hatásköre

### 10.§.

Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg, melyeket a jelen rendeletben vagy más helyi önkormányzati rendeletben az állandó bizottságokra, a polgármesterre, vagy a társulásra ruházhat.

### 11.§.

Az önkormányzat feladatai a közszolgáltatások körében különösen:

- (1) a településrendezés és településfejlesztés,
- (2) az épített és természeti környezet védelme,
- (3) a lakásgazdálkodás,
- (4) a vízrendezés, csapadékvíz-elvezetés és csatornázás,
- (5) a köztemetők fenntartása,
- (6) a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- (7) a helyi tömegközlekedés és köztisztaság biztosítása
- (8) gondoskodás a helyi tűzvédelemről és a közbiztonság helyi feladatairól,
- (9) közreműködés az energiaszolgáltatásban,
- (10) közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
- (11) gondoskodás az óvodai nevelésről, az egészségügyi és szociális ellátásról, valamint a gyermek- és ifjúsági feladatokról,
- (12) a közművelődési és etnikai kisebbség jogai érvényesítésének biztosítása,
- (13) az egészséges életmód közösségi feltételeinek az elősegítése.

### 12.§.

(1) Az önkormányzat kötelező feladatként gondoskodik:

- a.) az egészséges ivóvízellátásról,
- b.) az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
- c.) az egészségügyi alapellátásról
- d.) a szociális alapellátásról,
- e.) a közvilágításról,
- f.) a helyi közutak fenntartásáról
- g.) köztemető fenntartásáról,

- h.) cigány kisebbség jogainak érvényesüléséről (SZMSZ 2. sz. mell.)
- i.) általános, nyilvános könyvtári szolgáltatásról.

(2) Az önkormányzat által ellátott feladatok továbbá:

- a.) szennyvíz és csapadékvíz elvezető csatornaszolgáltatás,
- b.) lakásgazdálkodás keretében bérlakások fenntartása és lakáshoz jutást segítő támogatás nyújtása,
- c.) közterületek fenntartása,
- d.) köztisztasági és településtisztasági szolgáltatás,
- e.) művelődési ház fenntartása.
- f.) a gimnáziumi és szakközépiskolai oktatás valamint felnőtt képzés a többcélú nevelési oktatási intézmény keretében,
- g.) alapfokú művészetoktatás és pedagógiai szakszolgálat a többcélú nevelési oktatási intézmény keretében.

### 13.§.

- (1) A helyi közügy önálló megoldásának felvállalása előtt előkészítő eljárást kell folytatni, amelyben tisztázni szükséges a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a Képviselő-testület illetékes bizottságai véleményt nyilvánítanak. Az eljárást a testület döntésétől függően lefolytathatja a polgármester (alpolgármester) vagy az erre felkért külön bizottság.
- (2) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat elvállalásával elérendő célt és végrehajtásának az (1) bekezdésében említett részletes feltételeit.

### 14.§.

- (1) A települési önkormányzat Képviselő-testülete a kötelező feladatain túl önként vállalt feladatokról is gondoskodik a hatályos gazdasági programja és az évente meghatározott költségvetési rendelete keretei között feltéve, ha ezeknek ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak és nem veszélyeztetik a kötelezően előírt feladatok ellátását.
- (2) Az önkormányzat önként vállalt feladatai különösen:
- a.) a helyi tűzvédelem és közbiztonság érdekében tűzoltó egyesület és polgárőrség támogatása együttműködési megállapodás alapján,
  - b.) a sport támogatása (diák és felnőtt) a helyi sportegyesületekkel kötött megállapodás alapján,
  - c.) a helyi önszerveződő közösségek, civil szervezetek támogatása beszámolóhoz kötötten az éves beszámolót követően.**

### 15.§.

Az önkormányzat feladat-és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át. Ennek megfelelően és ezen túlmenően a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- (1) - az önkormányzati rendeletalkotás,
- (2) - az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
- (3) - a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés és megbízás,
- (4) - a helyi népszavazás kiírása,
- (5) - az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása,
- (6) - a díszpolgári cím adományozása,
- (7) - a gazdasági program, a költségvetés megállapítása és végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása, a helyi adó megállapítása,
- (8) - megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről,
- (9) - nemzetközi önkormányzati szervhez való csatlakozás,
- (10) - a településrendezési terv jóváhagyása,
- (11) - **éven belüli hitel felvétele, a meglévő** kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása,
- (12) - önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervhez csatlakozás
- (13) - közterület elnevezése, emlékmű és köztéri szobor állítása,
- (14) - eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- (15) - felterjesztési jog gyakorlása (általánosságban: véleménynyilvánítás azokban az ügyekben, amelyekben a törvény az önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő),
- (17) - a népi ülnökök megválasztása,
- (18) - állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha az általa nyújtott szolgáltatás a települést is érinti,
- (19) - véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben a törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő,
- (20) - polgármesteri, képviselői vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés, amit törvény a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

#### 16.§.

A Képviselő-testület megbízatásának lejárta előtt az Ötv. 17.§.(3) bekezdésében meghatározott feltételek alapján mondhatja ki az önfeloszlatását.

#### 17.§.

- (1) A Képviselő-testület a hatáskörgyakorlás átruházásáról, illetőleg visszavonásáról annak felmerülésekor, adott tárgy szerinti helyi rendeletben dönt.
- (2) A Képviselő-testület hatáskörét állandó bizottságára vagy a polgármesterre vagy társulására ruházhatja, az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését megsemmisítheti és megváltoztathatja, illetőleg a gyakorló szervet beszámoltathatja.
- (3) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.
- (4) Az átruházott hatáskör gyakorlója a feladat ellátásáról **negyedévente** egyszer a Képviselő-testületnek beszámol.
- (5) Az alpolgármester feladatkörét a polgármester határozta meg, melyet az SZMSZ 3.sz.függeléke tartalmazza.

**18.§.**

A Képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő törvényi változásokról, az átruházhatóság törvényi feltételeiről a jegyző a Képviselő-testületet a napirend előtti feladatok keretén belül szükség szerint tájékoztatja.

**III. Fejezet**

**A képviselő-testület működése**

**19.§.**

**A Képviselő-testület összehívása**

- (1) A Képviselő-testületet a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze. **A 7 tagú képviselőtestület határozatképes, ha 4 fő legalább jelen van.**
- (2) A testület szükség szerint, de évente legalább 6 rendes ülést tart, **valamint évente legalább egy alkalommal kihelyezett ülést tart Borzsova tanyán.**
- (3) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
  - a képviselőket,
  - a bizottságok nem képviselő tagjait,
  - a jegyzőt,
  - a polgármesteri hivatal belső egységeinek vezetőit,
  - az önkormányzati intézmények vezetőit,
  - a cigány kisebbségi önkormányzat elnökét,
  - **a helyi pártok vezetőit,**
  - **a helyi egyházak képviselőit,**
  - akit a polgármester megjelöl,
  - az SZMSZ 4. számú mellékletében megjelölt civil szervezetet ahhoz a napirendhez, amely a szervezet tevékenységét érinti.
- (4) A Képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.
- (5) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
  - bizottságok nem képviselő tagjait,
  - a jegyzőt,
  - akit a polgármester meghívott.
- (6) A rendes ülés meghívója tartalmazza: az ülés helyét, idejét, napirendjét és a napirendi javaslatokat és az előadót, valamint a meghívottakat. A meghívóban külön fel kell tüntetni, ha adott napirend vagy indítvány szóban kerül előterjesztésre. A javasolt napirendi pontok írásos előterjesztéseit a képviselőknek, a testületi ülést megelőzően legalább 5 nappal kézbesíteni kell. A határidő számításnál az anyagok kézbesítésének napját kell kezdő napnak tekinteni. A rendes ülés meghívóját a Polgármesteri Hivatal „A” és „B” épületének hirdetőtábláján az ülés előtt legalább 5 nappal ki kell függeszteni azzal, hogy a napirendek anyaga a Polgármesteri Hivatal titkárságán megtekinthető.
- (7) A Képviselő-testületet a polgármester rendkívüli ülésre
  - a.) köteles összehívni:

- a képviselők legalább ¼-ének
- bármely bizottságának a napirend javaslatot is tartalmazó írásos indítványára.

b.) jogosult összehívni:

sürgős, halasztást nem tűrő önkormányzati ügyben.

A rendkívüli ülés összehívása írásos meghívóval, telefonon vagy futárral történhet legalább az ülés előtt 4 órával. A sürgősség okát és a napirendek címét ilyen esetben is meg kell jelölni. A szóbeli és futár útján történő összehívásról a jegyző feljegyzést készít.

- (8) A Közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 15 nappal az ülés előtt – a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
- (9) A Képviselő-testület jelen szervezeti és működési szabályzata 4. számú mellékletében határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körében tanácskozási jog a Képviselő-testület és bizottsága ülésein.

## **20.§.**

### **A Képviselő-testület gazdasági illetve ciklusprogramja**

- (1) A Képviselő-testület elfogadja megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra gazdasági programját. Ebben a megjelölt időszakra szólóan szerepeltetni kell az önkormányzat tevékenységének irányvonalát, az elsőbbséget élvező célokat, a fejlesztési programokat, koncepciókat a települést érintően.
- (2) A gazdasági program a Képviselő-testület döntése szerint a ciklus időtartamára vagy konkrétan megjelölt időszakra szól. A gazdasági program végrehajtása köti a képviselő-testületet, az attól való eltérésre csak a program módosításával van lehetőség. A program tervezetének előkészítéséről és a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

## **21.§.**

### **A Képviselő-testület ülése. Az ülésvezetés szabályai**

- (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A Képviselő-testület
  - a.) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor.
  - b.) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeit sértené.
- (3) A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.
- (4) A Képviselő-testület ülését a polgármester - akadályoztatása esetén az általa megbízott alpolgármester - vezeti.
- (5) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
  - megállapítja, hogy a Képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták-e össze,
  - megállapítja az ülés határozatképességét,



- előterjeszti az ülés napirendjét és
- javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítők személyére.

- (6) A Képviselő-testület a napirend javaslatról és a jegyzőkönyv-hitelesítők személyéről vita nélkül határoz.
- (7) A Képviselő-testület rendes üléseit éves ülésterv alapján tartja.
- (8) Képviselő-testület döntései az üléseken: alakszerű és nem alakszerű határozatok és rendeletek.
- (9) A képviselő-testület a döntés lényegének jegyzőkönyvi rögzítésével, nem számozott, alakszerű határozat nélkül dönt az alábbiakról:
  - a) a napirend meghatározásáról,
  - b) az ügyrendi kérdésekről,
  - c) jegyzőkönyv hitelesítők megválasztásáról
  - d) indítványok elfogadásáról
  - e) a kérdésekre adott válasz elfogadásáról,
  - f) végszavazás előtt az egyes módosító javaslatok elfogadásáról.”

## 22.§.

### Az előterjesztés

- (1) Előterjesztésnek minősül a rendelet- és határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) Előterjesztés benyújtására jogosult:
  - polgármester,
  - jegyző,
  - bizottság
  - az Önkormányzat Intézménye, Társulása, Gazdálkodó **szerve (KFT)** törvényi kötelezettségeik vagy a Képviselő-testület által előírt feladatok végrehajtása körében.
- (3) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati-javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (4) Az előterjesztés főbb elemei:
  - a.) Az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket (testületi megállapodásokat, a hozott határozatok eredményeit), a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést s a döntést indokolják.
  - b.) A második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők (részhatáridők) megjelölésével,
  - c.) A bizottsági vélemény ismertetése. A bizottságok véleménye szóban is ismertethető.

## 23.§.

### A sürgősségi indítvány

- (1) A Képviselő-testület – a polgármester javaslatára – minősített szótöbbséggel, soron kívül dönt a sürgősségi előterjesztés tárgyában.
- (2) E sürgősségi indítványok benyújtásának a feltételei:
  - a.) Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig írásban nyújtandó be a polgármesternél.
  - b.) Sürgősségi indítványt nyújthat be:
    - a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők, a jegyző.
  - c.) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani.
  - d.) A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására.

## 24.§.

### A vita, szavazás

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:
  - a.) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
  - b.) az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (4) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a Képviselő-testülethez.
- (5) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (6) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (7) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (8) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében -, majd az eredeti határozati javaslatról.
- (9) A javaslat elfogadásához a jelen lévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a Képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelen lévőknek kell tekinteni.

- (10) Szavazategyenlőség esetén az elnök szünetet rendel el, majd újra elrendeli a szavazást.
- (11) Minősített szótöbbség szükséges:
- a.) önkormányzati rendeletalkotáshoz
  - b.) az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz
  - c.) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz
  - d.) külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz
  - e.) intézmény alapításához
  - f.) zárt ülés elrendeléséhez
  - g.) a Képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti felosztatásához
  - h.) a polgármester elleni kereset benyújtásához
  - i.) az SZMSZ-ben meghatározott ügyek eldöntéséhez.
- (12) A Képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalt ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.
- (13) Zárt ülésen hozott határozat lényegét – szükség szerint - nyilvános ülésen kell ismertetni.
- (14) Név szerinti szavazást kell elrendelni:
- a.) a törvény által előírt esetekben,
  - b.) a Képviselő-testület minősített többséggel hozott döntése esetén.
- Ügyrendi kérdésben névszerinti szavazásra nincs lehetőség.
- (15) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a tagok nevét, a jelen lévő tagok pedig a nevük felolvasásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak, illetőleg tartózkodnak a szavazástól.
- (16) A név szerinti szavazásról mindig kötelező jegyzőkönyvet készíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (17) A szavazatok összesámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri, az elnök a szavazást köteles megismételni.
- (18) A Képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:  
Demecser Város Önkormányzat Képviselő-testületének sorszám/év  
(.....hó.....nap) határozata.
- (19) A testületi határozatokról a polgármesteri hivatal betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.
- (20) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (21) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző készíti elő.

## 25.§.

### A titkos szavazás

- (1) Titkos szavazás a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával az alábbi esetekben tartható:
  - a.) választás,
  - b.) kinevezés,
  - c.) felmentés,
  - d.) vezetői megbízás adása, visszaadása, valamint
  - e.) fegyelmi eljárást lezáró érdemi döntés (büntetés kiszabása) esetén.
- (2) Titkos szavazás eljárása: borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiség és urna igénybevételevel történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
  - a.) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
  - b.) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
  - c.) a szavazás során felmerült körülményeket.
- (3) Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazást a Képviselő-testület következő ülésén lehet megismételni. Újabb szavazategyenlőség esetén a szavazás azonnal megismételhető.

## 26.§.

### Kérdés, interpelláció

- (1) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
- (2) A kérdésre a Képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. A válaszadás maximális időtartama: 3-5 perc.
- (3) A képviselő a Képviselő-testület ülésén – lehetőleg- a napirendek lezárása után:
  - a.) a polgármestertől,
  - b.) alpolgármestertől,
  - c.) az önkormányzati bizottságok elnökeitől,
  - d.) a jegyzőtőlönkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), amelyre az érintett az ülésen – az vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ ad.
- (4) Ha az interpelláció benyújtására a Képviselő-testület ülését legalább 15 nappal megelőzően sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama a **15** percet nem haladhatja meg.
- (5) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A Képviselő-testület részletesebb kivizsgálást is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, valamely önkormányzati bizottság elnökét.
- (6) A Képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról.

## 27.§.

### A tanácskozás rendjének fenntartása

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, ennek során:
  - a.) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalta témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.

- b.) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a Képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
  - c.) Ismétlődő rendzavarás esetén javaslatot tehet a testületnek arra, hogy a rendbontó képviselő tiszteletdíját csökkentse.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

## 28.§.

### A jegyzőkönyv

- (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A testületi ülésekről 3 írásos példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, külön a zárt és külön a nyílt ülésekről. Ebből:
- a.) 1 írásos példányt a Jegyző kezel
  - b.) 1 írásos példányt 15 napon belül írásban meg kell küldeni az illetékes közigazgatási szerv vezetőjének
  - c.) 1 példányt elektronikus adattárolón a titkárság kezel, és abból teljesíti a TERKA rendszer szerinti adatszolgáltatást (A jegyzőkönyv és a hozott határozatok és rendeletek elektronikus úton történő továbbítása egy központi adatbázisba)
- A zárt ülés írásos és elektronikus tárolt jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni az adatvédelmi szabályok betartásával.
- (3) A Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv első példányához csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (4) A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a.) az ülés helyét, időpontját,
  - b.) a megjelent képviselők nevét (a távol maradt képviselők névsorát),
  - c.) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
  - d.) az ülés megnyitásának időpontját,
  - e.) az elfogadott napirendet,
  - f.) napirendként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét,
  - g.) a határozathozatal módját,
  - h.) a szavazás eredményét
  - i.) a határozat szövegét,
  - j.) külön indítványra a kisebbség véleményét,
  - k.) a polgármester esetleges intézkedéseit (a testületi ülésen történt fontos eseményeket),

- l.) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,  
m.) az ülés bezárásának az időpontját.
- (5) A Képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyvet minden esetben 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő hitelesíti.
- (6) Közérdekű adatokhoz minden választópolgár részére – köztisztviselői felügyelet mellett – a polgármester biztosítja a hozzáférés lehetőségét a polgármesteri hivatal hivatalos helyiségében a kérés bejelentésekor nyomban, vagy legkésőbb az írásos bejelentést követő 3 munkanapon belül.
- A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a Képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről készült külön jegyzőkönyvből a polgármester ad felvilágosítást a közérdekű döntésekről.

## IV. Fejezet

### Az önkormányzati rendelet alkotása

#### 29.§.

A Képviselő-testület – az Ötv. 16.§. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.

#### 30.§.

### A rendelet alkotásának főbb szabályai

- (1) Az Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
- a.) települési képviselők,
  - b.) az önkormányzati bizottságok elnökeik útján,
  - c.) a polgármester, az alpolgármester,
  - d.) a jegyző,
  - e.) a település társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezeteinek vezetői.
- (2) A rendelet-tervezet elkészítése:
- a.) A Képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg.
  - b.) A tervezetet a Polgármesteri Hivatal tárgy szerint érintett munkatársa (csoportja) készíti el. Megbízható az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, sőt a külső szakértő is.
  - c.) A Polgármesteri Hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, ideiglenes bizottság, illetőleg szakértő készíti el.
- (3) A tervezet elkészítésének szakaszai:
- a.) Jogszabályi környezet vizsgálata,
  - b.) Az önkormányzati rendeletek előkészítése során széles körű elemzésből kell kiindulni, ennek elsődleges forrásai:
    - a szabályozandó tárgy szerint érintett szervek, szakemberek véleménye,
    - a lakossági közvélemény-kutatás.
  - c.) A tervezetet – a jegyző véleményével együtt – megvitatás céljából **az Ügyrendi, Jogi és Etikai feladatokkal foglalkozó bizottság elé kell terjeszteni**, amely azt

a tárgy szerint érintett más bizottságokkal együttesen tartott ülésén – megvitatja. Erre az ülésre a jegyzőt és szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni.

- d.) A polgármester egyes rendeletervezeteket – az érdemi vita előtt – közmeghallgatásra bocsáthat.
- (4) A tervezet Képviselő-testület elé terjesztése, elfogadása és kihirdetése:
- a.) A polgármester, a bizottságok, illetve a jegyző az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet indoklással együtt a Képviselő-testület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.
- b.) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- c.) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám/év(...hó...nap) **önkormányzati** rendelete. A hó és nap megjelöléshez a rendelet kihirdetésének hónapját, napját kell írni.
- (5) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon faliújságra, hirdetőre történő kifüggesztéssel kell kihirdetni a megalkotásukat követő 3 napon belül. A rendeletek végén szerepeltetni kell a kihirdetés konkrét napját tartalmazó kihirdetési záradékot, melyet a rendeletet alkotó Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének is tartalmaznia kell.
- A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről.
- (6) Az önkormányzati rendeletek végrehajtása és hatályosulása:
- a.) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek – a polgármester, jegyző indítványára – tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a végrehajtás fontosabb tapasztalatairól.
- b.) Egy-egy „ágazat” Képviselő-testület előtti beszámoltatásának része a szakterületet érintő rendelet végrehajtásának helyzetéről szóló jelentés is. Egyes rendeletek hatályosulásának ellenőrzését a képviselő-testület bizottság hatáskörébe utalja.
- c.) A jegyző 2 évenként gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményeiről előterjesztést készít a Képviselő-testület számára.

## V. Fejezet

### A települési képviselő

#### 31.§.

A képviselőt az Ötv.-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

#### 32.§.

- (1) A települési képviselő az alakuló ülésén, illetve a megválasztását követő ülésén az Ötv. 32.§.-a szerinti esküt tesz. Az eskü szövege a következő: "Én ..... esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz, annak népéhez hű leszek; az Alkotmányt és az alkotmányos

jogszabályokat megtartom; az állami és a szolgálati titkot megőrzöm; megbízatásomhoz híven pártatlanul, lelkiismeretesen járok el, és a legjobb tudásom szerint minden igyekezetemmel Demecser város javát szolgálom. Az esküt tevő meggyőződése szerint: Isten engem úgy segítjen."

- (2) A Képviselő-testület tagja az (1) bekezdésben említett eskü letételéig jogait nem gyakorolhatja.

### **33.§.**

A képviselő – tevékenysége során – hivatalos személyként jár el.

### **34.§.**

#### **A képviselők főbb jogai**

- (1) Részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.
- (2) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek – a Képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.
- (3) A Képviselő-testület hivatalától igényelhet a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködést.
- (4) Sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyekben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését, a hivatal érintett dolgozója erre 8 napon belül köteles érdemi választ adni.
- (5) Bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet.
- (6) A Képviselő-testület a települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjainak külön rendeletében meghatározott tiszteletdíjat állapít meg.

### **35.§.**

#### **A képviselő főbb kötelezettségei**

- (1) Tevékeny részvétel a Képviselő-testület munkájában, a közéleti szerepvállalással járó felelősségre a polgármester rendszeresen felhívja a figyelmet.
- (2) Olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- (3) Felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.
- (4) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti (és magán) titok megőrzése. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejártja után is fennáll, a mentesülésig.
- (5) Kapcsolattartás választókerzetének polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.
- (6) A képviselő köteles a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot és a személyes érintettséget a polgármesternek haladéktalanul bejelenteni.

## **VI. Fejezet**

### **A Képviselő-testület bizottságai**



### 36.§.

#### A bizottsági feladatok és szervezet

- (1) A Képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ.
- (2) A Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

**Ügyrendi, Jogi és Etikai bizottságot 3 fővel,  
Pénzügyi, Intézményfenntartási és Társadalmi kapcsolatok Bizottságot 5 fővel,  
Szociális és Egészségügyi Bizottságot 5 fővel,**

A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

- (3) Az egyes bizottságok által ellátandó feladatok részletes jegyzékét az SZMSZ 1. számú melléklete rögzíti.
- (4) A bizottság a belső működési szabályait – az Ötv. és az SZMSZ keretei között – maga állapítja meg.
- (5) A Képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

### 37.§.

#### A bizottsági működés főbb szabályai

- (1) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a Képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.
- (2) A bizottság határozatképességére és határozat hozatalára a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
- (4) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyekre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (5) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
- (6) A bizottság ülése nyilvános, azonban zárt ülést köteles tartani a testületre vonatkozó szabályok szerint. Döntéseiről csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.
- (7) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.
- (8) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint – külön indítványra – a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az ülésen kijelölt egy tagja írja alá.
- (9) Azokról a bizottsági ülésekről, amelyek kizárólag a képviselőtestületi ülés napirendi anyagát véleményezik és támogatják azok elfogadását, csak un. egyszerűsített jegyzőkönyvet kell készíteni. Az egyszerűsített jegyzőkönyv a bizottsági ülés helyét,

idejét, napirendjét, határozatképességet és a tárgyalta napirendek felsorolását tartalmazza azzal, hogy a „bizottság valamennyi napirendi javaslatot elfogadásra ajánlotta a testületnek. A jegyzőkönyv elkészítésére egyebekben a Képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

### **38.§.**

#### **A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos ellenőrzési eljárás egyes szabályai**

- (1) A Képviselő-testület az Ügyrendi, Jogi és Etikai bizottságot jelöli ki a vagyonyilatkozatok ellenőrzésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátására. E körben különösen a bizottság:
  - felhívja a kötelezettet a vagyonyilatkozat-tételre,
  - nyilvántartást vezet az átvett vagyonyilatkozatokról, továbbá az azokhoz kapcsolódó egyéb iratokról,
  - felhívást tesz közzé a helyben szokásos módon a polgármesteri, alpolgármesteri és képviselői vagyonyilatkozatok hozzáférhetővé tételéről.
  - a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén felhívja az érintetteket az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok közlésére,
  - ellátja a vagyonyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
- (2) Az ellenőrzési eljárást bárki kezdeményezheti.
- (3) A bizottsági eljárásra a Képviselő-testületi zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) A bizottság felhívására a képviselő a saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat köteles haladéktalanul írásban bejelenteni.
- (5) Mind a polgármesteri, képviselői, mind a hozzátartozói vagyonyilatkozatra vonatkozó azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg.
- (6) Az eljárás eredményéről a bizottság a soron következő Képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.
- (7) A vagyonyilatkozatokra vonatkozó azonosító adatokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.
- (8) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, akkor a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
- (9) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló - új tényállítás nélküli - ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

## **VII. Fejezet**

### **A polgármester, az alpolgármester, a jegyző**

**39.§.**  
**A polgármester**

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester tagja a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából, települési képviselőnek tekintendő. A polgármester megválasztást követően esküt tesz a Képviselő-testület előtt.
- (3) A polgármester illetményére a Pénzügyi, Intézményfenntartási és Társadalmi kapcsolatok bizottsága tesz javaslatot és ellátja a polgármester foglalkoztatásával kapcsolatos – az SZMSZ 1. számú mellékletében szereplő – egyéb feladatokat.
- (4) A megválasztott polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- (5) A polgármesternek a Képviselő-testület működésével összefüggő különös feladatai:
  - a.) segíti a képviselők munkáját,
  - b.) összehívja és vezeti a testület üléseit,
  - c.) képviseli az önkormányzatot,
  - d.) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
  - e.) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését,
  - f.) ha a testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal a döntést követő 3 napon belül kezdeményezheti annak ismételt tárgyalását.
- (6) A polgármester a jogszabályban és az SZMSZ-ben már tárgyalt hatáskörén túlmenően:
  - a.) nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezetek, véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
  - b.) az önkormányzat nevében foglalkoztató és munkáltatói jogokat gyakorló közhasznú, közcélú, és közmunkások tekintetében.
  - c.) polgármesteri hivatal szakfeladatain –az igazgatási tevékenység szakfeladatot kivéve - a foglalkoztatott közalkalmazottak és munkavállalók felett munkáltatói jogokat gyakorol
  - c.) ellátja a honvédelmi törvény Hvt. 19.§.-ában megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat,
  - d.) a hatályos vagyonrendelet szerint dönt vagyoni ügyekben és eljár az önkormányzat nevében,
  - e.) dönt feladatai végrehajtása során évente a költségvetésben meghatározott polgármesteri keret felhasználásáról.
- (7) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:
  - a.) indítványozhatja a bizottság összehívását,
  - b.) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésén határoz.
  - c.) bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.
- (8) A polgármesteri hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:
  - a.) a Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt,

- b.) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
  - c.) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt közigazgatási hatósági ügyekben, hatósági jogkörökben,
  - d.) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására,
  - e.) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,
  - f.) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármesterek, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében,
  - g.) a polgármesteri hivatal köztisztviselőinek foglalkoztatásával kapcsolatban egyetértési jogot gyakorol, de egyetértési jogát megállapodás alapján a köztisztviselők meghatározott körére vonatkozóan megállapodásban a társult önkormányzat polgármesterére átruházhatja. (Berkesz)
- (9) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a Képviselő-testület – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei bírósághoz a polgármesteri tisztsége megszüntetése érdekében, melyben egyidejűleg kérheti a polgármesternek a tisztségből történő felfüggesztését is.

#### 40.§.

##### Az alpolgármester

- (1) A Képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – **a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére 1 fő alpolgármestert választ.**
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásában látja el feladatait.
- (3) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.
- (4) Az alpolgármester feladatát a polgármester határozza meg, melyről tájékoztatja a Képviselő-testületet. Feladatkörüket a jelen rendelet 3.sz. függeléke tartalmazza.
- (5) Az alpolgármester feladata – jellegét, tartalmát tekintve – előkészítő, összehangoló jellegű.

Részt vesz:

- a.) a Képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában,
- b.) gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban,
- c.) a bizottságok és a képviselők munkájának segítésében,
- d.) a kinevezési és a testület hatáskörébe tartozó választási ügyek előkészítésében.

#### 41.§.

##### Polgármester, alpolgármester helyettesítése

A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén az eljárási szabályok:

- (1) Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg nincs betöltve, illetve tartósan akadályozva vannak tisztségük ellátásában, ez esetben a Képviselő-testület

összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört a korelnök gyakorolja.

- (2) Az ülés vezetésére a 20.§-ban, a 23. §. (1) – (10) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (3) Tartós akadályoztatásnak minősül:
  - a.) 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat,
  - b.) a büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,
  - c.) 30 napot meghaladó fizetés nélkül szabadság.

## 42.§.

### A jegyző

- (1) A Képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelménynek megfelelő jegyzőt nevez ki. A Képviselő-testület a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – kinevez aljegyzőt a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására. A kinevezés határozatlan időre szól.
- (2) A jegyző vezeti a Képviselő-testület hivatalát. A jegyző gondoskodik a Demecser Város és – 2008. január 1.-től körjegyzőségi megállapodás alapján - Berkesz Község Önkormányzatainak működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a körben:
  - a.) előkészíti a Képviselő-testületek ülését, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
  - b.) ellátja a testületeknek és a bizottságoknak a szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
  - c.) tanácskozási joggal részt vesz a testületek és a bizottságok ülésein,
  - d.) törvényességi észrevételeket tehet a döntés-előkészítés során vagy az előterjesztés vitájában,
  - e.) gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt írja alá,
  - f.) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a Képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról és az ügyintézésről. 2008. január 1.-től a körjegyzőségi megállapodás alapján évente egyszer Berkesz Község Önkormányzata felé beszámol a Polgármesteri Hivatal munkájáról.
- (3) A jegyző egyéb főbb feladatai:
  - a.) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó közigazgatási hatósági ügyeket.
  - b.) ellátja a jogszabályban előírt közigazgatási hatósági feladatokat és a hatásköröket,
  - c.) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
  - d.) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
  - e.) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében.
  - f.) a kinevezéshez vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazásához – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges.
  - g.) szervezi a polgármesteri hivatal jogi felvilágosító munkáját,
  - h.) ellátja a közigazgatási hatósági tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat.
- (4) A jegyző további feladatai:

- a.) véleményt nyilvánít (állást foglal) a polgármester, alpolgármester és bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben,
- b.) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,
- c.) gondoskodik az SZMSZ függelékeinek naprakész állapotban tartásáról,
- d.) hetente hétfői és pénteki munkanapokon 8-12 óráig fogadóórát tart Demecserben és 2008. január 1.-től a körjegyzőségi megállapodás alapján. Berkesz Községháza irodájában keddi munkanapokon kihelyezett ügyfélfogadást tart.

#### 43.§.

#### Aljegyző

- (1) A Képviselő-testület a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.
- (2) A kinevezés határozatlan időre szól.

### VIII. Fejezet

#### A polgármesteri hivatal

#### 44.§.

- (1) A Képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre – polgármesteri hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási hatósági ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti, és a polgármester irányítja a jegyző útján.
- (3) A Képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza az egységes hivatal belső szervezeti tagozódását, munka- és ügyfélfogadásának rendjét, valamint a bértömeget.
- (4) A polgármester előterjesztését a jegyző javaslatának figyelembevételével teszi meg.
- (5) A hivatal a jegyző által elkészített és a polgármester által jóváhagyott és a testület által elfogadott ügyrend szerint működik, amely a hivatal feladatait, valamint belső szervezeti egységek és dolgozók közötti munkamegosztását tartalmazza.
- (6) A hivatal köteles ellátni a bizottságok működésével a Képviselő-testület és a polgármester által meghatározott feladatokat, különösen azokban az esetekben, amikor a Képviselő-testülettől átruházott hatáskörben jár el a bizottság.
- (7) A települési képviselő **a polgármestertől** a jegyző útján igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködését. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a Képviselő-testület hivatalának az intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.
- (8) A polgármesteri hivatal önálló költségvetési szerv. A költségvetés határozza meg a polgármesteri hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.
- (9) A Polgármesteri Hivatal belső tagozódása:
  - Titkársági csoport
  - Okmányirodai csoport
  - Költségvetési csoport
  - Gyámhivatali és Igazgatási csoport

▪ Városüzemeltetési csoport

A Polgármesteri Hivatal belső tagozódásával kapcsolatos részletes szabályokat az ügyrend tartalmazza, mely az SZMSZ 4.sz. függeléke.

- (10) Időszaki vagy célfeladatra külön szervezeti egység hozható létre.
- (11) A polgármesteri hivatal ügyfélfogadási rendjét, a polgármester és a jegyző fogadóórát a rendelet 3. sz. melléklete tartalmazza.
- (12) A hivatal ügyrendjét a polgármester és a jegyző terjeszti a Képviselő-testület elé elfogadásra.
- (13) A polgármesteri hivatal igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a Képviselő-testületnek és az önkormányzati **bizottságoknak**.
- (14) A hivatali szervezet dolgozóját a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség – az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek alapulvételével – kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll. A hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettségét befolyásolja.
- (15) A Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratát Demecser Város Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2010.(II. 01.) határozatával fogadta el.  
A Polgármesteri Hivatal költségvetésének végrehajtására szolgáló számlaszáma: OTP Bank Rt., Nyíregyháza: 11744003-15404352-00000000.
- (16) Demecser Város Önkormányzat intézményei a Polgármesteri Hivatalon kívül:
- a.) Demecseri Gimnázium, Szakközép- és Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Óvoda, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Nevelési Oktatási Centrum (DOC)
- b.) Erkel Ferenc Művelődési Ház-és Könyvtár
- c.) Szociális Alapszolgáltatási Központ
- A felsoroltak közül az a.) és c.) pont alatti intézmények társulási megállapodás szerint a mikro körzetbe tartozó önkormányzatok részére is végeznek feladatellátást.
- (17) Az önkormányzat intézményei részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek, előirányzataik felett részjogkörrel rendelkeznek.  
Az intézmények működési és fenntartási költségeit a fenntartó által jóváhagyott éves költségvetés tartalmazza. Az intézmények pénzügyi, gazdálkodási feladatait Demecser Város Polgármesteri Hivatala látja el. A részben önálló gazdálkodással kapcsolatban a gazdálkodás módját, végrehajtását a fenntartó önkormányzat és az intézmények közötti részletes megállapodás tartalmazza.
- (18) A részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági tevékenységét a Polgármesteri Hivatal költségvetési csoportja látja el, a csoporton belül a munkamegosztás külön-külön az ügyintézőkre vonatkozó feladatjegyzék alapján történik.
- (19) A Polgármesteri Hivatal bonyolítja, segíti az önkormányzati szakfeladatok gazdálkodását a jóváhagyott éves költségvetési rendelet szerint.

## IX. Fejezet

### A társulások

#### 45.§.

### **A társulásra vonatkozó átfogó szabályok**

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A Képviselő-testület elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések Képviselő-testületeivel, gazdasági szolgáltatási szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat. Társulásos formákat keres a vezetékes szolgáltatásokkal, valamint a nyomvonalas fejlesztésekkel kapcsolatos tervek és elképzelések megvalósításánál.
- (2) A Képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.
- (3) A társulások célja és rendeltetése:
  - a.) a tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
  - b.) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása,
  - c.) a lakossági közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása.
- (4) A koordináció főbb módszerei:
  - a.) a polgármester, alpolgármester, jegyző kölcsönös meghívása az egymást érintő napirendek megtárgyalására,
  - b.) testületi ülések együttes tartása
  - c.) közös (ideiglenes) bizottságok szervezése meghatározott közös érdekű feladatok ellátására,
  - d.) Képviselő-testületi és bizottsági munkatervek kölcsönös megküldése.
- (5) Az Önkormányzat az SZMSZ 6. sz. mellékletében felsorolt társulásoknak a tagja.

## **X. Fejezet**

### **A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok**

#### **46.§.**

#### **Helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

- (1) A Képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.
- (2) Népi kezdeményezés útján a Képviselő-testület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
- (3) Kötelező tartalmi elemként felveendő a helyi önkormányzati rendeletbe a következők:
  - a.) Az Ötv. 49.§. (2) bekezdése értelmében a kezdeményezésre jogosultak köre. Több – tartalmában megegyező – beadvány együttesen is előterjeszthető és feldolgozható.
  - b.) Népi kezdeményezéstárgyalás nélkül csak akkor utasítható el, ha olyan ügyre vonatkozik, amelynek elbírálására a helyi Képviselő-testületnek nincs hatásköre vagy illetékessége.
  - c.) A visszautasítás indokát írásban közölni kell.



- d.) A Képviselő-testület népi kezdeményezés tárgyában hozott döntését a polgármester köteles a helyben szokásos módon közzétenni.

#### 47.§.

### Lakossági fórumok

- (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart.
- a.) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez az egyes települési képviselőkhez, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
- b.) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a (2) bekezdésben említetteket a városháza hirdetőtábláján és a helyi Önkormányzati újság útján tájékoztatni kell a rendezvény előtt legalább 15 nappal.
- c.) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- d.) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a Képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.
- (2) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – az állampolgárok, és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából polgári gyűlést hívhat össze. Fontosabb szabályai:
- a.) A gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a városháza hirdetőtábláján, a helyi újság útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 15 nappal.
- b.) A gyűlést a polgármester vezeti, erre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit.
- c.) A gyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyeknek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

## XI. Fejezet

### Az önkormányzat vagyona

#### 48.§.

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosításra külön rendeletet alkot.
- (2) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó részletes szabályokat külön önkormányzati rendelet határozza meg. Ebben a rendeletben meg kell állapítani:
- a.) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
- b.) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképtelen tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során.
- (3) Az önkormányzat – vagyonának növelése érdekében az Ötv. 80.§. (3) bekezdésében foglalt korlátozásokkal – részt vehet különböző gazdasági vállalkozásokban.
- (4) A polgármester az önkormányzat nevében **1 millió** Ft értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat a költségvetés,

illetve a testület egyedi döntése végrehajtására. Az általa kötött szerződésekről a Képviselő-testületet utólag tájékoztatja.

- (5) A Képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges vagy gazdaságilag célszerűtlen.
- (6) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatást adni az állampolgároknak.

#### 49.§.

#### Az önkormányzat költségvetése

- (1) A Képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.
  - a.) Az első forduló (koncepció) főbb elemei:
    - a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
    - az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérése.  
Ezen belül:
      - a bevételi források,
      - azok bővítésének lehetőségei,
      - a kiadási szükségletek, azok gazdaságos (törvényes keretei között mozgó célszerű megoldásainak a meghatározása),
      - az igények és a célkitűzések egyeztetése,
      - a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása,
      - a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.
  - b.) A második forduló főbb elemei:
    - A Képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét, mely több változatban is készülhet.
    - A költségvetési javaslat tartalmazza:
      - a bevételi forrásokat,
      - a működési, fenntartási előirányzatokat (önálló költségvetési szervenként),
      - a felújítási előirányzatokat célonként,
      - a fejlesztési kiadásokat feladatonként, valamint külön tételben, az általános és a céltartalékot.
- (3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé. Az előterjesztést a pénzügyi bizottság előzetesen kötelezően megtárgyalja, és véleményét írásban nyújtja be a Képviselő-testülethez.
- (4) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére a (3) bekezdésben írt szabályok irányadók.

## 50.§.

### Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

- (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (2) A veszteséges gazdálkodás következményei az önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért az állami költségvetés nem tartozik felelősséggel.
- (3) Az önkormányzat fizetéseképtelenné válását a hitelezők kérelmére bíróság állapítja meg.
- (4) A fizetéseképtesség helyreállítása érdekében az önkormányzat köteles felfüggeszteni a hatósági és az alapvető lakossági szolgáltatások kivételével a feladatok finanszírozását.
- (5) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot, a végrehajtásáról szóló beszámolóról rendelettel dönt.
- (6) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről a jogszabályok és az SZMSZ figyelembevételével saját hatáskörében döntsön, melyről a testületet folyamatosan tájékoztatni kell.
- (7) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a polgármesteri hivatal látja el. 2008. január 1.-től a körjegyzőségi megállapodás alapján Berkesz Község Önkormányzata részére is végzi a gazdálkodással kapcsolatos – jogszabályok által meghatározott - szakmai feladatait. E körben különösen:
  - a.) a PM által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
  - b.) beszedi az önkormányzat saját bevételét,
  - c.) „leigényli” a Magyar Államkincstártól a címzett és céltámogatásokat,
  - d.) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
  - e.) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
  - f.) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
  - g.) elkészíti az önkormányzat éves vagyontárgyát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz,
  - h.) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

## 51.§.

### Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület látja el.
- (3) A Képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítéssel rendelkező belső ellenőrzés (belső ellenőrzési társulás) és az SZMSZ. 7. sz. mellékleteként kezelt FEUVE útján gondoskodik.
- (4) A pénzügyi bizottság – egyebek között – az önkormányzatnál és intézményeinél:

- a.) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
  - b.) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, - csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
  - c.) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
- (5) A pénzügyi bizottság vizsgálati megállapításait haladéktalanul közli a Képviselő-testülettel. Ha a Képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

## 52.§.

### Felterjesztési jog

- (1) A Képviselő-testület és **a képviselő** az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésekben – közvetlenül vagy érdekképviselői szervezete útján – az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat és tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást kérhet, javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti, az általa irányított szervműködésével, ill. az általa kibocsátott döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását, vagy visszavonását.
- (2) A Képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlásáról előzetesen kéri a tárgy szerint érintett önkormányzati bizottság véleményét.

## XII. Fejezet

### Záró rendelkezések

## 53.§.

**(1) Ez a rendelet 2010. november 04.-én lép hatályba.**

**(2) Hatályát veszti**

1. Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2008.(II.15.) önkormányzati rendelet,
2. Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2008.(II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 12/2008.(IV.18.) önkormányzati rendelet,
3. Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2008.(II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 32/2008.(XII.23.) önkormányzati rendelet,

**4. Demecser Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2008.(II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 3/2010.(II.12.) önkormányzati rendelet.**

(3) Az SZMSZ függelékeinek folyamatos, naprakész vezetéséről a jegyző gondoskodik.

(4) Az SZMSZ kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

(5) A rendelet mellékletei:

1.sz.melléklet A bizottságok feladat és hatáskörei

2.sz. melléklet A helyi kisebbségi önkormányzatnak biztosítottokról

3.sz. melléklet A polgármesteri hivatal ügyfélfogadási rendje, a polgármester és a jegyző fogadóórái

4.sz. melléklet Demecser Város Önkormányzata által a helyi önszerveződő közösségek részére tevékenységi körükben biztosított tanácskozási jogról a képviselőtestület és a bizottságai ülésén

5.sz. melléklet Az önkormányzat társulásairól

6.sz. melléklet Az önkormányzat ellenőrzési nyomvonal (FEUVE)

(6) A rendelet függelékei:

1. sz. függelék A település főbb adatai

2. sz. függelék A képviselőtestület tagjai névsora

3. sz. függelék Az alpolgármester feladatköre

4. sz. függelék A Polgármesteri Hivatal Ügyrendje

5. sz. függelék Az önkormányzat által ellátott feladatok, szakfeladat számmal és megnevezéssel

Kiss Gyula  
polgármester

Imréné Bötykös Katalin  
mb. jegyző

**Kihirdetési Záradék:**

Jelen rendeletet 2010. november 04.-én kihirdettem:

Imréné Bötykös Katalin  
mb. jegyző

17/2010.(XI.04.) önkormányzati rendelet **1.sz. melléklete**

## **A BIZOTTSÁGOK FELADAT - ÉS HATÁSKÖREI:**

- I. VALAMENNYI BIZOTTSÁG FELADAT - ÉS HATÁSKÖRE
- II. A PÉNZÜGYI, INTÉZMÉNYFENNTARTÓI ÉS TÁRSADALMI KAPCSOLATOK BIZOTTSÁG FELADAT - ÉS HATÁSKÖRE
- III. AZ ÜGYRENDI JOGI ÉS ETIKAI BIZOTTSÁG FELADAT ÉS HATÁSKÖRE
- IV. A SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

### **I. VALAMENNYI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

- 1.) A bizottságok előzetesen állást foglalnak, véleményeznek, javasolnak a feladatkörüket érintő valamennyi képviselő-testületi előterjesztésről
- 2.) Feladatkörükbe tartozó kérdésekben kezdeményezési, felterjesztési jogot gyakorolnak,
- 3.) Véleményezik az önkormányzat költségvetési, zárszámadási, valamint szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeleteit és azok módosításait, valamint az önkormányzat gazdasági programját és a testület éves munkatervét,
- 4.) A törvény és az SZMSZ keretei között saját ügyrendet, működési szabályzatot alkothatnak,
- 5.) Ellenőrzik a feladatkörüket érintő önkormányzati rendeletek és testületi határozatok hatályosulását,
- 6.) Kapcsolatot tartanak a feladatkörüket érintő szakterületen működő önkormányzati intézményekkel és civil szerveződésekkel,
- 7.) Gyakorolja a Szervezeti és Működési Szabályzatban valamint a helyi önkormányzati rendeleteiben a bizottságra telepített döntési hatásköröket és azok gyakorlásáról legalább évente tájékoztatást ad a képviselő-testületnek
- 8.) Minden képviselőt értesíteni kell minden bizottsági ülés idejéről és helyszínéről
- 9.) A bizottsági jegyzőkönyveket is közzé kell tenni a [www.demecser.hu](http://www.demecser.hu) honlapon, hogy a lakosság tudjon tájékozódni a bizottságok munkájáról.

### **II. A PÉNZÜGYI, INTÉZMÉNYFENNTARTÓI ÉS TÁRSADALMI KAPCSOLATOK BIZOTTSÁG feladat-és hatásköre:**

- 1. Az önkormányzat éves költségvetési és zárszámadási rendlettervezetét írásban véleményezi, és arról beszámol a testületnek.
- 2. Az önkormányzati intézményeknél, kft-nél figyelemmel kíséri év közben a gazdálkodást.
- 3. Ellenőrzéseket tart az önkormányzat és intézményei gazdálkodása szabályszerűségéről az önkormányzati törvényben megjelölt körben, illetve testületi döntés alapján, s jelentését a testület elé terjeszti.

4. Pénzügyi ellenőrzések tapasztalatairól szóló jelentést a képviselőtestület elé terjesztés előtt megtárgyalja.
5. Előzetesen véleményezi a költségvetési átcsoportosításokat.
6. Véleményezi a pénzügyi, gazdasági tárgyú előterjesztéseket, döntési javaslatokat (helyi adókra vonatkozó rendeletek, hitelfelvétel, vagyon ügyek) tervezetet.
7. Előkészíti az önkormányzat vagyoni döntéseit a hatályos vagyonrendelet szerint elidegenítés, hasznosítás, vállalkozás).
8. Dönt az éves költségvetésben meghatározott keretből saját erőt jelentő támogatásról olyan kérelmek alapján, amelyet a demecseri székhelyű, ill. bizonyíthatóan a településen működő civil szervezetek külső pályázati források elnyerése iránt adnak be.
9. Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a polgármester fizetésének és egyéb javadalmazásának megállapítására.
10. Figyelemmel kíséri az elfogadott önkormányzati gazdasági program városfejlesztési célkitűzéseinek megvalósulását, annak állását legalább évente egyszer értékeli.
11. Véleményezi városrendezési terveinek, szabályozási tervének stb. hatályosulását és indokolt esetben kezdeményezi azok módosítását.
12. Ellátja a I. alatt írt feladatokat az oktatási, művészeti, nevelési, közművelődési és sport tárgyú előterjesztésekkel és témakörökkel összefüggésben, ennek keretében különösen hatáskörébe tartoznak:
  - oktatási, nevelési, művészeti, közművelődési intézményekkel kapcsolatos szervezési és szakmai döntések, SZMSZ-ek, pedagógiai programok, koncepciók, vezetői kinevezések, stb.
  - művészeti alkotások, rendezvények, kiadványok, honlap véleményezése.
  - közterület, intézmények elnevezése, stb.
13. Közreműködik az oktatási, nevelési, művészeti és közművelődési tevékenységgel kapcsolatos intézmény-felügyeleti ellenőrzésekben.
14. Figyelemmel kíséri a kulturális szolgáltatások, rendezvények szervezését, közreműködik a „Demecseri Káposztás Napok” rendezvényeinek szervezésében, koordinálásában.
15. Kapcsolatot tart a DOC intézményegységeivel, az Erkel Ferenc Művelődési Ház és Könyvtárral, a helyi sportegyesületekkel, a határon túli testvértelepülések, illetve városunkkal együttműködő önkormányzatok kulturális és művészeti csoportjaival.
15. Előterjesztéseket, javaslatokat készít elő a sport és az idegenforgalom fejlesztésére.
16. Figyelemmel kíséri a felnőtt és a diák sport fejlesztését, támogatásának felhasználását és javaslatok kidolgozásával, a városi tömegsport tevékenység összehangolásával segíti a helyi sportéletet, felügyeli a sportlétesítmények állapotát, működését.
17. Javaslatot tesz az idegenforgalom fejlesztésére, helyi kiadványok és más ismeretterjesztő eszközök készítésére, azok tartalmára.
18. Kapcsolatot tart a helyi gazdálkodókkal, az érintett vadásztársaságokkal, figyelemmel kíséri a külterületi utak karbantartását, az állat és növény-egészségügyi feladatok ellátását.
19. Kapcsolatot tart, segíti és értékeli a helyi településfejlesztési közszolgáltatók (hulladékkezelés, energiaellátás), közbiztonsági, tűzvédelmi és polgári védelmi feladatot végző állami és civil szervezeteket (rendőrőrs, polgárőr és tűzoltó egyesületek).

### **III. Az ÜGYRENDI JOGI ÉS ETIKAI BIZOTTSÁG feladat és hatásköre**

1. Véleményezi az önkormányzati rendeletek, szabályzatok és társulási-együttműködési megállapodások tervezetét, közreműködik azok előkészítésében,
2. Vizsgálja, véleményezi a Polgármesteri Hivatal hatósági munkáját, és a hivatallal kapcsolatos előterjesztéseket.
3. Eljár a Szervezeti és Működési Szabályzatban és a vonatkozó jogszabályokban részletezett összeférhetlenségi eljárásban és a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos ügyekben

E körben különösen:

- Felhívja a kötelezettet a vagyonyilatkozat-tételre,
  - Nyilvántartást vezet az átvett vagyonyilatkozatokról, továbbá az azokhoz kapcsolódó egyéb iratokról,
  - Felhívást bocsát közre a polgármesteri, alpolgármesteri és képviselői vagyonyilatkozatok hozzáférhetővé tételéről.
- A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén felhívja az érintetteket az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok közlésére,
- Ellátja a vagyonyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
4. Felügyeli az önkormányzat hatáskörébe tartozó területeken az EU-normák megvalósításának folyamatát, javaslatot tesz a jogharmonizációs kötelezettségekből adódó testületi döntésekre.

### **IV. A SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG feladat- és hatásköre:**

1. Előzetesen véleményezi a szociális és egészségügyi feladatok megoldására fordítandó költségvetési előirányzatok megállapításait, illetve átcsoportosítására javaslatot tesz, folyamatosan figyelemmel kíséri és elemzi a szociális célra fordítandó előirányzatok felhasználását.
2. Részt vesz a szociális kerek asztal munkájában.
3. Dönt a Képviselő-testület által a jelen SZMSZ-ben, a mindenkor hatályos helyi szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, a szociális étkeztetésről, továbbá a bérlakásokról szóló és más szociális és egészségügyi vonatkozású helyi rendeletekben biztosított, ill. e rendeletekben az Egészségügyi és Szociális Bizottságra átruházott önkormányzati hatáskörökben.
4. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a képviselő-testületet az I./7. pont szerint tájékoztatja.
5. Folyamatosan figyelemmel kíséri a helyi egészségügyi ellátást és indokolt esetben javaslatot tesz egyes területek újrászabályozására illetve az ellátásban közreműködők beszámoltatására.
6. Felügyeli a szociális étkeztetést és a Gondozási Központ valamint a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, illetve az új szociális alapszolgáltatási központ tevékenységét.
7. Dönt a Bursa Hungarica pályázattal kapcsolatos helyi rendeletben biztosított hatáskörében.



17/2010.(XI.04.) önkormányzati rendelet **2.sz. függeléke**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLET** tagjainak névsora

1. Kiss Gyula polgármester
2. Mák János alpolgármester
3. Bartha Zoltán képviselő
4. Farkasné Takács Ilona képviselő
5. Fábián Magdolna képviselő
6. Lengyel Lászlóné képviselő
7. Nagy József képviselő

17/2010.(XI.04.) önkormányzati rendelet **3.sz. függeléke**

## **AZ ALPOLGÁRMESTER FELADATKÖRE**

Az alpolgármester feladatait a polgármester az alábbiak szerint határozta meg.

Általános helyettesítő alpolgármester: Mák János

A polgármester 30 napnál hosszabb távolléte, illetve halaszthatatlan esetben ellátja a polgármesteri feladatokat.

Részt vesz:

- a Képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában,
- gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban,
- a bizottságok és a képviselők munkájának segítésében,
- a kinevezési és a testület hatásköre tartozó választási ügyek előkészítésében.

Feladata:

- Felügyeli a Városüzemeltetési feladatok ellátását, a városfejlesztési elképzelések összehangolását,
- együttműködik a Demecseri Nonprofit KFT-vel,
- a település városüzemeltetési feladatainak feltárása, megoldásukra javaslattétel.